

QUÂNLYDUÂN

GIỚI THIỆU MÔN HỌC

ThS. Huỳnh Anh Tuấn

Sở Thông tin và Truyền thông Bình Dương

Thông tin chung về môn học

- Tên gọi: "Quản lý dự án công nghệ thông tin"
- Mục đích: Truyền đạt những kiến thức, phương pháp, kỹ năng cơ bản về quản lý dự án nói chung – dự án công nghệ thông tin nói riêng
- Yêu cầu: Sau khi hoàn thành môn học, học viên có thể
 - + Phân biệt rõ các loại dự án, tham gia khảo sát, viết thuyết minh dự án
 - + Phân tích lựa chọn 1 trong nhiều phương án, Lập kế hoạch chi tiết thực hiện.
 - + Phân tích chi phí, hiệu quả của dự án để tham mưu điều phối dự án.

Giảng viên và phương pháp

- Họ và tên GV: Ths. Huỳnh Anh Tuấn
 - Công tác:Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương
 - Mobile: 0933 002226
 - Email: tuanhuynh60@hotmail.com
- Phương pháp: tương tác, hợp tác từ hai phía
 - + GV định hướng, trình bày các kiến thức chính của môn học, đề nghị các tài liệu tham khảo
 - + Học viên tự nghiên cứu một số chủ đề (theo nhóm) và báo cáo trước lớp
 - + Đánh giá: đồ án môn học (50%), báo cáo thuyết trình (25%) và bài tập + hoạt động trong lớp (25%).

Đề cương môn học

- Những khái niệm cơ bản
- Khởi động dự án (giai đoạn chuẩn bị)
- Thực hiện dự án
- Quản lý thời gian
- Quản lý chi phí
- Quản lý phạm vi
- Quản lý chất lượng
- Quản lý rủi ro

Tài liệu tham khảo

- A Guide to The Project Management Body Of Knowledge (PMBOK). Website: pmi.org
- Luật công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 được Quốc hội thông qua ngày 29 tháng 6 năm 2006
- Nghị định 102/2009/NĐ-CP ngày 06/11/2009 của Chính phủ về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước
- Công văn 2589/BTTTT-ƯDCNTT ngày 24 tháng 08
 năm 2011 của Bộ TTTTT về việc Hướng dẫn xác định chi phí phát triển, nâng cấp phần mềm nội bộ
- Tài liệu bồi dưỡng về Quản lý hành chính nhà nước
 (chương trình chuyên viên) Phần III Quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực NXB Giáo dục 2006

- 1. Nâng cấp mạng cục bộ cho 1 Công ty
- 2. Xây dựng website cho đơn vị
- 3. Xây dựng hệ thống thông tin quản lý kế toán, vật tư
- 4. Xây dựng phần mềm quản lý văn bản, điều hành công việc
- 5. Đầu tư kinh doanh phòng net
- 6. Xây dựng phần mềm quản lý tính tiền cho quán ăn quán café
- 7. Xây dựng công viên phần mềm
- 8. Xây dựng phần mềm quản lý nhân sự và tiền lương
- 9. Xây dựng phần mềm quản lý kho lưu trữ tài liệu /thư viện
- 10. Xây dựng website bán hàng trực tuyến
- Xác định rõ: dự án của nhà thầu hay chủ đầu tư

Danh sách đề tài thuyết trình (1)

- 1. NPV (Net Present Value) và điểm hòa vốn của dự án
- 2. WBS (Work BreakDown Structure) và ứng dụng trong xác định phạm vi, mục tiêu dự án
- 3. Quản lý tiến độ dự án bằng biểu đồ PERT-AON (phương pháp đồ thị, tính thời điểm hoàn thành sớm nhất, hoàn thành trễ nhất, Critical Path).
- 4. Sử dụng Gantt Chart và Resource Chart trong quản lý dự án và tối ưu hóa việc sử dụng nguồn lực của dự án (nhân công chi phí)
- 5. Phương pháp tính giá trị kỳ vọng (Expect Value) và cây quyết định (Decision Tree) trong quản lý rủi ro

Danh sách đề tài thuyết trình (2)

- 6. Kiểm soát chi phí dự án bằng kỹ thuật Earned Analysis (các chỉ số BAC, BCWS, ACWP, BCWP ...)
- 7. Ứng dụng Microsoft Project trong quản lý dự án (quản lý tiến độ, nhân công, chi phí ...)
- 8. Biểu đồ Pareto trong quản lý chất lượng sản phẩm dự án
- 9. Nghiên cứu, áp dụng các độ đo: Correctness (DRE), Maintainability (MTTC) để đánh giá chất lượng phần mềm
- 10. Nghiên cứu, áp dụng các độ đo Integrity, Usability, Availability (MTTF /MTBF) để đánh giá chất lượng phần mềm.

Gợi ý phương pháp báo cáo

- 1. Lựa chọn nhóm, nhóm trưởng
- 2. Xác định các việc cần làm:
- Thu thập tài liệu: nên lấy từ ít nhất 2 nguồn khác nhau
- Chọn lọc, tổng hợp tài liệu nguồn thành slide báo cáo
- Xây dựng bài minh họa cho lý thuyết
- Phân công người trình bày, trả lời các câu hỏi
- 3. Thực hiện: trình bày khoảng 30 45 phút; trả lời câu hỏi khoảng 15 20 phút. Người trình bày: phải giới thiệu tên đề tài, nhóm làm việc, các nội dung chính trước khi đi vào chi tiết. Trường hợp 2 nhóm chung 1 đề tài thì 1 nhóm trình bày, 1 nhóm phản biện.
- Cuối buổi: Giảng viên sẽ góp ý, nhận xét và điều chỉnh các sai sót nếu có

Gợi ý đề cương slide báo cáo

- 1. Đặt vấn đề: nêu hoàn cảnh, lý do của đề tài; sơ lược các mốc lịch sử phát triển
- 2. Các khái niệm cơ bản liên quan đến đề tài: tập trung vào các khái niệm liên quan đến môn học
- 3. Nội dung lý thuyết chủ yếu: Công thức, thuật toán hoặc quy trình tính toán ,,,
- 4. Ví dụ minh họa (có thể lồng ghép ngay trong phần lý thuyết): số liệu tính toán, biểu đồ hoặc bổ sung video ...
- 5. Kết luận: đánh giá, nhận xét và dự báo hướng ứng dụng