

SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG BÌNH  
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

Số: 163/CCVTLT

V/v góp ý cho phần mềm số hóa tài liệu và  
Trang web của Chi cục Văn thư - Lưu trữ  
tỉnh Quảng Bình.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày 17 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: Công ty Cổ phần Công nghệ tin học EFY Việt Nam.

Qua thời gian sử dụng thử nghiệm phần mềm Số hóa tài liệu do Công ty Cổ phần Công nghệ tin học EFY Việt Nam cung cấp theo Dự án Đầu tư trang thiết bị và số hóa tài liệu lưu trữ tỉnh Quảng Bình giai đoạn 1945-2008, Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Quảng Bình có một số ý kiến trao đổi cùng Quý công ty để cho phần mềm hoạt động hiệu quả hơn, cụ thể như sau:

**1. Đối với Phần mềm Số hóa tài liệu (cài đặt trên máy chủ tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ)**

TT	Nội dung	Thực tế	Đề xuất
1	Trang nhập dữ liệu (khi chọn loại là " <i>Công văn</i> ")		Nên sửa lại là " <b>Văn bản</b> "
	- Mã cơ quan lưu trữ	44_	44 (để mặc định)
	- Tên loại văn bản	Thiếu nhiều loại văn bản	- Bổ sung cơ sở dữ liệu đầy đủ các loại văn bản theo quy định hiện hành (sắp xếp tăng dần theo alphabet). - Một số loại văn bản thiếu: Nghị quyết, Quyết định (thường), Quyết định (QPPL), Thông cáo, Công điện... (theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011)
	- Tác giả văn bản	Thiếu nhiều cơ quan	Cho phép nhập trực tiếp và lưu cơ quan đó vào cơ sở dữ liệu
	- Ký hiệu thông tin	Tên file văn bản	Để trống (Theo Công văn số 169/HĐ-VTLTNN ngày 10/3/2010 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước vì chưa quy định)
	- Tình trạng vật lý	Tài liệu đã cũ	Để trống (để có thể nhập nội dung khác khỏi phải mất công xóa)
	- Thay đổi loại	Giá trị mặc định là hồ sơ	Giá trị mặc định là " <b>Văn bản</b> " và có thể thay đổi được (từ Công văn sang Hồ sơ và ngược lại)



	- Mục lục số	Từ 1 đến 5	Tăng lên: Từ 1 - 15
	- Phần hiển thị văn bản (bên trái)	70% (mặc định)	Tăng độ rộng phần hiển thị văn bản để dễ đọc các thông tin (có thể đặt mặc định 100%)
	- Bố trí các ô nhập dữ liệu		<p>- Bố trí từ trên xuống dưới theo thứ tự: Mã cơ quan lưu trữ, Số trang (tự nhận), Số trang (nhập), Mã phong, Mục lục số, Hộp số, Hồ sơ số, Số và ký hiệu, Tên loại, Tác giả, Ngày tháng văn bản, Trích yếu, Số lượng tờ, Ngôn ngữ, Bút tích, tình trạng vật lý, Độ mật, Ghi chú.</p> <p>- Mã cơ quan lưu trữ và Số trang (tự động) đặt trên cùng 1 hàng.</p>
	- Phím tắt cho nút " <b>Lưu</b> " và nút " <b>Hủy bỏ</b> "	Chưa có	Tạo phím tắt cho nút " <b>Lưu</b> " (L) và nút " <b>Hủy bỏ</b> " (H)
2	Trang nhập dữ liệu (khi chọn loại là " <b>Hồ sơ</b> ")		
	- Quy trình nhập dữ liệu	Phải tải file văn bản lên mới nhập dữ liệu được	Đối với Mục lục hồ sơ, cho phép nhập trực tiếp, không có bước " <b>Tải lên</b> ", vì đối với Mục lục hồ sơ, không có file đính kèm.
	- Mã cơ quan lưu trữ	44_	44 (mặc định)
	- Mục lục số	Từ 1 đến 5	Tăng lên: Từ 1 - 15
	- Chế độ sử dụng	Nội bộ cơ quan văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh	Để trống
	- Tình trạng vật lý	Tài liệu đã cũ	Để trống
	- Ký hiệu thông tin		Để trống
	- Phím tắt cho nút " <b>Lưu</b> " và nút " <b>Hủy bỏ</b> "	Chưa có	Tạo phím tắt cho nút " <b>Lưu</b> " (L) và nút " <b>Hủy bỏ</b> " (H)
3	Chức năng thống kê, báo cáo	Chưa có	<p>Bổ sung các chức năng thống kê (thống kê theo thư mục)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê số văn bản được scan</li> <li>- Thống kê số trang văn bản</li> <li>- ....</li> <li>- Kết xuất được các báo cáo (in ra được)</li> </ul>



4	Thuộc tính của văn bản		Bổ sung thêm thuộc tính "Độ mật". Thuộc tính này được chọn sẵn 1 trong 4 giá trị: Không, Mật, Tối mật, Tuyệt mật. Giá trị mặc định là "Không".
5	Sao lưu dữ liệu	Hiện tại chỉ tải về được các file văn bản đã quét, không tải được cơ sở dữ liệu	Tải được cả file văn bản đã scan và dữ liệu. Phục hồi dữ liệu khi dữ liệu trên server bị mất hoàn toàn
6	Khôi phục mật khẩu khi quên	Chưa có	Bổ sung chức năng này

## 2. Đối với Trang web của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Quảng Bình (<http://vanthuluutru.quangbinh.gov.vn>)

- Đề nghị Công ty Cổ phần Công nghệ tin học EFY Việt Nam sớm chuyển giao, hướng dẫn, sử dụng Trang web của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Quảng Bình

- Qua xem xét trên trang web của Công ty xây dựng ban đầu Chi cục Văn thư – Lưu trữ tỉnh Quảng Bình thấy phần “Tìm kiếm tài liệu lưu trữ” chưa đảm bảo yêu cầu tìm kiếm tài liệu lưu trữ lịch sử. Cần xây dựng theo hướng tìm kiếm theo kết quả đúng và gần đúng. Đề nghị Công ty cử cán bộ vào để điều chỉnh trực tiếp theo yêu cầu nghiệp vụ của Chi cục.

- Xây dựng và hướng dẫn phần chuyển dữ liệu từ file Excel và Word trong phần mềm web cho cán bộ quản trị web của Chi cục.

Trên đây là một số ý kiến của Chi cục Văn thư – Lưu trữ tỉnh Quảng Bình, kính mong Quý Công ty xem xét điều chỉnh. /*nh*

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh QB;
- Lưu: VT, HCTH. *nh*

**CHI CỤC TRƯỞNG**



**Dương Văn Hùng**