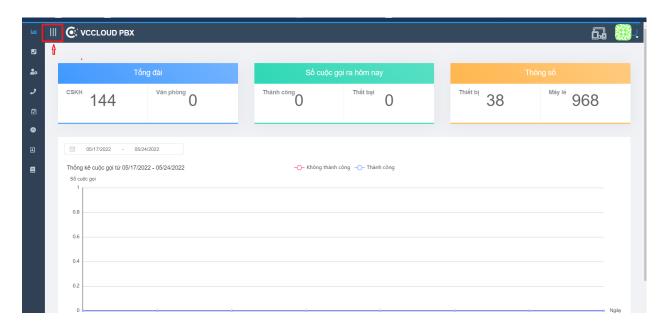
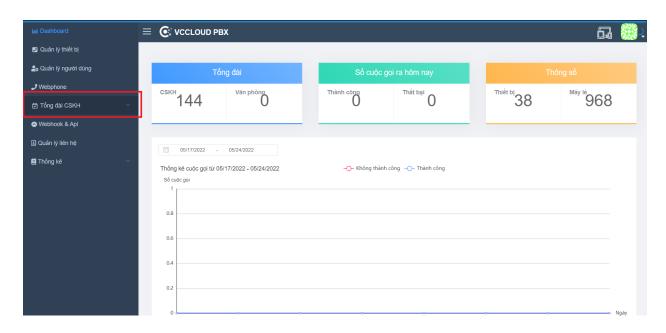
# Hướng dẫn sử dụng dashboard Call Center của Bizfly Cloud

#### 1. Check máy lẻ online

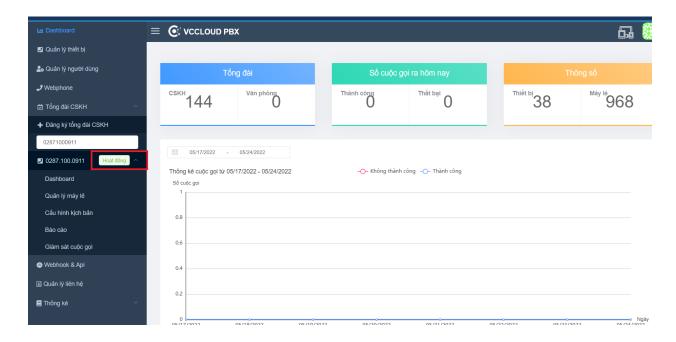
Khi truy cập vào dashboard Call Center, khách hàng có thể thao tác vào mục menu bằng cách click vào ô khoanh vùng đỏ



