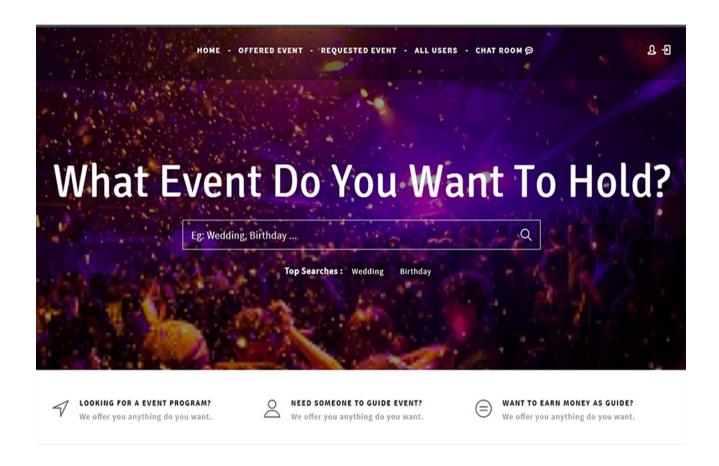
Hướng dẫn sử dụng Website Tổ chức sự kiện - Framgia Event



Trung Quân: https://trungquandev.com/

Link Project: https://framgia-event.trungquandev.com/

Mục Lục

Hướng Dẫn Sử Dụng FRAMGIA-EVENT

Hướng Dẫn Sử Dụng FRAMGIA-EVENT	.2
I. Giới thiệu ứng dụng	
II. Chức năng chính	
1. Trang giới thiệu	
2. Thao tác với tài khoản	
2.1 Dùng tài khoản	.4
2.2 Cài đặt và chỉnh sửa tài khoản	
3. Quản trị viên	
3.1: Chức năng của người quản lí	
4. Khách hàng	
4.1: Tạo sự kiện mới trong dashboard người dùng	
4.2: Xem lại sự kiện	
4.3 Xóa sự kiện	
4.4 Tương tác của khách hàng	
4.5 Fork sự kiện	
5. Freelancer	
5.1:Tạo kế hoạch	
5.3: Tương tác với sự kiện của khách hàng	
6. Theo dõi và tán gẫu	
6.1 Theo dõi	
6.2 Tán Gẫu	

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG

I. Giới thiệu ứng dụng

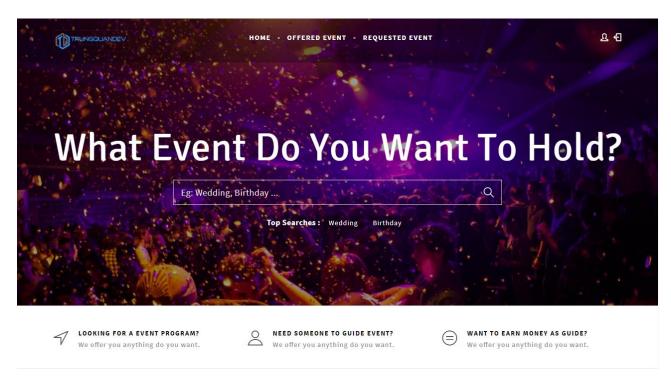
Úng dụng được sử dụng trong các tổ chức, công ty. Cho phép người dùng thêm mới, sử dụng các sự kiện được tạo bởi người cung cấp. Có 3 đối tượng sử dụng:

- Khách hàng: Được cấp tài khoản, có thể tạo yêu cầu và order các sự kiện.
- Người cung cấp: Được cấp tài khoản để tạo các kế hoạch của sự kiện.
- Người quản lí: Xác nhận các kế hoạch của nhà cung cấp.

