

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 4 d., Nr. KS-131

Klaipėda

VšĮ „LCC tarptautinis universitetas“ (toliau – Aukštoji mokykla), atstovaujamas Marlene Wall, universiteto rektorės ir LCC Tarptautinio universiteto psichologijos katedra (toliau – Priimanti organizacija), atstovaujama Dr. Scott White, Psichologijos katedros vedėjo, veikiančios pagal darbo sutartį, bei Psichologijos studijų programos ketvirtinio kurso studento Tran Thuy Thien Thanh, (toliau – Studentė, asmens kodas 60012035375), sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančioje organizacijoje (toliau – Praktika) laikotarpiui;
2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:
 - 2.1. praktikos tikslas – ugdyti studentų gebėjimus susieti psichologijos paskaitų metu įgytas teorines žinias su praktine veikla ir visa tai pritaikyti sprendžiant praktinio pobūdžio problemas konkrečioje organizacijoje;
 - 2.2. numatomi praktikos rezultatai – susipažinti su psichologinės- psichosocialinės pagalbos teikimo modeliais Lietuvos kontekste; suvokti profesionalių darbuotojų vaidmenis dirbant tam tikroje tarnyboje; patikrinti savo profesinės karjeros pasirinkimą psichologijos srityje ar kitoje su psichologija susijusioje veikloje; paanalizuoti vienos organizacijos sandarą kaip dalinį vienetą daugelio Lietuvos tarnybų visumoje; toliau formuoti bei mokytis taikyti bendravimo ir pagalbos individualiems asmenims, šeimoms arba žmonių grupėms įgūdžius įvairiomis aplinkybėmis; suplanuoti, parengti ir praktiškai įgyvendinti pasirinktą projektą, įgyti daugiau asmeninio ir profesinio pasitikėjimo, lavinti gebėjimą priimti sprendimus dirbant bendruomenėje ar konkrečios organizacijos kontekste;
 - 2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda 2023-09-04. ir baigiasi 2023-12-15; praktikos apimtis 9 ECTS kreditai.
 - 2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – nėra.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Aukštoji mokykla įsipareigoja:
 - 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
 - 3.2. skirti praktikos vadovą – Aukštosios mokyklos dėstytoją, kuris Studentui padeda parengti ir tvirtina praktikos planą (programą), užtikrina Praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;
 - 3.3. aprūpinti priimančios organizacijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);
 - 3.4. šios sutarties nustatytais sąlygomis, kai tai neprieštarauja priimančios organizacijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams, apmokėti priimančiai organizacijai už praktikos organizavimą ir skirti šiam tikslui 100,00 eurų, jei Aukštoji mokykla ir priimanti organizacija nesutaria kitaip;
 - 3.5. papildomi Aukštosios mokyklos įsipareigojimai – nėra.
4. Priimanti organizacija įsipareigoja:
 - 4.1. suteikti studentui praktikos vietą nuotoliniu būdu arba organizacijoje, sudaryti sąlygas praktikos plano (programos) įgyvendinimui, aprūpinti praktikos plano (programos) įgyvendinimui reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktikos užduočių vykdymo;
 - 4.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;
 - 4.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
 - 4.4. vadovaudamasi priimančioje organizacijoje veikiančiais nuostatais arba papildomu susitarimu su Aukštąja mokykla dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, esant reikalui aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;
 - 4.5. skirti studentui su studijų bei praktika specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nequalifikuotam darbui atlikti;
 - 4.6. informuoti Aukštąją mokyklą apie atliekamos praktikos eigą ir atsižvelgiant į praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;
 - 4.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);
 - 4.8. papildomi priimančios organizacijos įsipareigojimai – informuoti Aukštąją mokyklą apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5. Priimanti organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas dalyvaujant gamyboje arba teikiant paslaugas, tik tais atvejais, jeigu priimanti organizacija sudaro su studentu laikinąją darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Studentas įsipareigoja:

6.1. ne vėliau kaip prieš 5 dienų iki praktikos pradžios parengti praktikos planą (programą) ir suderinti su Aukštosios mokyklos paskirtu praktikos vadovu, ne vėliau kaip per pirmąją praktikos dieną detalizuoti praktikos planą (programą) su priimančios organizacijos paskirtu praktikos vadovu;

6.2. uoliai vykdyti praktikos užduotis; neatvykęs į praktiką priimančioje organizacijoje, nedelsdamas pranešti apie tai praktikos vadovui, nurodymas priežastį, o ligos atveju – pateikdamas gydytojo pažymą;

6.3. laikytis priimančios organizacijos steigimo ir veiklos dokumentų, darbo tvarkos taisyklių, susitarimo su Aukštąja mokykla dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų; laikyti paslaptįje priimančios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimanči organizacija pagal šios sutarties 4.7 punktą;

6.4. tausoti priimančios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

6.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

6.6. informuoti Aukštąją mokyklą, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktikos specifika nesusijusios užduotys ne kvalifikuotam darbui atlikti, jei priimanti organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

6.7. parengti praktikos ataskaitą pagal Aukštosios mokyklos nustatytus reikalavimus, pateikti ją Aukštajai mokyklai paskirtam praktikos vadovui;

6.8. papildomi studento įsipareigojimai – nėra.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

8. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

8.1. jei studentas pašalinamas iš Aukštosios mokyklos, nutraukia studijas ar laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

8.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

8.3. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

9. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų.

10. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

12. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

13. Esant bet kokiems neatitikimams tarp šios sutarties teksto lietuvių ir anglų kalbose, bus taikomas sutarties lietuvių kalbos tekstas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Aukštoji mokykla: LCC tarptautinis universitetas, įmonės kodas 111966048, Kretingos g. 36, Klaipėda, Lietuva, +37046310745, mwall@lcc.lt, praktikos vadovės: Jurgita Babarskienė, tel. +37067884485, jbabarskiene@lcc.lt, Julija Gaiduk, tel.: +37067504181, jgaiduk@lcc.lt

Priimanti organizacija:

Pavadinimas LCC tarptautinis universitetas, Psichologijos katedra

juridinio asmens kodas 111966048

buveinės adresas Kretingos g. 36, Klaipėda, Lietuva, 92307

telefonas +37046310745

el. paštas: swhite@lcc.lt

Priimančios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas: Dr. Scott White, +37046310745, swhite@lcc.lt

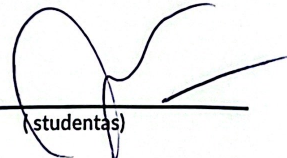
Studentė: Tran Thuy Thien Thanh, Kretingos g., 36, Klaipėda, +37063948912, ttran19@students.lcc.lt

ŠALIŲ PARAŠAI


(aukštoji mokykla, A.V.)

(monė, A.V.)




(studentas)