

BÀI TẬP VỀ KẾ THỪA VÀ ĐA HÌNH

Bài 1: Một học viện cần quản lý **Nhân viên quản lý** và **Nhân viên nghiên cứu**.

1. **Nhân viên quản lý** được tính lương gồm có lương cơ bản, tiền thưởng và phụ cấp chức vụ.
2. **Nhân viên hợp đồng** được tính lương gồm có lương và tiền thưởng.

Thông tin nhân viên quản lý: MaNV, họ tên, ngày sinh, lương cơ bản, phụ cấp chức vụ, tiền thưởng.

Thông tin nhân viên hợp đồng: MaNV, họ tên, ngày sinh, lương ngày, số ngày làm việc, tiền thưởng.

Hãy xây dựng chương trình cho phép thực hiện các chức năng sau:

1. Nhập thông tin của nhân viên quản lý và nhân viên hợp đồng.
2. Xuất toàn bộ thông tin nhân viên quản lý và nhân viên hợp đồng gồm: họ tên, ngày sinh, thu nhập.

Bài 2: Một trung tâm tin học cần quản lý **giảng viên cơ hữu** và **giảng viên thỉnh giảng**.

1. **Giảng viên cơ hữu** ký hợp đồng lao động được hưởng thu nhập hàng tháng bao gồm lương thỏa thuận cố định và lương cộng thêm trong trường hợp dạy vượt giờ quy định trong tháng. **Mỗi giờ dạy vượt được hưởng 150.000đ.**

2. **Giảng viên thỉnh giảng** ký hợp đồng lao động theo từng lớp học được hưởng thu nhập hàng tháng theo số giờ đứng lớp với mỗi giờ dạy có giá thỏa thuận.

Thông tin giảng viên cơ hữu: họ tên, ngày sinh, số giờ giảng dạy trong tháng, mức lương thỏa thuận và số giờ quy định chung trong tháng.

Thông tin giảng viên thỉnh giảng: họ tên, ngày sinh, số giờ giảng dạy trong tháng, tiền lương giờ thỏa thuận.

Hãy xây dựng chương trình cho phép thực hiện các chức năng sau:

1. Nhập thông tin của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng.
2. Xuất thông tin giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng gồm: họ tên, ngày sinh, thu nhập.

Bài 3: Một trường học cần quản lý người lao động bao gồm nhân viên và giáo viên

1. Thu nhập hàng tháng của giáo viên bao gồm: tiền lương cơ bản, tiền vượt giờ hàng tháng và phụ cấp giáo viên. Tiền lương cơ bản được tính bằng cách lấy lương cơ sở nhân cho hệ số lương. Tiền vượt giờ hàng tháng được tính bằng cách lấy số giờ vượt nhân cho tiền 1 giờ. Phụ cấp giáo viên được tính như sau: cứ mỗi năm công tác được tính là 1%.

2. Thu nhập hàng tháng của nhân viên bao gồm: tiền lương cơ bản và thu nhập tăng thêm. Tiền lương cơ bản được tính bằng cách lấy lương cơ sở nhân cho hệ số lương. Tiền thu nhập tăng thêm hàng tháng được tính theo phân loại: loại A có phụ cấp là 100% tiền lương cơ bản, loại B có phụ cấp là 80% và loại C có phụ cấp là 50%.

Thông tin giáo viên bao gồm: họ tên giáo viên, ngày sinh, ngày vào làm, hệ số lương, số giờ vượt, tiền 1 giờ vượt.

Thông tin nhân viên bao gồm: họ tên nhân viên, ngày sinh, chức vụ, hệ số lương, loại nhân viên.

Hãy xây dựng chương trình cho phép thực hiện các chức năng sau:

1. Nhập vào thông tin của người lao động.
2. Xuất toàn bộ thông tin của người lao động: họ tên, ngày sinh, thu nhập.
3. Xuất giáo viên với thông tin: họ tên, ngày sinh, thâm niên, số giờ vượt, thu nhập.
4. Xuất nhân viên với thông tin: họ tên, ngày sinh, xếp loại, thu nhập.