# Vào mục **Tổng đài CSKH**

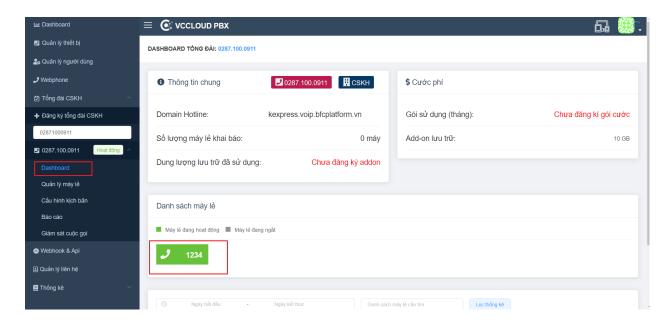


## Click vào mũi tên cạnh phần Hoạt động trong ô màu đỏ để thấy các menu con



## Để xem máy lẻ nào hoạt động hoặc đang ngắt thì click vào Dashboard

Màu xanh là hiển thị máy lẻ đang hoạt động còn màu xám là máy lẻ đang ngắt

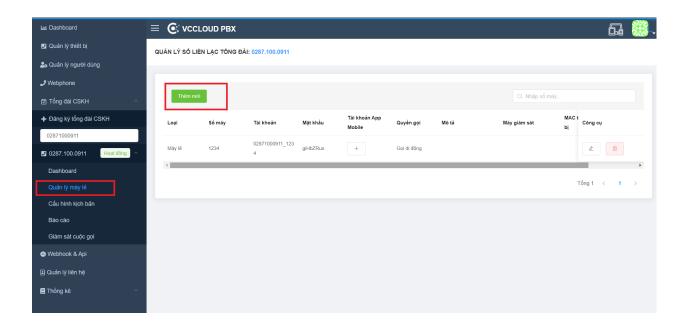


# 2. Quản lý máy lẻ

Mục Quản lý máy lẻ phục vụ cho việc thêm, sửa, xóa thông tin máy lẻ

Trên menu con bấm vào phần Quản lý máy lẻ

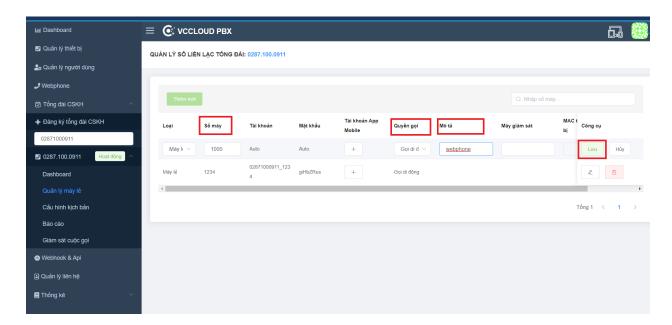
❖ Ấn vào **Thêm mới** để thêm các máy lẻ



Các thông tin cần điền khi thêm 1 máy lẻ mới bao gồm:

- ❖ Số máy: là các chữ số tối thiểu có 2 chữ số và tối đa là 5 chữ số. Ví dụ như: 11, 123, 1000, 50000 ...
- ❖ Quyền gọi : Mặc định khách hàng hãy để là quyền Gọi di động
- ❖ Mô tả:
  - > Nếu sử dụng trên app thì phần này để trống không được có chữ webphone
  - Nếu khách hàng sử dụng gọi qua extensions chrome (webphone trên trình duyệt) hoặc dùng gọi bằng webcall trên CRM thì trong phần mô tả phải có chữ webphone
    - Ví dụ: webphone sale A
    - Sale B webphone

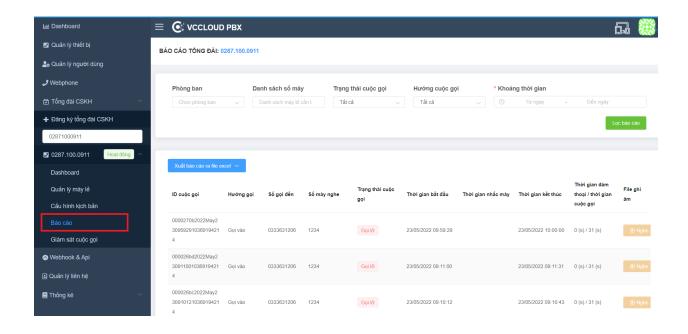
Sau khi nhập xong ấn vào lưu để hoàn thành việc thêm máy lẻ



- *Tài khoản* và *Mật khẩu* được dùng để đăng nhập trên các phương thức nghe gọi như *app,* extensions chrome, *IP phone* ...

#### 3. Xem lịch sử cuộc gọi

Click vào phần **Báo cáo** để truy cập vào menu xem thông tin lịch sử cuộc gọi hoặc nghe ghi âm cuộc gọi.

