

Soutenance projet et missions professionnelles

Grand Oral Professionnel

5 ESGI – 2023/2024

Le Grand Oral Professionnel est l'épreuve orale de fin de Mastère qui s'appuie sur l'ensemble de votre expérience professionnelle acquise à la fois en entreprise et à l'école. C'est une épreuve nécessaire pour valider votre diplôme de Mastère. Il vous faut obtenir une note supérieure ou égale à 10/20.

Objectifs

- Synthétiser ses différentes compétences par thématique métier.
- Illustrer chacune de ces compétences par des expériences réelles issues de vos stages, de votre alternance, de vos projets au sein de l'école et de vos expériences associatives et connexes.
- Présenter sa motivation et des résultats concrets de vos missions et projets avec des données.
- Exprimer son projet professionnel avec clarté et précision.
- Argumenter vos propos et répondre avec justesse aux questions du jury.
- Produire des supports de présentation de qualité professionnelle.

Ce grand oral devra s'appuyer obligatoirement sur :

1. Le rapport d'activité (à déposer le 31 mai 2024 en suivant les instructions de votre Attachée de Promotion disponibles sur votre espace MYGES).
2. Un support de présentation à remettre sur votre espace MYGES le 3 septembre 2024.

Modalités

- La partie écrite est un prérequis à la partie orale.
- Attention, sans partie écrite, il ne pourra pas y avoir de passage de l'oral.
- La partie orale est notée par un Jury composé de deux personnes : un ancien de l'ESGI et un professionnel.
- **L'épreuve se déroulera les 4 et 5 septembre 2024** et durera 15 minutes :
 - 10 minutes de présentation
 - 5 minutes de réponses aux questions du Jury

Consignes

Rapport d'activité

Les consignes vous ont été transmises sur myGES. Pour rappel, le rapport d'activité contient :

- Contexte d'entreprise
- Principale mission réalisée
- Métier d'expert informatique

Support de présentation

Votre support de présentation doit contenir :

1. Bilan de compétences
 - Présenter votre expertise métier
 - Identifier l'ensemble des compétences acquises par thématique métier et préciser pour chacune d'elles, le niveau acquis
 - Illustrer chacune de ces compétences et expertises par des expériences et projets définis
 - Mettre en valeur les résultats obtenus, indiquer des liens sur vos projets numériques disponibles (sites web, accès cloud, dépôts de code, ...)
2. Vos objectifs et perspectives professionnelles
 - Présenter vos objectifs professionnels à court et moyen terme : métiers, secteurs d'activités, fonctions, ...
 - Présenter vos motivations et votre cadre de vie professionnel souhaité
 - Ces choix devront être motivés et étayés d'exemples précis

Pour valoriser votre profil, vous pouvez ajouter en annexe du support de présentation les documents suivants :

- CV à jour
- Lettres de recommandation
- Copie des diplômes universitaires obtenus
- Certifications académiques ou professionnelles (AWS, CCNA, TOEIC, ...)
- Lien et capture d'écran LinkedIn

Le support de présentation doit contenir 5 à 6 slides (hors documents annexes). Une attention particulière doit être apportée à l'orthographe, la syntaxe, la qualité éditoriale, le graphisme et la lisibilité de votre support de présentation.

Soutenance orale

La soutenance de 15 minutes s'articule en 2 temps :

- Un pitch de 10 minutes
- Un échange argumenté de 5 minutes

Vous devez vous présenter en tenue professionnelle et présenter une attitude exemplaire. Pensez à bien ordonner les différents points de votre soutenance. Votre soutenance doit être étayée par vos compétences et votre expertise acquise.

Échange argumenté

Les questions du jury pourront porter sur :

- Tout ou partie de votre présentation orale
- Les enjeux et la motivation de vos projets
- La connaissance des métiers appréhendés

Modalités d'évaluation

Vous serez évalués sur les points suivants :

- Présentation et posture : expression, comportement, etc.
- Bilan de compétences : expertise métier, compétences, résultats obtenus, etc.
- Objectifs et perspectives professionnelles : métiers, motivation et argumentation, exemples, etc.
- Support de la présentation (diapositives, annexes, etc.) : qualité du contenu, annexes, gestion du temps, etc.
- Echange argumenté : qualité des réponses