II. Chức năng chính

1. Trang giới thiệu

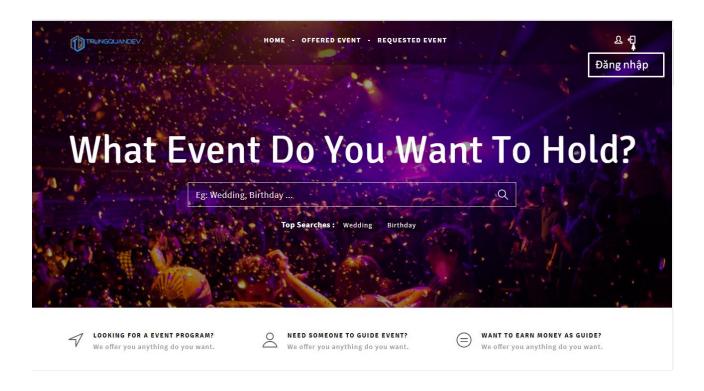
Truy cập vào trang http://framgia-event.trungquandev.com và click tùy chọn như hình dưới:



2. Thao tác với tài khoản

2.1 Dùng tài khoản

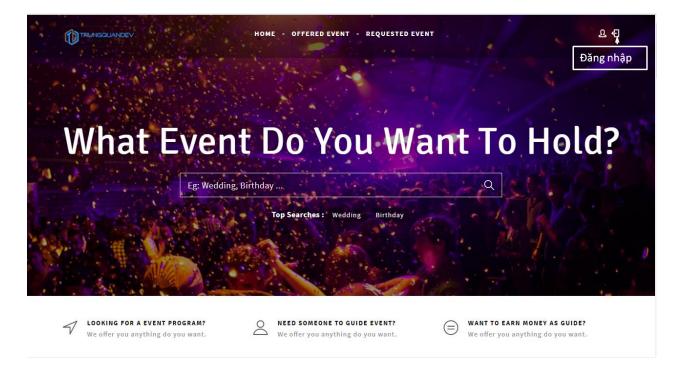
Truy cập trang web http://framgia-event.trungquandev.com và nhấn vào biểu tượng đăng nhập.



Hệ thống sẽ hiển thị màn hình đăng nhập, hãy điền đầy đủ thông tin: email, mật khẩu đã được cấp và nhấn vào **Log in**.

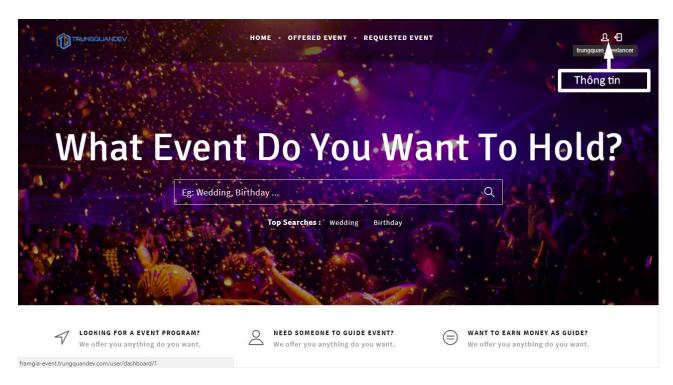


Hoàn tất đăng nhập, sẽ chuyển tới trang chủ với trạng thái đã login.

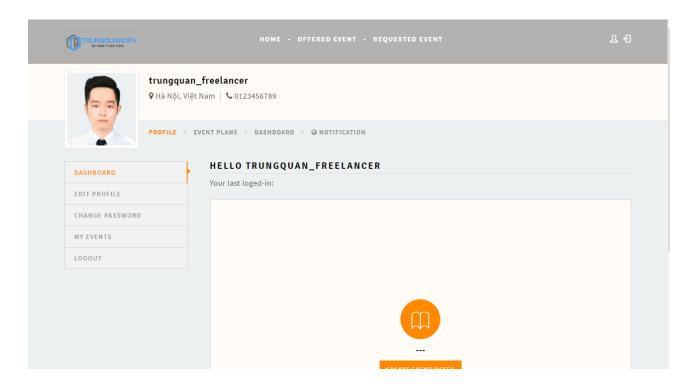


2.2 Cài đặt và chỉnh sửa tài khoản

Để xem thông tin cá nhân, click tùy chọn Tài khoản.



