|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH GIÁO DỤC TIẾN BỘ**  *Số: {contract\_code}/2023/{contract\_code\_ld}/HĐCTV-SU* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  *Hà Nội, ngày {day\_ld} tháng {month\_ld} năm {year\_ld}* |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

**DÀNH CHO ĐỐI TƯỢNG CỘNG TÁC VIÊN**

Hôm nay, ngày *{day\_ld}* tháng *{month\_ld}*  năm *{year\_ld}*, tại Công ty TNHH Giáo dục Tiến Bộ Chúng tôi gồm:

**Bên sử dụng lao động : Công ty TNHH Giáo dục Tiến bộ**

Trong văn bản sau đây được gọi tắt là “Công ty”

**Người đại diện: Ông Nguyễn Văn Hiệp** **Quốc tịch**: Việt Nam

**Chức vụ**: Giám đốc

**Trụ sở chính của công ty** : Số 114A/114 Pháo Đài Láng, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

**Điện thoại** : 024.62921387

**Email** :  hr@stepup.edu.vn

**Người lao động : Ông/Bà** **{employee}** Quốc tịch: Việt Nam

**Sinh ngày** : {birthdate}

**Trình độ học vấn** : {education}

**Hộ khẩu thường trú** : {permanent\_residence}

**Nơi ở hiện tại** : {address}

**CMND số :** {id\_card\_number} **Cấp ngày:** {id\_card\_date}

**Tại :** {id\_card\_address}

**Địa chỉ email** :{email}

**Điện thoại liên hệ** : {phone}

(Trong văn bản dưới đây được gọi tắt là “Người lao động”)

Hai bên tại đây thỏa thuận Người lao động sẽ làm việc cho Công ty theo các điều khoản và điều kiện sau đây:

**Điều 1. Công việc và thời hạn hợp đồng**

***1.1. Công việc***

a. Chức danh chuyên môn: Giáo viên tiếng Anh

b. Công việc phụ trách:

- Giảng dạy, hướng dẫn học tiếng Anh cho người lớn 1:1 qua nền tảng online: google meet, zalo (Video call) theo lộ trình học tiếng Anh giao tiếp có sẵn và linh hoạt với từng học viên (30 phút/ca giảng dạy). Level học viên: A0, A1, A2, B1.

- Tham gia training nội bộ update chương trình, kiểm soát chất lượng giảng dạy

- Chủ động hỏi về tình hình, tiến độc học tập để thúc đẩy tạo động lực cho học viên học theo lộ trình

- Hỗ trợ xây dựng, điều chỉnh chương trình để đảm bảo chất lượng học

***1.2. Thời hạn hợp đồng:***

Ông/Bà **{employee}** làm việc theo loại Hợp đồng Cộng tác viên trong thời gian 03 tháng kể từ ngày {day\_ld}/{month\_ld}/{year\_ld} tới ngày {day\_end\_ld}/{month\_end\_ld}/{year\_end\_ld}. {duration\_date}

**Điều 2. Thời gian và địa điểm làm việc**

***2.1. Thời gian làm việc.***

a. Thời gian làm việc: Đăng ký theo ca và linh động trong các khung giờ: 18h30 – 21h30; hoặc cuối tuần, hoặc theo sự điều phối của Trưởng bộ phận nhưng không vượt quá 48 giờ/tuần.

b. Người sử dụng lao động có thể thỏa thuận người lao động làm thêm giờ theo nhu cầu công việc và theo các quy định của pháp luật. Bất kỳ việc làm thêm giờ nào cũng phải được chấp thuận bằng văn bản của người sử dụng lao động.

***2.2. Địa điểm làm việc:***

a. Làm việc từ xa.

b. Theo sự điều động của Công ty trên phạm vi Việt Nam.

**Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

***3.1. Quyền lợi:***

a. Phương tiện đi lại làm việc : Người lao động tự túc.

b. Mức lương chính thức **: {salary} VNĐ/ca 30 phút** (mức lương nhận được chínhxác dựa theo giờ làm việc thực tế).

c. Nếu Người lao động kết thúc hợp đồng trong vòng 01 tuần kể từ ngày ký kết hợp đồng thì sẽ không được thanh toán lương.

d. Hình thức trả lương : Tiền mặt/chuyển khoản.

