

Số: 1656/QĐ-ĐHTL

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về xét khen thưởng & kỷ luật sinh viên
trình độ Đại học, Liên thông & Cao đẳng hệ chính quy và Đại học hệ vừa làm vừa học
theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Thủy lợi**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI

Căn cứ Quyết định số 1249/BNN-TCCB ngày 29/4/2009 của Bộ Nông nghiệp & Phát triển nông thôn về phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủy lợi;

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-BGDĐT ngày 25/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quy chế học viên các trường đại học, cao đẳng và TCCN hình thức vừa làm vừa học ban hành kèm theo Thông tư số 09/2010/TT-BGDĐT ngày 10/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên, Trưởng các khoa, trung tâm, Cơ sở 2,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy định về xét khen thưởng và kỷ luật sinh viên đại học, liên thông, cao đẳng hệ chính quy và đại học hệ vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thủy lợi”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ năm học 2016 – 2017 và thay thế cho Quyết định số 1346/QĐ-ĐHTL ngày 08/8/2013 của Hiệu trưởng trường đại học Thủy lợi.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng Phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên, các Khoa, Trung tâm, Cơ sở 2, các cá nhân và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- BGH (để b/c);
- Như điều 3;
- Website trường;
- Lưu VT, CTCT&QLSV

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

GS.TS Trịnh Minh Thụ

QUY ĐỊNH
VỀ XÉT KHEN THƯỞNG & KỶ LUẬT SINH VIÊN
ĐẠI HỌC, LIÊN THÔNG & CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY VÀ ĐẠI HỌC HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC
THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1656/QĐ-ĐHTL
ngày 10 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủy lợi)

PHẦN I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định nội dung, quy trình xét khen thưởng và kỷ luật đối với các cá nhân là sinh viên và tập thể lớp sinh viên trình độ đại học, liên thông & cao đẳng hệ chính quy và đại học hệ vừa làm vừa học của trường Đại học Thủy lợi.

- Quy định này áp dụng đối với cá nhân là sinh viên và tập thể lớp sinh viên đang học trình độ đại học, liên thông & cao đẳng hệ chính quy và đại học hệ vừa làm vừa học của trường Đại học Thủy lợi.

Điều 2. Nguyên tắc khen thưởng & kỷ luật

- Việc khen thưởng, kỷ luật phải đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, đúng quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng trách nhiệm của cá nhân sinh viên và tập thể sinh viên.

- Đảm bảo thống nhất giữa nội dung, hình thức và đối tượng khen thưởng, kỷ luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác sinh viên;
- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên;
- Các uỷ viên: Trưởng các khoa, đại diện lãnh đạo các phòng, ban có liên quan;

Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội sinh viên trường.

Hội đồng có thể mời Trợ lý các khoa, Giáo viên chủ nhiệm, Ban cán sự các lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc bị kỷ luật. Thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng, kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên có nhiệm vụ tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Khoa, Trung tâm, Cơ sở 2, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tiến hành họp xét cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích hoặc vi phạm kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc kỷ luật;

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên mỗi năm học họp một lần vào cuối năm học. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

PHẦN II

QUY ĐỊNH VỀ KHEN THƯỞNG SINH VIÊN

Điều 4. Khen thưởng đối với cá nhân sinh viên theo từng lĩnh vực

1. Hình thức khen thưởng: Biểu dương hoặc tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng hoặc tặng phẩm do Hiệu trưởng quy định.

2. Thời gian khen thưởng: Cuối mỗi đợt tổng kết các hoạt động hoặc khi có đề nghị của các đơn vị chức năng (đối với những trường hợp khen thưởng đột xuất)

3. Tiêu chuẩn khen thưởng:

Sinh viên sẽ được Nhà trường khen thưởng nếu đạt một trong các thành tích sau:

- Đạt giải trong các cuộc thi Olympic môn học, nghiên cứu khoa học;
- Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;
- Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;
- Đạt giải trong các hội thi do nhà trường phát động;
- Có các thành tích đặc biệt khác.

