

**PROJECT PROPOSAL DOCUMENT**

**TRANG WEB DỊCH VỤ GIÚP VIỆC**

**TẠI CHUNG CƯ THE ROYAL ĐÀ NẴNG**

Version: 1.0

Project team: 45K212\_07

Created date: 11/2/2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | |
| **Project Acronym** |  | | | |
| **Project Title** | Trang web dịch vụ giúp việc tại Chung cư The Royal Đà Nẵng | | | |
| **Start Date** | 25/01/2022 | **End Date** | 17/ 04/2022 | |
| **Product Owner** | Bùi Thị Thúy | [0703thuy@gmail.com](mailto:0703thuy@gmail.com) | 0373974809 | |
| **Partner Organization** | 45K21.2 | | | |
| **Scrum Master** | Nguyễn Thanh Sơn | thson051101@gmail.com | | 0862845264 |
| **Team Members** | Lê Xuân Nhật | nhatping30701@gmail.com | | 0335763519 |
| Nguyễn Văn Tú | nguyenvantu17032001@gmail.com | | 0374098285 |
| Phan Thị Phương Thảo | phanthiphuongthao12a@gmail.com | | 0364876381 |
| Thái Thị Hoài | thaithihoai1312@gmail.com | | 0384305023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Document Title** | Proposal Document | | |
| **Author(s)** | Nhóm 7 | | |
| **Role** |  | | |
| **Date** | **11/2/2022** | **File name:** | **45K212\_07\_ProposalV1.0** |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Project team and mentor | | |

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **1.0** | 45K212.07 | 11/2/2022 | Tạo proposal cho dự án |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# PROJECT OVERVIEW

## Background

<Trình bày thực trạng>

Ngày nay nhu cầu tìm kiếm người giúp việc trong gia đình trở nên cần thiết ở các thành phố lớn do nhu cầu nâng cao. Với đặc thù bận rộn công việc nên người dân có rất ít thời gian chăm sóc và quán xuyến việc gia đình, nhà cửa và con cái.

Đặc biệt hầu hết những người giúp việc hiện nay không được qua đào tạo nên khó có thể nắm bắt, sử dụng những thiết bị hiện đại, làm mất thời gian và không vừa lòng người thuê.

Theo như những khảo sát của nhóm thì ở chung cư The Royal ở Đà Nẵng có nhu cầu tìm người giúp việc theo giờ rất cao, ngoài ra người dân còn loay hoay không biết nên tìm người giúp việc ở đâu để đảm bảo chất lượng và uy tín. Nên chúng em quyết định tạo ra “Trang web dịch vụ giúp việc tại chung cư The Royal Đà Nẵng” chuyên cung cấp dịch vụ giúp việc chất lượng, đã được qua đào tạo để phục vụ và phù hợp với nhu cầu mong muốn của khách hàng.

## Prior arts

Hiện nay, các trang tải ứng dụng như CH Play hay App Store xuất hiện khá nhiều ứng dụng tìm kiếm người giúp việc như Okiaf, bTaskee, Giup Viec Tot,... hầu hết các ứng dụng đều khai thác sâu vào nhu cầu tuyển người giúp việc dành cho những gia đình bận bịu với công việc, không có thời gian chăm sóc ngôi nhà hay con cái của mình.

Các tính năng của hầu hết các ứng dụng trên đều có rất nhiều dịch vụ, giá cả phải chăng, chuyên nghiệp… Tuy nhiên, giao diện ứng dụng của họ được phản hồi rằng khá khó dùng, đặc biệt là đối với các bà nội trợ không rành về công nghệ, họ lúng túng không biết phải làm gì khi bước vào giao diện chính của ứng dụng. Chính vì thế, trang web của chúng em đề cao sự đơn giản, dễ sử dụng và giao diện cực kỳ thân thiện. Thêm vào đó, tại diễn đàn công nghệ của chung cư The Royal chưa xuất hiện trang web giúp cho việc thuê những người giúp việc một cách dễ dàng hơn.

## Proposed solution

<Trình bày giải pháp của mình là gì - phải khác thiên hạ>

Trang web này được tạo ra với mục đích phục vụ nhu cầu tìm kiếm người giúp việc theo giờ hoặc toàn thời gian, tại chung cư The Royal - thành phố Đà Nẵng.

