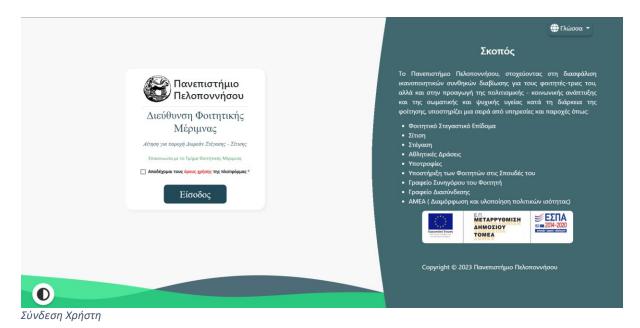


Σύστημα Φοιτητικής Μέριμνας

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΑΛΑΤΗΣ

Σύνδεση Χρήστη

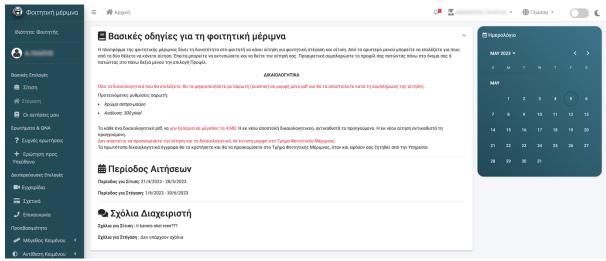


Στην παραπάνω οθόνη μπορεί να κάνει είσοδο ο φοιτητής και το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας. Η σύνδεση γίνεται με τον ιδρυματικό λογαριασμό (ίδιο όνομα χρήστη και συνθηματικό με το email). Η διεύθυνση είναι η: (https://foititiki-merimna.uop.gr). Επίσης δίνεται η δυνατότητα για εναλλαγή γλώσσας από τα Ελληνικά στα Αγγλικά. Τέλος πατώντας στο κουμπί κάτω αριστερά, αλλάζει το φόντο από άσπρο σε σκούρο το οποίο μπορεί να βοηθήσει άτομα με προβλήματα όρασης.





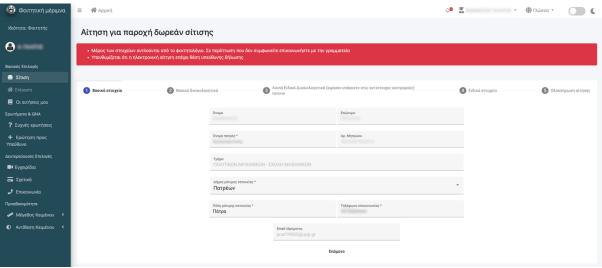
Αρχική Οθόνη



Αρχική Οθόνη

Αρχική οθόνη έπειτα από επιτυχή σύνδεση. Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται πληροφορίες όπως το αν είναι περίοδος Αιτήσεων (Σίτισης - Στέγασης), προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, σχόλια από τον Υπεύθυνο της Φοιτητικής Μέριμνας κλπ. Όσο δεν είναι περίοδος αιτήσεων, πολλές από τις επιλογές είναι κλειστές.

Αίτηση

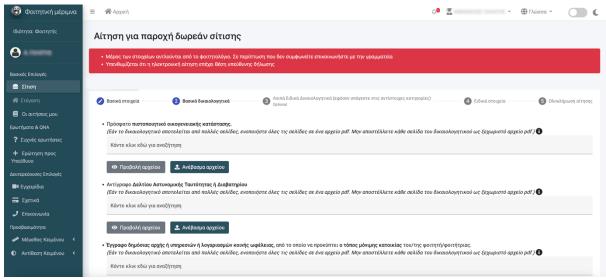


Δήλωση για σίτιση

Εφόσον είναι περίοδος αιτήσεων(για σίτιση στο συγκεκριμένο παράδειγμα), μπορείτε να πάτε στο αριστερό μενού και να πατήσετε στην επιλογή Σίτιση. Θα εμφανιστεί η παραπάνω Οθόνη (Βασικά στοιχεία). Τα περισσότερα στοιχεία αντλούνται από το φοιτητολόγιο. Αν κάποιο από αυτά είναι λάθος απευθυνθείτε στην γραμματεία σας. Τα υπόλοιπα στοιχεία τα συμπληρώνετε εσείς καθώς είναι υποχρεωτικά.