Điều 5. Khen thưởng định kỳ cuối năm học đối với cá nhân sinh viên

1. Hình thức khen thưởng: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng hoặc tặng phẩm theo quy định.

2. Thời gian xét khen thưởng: Cuối mỗi năm học.

3. Danh hiệu khen thưởng: gồm 3 loại: Xuất sắc, Giỏi và Khá.

4. Tiêu chuẩn xét khen thưởng:

Sinh viên sẽ được khen thưởng nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

a/ Tiêu chuẩn chung:

- Tích cực rèn luyện tư tưởng đạo đức, tác phong;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của trường;
- Tham gia tích cực các hoạt động của lớp, của khoa và của trường;

- Tham dự ít nhất 80% các buổi sinh hoạt lớp do lớp tổ chức;
- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (*tính trong năm học được xét*).

b/ Tiêu chuẩn riêng:

- Đối với danh hiệu “*Sinh viên Xuất sắc*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện của hai học kỳ trong năm học xét khen thưởng đạt loại Xuất sắc.

- Đối với danh hiệu “*Sinh viên Giỏi*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập đạt loại Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên của hai học kỳ trong năm học xét khen thưởng.

- Đối với danh hiệu “*Sinh viên Khá*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện của hai học kỳ trong năm học xét khen thưởng đạt từ Khá trở lên.

- Đối với danh hiệu “*Sinh viên có nhiều đóng góp trong hoạt động phong trào*”: xét cho sinh viên được phân công quản lý lớp, các tổ chức Đoàn, Hội và các tổ chức khác trong nhà trường trong hai học kỳ chính của năm học xét khen thưởng đồng thời lãnh đạo quản lý lớp, các tổ chức Đoàn, Hội và các tổ chức khác trong nhà trường tốt (*có xác nhận của khoa đối với cán bộ lớp; xác nhận của Đoàn thành niên đối với cán bộ Đoàn, Hội*) và có kết quả học tập đạt Trung bình khá và rèn luyện đạt loại Khá trở lên của hai học kỳ trong năm học xét khen thưởng.

* Trong đó kết quả học tập xác định theo quy định của Quy chế Đào tạo của từng trình độ đào tạo, cụ thể:

+ Điểm trung bình chung học tập của mỗi học kỳ trong năm học xét khen thưởng tính theo kết quả tổng kết học phần các môn học lần đầu sinh viên đăng ký học trong học kỳ (gồm kỳ chính, kỳ song song và kỳ hè tổ chức trong kỳ chính đó; không bao gồm các môn học: Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, văn bằng 2 và các môn học được bảo lưu);

+ Kết quả tổng kết học phần các môn học lần đầu không có điểm dưới trung bình;

+ Số tín chỉ môn học lần đầu đăng ký học & thi trong kỳ phải tối thiểu 15 tín chỉ; hoặc bằng số tín chỉ tối đa mở cho ngành đó ở mỗi học kỳ (gồm kỳ chính, kỳ song song và kỳ hè mở trong kỳ chính đó) nếu số tín chỉ tối đa mở cho ngành học đó trong học kỳ nhỏ hơn 15 tín chỉ. Với những sinh viên có số tín chỉ môn học lần đầu học và thi ít hơn số tín chỉ quy định ở mỗi học kỳ trong năm học xét khen thưởng (do đã học vượt một số môn ở năm học trước) nếu có số tín chỉ tích lũy đến thời điểm xét \geq số tín chỉ tích lũy quy định theo chương trình đào tạo cũng sẽ được xét khen thưởng.