Sau khi click, hiển thị thông tin của bạn như sau:



Để chỉnh sửa thông tin cá nhân nhấn vào nút **Edit Profile**. Sau đó thực hiện điền các thông tin cần chỉnh sửa, sau đó nhấn **Cập nhật.**

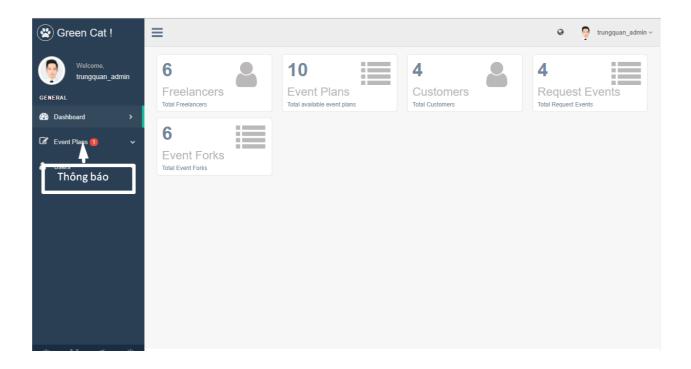
DASHBOARD	EDIT PROFILE				
EDIT PROFILE	Photo Chọn tệp Không có tệp nào đ	ước chon			
CHANGE PASSWORD	** photo must not bigger than 2MB				
MY EVENTS	Name	Phone	Address		
LOGOUT	trungquan_freelancer	0123456789	Hà Nội, Việt Nam		
	Description				
	Là một người yêu màu tím có sức sáng tạo vô biên. Ngoài ra, còn là một người có xu hướng hoài cổ, hay mơ mộng, lãng mạn.				
	Facebook				
	https://www.facebook.com/lig	thtning.quan			
	Instagram				

3. Quản trị viên

3.1: Chức năng của người quản lí.

3.1.1: Duyệt sự kiện:

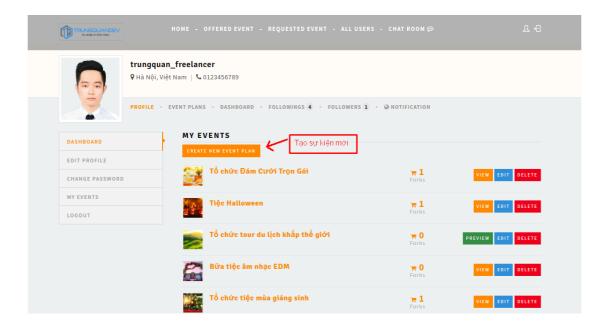
Người quản trị vào trang dashboard của mình có giao diện sau. Thông báo về các sự kiện mới chưa được duyệt sẽ được thông báo lên màn hình.



4. Khách hàng

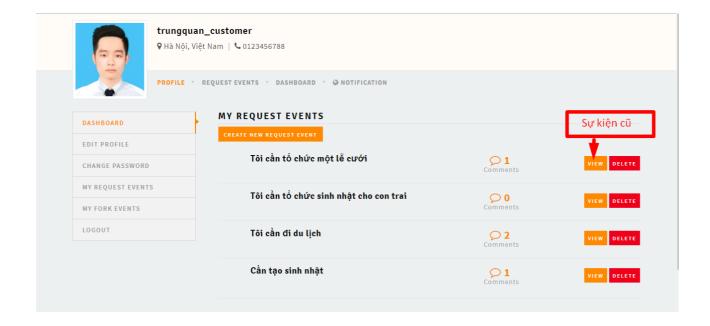
4.1: Tạo sự kiện mới trong dashboard người dùng.

Người dùng có thể tạo sự kiện mới nếu có nhu cầu về dịch vụ.

