|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC**  **TIẾN BỘ**  *Số: {contract\_code}/HĐTV-SU* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  *Hà Nội, ngày {day} tháng {month} năm {year}* |

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

*Hợp đồng Thử việc này được lập ngày {day} tháng {month} năm {year} giữa:*

**Bên sử dụng lao động : Công ty Cổ phần Giáo dục Tiến bộ**

*Trong văn bản sau đây được gọi tắt là* “Công ty”

**Người đại diện : Ông Nguyễn Văn Hiệp** **Quốc tịch**: Việt Nam

**Chức vụ** : Giám đốc

**Trụ sở chính của công ty** : Số 114A/114 Pháo Đài Láng, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

**Điện thoại** : 024.62921387

**Email** : hr@stepup.edu.vn

**Người lao động :** Ông/Bà{employee} **Quốc tịch: Việt Nam**

**Sinh ngày :** {birthdate}

**Trình độ học vấn** : {education}

**Hộ khẩu thường trú** : {permanent\_residence}

**Nơi ở hiện tại** : {address}

**CMND số :** {id\_card\_number} **Cấp ngày:** {id\_card\_date}

**Tại :** {id\_card\_address}

**Email** : {email}

**Điện thoại** :{phone}

(Trong văn bản dưới đây được gọi tắt là “Người lao động”)

**Hai bên tại đây thỏa thuận Người lao động sẽ làm việc cho Công ty trong thời gian thử việc theo các điều khoản và điều kiện sau đây:**

**Điều 1. Công việc và thời hạn hợp đồng**

***1.1. Công việc***

* Chức danh chuyên môn: {job\_title}
* Công việc phụ trách:

{job\_description}

***1.2. Thời hạn hợp đồng:*** {contract\_period} tháng kể từ ngày {day}/{month}/{year} tới ngày {expiration\_date}.

Người lao động và Công ty đều có quyền chấm dứt Hợp đồng này có hiệu lực ngay vào bất kỳ thời điểm nào trong thời gian thử việc. Khi kết thúc thời gian thử việc, nếu Công ty xét thấy Người lao động đáp ứng được yêu cầu của Công ty, Công ty và Người lao động sẽ ký hợp đồng lao động có thời hạn là 01 năm. Thời gian thử việc sẽ được tính là thời gian làm việc của Người lao động cho Công ty khi Công ty và Người lao động ký hợp đồng lao động.

**Điều 2. Thời gian và địa điểm làm việc**

***2.1. Thời gian làm việc:***

* Thời gian làm việc từ: 08:30 đến 18:00 (nghỉ giữa ca 1h30 phút) từ thứ 2 đến thứ 6 các ngày trong tuần.
* Thời gian làm việc ngoài giờ hành chính linh động theo sự điều phối của cấp trên nhưng không vượt quá 48 giờ/tuần
* Người sử dụng lao động có thể thỏa thuận người lao động làm thêm giờ theo nhu cầu công việc và theo các quy định của pháp luật. Bất kỳ việc làm thêm giờ nào cũng phải được chấp thuận bằng văn bản của người sử dụng lao động.

***2.2. Địa điểm làm việc:***

- D09, A10 KĐT Nam Trung Yên, Cầu Giấy, Hà Nội và tại các Văn phòng của Công ty.

- Theo sự điều động của Công ty trên phạm vi Việt Nam.

**Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

***3.1. Quyền lợi:***

* Phương tiện đi lại làm việc : Người lao động tự túc
* Mức lương hàng tháng, bao gồm:
  + Mức lương thử việc : {probationary\_salary} VNĐ/tháng (mức lương nhận được chính xác dựa theo ngày làm việc thực tế)
  + Mức lương dự kiến sau thử việc : {salary\_after\_probation} VNĐ/tháng (mức lương nhận được chính xác dựa theo ngày làm việc thực tế), bao gồm:
    - Lương cơ bản: 4.750.000 VNĐ/tháng.
    - Phụ cấp tiền ăn: {meal\_allowance} VNĐ/tháng
    - Phụ cấp điện thoại: {telephone\_allowance} VNĐ/tháng
    - Phụ cấp trang phục: {costume\_allowance} VNĐ/tháng
    - Phụ cấp xăng xe: {fuel\_allowance} VNĐ/tháng
    - Thưởng tuân thủ nội quy: {rules\_compliance\_bonus} VNĐ/tháng
    - Thưởng hoàn thành nhiệm vụ: {reward\_complete\_task} VNĐ/tháng
  + Thu nhập nói trên của Người lao động {salary\_type\_wording} bao gồm thuế thu nhập cá nhân, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp thuộc trách nhiệm thanh toán của Người lao động (Mức lương {salary\_type}).
  + Nếu Người lao động kết thúc hợp đồng trong vòng 01 tuần kể từ ngày ký kết hợp đồng thì sẽ không được thanh toán lương.
  + Khi kết thúc thời gian thử việc và nếu Công ty và Người lao động thỏa thuận ký hợp đồng lao động, thu nhập nói trên của Người lao động có thể được điều chỉnh theo quyết định của Công ty.
* Hình thức trả lương : Tiền mặt/chuyển khoản.
* Thời gian trả lương : Ngày 10 đến ngày 15 của tháng kế tiếp
* Chế độ nghỉ ngơi (hàng tuần, lễ tết) : Theo nội quy lao động và quy chế Công ty
* Chế độ đào tạo : Được Công ty tạo điều kiện tham gia các khóa đào tạo liên quan đến công việc chuyên môn đang đảm nhận. Các điều khoản cam kết theo quy định của Công ty.
* Trong thời gian thử việc, Người lao động sẽ được hưởng những phúc lợi theo quy định của Công ty dành cho Người lao động trong thời gian thử việc. Kể từ khi ký hợp đồng lao động, Người lao động sẽ được hưởng mọi quyền và phúc lợi được áp dụng chung đối với nhân viên của Công ty theo quy định pháp luật và quy chế của Công ty.

***3.2. Nghĩa vụ***

* Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng thử việc
* Trong thời gian thử việc, Người lao động sẽ nghiêm chỉnh chấp hành tất cả các quy định, quy chế, tiêu chuẩn và thủ tục của Công ty về chế độ làm việc, bao gồm thời gian và địa điểm làm việc, kỷ luật lao động, an toàn và vệ sinh lao động…Như đã quy định trong Nội quy lao động. Người lao động cũng sẽ chấp hành các mệnh lệnh và chỉ thị của Công ty thông qua người phụ trách có thẩm quyền.
* Trong thời gian thử việc cũng như sau khi kết thúc thời gian này, Người lao động sẽ không tiết lộ các thông tin của Công ty liên quan đến hoạt động kinh doanh và các vấn đề khác của Công ty cho bất kỳ người nào không có thẩm quyền.
* Người lao động sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và bồi thường cho Công ty đối với những thiệt hại và tổn thất về người và tài sản gây ra cho Công ty và bất kỳ bên thứ ba nào do lỗi vô ý hay cố ý của Người lao động.

**Điều 4. Điều khoản thi hành**

Hợp đồng thử việc bao gồm 05 trang, được làm thành 02 (hai) bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có hiệu lực từ ngày {day} tháng {month} năm {year}. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của Phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng thử việc này.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  *(Ký tên, đóng dấu)* |