**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐẠI NAM**

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Logo, company name

Description automatically generated

**BÀI TẬP LỚN**

**HỌC PHẦN: QUẢN TRỊ DỰ ÁN PHẦN MỀM**

ĐỀ TÀI: HỆ THỐNG QUẢN LÝ THUÊ KHO

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN : ThS. Trần Thị Huệ**

**SINH VIÊN THỰC HIỆN :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Mã SV | Họ và Tên |
| 1 | 1571020163 | Trần Thị Ly |
| 2 | 1571020237 | Đỗ Thanh Thảo |
| 3 | 1571020101 | Nguyễn Thị Kim Hoa |

**HÀ NỘI, NĂM 2024**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐẠI NAM

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Logo, company name

Description automatically generated

**BÀI TẬP LỚN**

**HỌC PHẦN: QUẢN TRỊ DỰ ÁN PHẦN MỀM**

**ĐỀ TÀI: HỆ THỐNG QUẢN LÝ THUÊ KHO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã SV** | **Họ và Tên** | **Điểm** | |
| **Bằng số** | **Bằng chữ** |
| 1 | 1571020163 | Trần Thị Ly |  |  |
| 2 | 1571020163 | Đỗ Thanh Thảo |  |  |
| 3 | 1571020163 | Nguyễn Thị Kim Hoa |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁN BỘ CHẤM THI 1**  **Trần Thị Huệ** | **CÁN BỘ CHẤM THI 2** |

**HÀ NỘI, NĂM 2024**

MỞ ĐẦU

Trong bối cảnh công nghệ phát triển mạnh mẽ, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý kho bãi đang trở thành xu hướng tất yếu nhằm tối ưu hóa quy trình vận hành và nâng cao hiệu suất kinh doanh. Đặc biệt, với sự gia tăng của thương mại điện tử và nhu cầu lưu trữ hàng hóa ngày càng lớn, các doanh nghiệp đang tìm kiếm những giải pháp phần mềm hiện đại để quản lý việc cho thuê kho một cách hiệu quả.

Quản trị dự án phần mềm đóng vai trò quan trọng trong việc triển khai và phát triển hệ thống quản lý cho thuê kho. Việc áp dụng các phương pháp quản lý dự án như lập kế hoạch, phân tích yêu cầu, thiết kế hệ thống, triển khai và kiểm thử sẽ giúp đảm bảo dự án được thực hiện đúng tiến độ, đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp. Một hệ thống quản lý cho thuê kho không chỉ giúp tự động hóa quy trình đăng ký, theo dõi hợp đồng, quản lý tình trạng kho trống mà còn hỗ trợ doanh nghiệp tối ưu hóa chi phí vận hành, nâng cao khả năng cạnh tranh trên thị trường.

Với tầm quan trọng đó, nhóm chúng tôi đã lựa chọn đề tài "Xây dựng hệ thống quản lý cho thuê kho" để nghiên cứu và phát triển. Đề tài này không chỉ giúp chúng tôi áp dụng các kiến thức đã học về quản trị dự án phần mềm mà còn mang lại giá trị thực tiễn, góp phần giải quyết bài toán quản lý kho bãi một cách hiệu quả hơn. Trong quá trình thực hiện, chúng tôi đã vận dụng các phương pháp quản lý dự án để đảm bảo hệ thống được xây dựng một cách khoa học, đáp ứng nhu cầu thực tế và có khả năng mở rộng trong tương lai.

CẤU TRÚC BÁO CÁO BTL THỰC TẬP DOANH NGHIỆP

MỤC LỤC

PHẦN 1: TỔNG QUAN VỀ TỔ CHỨC VÀ ỨNG DỤNG PHẦN MỀM ODOO TRONG QUẢN LÝ NHÂN SỰ

1.1. Giới thiệu về tổ chức và các mảng nghiệp vụ

1.1.1. Giới thiệu về tổ chức

1.1.2. Các mảng nghiệp vụ liên quan đến nhân sự

1.2. Giới thiệu về ERP và phần mềm ODOO

1.2.1. Giới thiệu về ERP (Enterprise Resource Planning)

1.2.2. Giới thiệu về phần mềm ODOO

1.3. Ứng dụng ODOO trong quản lý nhân sự

1.3.1. Quản lý hồ sơ nhân viên

1.3.2.

1.3.3. Chấm công & tính lương

1.3.4. Quản lý hợp đồng lao động

1.3.5. Đánh giá hiệu suất nhân viên

1.3.6. Đào tạo và phát triển nhân sự

PHẦN 2: CẤU TRÚC ODOO VÀ CÁC ỨNG DỤNG DO BÊN THỨ 3 PHÁT TRIỂN

2.1. Giới thiệu về cấu trúc của ODOO

2.2. Các ứng dụng do bên thứ 3 phát triển liên quan đến nhân sự

2.3. Ứng dụng đã cài đặt (3rd party apps) và chức năng chính

2.3.1. Odoo16 Payroll (Tính lương, bảo hiểm)

2.3.2. Employee Attendance (Chấm công nhân viên)

2.3.3. Recruitment Management (Quản lý tuyển dụng)

PHẦN 3: CẤU TRÚC MÃ NGUỒN, CƠ SỞ DỮ LIỆU CỦA ODOO VÀ QUY TRÌNH PHÁT TRIỂN MODULE NHÂN SỰ

3.1. Cấu trúc mã nguồn trong ODOO

3.2. Cơ sở dữ liệu của ODOO liên quan đến nhân sự

3.3. Quy trình phát triển module quản lý nhân sự trong ODOO

3.3.1. Lược đồ quy trình

3.3.2. Mô tả chi tiết quy trình

PHẦN 4: XÂY DỰNG MODULE QUẢN LÝ NHÂN SỰ TRONG ODOO

4.1. Mô tả bài toán

4.2. Phân tích yêu cầu bài toán

4.2.1. Hồ sơ nhân viên

4.2.2. Chấm công & lương

4.2.3. Hợp đồng lao động

4.2.4. Tuyển dụng & đào tạo

4.2.5. Đánh giá nhân sự

4.3. Đặc tả các chức năng

4.3.1. Quản lý thông tin nhân viên

4.3.2. Quản lý chấm công & tính lương

4.3.3. Quản lý hợp đồng lao động

4.3.4. Quản lý tuyển dụng

4.3.5. Đánh giá & đào tạo nhân viên

4.4. Thiết kế cơ sở dữ liệu

4.4.1. Lược đồ cơ sở dữ liệu

4.4.2. Mô tả chi tiết lược đồ

4.5. Cài đặt và giao diện kết quả

PHẦN 5: KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG MỞ RỘNG

5.1. Kết luận

5.2. Hướng mở rộng