

DEFINIR UN PROJET

Comment définir un projet ?

- Temporaire : un début et une fin
- Par étape, on anticipe, il se prépare
- Objectif défini : résultat : le livrable pour mesure le succès

ISO 10006 définit un projet comme « un processus unique qui consiste en un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques, incluant les contraintes de délais, de coûts et de ressource »². Elle identifie les parties intéressées, les fournisseurs, le plan de management de projet, le plan qualité et d'autres concepts liés.

Caractéristiques d'un projet



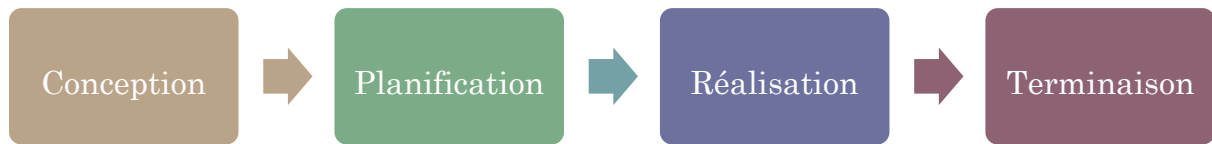
Savoir identifier les forces et faiblesses d'un projet

Le modèle SWOT adapté à la gestion de votre projet :

- Strengths = Forces
- Weaknesses = Faiblesses
- Opportunities = Opportunités
- Threats = Menaces



Les différentes phases d'un projet



Le périmètre du projet

Le périmètre du projet correspond à la délimitation précise du projet

Quelle est la différence entre la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre ?

Définition de la maîtrise d'ouvrage :

Il s'agit du représentant de l'entreprise porteur du besoin.

Il est responsable de la définition du besoin et du choix des objectifs, il fixe le budget adapté, il définit les étapes clés et les délais nécessaires pour atteindre les objectifs, il contrôle l'avancement des opérations et enfin réceptionne les éléments livrés.

Définition de la maîtrise d'œuvre :

Ce rôle est dévolu à celui qui assure la mise en œuvre des opérations pour réaliser l'ouvrage.

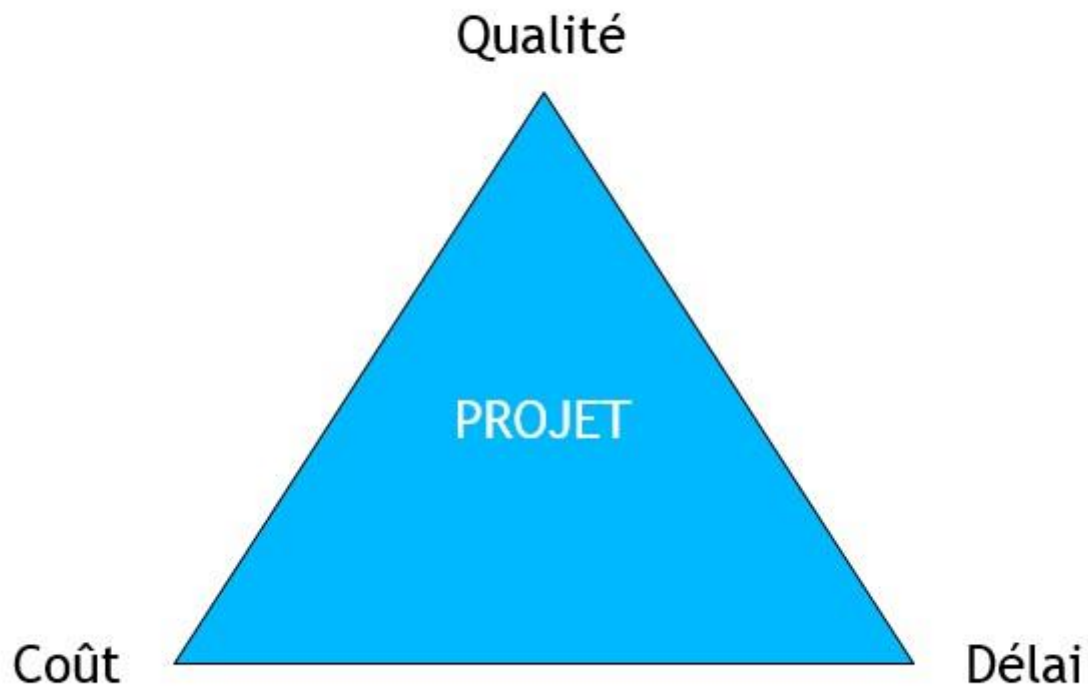
Il va mobiliser les moyens définis par le maître d'ouvrage pour atteindre les objectifs fixés en termes de coût, qualité et délais.

Définition de : <https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/difference-entre-moa-et-moe.htm>

Le rôle du Chef de Projet

- Prendre en charge le projet du cahier des charges et son déploiement
- Suivre la conception du projet (besoin client, spécification fonctionnelle, lotissements, livrables, critères de réception...)
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges (demande du client, budget, délais...)
- Livrer le projet au niveau de qualité attendu par le client
- Assurer la rentabilité du projet
- Assurer le suivi auprès des clients

Le triangle Qualité, Coût, Délai



Qu'est-ce qu'un problème ?

Il s'agit de tout type d'événement qui pourrait gêner l'accomplissement d'une tâche.



Définir le problème avec le QQQQCCP

Qui ?	Quoi ?	Où ?	Quand ?	Comment ?	Combien ?	Pourquoi ?
Quelles sont les personnes responsables, quelles sont les personnes concernées ?	Quel est l'objet du projet, de l'interrogation le cas échéant ?	Où se déroule l'action, quel est le lieu de réalisation, quel est le lieu d'implantation ?	Quel est le délai de réalisation, quel est la date de début, la date d'implantation ?	Quels seront les méthodes utilisées ?	Combien cela va coûter, quels seront les besoins ?	Quel est l'objectif visé, pour quelle finalité ?

La méthode des 5 "pourquoi ?"