Βασικά δικαιολογητικά



Βασικά δικαιολογητικά

Στο επόμενο βήμα είναι τα Βασικά Δικαιολογητικά. Εδώ είναι όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλετε. Πατώντας στο «Κάντε κλικ εδώ για αναζήτηση» ανοίγει ένα παράθυρο στο οποίο πρέπει να ανεβάσετε το δικαιολογητικό σας(τύπος αρχείου .pdf έως 4 MB). Έπειτα πατάτε στο «Ανέβασμα αρχείου» και το αρχείο αποστέλλεται. Αν το αρχείο ανέβει επιτυχώς σας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



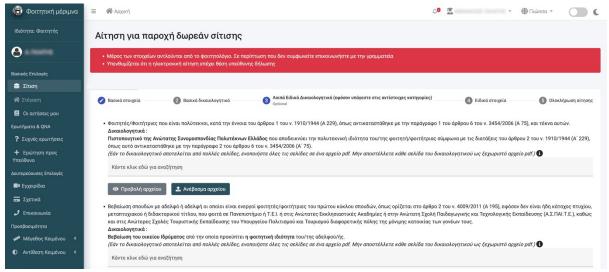
Πατώντας στο «Προβολή αρχείου» μπορείτε να δείτε το αρχείο που έχετε ανεβάσει.

Σημείωση: Μπορείτε να ανεβάσετε εκ νέου, νέο αρχείο όσες φορές επιθυμείτε. Το τελευταίο αρχείο που έχετε ανεβάσει είναι αυτό που αποστέλλεται. Όσον είναι περίοδος αιτήσεων μπορείτε να κάνετε όσες αιτήσεις θέλετε. Πάντα την τελευταία κρατάει η πλατφόρμα. Όταν λήξει η περίοδος αιτήσεων δεν μπορείτε να υποβάλλετε νέα αίτηση.





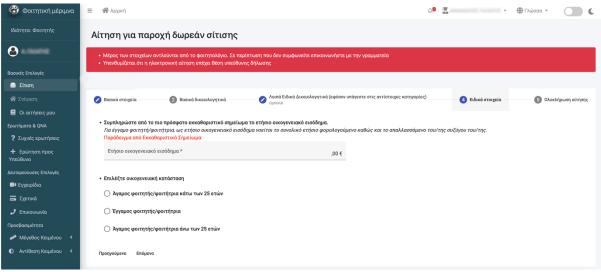
Ειδικά Δικαιολογητικά



Ειδικά Δικαιολογητικά

Στο επόμενο βήμα είναι τα Λοιπά Ειδικά Δικαιολογητικά(εφόσον υπάγεστε στις αντίστοιχες κατηγορίες). Εδώ τα δικαιολογητικά είναι προαιρετικά και τα ανεβάζετε μόνο αν υπάγεστε σε κάποια από τις κατηγορίες που αναγράφονται.

Ειδικά στοιχεία



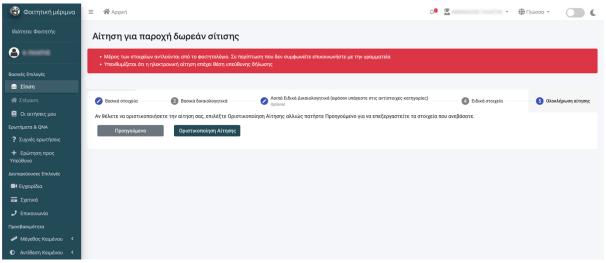
Ειδικά στοιχεία

Στο επόμενο βήμα είναι τα Ειδικά στοιχεία. Τα πεδία αυτά είναι υποχρεωτικά να συμπληρωθούν καθώς είναι σημαντικά όσον αφορά την κατάταξη σας.