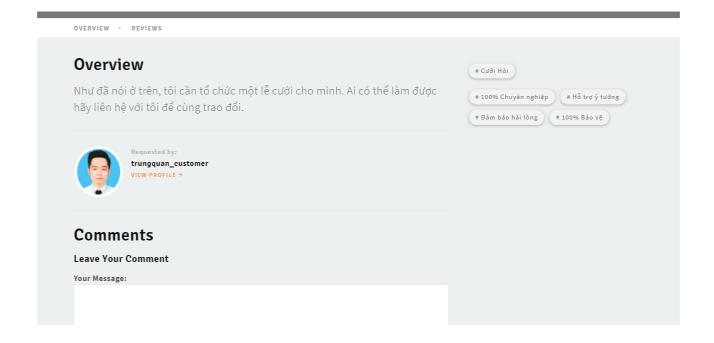


4.2: Xem lại sự kiện

Ở dashboard người dùng cũng có thể xem lại sự kiện mình đã gửi lên như sau

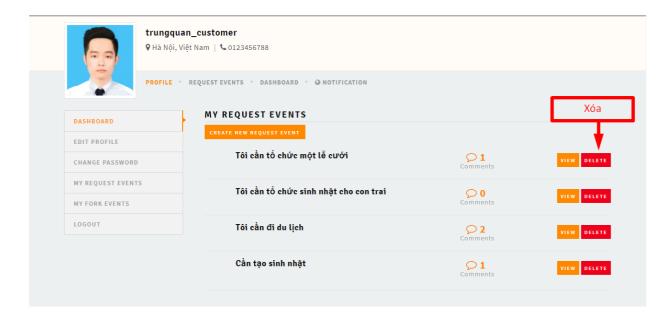


Sau khi nhấn view người dùng có thể xem lại sự kiện cũ mình đã gửi lên như hình



4.3 Xóa sự kiện

Nếu người dùng đã order được kế hoạch mà không muốn bị làm phiền bời các nhà cung cấp sự kiện khác họ có thể xóa sự kiện mình đã nhập từ dashboard.



4.4 Tương tác của khách hàng

4.4.1: Tương tác với người cung cấp

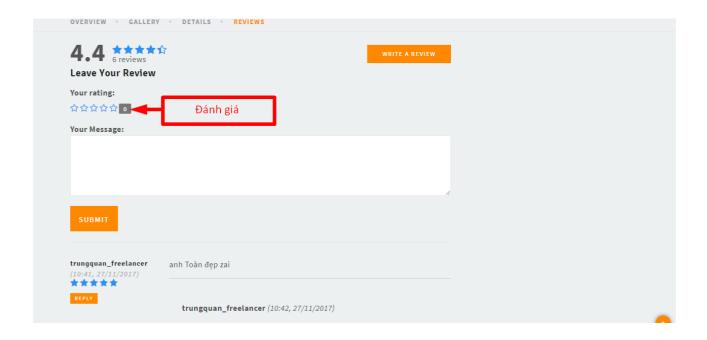
Sau khi gửi yêu cầu sự kiện lên trang. Người dùng có nhận được các bình luận của các nhà cung cấp về dịch vụ của mình. Từ các bình luận. Người dùng có thể tìm kiếm các nhà cung cấp, các kế hoạch phù hợp mới yêu cầu của mình.

Nội dung bình luận giữa khách hàng và người cung cấp kế hoạch

Your Message:			
		<u></u>	
SUBMIT			
trungquan_freelancer (11:58, 27/11/2017)	Tôi là được		
(11.50, 27/11/2017)			
trungquan_customer	oke để tôi vào xem profile của bạn		
(11:58, 27/11/2017)			
	load more		