* Đây là trang web tìm người giúp việc duy nhất của chung cư The Royal - TP Đà Nẵng, giúp những người dân tại chung cư dễ dàng tìm kiếm những người giúp việc uy tín.
* Cung cấp đầy đủ thông tin và chính xác về các dịch vụ, những người giúp việc, tin tức, hoạt động của chung cư…
* Giao diện đơn giản, dễ dùng nhưng luôn đảm bảo được chất lượng.
* Người dùng có thể lựa chọn, đặt lịch, đánh giá, feedback… sau khi sử dụng dịch vụ. Đồng thời đây cũng như là một diễn đàn để cho mọi người có thể chia sẻ những kinh nghiệm về việc nhà để nó không còn là gánh nặng của nhiều gia đình.

## Goals

<Chi tiết mục đích của dự án>

Xây dựng nhằm mục đích:

* Đối với khách hàng:
* Tìm các thông tin về chung cư
* Tìm các thông tin về dịch vụ hoặc người giúp việc
* Tìm thông tin về giá thuê
* Lựa chọn, đặt lịch, feedback
* Đối với chung cư:
* Đăng, sửa và xóa các thông tin về dịch vụ, những người giúp việc hoặc thông tin khác
* Quản lý thông tin khách hàng và dịch vụ

## Techniques

* Ứng dụng lập trình: Visual Studio Code
* Ngôn Ngữ Lập Trình: HTML, CSS, JavaScript.
* Cơ sở dữ liệu: Microsoft SQL Server Management Studio 18
* Trình duyệt web: Google Chrome, Microsoft Edge
* Tương tác trên nền tảng Github Desktop
* Laptop, máy tính bàn

# TIME ESTIMATION

|  |  |
| --- | --- |
| Number of members | 6 |
| Number of working hours per day/person | 2 |
| Number of working days per week | 4 |
| 4Number of weeks | 12 |
| Estimated time (hours) | =576 |

# MASTER SCHEDULE

<Liệt kê tổng quát các công việc trong dự án>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Task Name** | **Duration** | **Start** | **Finish** |
| **1** | Thành lập nhóm | 3 ngày | 12/1/2022 | 15/1/2022 |
| **2** | Chọn đề tài | 3 ngày | 23/1/2022 | 25/1/2022 |
| **3** | Tạo/ chỉnh sửa Proposal | 5 ngày | 11/2/2022 | 15/2/2022 |
| **4** | Chuẩn bị triển khai dự án | 11 ngày | 13/2/2022 | 23/02/2022 |
| **5** | Chọn ngôn ngữ và các công cụ hỗ trợ | 1 ngày | 15/2/2022 | 15/2/2022 |
| **6** | Thực hiện dự án |  | 23/02/2022 | 17/04/2022 |
| **7** | Sprint 1 | 4 ngày | 23/02/2022 | 26/02/2022 |
| **8** | Sprint 2 | 4 ngày | 02/03/2022 | 05/03/2022 |
| **9** | Sprint 3 | 4 ngày | 09/03/2022 | 12/03/2022 |
| **10** | Sprint 4 | 4 ngày | 16/03/2022 | 19/03/2022 |
| **11** | Sprint 5 | 4 ngày | 23/03/2022 | 26/03/2022 |
| **12** | Sprint 6 | 4 ngày | 30/03/2022 | 02/04/2022 |
| **13** | Sprint 7 | 4 ngày | 06/04/2022 | 09/04/2022 |
| **14** | Hoàn thiện dự án | 5 ngày | 10/04/2022 | 14/04/2022 |
| **15** | Đánh giá và kết thúc dự án | 1 ngày |  |  |

# ROLES AND RESPONSIBILITIES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibilities** | **Participant(s)** |
| **Scrum Master** | -Người đảm bảo cho team vận hành theo đúng scrum.  -Đánh giá và giúp đỡ các thành viên trong quá trình thực hiện dự án.  -Đảm bảo sự vận hành tốt, để dẫn đến kết quả sản phẩm tốt nhất. | Nguyễn Thanh Sơn |
| **Product owner** | -Tạo ra product backlog, sau đó chia ra sprint planning meeting  -Chia việc đầu tuần (1sprint/1 tuần)  -Tiếp cận với những yêu cầu của khách hàng | Bùi Thị Thúy |
| **Team Member** | -Hoàn thành các nhiệm vụ đã được giao.  -Thực hiện tham gia các cuộc họp và nêu ra những quan điểm của bản thân về dự án.  -Hoàn thành các mục tiêu mà nhóm làm việc đã đề ra đúng thời gian quy định.  -Quản lý thời gian hiệu quả tránh trường hợp quên làm hoặc không làm bài. | Nguyễn Văn Tú  Lê Xuân Nhật  Thái Thị Hoài  Phan Thị Phương Thảo |