**NHẬT KÝ THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 2 - Thành viên nhóm:

1. Trịnh Thị Quỳnh (Leader)
2. Nguyễn Thanh Sang (TimeKeeper)
3. Huỳnh Văn Phước Nguyện (Notetaker)
4. Nguyễn Đức Vĩ (Reporter)

*Tên ứng dụng:* **QUẢN LÝ MUA BÁN SÁCH TẠI HIỆU SÁCH TƯ NHÂN ABC**

Thời gian thực hiện: Từ 19/08/2022 đến 11/11/2022 (12 tuần)

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Mức độ hoàn thành*** | ***Nhận xét của GVHD*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 19/08/2022  Đến: 26/08/2022) | 1. Đăng ký nhóm, nhận đề tài. |  |  |  | *GV hướng dẫn thực hiện ở buổi lý thuyết.* |
| 2. Lên kế hoạch ban đầu thực hiện(Thống nhất ngôn ngữ lập trình, hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu, phần mềm về sơ đồ, kế hoạch làm việc cho những tuần tiếp theo). | Nguyễn Thanh Sang.  Huỳnh Văn Phước Nguyện.  Trịnh Thị Quỳnh.  Nguyễn Đức Vĩ. | **100%** |  | *Tuần đầu không có thực hành, tất cả thành viên trong nhóm tự họp nhau để thống nhất về đặc tả đề tài* |
| 3. Thảo luận và phân chia công việc nhóm. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  | *Cả nhóm cùng nhau đưa ra điểm mạnh, điểm yếu của mình, từ đó nhóm trưởng phân chia công việc hợp lý cho mỗi thành viên*. |
| 4. Phân tích yêu cầu của đồ án. | Trịnh Thị Quỳnh.  Nguyễn Thanh Sang. | **100%** |  | *Tuần 1 buổi thực hành Nguyễn Đức Vĩ nghỉ học* |
| 5. Làm rõ yêu cầu và giới hạn mục tiêu làm đồ án. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
| 6. Chuẩn bị file word. | Huỳnh Văn Phước Nguyện. | **100%** |  | *Tham khảo kế hoạch GV gửi từ đó thống nhất kế hoạch làm việc riêng của nhóm.* |
| 7. Lên kế hoạch thực hiện công việc. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
| 8. Tìm hiểu các hệ thống bán sách tương tự(hệ thống quản lý thực tế). | Nguyễn Đức Vĩ  Nguyễn Thanh Sang | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 27/08/2022  Đến: 02/09/2022) | 1. Thu thập tài liệu đặc tả yêu cầu về đề tải quản lý mua bán sách tại hiệu sách tư nhân | Trịnh Thị Quỳnh | **100%** |  |  |
| 2. Khảo sát, tổng hợp yêu cầu đặc tả | Nguyễn Thanh Sang | **100%** |  |  |
| 3. Nghiên cứu về quy trình nghiệp vụ và quy định | Huỳnh Văn Phước Nguyện | **100%** |  |  |
| 4. Phân tích yêu cầu đề tài/ làm rõ các yêu cầu của đề tài(Đặt/ trả lời các câu hỏi liên quan) | Nguyễn Thanh Sang.  Huỳnh Văn Phước Nguyện.  Trịnh Thị Quỳnh.  Nguyễn Đức Vĩ. | **100%** |  |  |
| 5. Đưa ra sơ đồ phân cấp, yêu cầu chức năng/ phi chức năng | Nguyễn Đức Vĩ  Trịnh Thị Quỳnh | **100%** |  |  |
| 6. Lên kế hoạch thực hiện cụ thể | Trịnh Thị Quỳnh  Nguyễn Thanh Sang | **100%** |  |  |
| 7. Tổng hợp và nộp file word | Huỳnh Văn Phước Nguyện. | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 03/09/2022  Đến: 09/09/2022) | 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ cho đồ án. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
| 2.Đưa ra mô hình UML:  Use Case Diagram,  Activity Diagram. | Nguyễn Thanh Sang. | **100%** |  | *Hoàn thành và tham khảo ý kiến giáo viên sửa ở buổi học thực hành.* |
| 3. Thiết kế use case. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
| 4. Đặc tả usecase, activity và sequence diagram của cập nhật thông tin KH, đăng nhập, nhập thông tin SP mới, xóa tài khoản, tạo tài khoản. | Nguyễn Thanh Sang. | **100%** |  |  |
| 5. Đặc tả usecase, activity và sequence diagram của tìm kiếm SP, xóa sản phẩm, tìm kiếm KH, xóa KH và xóa NCC, lập hóa đơn, tìm kiếm NV. | Huỳnh Văn Phước Nguyện. | **100%** |  |  |
| 6. Đặc tả usecase, activity và sequence diagram của NV bán hàng, thêm KH, thống kê SP đã bán, tìm kiếm NCC, thêm NCC, cập nhật NCC. | Nguyễn Đức Vĩ. | **100%** |  |  |
| 7.Đặc tả usecase, activity và sequence diagram của xem thông tin, sửa thông tin NV, NV quản lí và thống kê doanh thu, thêm NV. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
|  | 8. Tổng hợp và chỉnh sửa các use case | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 10/09/2022  Đến: 16/09/2022) | 1. Xem lại các mô hình đã tạo.  Chỉnh sửa và hoàn thiện. | Trịnh Thị Quỳnh.  Nguyễn Đức Vĩ.  Nguyễn Thanh Sang.  Huỳnh Văn Phước Nguyện. | **100%** |  |  |