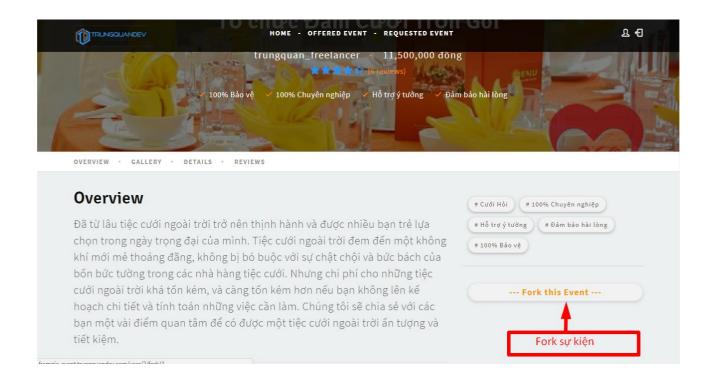
4.4.2: Tương tác với kế hoạch

Trong quá trình sử dụng của đối tác. Người dùng có thể đưa ra những nhận xét đánh giá của mình về kế hoạch của phía người cung cấp

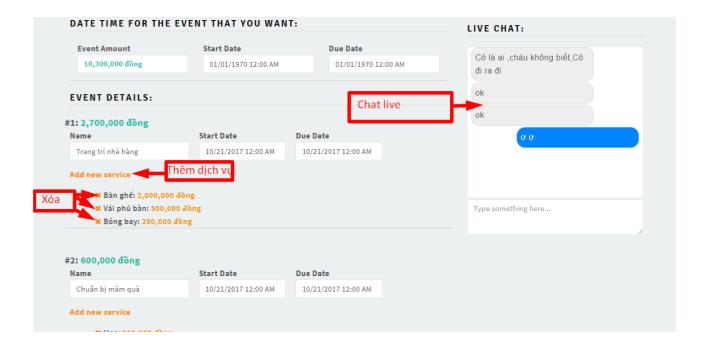


4.5 Fork sự kiện

Nếu tìm được sự kiện hợp lí Người dùng có thể fork sự kiện về như hình



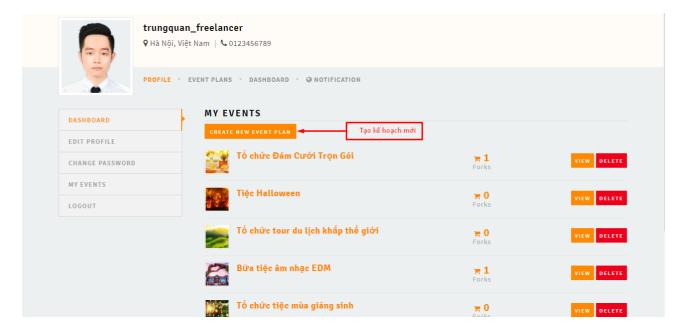
Sau khi fork sự kiện. Khách hàng và người cung cấp cùng sửa kế hoạch cho phù hợp. Và done!!



