

TP.Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2020

**BIÊN BẢN THÀNH LẬP NHÓM**  
**Đề án môn học “Nhập môn Khoa học Dữ liệu”**

-----

**HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM**

**Các nội dung chính:**

Tài liệu này là kết quả thảo luận và nhất trí của nhóm trong lần họp mặt lần đầu tiên, xác định các giá trị cốt lõi của nhóm:

- Các nguyên tắc làm việc nhóm
- Kế hoạch giao tiếp của nhóm
- Các qui tắc thưởng và phạt của nhóm
- Các tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

**Thông tin nhóm:**

Tên nhóm: Nhóm 32.

Nhóm trưởng: Trần Văn Thanh

Danh sách thành viên:

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	1712770	Trương Thị Lệ Thanh	1712770@student.hcmus.edu.vn
2	1712367	Trần Văn Thanh	1712777@student.hcmus.edu.vn

**Các nguyên tắc làm việc nhóm**

Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm theo

- Điều 1: Hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn.
- Điều 2: Hỗ trợ các thành viên trong nhóm khi cần.
- Điều 3: Tham dự đầy đủ buổi họp.
- Điều 4: Nếu có việc bận không thể hoàn thành nhiệm vụ đã phân công thì phải báo với nhóm trưởng trong thời gian sớm nhất.

Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm

- Điều 1: Không đi họp trễ trong các buổi họp.
- Điều 2: Không trễ deadline quá 3 lần.

- Điều 3: Không ăn uống, vắng tục trong lúc họp.
- Điều 4: Không nói lan man, lạc đề khi họp.

### **Kế hoạch giao tiếp nhóm**

Tần suất gặp mặt hàng tuần: Mỗi 10 ngày 1 lần (trong thời gian dịch bệnh thì họp online)

Thời gian: Chiều chủ nhật (17h – 18h).

Địa điểm: Sảnh I, trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG – HCM, cơ sở 1.

Thông báo thông qua: Facebook (ưu tiên) và Email.

Tối thiểu thông báo trước 24h.

Thành viên khi nhận được tin nhắn thông báo phải hồi đáp lại để chứng tỏ đã nhận và đã đọc.

Nếu thành viên không hồi đáp thông báo họp hoặc một thông báo bất kỳ từ nhóm trưởng hoặc từ các thành viên khác trong vòng 24h thì sẽ nhận được một email thông báo lại hoặc gọi điện trực tiếp qua điện thoại (bạn phải lựa chọn 1 trong hai hoặc đề xuất hình thức riêng).

### **Qui tắc thưởng và phạt**

Các qui tắc thưởng

- Nếu hoàn thành tốt mọi công việc nhóm giao thì sẽ được đề xuất trong thang điểm đánh giá.
- Nếu giúp thành viên khác hoàn thành công việc hoặc góp ý đưa ý kiến tốt thì sẽ được ghi chú và đề xuất trong thang điểm đánh giá.
- Nếu có ý tưởng tốt, xuất sắc hỗ trợ cho thành công của nhóm thì sẽ được đề xuất trong thang điểm đánh giá.

Các qui tắc phạt

- Nếu trễ họp quá 10 phút thì sẽ nộp phạt 10000đ/ lần
- Nếu giao công việc mà không chịu thực hiện thì sẽ bị phạt cảnh cáo và ghi chú trong thang điểm đánh giá.
- Nếu giao công việc mà hoàn thành không đúng hạn hoặc không làm nghiêm túc thì sẽ bị ghi chú trong thang điểm đánh giá.

### **Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học**

Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo một template sẵn, trong đó trả lời hai câu hỏi:

- Tôi đánh giá người này bao nhiêu điểm?
- Lí do tại sao tôi đánh giá như vậy.

Giải sử nhóm có 5 người, lần lượt mỗi người sẽ đánh giá cho 4 người còn lại.

Thang điểm đánh giá được đề nghị như sau:

- 10: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng. Giúp đỡ thành viên khác. Tích cực. Chủ động.
- 8-9: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng.
- 6-7: Hoàn thành việc được giao, kết quả chấp nhận được. Vi phạm một ít điều lệ nhóm.
- 1-5: Chưa hoàn thành công việc được giao, ít hợp tác
- 0: Bị khai trừ hoặc không phải thành viên

TP.Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2020

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM LẦN 1**  
**Đề án môn học “Nhập môn Khoa học Dữ liệu”**

**Thông tin nhóm:**

Tên nhóm: Nhóm 32.

Nhóm trưởng: Trần Văn Thanh

Danh sách thành viên:

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	1712770	Trương Thị Lệ Thanh	1712770@student.hcmus.edu.vn
2	1712367	Trần Văn Thanh	<a href="mailto:1712777@student.hcmus.edu.vn">1712777@student.hcmus.edu.vn</a>

Các thành viên vắng mặt: Không.