Điều 6. Khen thưởng định kỳ toàn khóa học đối với cá nhân sinh viên

1. Hình thức khen thưởng: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng hoặc tặng phẩm theo quy định.

2. Thời gian xét khen thưởng: Cuối khóa học.

3. Danh hiệu khen thưởng: gồm 3 loại: Xuất sắc, Giỏi và Khá.

4. Tiêu chuẩn xét khen thưởng:

4.1. Đối với sinh viên tốt nghiệp văn bằng thứ nhất:

Sinh viên sẽ được khen thưởng nếu đạt đồng thời các tiêu chuẩn sau:

a/ Tiêu chuẩn chung:

- Đã được khen thưởng ít nhất 1 lần trong khóa học theo quy định tại điều 5;
- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (tính trong toàn khóa học).

b/ Tiêu chuẩn riêng:

- Danh hiệu “*Sinh viên Xuất sắc*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện trong toàn khóa học đạt loại Xuất sắc.

- Danh hiệu “*Sinh viên Giỏi*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập toàn khóa học đạt loại Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện toàn khóa học từ Tốt trở lên.

- Danh hiệu “*Sinh viên Khá*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện trong toàn khóa học đạt từ Khá trở lên.

- Danh hiệu “*Sinh viên có nhiều đóng góp trong hoạt động phong trào*”: nếu sinh viên được phân công quản lý lớp, các tổ chức Đoàn, Hội và các tổ chức khác trong nhà trường ít nhất hai năm học trong đó có năm học cuối khóa; và có kết quả học tập toàn khóa học đạt Trung bình khá và kết quả rèn luyện toàn khóa học đạt loại Khá trở lên.

* Trong đó kết quả học tập xác định theo quy định của Quy chế Đào tạo của từng trình độ đào tạo và khối lượng các học phần môn học phải học lại trong toàn khóa học (bao gồm các tín chỉ có điểm dưới trung bình ở một trong các lần học của học phần môn học tính điểm tốt nghiệp) không vượt quá 10% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo.

4.2. Đối với sinh viên tốt nghiệp văn bằng thứ hai:

* Sinh viên sẽ được khen thưởng nếu đạt đồng thời các yêu cầu sau:

- Tích cực rèn luyện tư tưởng đạo đức, tác phong;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của trường;
- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong toàn khóa học (*gồm cả thời gian học văn bằng 1 và văn bằng 2*).

* Các danh hiệu khen thưởng:

- Danh hiệu “*Sinh viên Xuất sắc*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện trong toàn khóa học văn bằng 2 đạt loại Xuất sắc.

- Danh hiệu “*Sinh viên Giỏi*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập toàn khóa học văn bằng 2 đạt loại Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện toàn khóa học văn bằng 2 từ Tốt trở lên.

- Danh hiệu “*Sinh viên Khá*”: xét cho sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện trong toàn khóa học văn bằng 2 đạt từ Khá trở lên.

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng đối với tập thể lớp sinh viên

1. Hình thức khen thưởng: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng (Riêng tập thể lớp đạt danh hiệu “Tập thể lớp Xuất sắc tiêu biểu” được tặng cờ khen thưởng của trường) kèm theo tiền thưởng hoặc tặng phẩm theo quy định.

2. Thời gian xét khen thưởng: Cuối mỗi năm học (*trừ năm học cuối*).

3. Danh hiệu khen thưởng: gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

4. Tiêu chuẩn khen thưởng:

Tập thể lớp sinh viên sẽ được khen thưởng nếu đạt các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn riêng như sau:

a/ Tiêu chuẩn chung:

- Tập thể lớp đoàn kết, gắn bó cùng giúp đỡ nhau phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện;

- Tập thể lớp có phong trào tốt trong học tập, rèn luyện, văn nghệ, thể thao và tích cực tham gia các hoạt động của khoa và của trường;

- Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa Cán bộ lớp và Ban chấp hành chi đoàn;

- Tổ chức hợp đủ 100% các buổi sinh hoạt lớp theo kế hoạch của nhà trường;

- Không có sinh viên vi phạm quy định về công tác nội trú và ngoại trú;

- Không có sinh viên bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (*tính trong năm học được xét*).

b/ Tiêu chuẩn riêng:

- Đối với danh hiệu “*Tập thể lớp Tiên tiến*”: xét cho các tập thể sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Khá” trở lên (trong đó có dưới 15% sinh viên bị cảnh báo học tập);

+ Có cá nhân đạt danh hiệu “Sinh viên Giỏi”;

+ Có sinh viên dự thi Olympic cấp trường hoặc tham gia nghiên cứu khoa học cấp khoa trở lên hoặc có thành tích đặc biệt được Nhà trường ghi nhận;

+ Không có sinh viên xếp loại rèn luyện yếu kém.

