

(สำหรับสถานที่ฝึกงาน)

### แบบประเมินผลการฝึกงานคอมพิวเตอร์

(ก) ข้อมูลพื้นฐาน

- 1) ชื่อนักศึกษา.....
- 2) ชื่อสถานที่ฝึกงาน.....
- 3) ที่อยู่สถานที่ฝึกงาน.....
- 4) ระยะเวลาฝึกงาน.....

(ข) ข้อมูลด้านลักษณะนิสัยเฉพาะตัว

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับลักษณะนิสัยของนักศึกษาขณะฝึกงาน

รายการ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ต้องปรับปรุง
1) ความตรงต่อเวลา				
2) ความเหมาะสมของการแต่งกาย				
3) ความมีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ				
4) ความมีมนุษยสัมพันธ์				
5) ความรับผิดชอบต่องาน				
6) ความเสียสละ				
7) ความซื่อสัตย์				
8) ความสุขุมรอบคอบ				
9) ความขยันหมั่นเพียร				
10) ความกระตือรือร้นในการทำงาน				

(ค) รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติ

1) งานด้านเขียนโปรแกรม (อย่างน้อย 1 โปรแกรม)

- 1.1) โปรแกรมเกี่ยวกับ.....ชื่อโปรแกรม.....  
ภาษาที่ใช้.....ขนาดความยาว.....
- 1.2) โปรแกรมเกี่ยวกับ.....ชื่อโปรแกรม.....  
ภาษาที่ใช้.....ขนาดความยาว.....
- 1.3) โปรแกรมเกี่ยวกับ.....ชื่อโปรแกรม.....  
ภาษาที่ใช้.....ขนาดความยาว.....

งานด้านบริการ

- 2.1) งานบริการ.....
    - ลักษณะของงาน.....
    - ผู้รับบริการ.....
- ผลการปฏิบัติ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ต้องปรับปรุง

2.2) งานบริการ.....

- ลักษณะของงาน.....
- ผู้รับบริการ.....

ผลการปฏิบัติ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ต้องปรับปรุง

## 2) งานด้านอื่น ๆ

3.1) งานบริการ.....

- ลักษณะของงาน.....

ผลการปฏิบัติ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ต้องปรับปรุง

3.2) งานบริการ.....

- ลักษณะของงาน.....

ผลการปฏิบัติ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) ต้องปรับปรุง

## ง) สรุปผลการฝึกงาน

เห็นสมควรให้นักศึกษาผู้ฝึกงาน ( ) ผ่านในขั้นดีมาก ( ) ผ่านในขั้นดี  
( ) ผ่านในขั้นปานกลาง ( ) ไม่ผ่านการฝึกงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....