| 2. Hoàn thành biểu đồ lớp(Entity). | Nguyễn Thanh Sang. | **100%** |  | *GV hướng dẫn thực hiện ở buổi*  *lý thuyết.* |
| 3. Biểu đồ lớp tổng quát. | Nguyễn Đức Vĩ. |  |  |  |
| 4. Đặc tả biểu đồ gồm công việc, kiểu dữ liệu và ràng buộc. | Nguyễn Thanh Sang. | **100%** |  |  |
| 5. Tổng hợp và nộp file word | Trịnh Thị Quỳnh | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tuần 05**  17/09/2022  Đến: 23/09/2022) | 1. Xem lại biểu đồ lớp và biểu đồ lớp tổng quát đã tạo.  Chỉnh sửa và hoàn thiện. | Trịnh Thị Quỳnh.  Nguyễn Thanh Sang.  Nguyễn Đức Vĩ. | **100%** |  | *GV hướng dẫn thực hiện ở buổi*  *học thực hành.* |
| 2. Thiết kế giao diện ứng dụng. | Nguyễn Thanh Sang.  Trịnh Thị Quỳnh.  Nguyễn Đức Vĩ | **100%** |  |  |
| 3. Phân luồng màn hình của ứng dụng. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
| 4. Tạo cơ sở dữ liệu quan hệ và tạo các ràng buộc toàn vẹn trong CSDL. | Huỳnh Văn Phước Nguyện. | **100%** |  |  |
| 5. Tổng hợp và nộp file word | Huỳnh Văn Phước Nguyện. | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 24/09/2022  Đến: 30/09/2022) | 1. Hoàn thiện sơ đồ lớp, sơ đồ lớp tổng quát và đặc tả sơ đồ. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  | *GV hướng dẫn và chấm điểm ở buổi học thực hành.* |
| 2. Thực hiện coding phần đăng ký, đăng nhập, nhập sách, kết nối cơ sở dữ liệu. | Nguyễn Thanh Sang(Đăng ký, đăng nhập)  Nguyễn Đức Vĩ (Nhập sách) | **100%** |  |  |
| 3. Kiểm thử dữ liệu phần đăng nhập và đăng ký. | Huỳnh Văn Phước Nguyện | **100%** |  |  |
| 4. Tổng hợp lại các giao diện đã tạo. | Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
| 5. Tổng hợp và nộp file word. | Nguyễn Thanh Sang. | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 01/10/2022  Đến: 07/10/2022) | 1. Xem lại và hoàn thiện các biểu đồ lớp và đặc tả biểu đồ. | Huỳnh Văn Phước Nguyện | **100%** |  |  |
| 2. Tiếp tục coding | Nguyễn Thanh Sang.  Nguyễn Đức Vĩ.  Huỳnh Văn Phước Nguyện.  Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 08/10/2022  Đến: 14/10/2022) | 1. Hoàn thiện các giao diện đã tạo. | Nguyễn Đức Vĩ. | **100%** |  |  |
| 2. Thực hiện coding (Phần xử lí nghiệp vụ) | Nguyễn Thanh Sang(hóa đơn). | **100%** |  |  |
| 3. Hoàn thiện lại cơ sở dữ liệu quan hệ. | Huỳnh Văn Phước Nguyện. | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 15/10/2022  Đến: 21/10/2022) | 1. Tiếp tục thực hiện code. | Nguyễn Thanh Sang(hóa đơn).  Nguyễn Đức Vĩ(Tài khoản, nhân viên).  Huỳnh Văn Phước Nguyện(khách hàng, nhà cung cấp).  Trịnh Thị Quỳnh(sản phẩm). | **100%** |  |  |
| 2. Kiểm tra chương trình | Nguyễn Thanh Sang.  Nguyễn Đức Vĩ.  Huỳnh Văn Phước Nguyện.  Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 22/10/2022  Đến: 28/10/2022) | 1. Tiếp tục thực hiện code. | Nguyễn Thanh Sang(hóa đơn).  Nguyễn Đức Vĩ(Tài khoản, nhân viên).  Huỳnh Văn Phước Nguyện(khách hàng, nhà cung cấp).  Trịnh Thị Quỳnh(sản phẩm, thống kê). | **100%** |  |  |
| 2. Kiểm tra chương trình | Nguyễn Thanh Sang.  Nguyễn Đức Vĩ.  Huỳnh Văn Phước Nguyện.  Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 29/10/2022  Đến: 31/10/2022) | 1. Hoàn thành chương trình(Tích hợp các chức năng) | Nguyễn Đức Vĩ  Nguyễn Thanh Sang | **100%** |  |  |
| 2. Kiểm thử toàn bộ chương trình. | Nguyễn Thanh Sang.  Nguyễn Đức Vĩ.  Huỳnh Văn Phước Nguyện.  Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
| 3. Tổng hợp file word | Trịnh Thị Quỳnh | **100%** |  |  |
| 4, Quay video demo | Nguyễn Thanh Sang |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 12**  Từ: 01/11/2022- chờ thông báo để báo cáo đề tài | 1. Báo cáo đề tài trước Giảng viên và các nhóm đề tài khác | Nguyễn Thanh Sang.  Nguyễn Đức Vĩ.  Huỳnh Văn Phước Nguyện.  Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
|  | 2 .Chuẩn bị PPT báo cáo(từ 15-20 slides). | Nguyễn Đức Vĩ.  Trịnh Thị Quỳnh. | **100%** |  |  |
|  | 3. Thuyết Trình | Nguyễn Đức Vĩ | 100% |  |  |