- Đối với danh hiệu “*Tập thể lớp Xuất sắc*”: xét cho các tập thể sau:

+ Đạt danh hiệu “Tập thể lớp Tiên tiến”;

+ Có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Giỏi” trở lên;

+ Có sinh viên đạt giải Olympic cấp trường hoặc đạt giải nghiên cứu khoa học cấp trường trở lên hoặc có thành tích đặc biệt được Nhà trường khen thưởng.

- Đối với danh hiệu “*Tập thể lớp Xuất sắc tiêu biểu*”: chọn 1 trong số các tập thể lớp đạt danh hiệu “Tập thể lớp Xuất sắc”, nếu đạt thêm các tiêu chuẩn sau ở mức cao nhất:

+ Có sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc”;

+ Có sinh viên đạt giải Olympic cấp quốc gia hoặc đạt giải nghiên cứu khoa học cấp quốc gia.

Điều 8. Quy trình, thủ tục xét khen thưởng

1. Khen thưởng theo từng lĩnh vực

Căn cứ tình hình và kế hoạch cụ thể theo từng lĩnh vực (*không mang tính định kỳ hàng năm*), các đơn vị, đoàn thể lập văn bản đề nghị, gửi Hội đồng khen thưởng Trường (*qua phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên*) xem xét trình Hiệu trưởng phê duyệt khen thưởng.

2. Khen thưởng định kỳ cuối năm học và toàn khóa học.

Cuối mỗi năm học, khóa học, căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, công tác khen thưởng được tiến hành theo các bước và thủ tục sau đây:

- Các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân (mẫu 1) và tập thể lớp (mẫu 2), nộp về khoa, trung tâm (đối với sinh viên học tại Hà Nội và sinh viên hệ VLVH tại các cơ sở liên kết đào tạo), Ban đào tạo & Quản lý sinh viên - Cơ sở 2 (đối với sinh viên học tại Cơ sở 2).

- Các Khoa, Trung tâm, Cơ sở 2: tổ chức họp xét và đề nghị lên Hội đồng khen thưởng Trường (qua phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên) xét duyệt. Hồ sơ khen thưởng gồm:

- + Biên bản họp của Khoa/Trung tâm/Cơ sở 2;
- + Bản đề nghị khen thưởng của Khoa/Trung tâm/Cơ sở 2;
- + Báo cáo thành tích của cá nhân sinh viên và tập thể lớp đề nghị khen thưởng.
- Hội đồng khen thưởng Trường họp xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu khen thưởng đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

PHẦN III QUY ĐỊNH VỀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên được ghi vào hồ sơ quản lý sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục 1 kèm theo Quy định này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự và thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Ban chủ nhiệm Khoa hoặc Ban giám đốc Trung tâm, Cơ sở 2.

c) Khoa/Trung tâm/Cơ sở 2 tiến hành họp xét và đề xuất hình thức kỷ luật sinh viên vi phạm với Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường (có biên bản và đầy đủ chữ ký của các thành viên có mặt trong cuộc họp).

d) Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

Trong trường hợp sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên được Khoa tổng hợp và gửi về Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường (qua phòng CTCT & Quản lý sinh viên) gồm:

a) Bản tự kiểm điểm của sinh viên (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản của khoa/trung tâm/cơ sở 2 kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Trong quyết định kỷ luật sẽ có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

PHẦN IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Điều khoản thi hành

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung cho nội dung bản Quy định này, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản (*qua phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên*) để được xem xét giải quyết.

- Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện quy định này sẽ được xem xét khen thưởng; nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

GS.TS Trịnh Minh Thụ

(Phụ lục 1)

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

T T	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
3	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo
8	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.					Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học
9	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	

T T	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
11	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
12	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
13	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
16	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
19	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

T T	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
22	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
23	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
24	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.



BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN SINH VIÊN

Năm học 20..... - 20.....

Kính gửi: Hội đồng khen thưởng sinh viên Trường Đại học Thủy lợi

Em tên là:.....Mã số SV:.....

Lớp:.....Khoa:.....

Em xin báo cáo thành tích đã đạt được trong năm học 20..... - 20..... như sau:

1. Về ý thức kỷ luật, chấp hành nội quy, quy chế:

.....
.....
.....

2. Về kết quả học tập, rèn luyện:

2.1. Học kỳ 1 năm học 20..... – 20.....:

- ĐTB học tập (thang điểm 4):.....Xếp loại học lực:

- Xếp loại rèn luyện:

2.2. Học kỳ 2 năm học 20..... – 20.....:

- ĐTB học tập (thang điểm 4):.....Xếp loại học lực:

- Xếp loại rèn luyện:

3. Hoạt động nghiên cứu khoa học và thi Olympic môn học:

3.1. Tham gia thi Olympic môn học (Ghi rõ môn thi, cấp tham gia, thành tích đạt được)

.....
.....
.....

3.2. Tham gia NCKH (Ghi rõ tên đề tài, cấp tham gia, thành tích đạt được)

.....
.....
.....

4. Hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ:

4.1. Tham gia sinh hoạt lớp định kỳ (ghi rõ số buổi tham dự họp):

.....

4.2. Tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ (kể tên các hoạt động/câu lạc bộ tham gia, thành tích đạt được – nếu có)

.....
.....

5. Tự đánh giá, đạt danh hiệu:

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

Ý kiến của Khoa

Xác nhận của GVCN

Người khai

(Ký & ghi rõ họ tên)

(Mẫu 2)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ LỚP SINH VIÊN

Năm học 20..... - 20.....

Tên tập thể lớp đề nghị khen thưởng:

I. Đặc điểm, tình hình của lớp:

- Số lượng sinh viên của lớp:.....
- Số lượng sinh viên ngoại trú/nội trú:.....

II. Thành tích của lớp đã đạt được:

1. Về ý thức kỷ luật, chấp hành nội quy, quy chế (Ghi rõ số SV vi phạm và hình thức xử lý):

.....

.....

.....

.....

2. Về kết quả học tập, rèn luyện:

2.1. Học kỳ 1 năm học 20..... – 20.....:

Nội dung	Số lượng SV xếp loại					
	Xuất sắc	Giỏi	Khá	TB khá	Trung bình	Bị CBHT
Kết quả học tập						
Kết quả rèn luyện						

2.2. Học kỳ 2 năm học 20..... – 20.....:

Nội dung	Số lượng SV xếp loại					
	Xuất sắc	Giỏi	Khá	TB khá	Trung bình	Bị CBHT
Kết quả học tập						
Kết quả rèn luyện						

3. Hoạt động nghiên cứu khoa học và thi Olympic môn học:

3.1. Tham gia thi Olympic môn học (Ghi rõ số lượng SV dự thi, môn thi, cấp tham gia, thành tích đạt được)

.....

.....

.....

.....

3.2. Tham gia NCKH (Ghi rõ số lượng SV tham gia, số lượng đề tài, cấp tham gia, thành tích đạt được)

.....

.....

.....

.....

4. Hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ:

4.1. Tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ (ghi rõ số buổi tổ chức và tình hình SV tham dự)

.....

.....

.....
.....
.....
4.2. Tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ (kể tên các hoạt động cấp khoa trở lên, câu lạc bộ tham gia, số lượng SV trong lớp tham gia, thành tích đạt được – nếu có)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Tập thể tự đánh giá, đặt danh hiệu:

Xác nhận của GVCN

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

Lớp trưởng

(Ký & ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Đoàn thanh niên Trường/CS2
(về các hoạt động tập thể lớp đã tham gia)

Ý kiến của Khoa