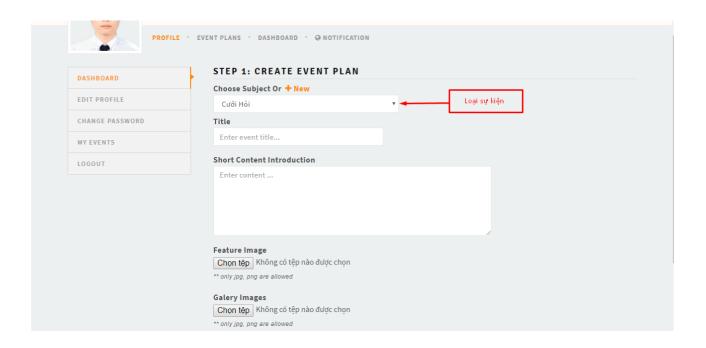
5. Freelancer

5.1:Tạo kế hoạch

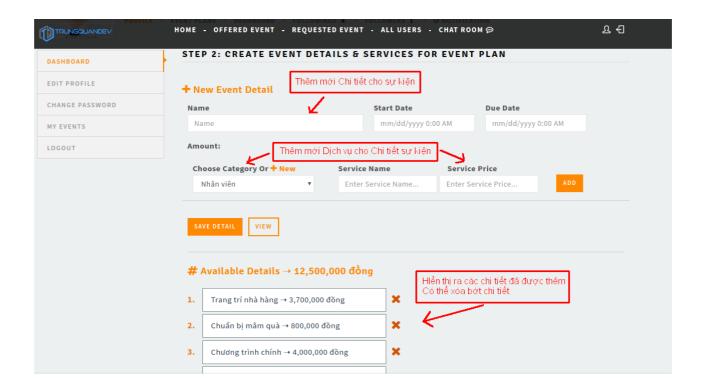
Người cung cấp sự kiện vào dashboard của mình để tạo trước 1 kế hoạch sự kiện mới



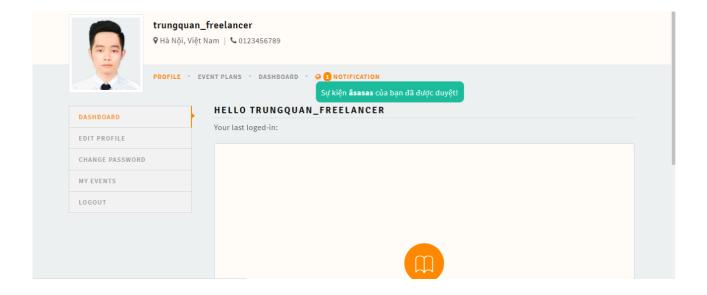
Sau khi click tạo sự kiện. Màn hình sẽ chuyển đến bước 1 của việc tạo kế hoạch



 $\mathring{\text{O}}$ bước 2 của việc tạo 1 kế hoạch mới. Người cung cấp có thể tạo nhiều dịch vụ với những giá cả khác nhau .



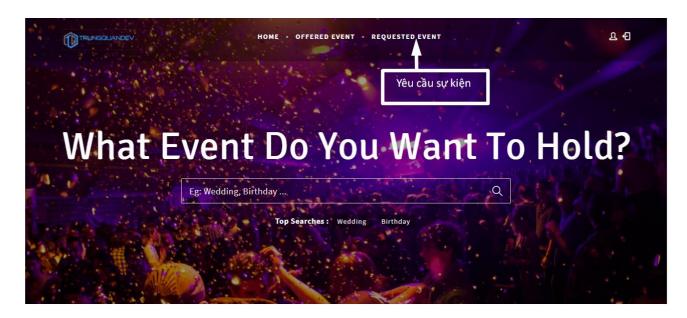
Nhấn save để lưu lại kế hoạc và chờ quản trị viên duyệt bài. Khi quản trị viên duyệt kế hoạch sẽ có thông báo như hình:



5.3: Tương tác với sự kiện của khách hàng

Là một người kinh doanh dịch vụ thông minh, bạn có thể tự đi tìm cho mình những khách hàng tiềm năng từ việc tìm kiếm các yêu cầu sự kiện của khách hàng .

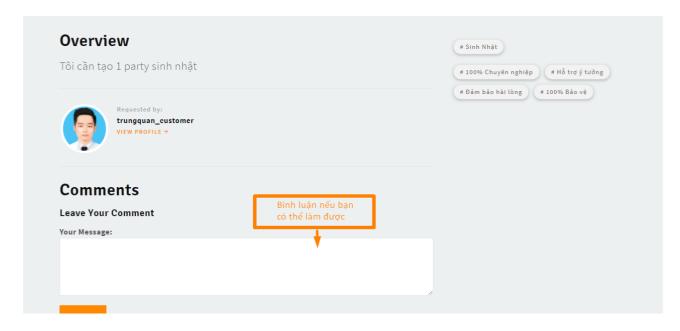
Ứng dụng cho phép bạn tìm kiếm các yêu cầu của khách hàng như sau:



Sau khi click vào yêu cầu sự kiện. Màn hình sẽ hiện ra một danh sách các sự kiện của khách hàng. Bạn có thể xem chi tiết từ sự kiên nếu thao tác như hình



Màn hình sẽ chuyển tới một trang mới. Nhớ để lại bình luận nếu bạn có thể làm tổ chức được sự kiện.