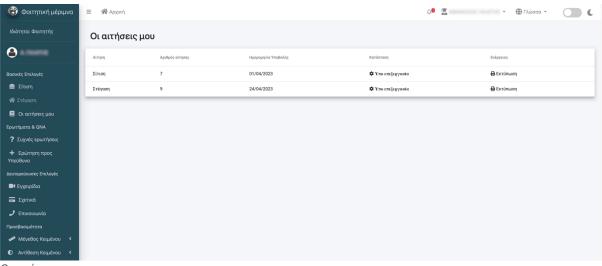
Ολοκλήρωση αίτησης



Ολοκλήρωση αίτησης

Το τελικό βήμα είναι να πατήσετε Οριστικοποίηση Αίτησης. Αν είναι ακόμα περίοδος αιτήσεων μπορείτε να ξανακάνετε μέχρι να τελειώσει η περίοδος. Η τελευταία αίτηση που υποβάλλετε είναι η έγκυρη. Η ίδια διαδικασία ισχύει και για την αίτηση για Στέγαση.

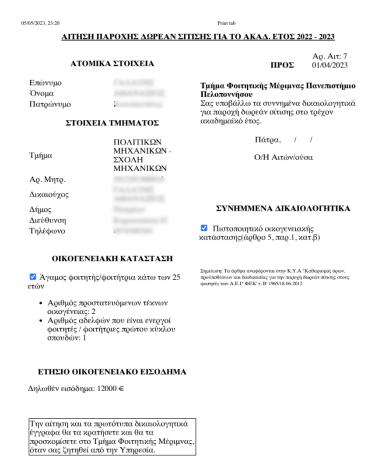
Οι αιτήσεις μου



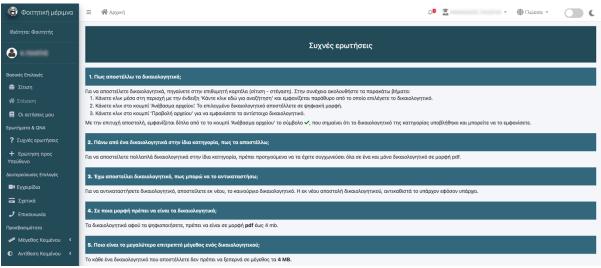
Οι αιτήσεις μου

Εφόσον έχετε υποβάλλει κάποια αίτηση και μεταβείτε στη καρτέλα «Οι αιτήσεις μου» θα δείτε κάτι αντίστοιχο με την παραπάνω οθόνη. Στο παραπάνω παράδειγμα υπάρχουν 2 αιτήσεις (Σίτιση - Στέγαση). Όταν η κατάσταση που εμφανίζεται είναι Υπό επεξεργασία σημαίνει πως ο Υπεύθυνος δεν έχει ακόμα εγκρίνει η απορρίψει την αίτησή σας. Αν την εγκρίνει ή την απορρίψει θα εμφανιστεί αντίστοιχο μήνυμα. Πατώντας στις Ενέργειες την επιλογή Εκτύπωση μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτησή σας όπως φαίνεται σε ένα παράδειγμα παρακάτω:





Συχνές ερωτήσεις



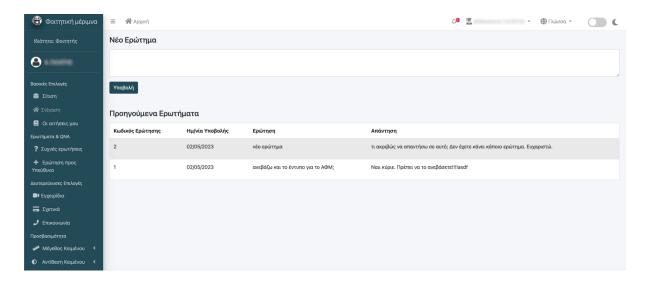
Συχνές ερωτήσεις

Αν έχετε απορίες μπορείτε να επιλέξετε από το αριστερού μενού την επιλογή «Συχνές ερωτήσεις» και να δείτε κάποιες στατικές απαντήσεις. Σε περίπτωση που η απορία σας δεν έχει λυθεί μπορείτε να πατήσετε στην επιλογή Ερώτηση προς Υπεύθυνο όπως φαίνεται στη παρακάτω οθόνη:









Στο πλαίσιο κειμένου μπορείτε να πληκτρολογήσετε το ερώτημα σας και έπειτα αναμένετε για την απάντηση από τον Υπεύθυνο.