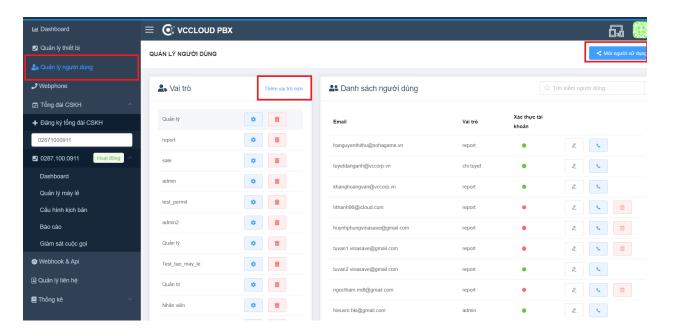


Khách hàng có thể lọc thông tin theo thời gian bằng cách chọn **Khoảng thời gian** và điền máy lẻ hoặc số gọi ra gọi vào trong phần **Danh sách số máy lẻ**, hoặc có thể lọc theo **Trạng thái cuộc gọi** và **Hướng cuộc gọi** 

#### 4. Thêm người dùng sử dụng dashboard

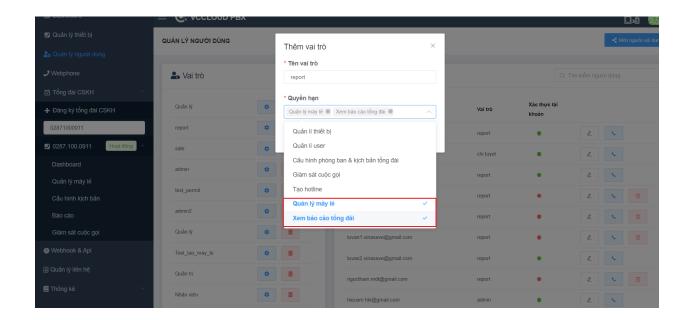
Click vào phần Quản lý người dùng ta sẽ thấy như bên dưới với 2 phần cần làm:

- Thêm vai trò mới
- Mời người sử dụng



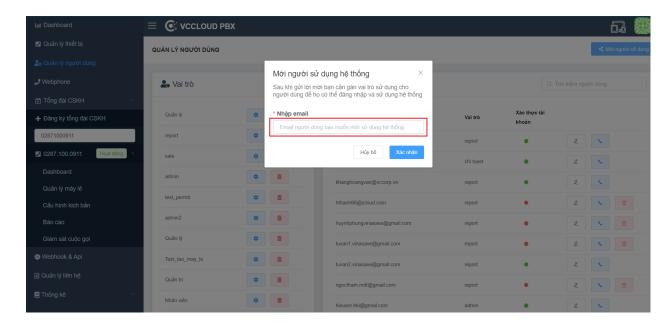
Cần thêm vai trò để gán vào người được trao quyền sử dụng

 Ví dụ như thêm tên vai trò report với Quyền hạn được thêm là Quản lý máy lẻ và Xem báo cáo tổng đài



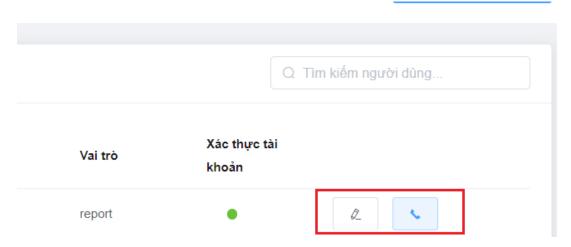
Để thêm người sử dụng dashboard thì cần click vào phần Mời người sử dụng

- Nhập email của người sử dụng vào ô Nhập email



Sau khi thêm email của người sử dụng thì cần thêm vai trò và gán hotline

- Click vào biểu tượng bên trái trong vùng khoanh đỏ ảnh dưới để gán vai trò. Ví dụ như phía trên có tạo vai trò report thì gán vào với vai trò Quản lý máy lẻ và Xem báo cáo tổng đài
- Sau khi gán vai trò thì cần gán Hotline bằng cách click vào icon bên phải trong vùng khoanh đỏ ảnh dưới.



Sau khi gán xong các quyền và hotline cho email mới thì báo lại cho người sử dụng đó vào check email từ Bizfly để được hướng dẫn và kích hoạt tài khoản.