e Thời gian trả lương : Ngày 10 đến ngày 15 của tháng kế tiếp

***3.2. Nghĩa vụ***

a. Trong thời gian làm việc, Người lao động có trách nhiệm cống hiến toàn bộ sức lực của mình cho việc kinh doanh của Người sử dụng lao động và cố gắng hết sức để phát triển và mở rộng doanh nghiệp; phải thành thật với Người sử dụng lao động trong mọi việc. Người lao động sẽ theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của Người sử dụng lao động, sẽ không được phép thỏa hiệp hay trực tiếp hoặc gián tiếp tham gia vào những việc khác như mở chi nhánh, làm đại diện hay làm thuê cho những doanh nghiệp trong cùng lĩnh vực kinh doanh của Người sử dụng lao động mà không có sự chấp thuận bằng văn bản của Người sử dụng lao động.

b. Với tư cách là người đại diện, Người lao động phải hành động chuyên nghiệp và đúng cách. Người lao động không được phép chỉ trích, vu khống chống lại Người sử dụng lao động hay các đồng nghiệp của mình, không được tiết lộ những thông tin nhạy cảm ra bên ngòai, không đựơc tham gia vào những hoạt động gây thiệt hại cho Người sử dụng lao động. Xin lưu ý rằng, nếu Người lao động tự ý làm việc theo ý riêng vi phạm thỏa thuận này sẽ phải chịu trách nhiệm pháp lý ngay cả khi không còn làm việc nữa.

c. Người lao động sẽ nghiêm chỉnh chấp hành tất cả các quy định, quy chế, tiêu chuẩn và thủ tục của Công ty về chế độ làm việc, bao gồm thời gian và địa điểm làm việc, kỷ luật lao động, an toàn và vệ sinh lao động…Như đã quy định trong Nội quy lao động. Người lao động cũng sẽ chấp hành các mệnh lệnh và chỉ thị của Công ty thông qua người phụ trách có thẩm quyền.

d. Người lao động phải cam kết bảo mật, sẽ không tiết lộ các thông tin của Công ty liên quan đến hoạt động kinh doanh và các vấn đề khác của Công ty cho bất kỳ người nào không có thẩm quyền. Người lao động tự ý sử dụng những thông tin này là đã vi phạm Hợp đồng. Hơn nữa, hành động như vậy sẽ bị xem là phạm tội và phải chịu trách nhiệm pháp lý. Người lao động không được đưa thông tin dữ liệu thu thập được cho các bên khác.

e. Người lao động sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và bồi thường cho Công ty đối với những thiệt hại và tổn thất về người và tài sản gây ra cho Công ty và bất kỳ bên thứ ba nào do lỗi vô ý hay cố ý của Người lao động.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

***4.1 Nghĩa vụ***

a. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng để người lao động làm việc đạt hiệu quả cao nhất.  
b. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động cam kết trong hợp đồng lao động, nội quy, quy chế Công ty.

c. Trong thời gian làm việc, người sử dụng lao động muốn đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì phải thông báo bằng văn bản cho người lao động trước 07 ngày.

***4.2 Quyền hạn***

a. Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc) page2image6660848

b. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Công ty.

**Điều 5. Những thỏa thuận khác**

***5.1. Miễn tranh chấp.***

Trong thời gian thực hiện Hợp đồng và sau khi kết thúc Hợp đồng, Người lao động không được phép có những hành động dụ dỗ hay tìm mọi cách lôi kéo:

* + Bất kỳ nhân viên nào đang làm việc cho Công ty sang làm việc cho đối thủ cạnh tranh
  + Lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ (có tính cạnh tranh đối với Người sử dụng lao động) của bất kỳ cá nhân, hãng hay nhà cung cấp, công ty, khách hàng, đối thủ cạnh tranh

***5.2. Kết thúc Hợp đồng.***

Người sử dụng lao động có quyền kết thúc hợp đồng lao động bằng văn bản ngay lập tức có hiệu lực và không cần phải thanh toán khi người lao động:

* + Vi phạm bất kỳ điều khoản nào của hợp đồng này, hoặc
  + Cố ý không tuân theo những quy định của người sử dụng lao động, hoặc
  + Hành động vi phạm trách nhiệm và cam kết của người lao động, hoặc
  + Có thói quen đi trễ hay vắng mặt mà không có phép và không thể đưa ra lời giải thích hợp lý hay nghỉ quá hạn mà không có phép, hoặc
  + Không hoàn thành trách nhiệm công việc theo như hợp đồng thỏa thuận này.

**Điều 6. Điều khoản thi hành**

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG**  **(***Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  *(Ký tên, đóng dấu)* |

Hợp đồng bao gồm 04 (bốn) trang được làm thành 02 (hai) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực từ ngày {day\_ld} tháng {month\_ld} năm {year\_ld}. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của Phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng thử việc này.