Lưu ý: lần họp 1 này không tính lần họp mặt để thành lập nhóm

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân.
2. Tìm ý tưởng chi tiết cho đề án.

Địa điểm: Online qua zoom

Thời gian bắt đầu: 17h ngày 22/12/2020

Thời gian kết thúc: 18h ngày 22/12/2020

**2. Đánh giá công việc (các) tuần trước:**

- Tên công việc: thống nhất đề tài

- Thực hiện: cả nhóm

- Kết quả:

+ Điểm đề tài: Chọn lĩnh vực Machine Learning để thực hiện

**3. Kết quả buổi họp**

- Đưa ra ý tưởng chi tiết (lần 1) cho đề án “Sử dụng Machine Learning để xây dựng chatbot cung cấp thông tin về COVID-19”

- Phân công công việc chi tiết cho từng cá nhân (phân công lần đầu).

**4. Bảng phân công công việc**

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC
1	Tìm các link web uy tín cung cấp thông tin về COVID-19	Lệ Thanh	22/12/2020	2/1/2021
2	Viết hàm index_sort	Văn Thạnh	22/12/2020	2/1/2021

**Nơi nhận:**

- Giáo viên bộ môn (báo cáo)
- Thành viên nhóm (thực hiện);
- Lưu.

**Biên bản được thực hiện bởi thư ký**

Trần Văn Thạnh

TP. Hồ Chí Minh, ngày 2 tháng 1 năm 2020

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM LẦN 2**  
**Đề án môn học “Nhập môn Khoa học Dữ liệu”**

**Thông tin nhóm:**

Tên nhóm: Nhóm 32.

Nhóm trưởng: Trần Văn Thanh

Danh sách thành viên:

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	1712770	Trương Thị Lệ Thanh	1712770@student.hcmus.edu.vn
2	1712367	Trần Văn Thanh	<a href="mailto:1712777@student.hcmus.edu.vn">1712777@student.hcmus.edu.vn</a>

Các thành viên vắng mặt: Không.

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân.
2. Tìm ý tưởng chi tiết cho đề án.

Địa điểm: Online qua zoom

Thời gian bắt đầu: 17h ngày 2/1/2020

Thời gian kết thúc: 18h ngày 2/1/2021

**2. Đánh giá công việc (các) tuần trước:**

- Tên công việc: code chương trình hoàn chỉnh
- Thực hiện: cả nhóm
- Kết quả: hoàn thành chương trình

**3. Kết quả buổi họp**

- Phân công hoàn thiện các hàm còn lại
- Phân công công việc chi tiết cho từng cá nhân.

**4. Bảng phân công công việc**

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC
1	Hàm <code>greeting_response</code>	Lệ Thanh	2/1/2021	12/1/2021
2	Hàm <code>bot_response</code> và start the chat	Văn Thanh	2/1/2021	12/1/2021

**Nơi nhận:**

- Giáo viên bộ môn (báo cáo)
- Thành viên nhóm (thực hiện)

**Biên bản được thực hiện bởi thư ký**

Trần Văn Thanh

TP.Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 1 năm 2020

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM LẦN 3**  
**Đề án môn học “Nhập môn Khoa học Dữ liệu”**

**Thông tin nhóm:**

Tên nhóm: Nhóm 32.

Nhóm trưởng: Trần Văn Thanh

Danh sách thành viên:

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	1712770	Trương Thị Lệ Thanh	1712770@student.hcmus.edu.vn
2	1712367	Trần Văn Thanh	<a href="mailto:1712777@student.hcmus.edu.vn">1712777@student.hcmus.edu.vn</a>

Các thành viên vắng mặt: Không.

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân.
2. Tìm ý tưởng chi tiết cho đề án.

Địa điểm: Online qua zoom

Thời gian bắt đầu: 17h ngày 14/1/2020      Thời gian kết thúc: 18h ngày 14/1/2021

**2. Đánh giá công việc (các) tuần trước:**

- Tên công việc: hoàn thiện chương trình theo góp ý của nhóm khác
- Thực hiện: cả nhóm
- Kết quả: hoàn thành chương trình

**3. Kết quả buổi họp**

- Phân công hoàn thiện các hàm còn lại
- Phân công công việc chi tiết cho từng cá nhân.

**4. Bảng phân công công việc**

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC
1	Hoàn thiện chương trình theo góp ý của nhóm khác	Lệ Thanh	14/1/2021	14/1/2021
2	Hoàn thiện các biên bản và slide báo cáo	Văn Thanh	14/1/2021	14/1/2021

**Nơi nhận:**

- Giáo viên bộ môn (báo cáo)

**Biên bản được thực hiện bởi thư ký**

- Thành viên nhóm (thực hiện)

Trần Văn Thạnh