



VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN AKSELOS SA TẠI TP.HCM

Địa chỉ: Lầu 1, số 67-69 Xa lộ Hà Nội, Phường Thảo Điền, TP.Thủ Đức, TP.HCM

Mã số thuế: 0314108540

Số điện thoại: 028 62562700

Email: akselos.sa@gmail.com

Website: www.akselos.com

CHƯƠNG TRÌNH

THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

HỌC KỲ 3/2022-2023 (HK223)

(Thời gian thực tập thực tế từ 12/06-11/08/2023)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Văn phòng đại diện Akselos SA tại TP.HCM (Akselos VN) là một trong số các văn phòng trực thuộc Công ty Akselos SA có trụ sở chính ở Thụy Sĩ. Văn phòng hiện có khoảng hơn 50 nhân viên là Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư tốt nghiệp từ các trường Đại học danh tiếng trên Thế giới và VN như: MIT, Bách Khoa TP.HCM, Bách Khoa Hà Nội, ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐH Việt Đức.

Akselos SA là công ty chuyên về Công nghệ Mô phỏng số phát triển với tốc độ ấn tượng trong vài năm trở lại đây. Akselos SA hoạt động trên toàn cầu, cung cấp các giải pháp mô phỏng kỹ thuật tiên tiến nhất thế giới. Hiện tại, nhiều Tập đoàn lớn trên thế giới đang sử dụng công nghệ này trong vận hành và bảo dưỡng các công trình. Công nghệ được ví như một Người Bảo Vệ Số, nó không những cho phép các nhà vận hành theo dõi hoạt động của các công trình, mà còn giúp cho họ dự đoán được tương lai của các công trình đó. Phần mềm ứng dụng được phát triển tại Akselos SA: Akselos Modeler.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10



Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- **Số lượng suất thực tập: 3**
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **12/06-11/08/2023** (tối thiểu 240 giờ làm việc).
- Thời gian làm việc trong ngày: Thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần từ 9h đến 17h30 (hoặc theo thỏa thuận). **Tối thiểu SV phải được sắp xếp ngồi làm việc tại trụ sở DN 2,5 ngày trong một tuần.**
- Địa điểm làm việc (SV được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập): Văn phòng đại diện Akselos SA tại TP.HCM. Địa chỉ: Lầu 1, số 67-69 Xa lộ Hà Nội, Phường Thảo Điền, TP.Thủ Đức, TP.HCM

- **Đãi ngộ:**

- Được hưởng lương và phụ cấp thực tập theo Quy định của công ty (từ 5 đến 7 triệu đồng/tháng).
- Được trang bị laptop và sử dụng các tiện ích của văn phòng Akselos VN (như nhà ăn, quầy nước, phòng chơi game, phòng họp).
- Có cơ hội làm đồ án/luận văn tốt nghiệp với sự tham gia hướng dẫn từ phía Akselos VN.
- Được ưu tiên xem xét trở thành nhân viên chính thức của Akselos VN sau khi hoàn thành chương trình thực tập.
- Được tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, đào tạo nội bộ ngắn hạn tại văn phòng.
- Được giao tiếp tiếng Anh trong môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp.

- **Người hướng dẫn: ThS. Nguyễn Trọng Thức** (tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Khoa học Máy tính tại Đại học Poitiers, Pháp), Senior Developer với hơn 10 năm kinh nghiệm tại Akselos.

- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

a) Đề tài thực tập:

Nghiên cứu, phát triển các công cụ (tools)/chức năng (features) mới; nâng cấp, cải tiến các công cụ hiện có trong phần mềm mô phỏng số kết cấu Akselos Modeler.

b) Ngôn ngữ lập trình: Python

c) Lịch trình thực tập dự kiến (*xem trang tiếp theo*)

T
NG
N
H
H

c) Lịch trình thực tập dự kiến ^(*):