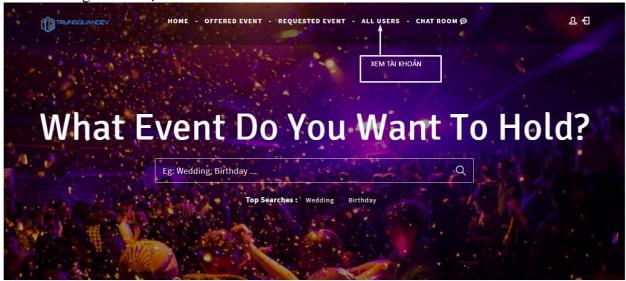


6. Theo dõi và tán gẫu

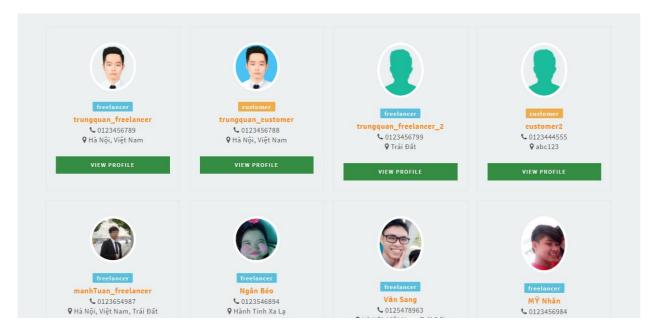
6.1 Theo dõi

Trong quá trình sử dụng. Các tài khoản có thể theo dõi các hoạt động của tài khoản khác thông qua chức năng following.

Ö trang chính chọn như hình.



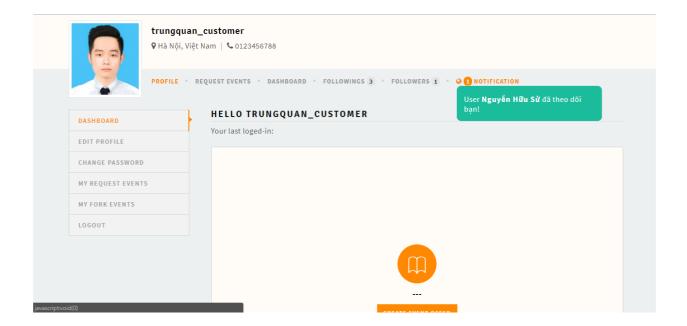
Chọn theo dõi những tài khoản đã từng làm việc cùng nhau.



Chọn view profile để tìm thông tin chi tiết ở tài khoản và có thể theo dõi.



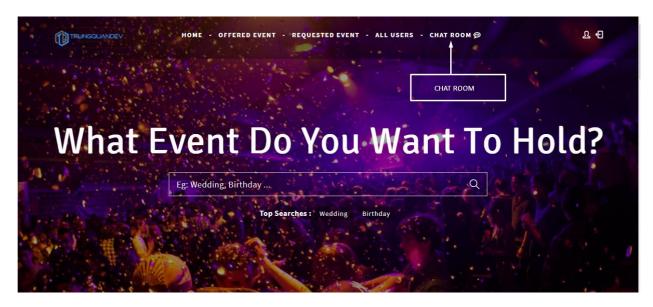
Khi có lượt theo dõi của tài khoản khác. Người dùng sẽ nhận được thông báo trên dashboard.



6.2 Tán Gẫu

Box chat nhóm là nơi các tài khoản có thể trò chuyện, chia sẻ các sự kiện với nhau.

Để có thể tham gia. Người dùng click như hình:



Trong quá trình sử dụng, họ có thể nhìn thấy số người đang online. Thuận tiện cho việc tán gẫu.