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Intern Orientation and Onboarding Sessions - Giới thiệu văn hóa và môi trường làm việc tại Akselos VN - Mô phỏng số cho Kết cấu: Cơ hội và thách thức trong Cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0. - Phần mềm Akselos Modeler: Chức năng và vai trò trong mảng Mô phỏng số - Giao lưu với các team của Akselos VN	Training Sessions <i>Nhóm A</i> - Dành cho sinh viên nhóm Công nghệ phần mềm, Computer graphics: - A1: Cấu trúc hệ thống của phần mềm Akselos Modeler - A2: Giao diện và hệ thống tính năng (PyQt và QML) - A3: Akselos API (Python) <i>Nhóm B</i> - Dành cho sinh viên nhóm ngành An ninh mạng máy tính - B1: Chính sách bảo mật thông tin dự án (NDA Policy) - B2: Hệ thống mạng và an toàn mạng ở văn phòng Akselos VN	Assigned Tasks <i>Nhóm A:</i> - Tham gia vào quy trình thiết kế và phát triển các tính năng giao diện người dùng để hỗ trợ mô phỏng các cấu trúc 3D. - Phát triển các công cụ tự động hóa hỗ trợ các dự án mô phỏng số kết cấu. <i>Nhóm B:</i> - Tham gia vào đánh giá hệ thống cyber-security của văn phòng Akselos VN. - Đề xuất và phát triển các công cụ cần thiết để nâng cao hệ thống cyber-security.	
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Assigned Tasks <i>Nhóm A:</i> - Tham gia vào quy trình thiết kế và phát triển các tính năng giao diện người dùng để hỗ trợ mô phỏng các cấu trúc 3D. - Phát triển các công cụ tự động hóa hỗ trợ các dự án mô phỏng số kết cấu. <i>Nhóm B:</i> - Tham gia vào đánh giá hệ thống cyber-security của văn phòng Akselos VN. - Đề xuất và phát triển các công cụ cần thiết để nâng cao hệ thống cyber-security.			Reporting and Offboarding Sessions - Tổng kết, viết báo cáo sau kỳ thực tập. - Trao thưởng cho thực tập sinh xuất sắc

(*) Nội dung công việc từng tuần có thể thay đổi linh hoạt tùy vào kỹ năng và kiến thức thực tế của sinh viên.

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: CV + Cover Letter bằng tiếng Anh.
- Kênh tiếp nhận: Ứng viên gửi trực tiếp hồ sơ (định dạng PDF) đến địa chỉ email sau:
 - Vũ Thị Minh Hà: minhha.vu@akselos.com (HR Admin tại Akselos VN).
 - ThS.Văng Hoàng Mỹ: my.vang@akselos.com (Chuyên viên Mô phỏng số tại Akselos VN)

Tiêu đề email ghi rõ: **[Họ_tên_Ứng_viên] Application for IT Internship Program at Akselos**

- Hạn nộp: 15/05/2023

2. Phỏng vấn/ xét tuyển:

- a. Sơ loại hồ sơ: Trả kết quả trước ngày 17/05/2023.
- b. Phỏng vấn với người hướng dẫn trực tiếp: Trước ngày 24/05/2023.
- c. Thông báo kết quả phỏng vấn: 24/05/2023.

3. Liên hệ: Mọi thắc mắc về chương trình thực tập, ứng viên có thể liên hệ ThS. Văng Hoàng Mỹ - Chuyên viên mô phỏng số tại Akselos VN.

Email: my.vang@akselos.com

Số điện thoại: 0989157448

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình **file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
2. DN sẽ gửi **file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý của Khoa.**
4. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
5. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
6. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 18/08/2023, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:**
 - Chương trình thực tập (form 2).
 - Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form 3).

- Bảng điểm (form 4).
- Bảng đánh giá SV (form 5).

Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BƯU ĐIỆN):

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa

268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)

ĐT: 028 3863 8913 - Ext: 5830

TP.HCM, ngày 17 tháng 04 năm 2023

Ban Lãnh đạo
Trưởng Văn phòng đại diện

TS. HUỖNH ĐÌNH BẢO PHƯƠNG