

คู่มือการใช้งาน
ระบบฝึกงาน
สำนักเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เมนูสำหรับแหล่งฝึก

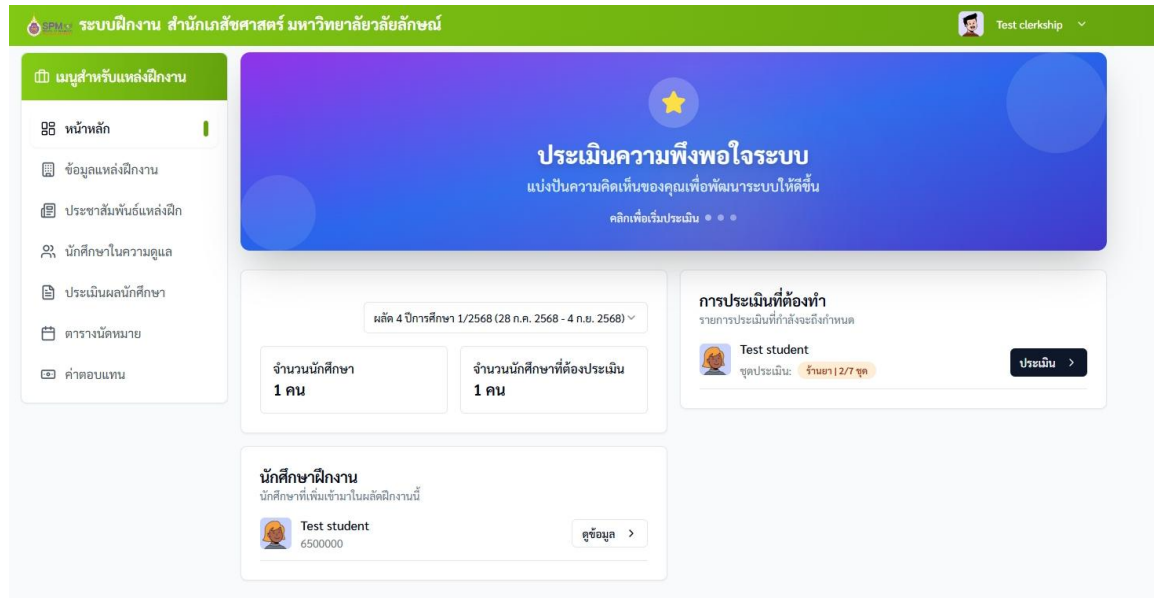
จัดทำโดย
บริษัท ไฉไลอินเตอร์เทรด จำกัด

สารบัญ

สารบัญ.....	2
หน้าแรก (แดชบอร์ด) สำหรับแหล่งฝึกงาน.....	3
ข้อมูลแหล่งฝึก.....	5
ข้อมูลบริษัท.....	6
ข้อมูลการติดต่อ.....	7
ข้อมูลบัญชีธนาคาร.....	7
เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	7
ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก.....	8
นักศึกษาในความดูแล.....	9
ประเมินผลนักศึกษา.....	10
ตารางนัดหมาย.....	13
ส่วนประกอบหลัก.....	13
คำตอบแทน.....	15

หน้าแรก (แดชบอร์ด) สำหรับแหล่งฝึกงาน

แสดงสรุปข้อมูลภาพรวม เช่น จำนวนนักศึกษาในความดูแล กิจกรรมที่กำลังจะมาถึง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งฝึก



☐ ส่วนบน

☐ แบนเนอร์ “ประเมินความพึงพอใจระบบ”

แสดงข้อความเชิญชวนให้ผู้ใช้งาน (แหล่งฝึกงาน) เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ

☐ กล่องข้อมูลสรุป

1. ผลัดการฝึกงานที่เลือก (Dropdown)

ผู้ใช้สามารถเลือกผลัด (รอบฝึกงาน) ที่ต้องการดูข้อมูล เช่น ผลัด 4 ปีการศึกษา 1/2568

2. จำนวนทั้งหมดนักศึกษาฝึกงาน

แสดงจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาอยู่ในผลัดที่เลือก

3. จำนวนที่ต้องประเมิน

บอกจำนวนนักศึกษาที่ทางแหล่งฝึกต้องทำการประเมินผล

☐ การประเมินที่ต้องทำ

☐ แสดงรายชื่อ นักศึกษาที่อยู่ในความดูแล

☐ มีสถานะบอกว่าอยู่ระหว่างการทำแบบประเมิน เช่น “2/7 ชุด”

☐ ปุ่ม [ประเมิน] ☐ ใช้กดเข้าสู่หน้าทำแบบประเมินนักศึกษา

☐ นักศึกษาฝึกงาน

☐ แสดงรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในรอบฝึกงานปัจจุบัน

☐ สามารถกด [ดูข้อมูล] เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดของนักศึกษาคนนั้น

ข้อมูลแหล่งฝึก

จัดการข้อมูลทั่วไปของแหล่งฝึก เช่น ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ ผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล และรายละเอียดอื่น ๆ

ข้อมูลบริษัท

จัดการและแก้ไขข้อมูลบริษัทและผู้ติดต่อ

URL รูปภาพ

Test clerkship

ร้านยา

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท

Test clerkship

ประเภทแหล่งฝึก

ร้านยา

ที่ตั้งบริษัท

นครศรีธรรมราช

ปีที่ก่อตั้ง

2024

จำนวนพนักงาน

ปีที่เข้าร่วมโครงการ

2023

เว็บไซต์

https://www.example.com

รายละเอียดบริษัท

ใช้เพื่อสาธิตระบบ

ส่วนหัว

- ☐ หัวข้อ "ข้อมูลบริษัท" พร้อมแถบสีเขียว แสดงว่าหน้านี้เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลของแหล่งฝึก
- ☐ มีช่อง URL รูปภาพ สำหรับใส่ลิงก์รูปโลโก้หรือภาพของบริษัท

✉

ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ

Najmee Adulyarat

ตำแหน่งผู้ติดต่อ

เจ้าของร้าน

อีเมลผู้ติดต่อ

adulyanaj@gmail.com

เบอร์โทรผู้ติดต่อ

036251663

ที่อยู่ผู้ติดต่อ

ทดสอบ

📄

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร *

เลือกธนาคาร

เลขที่บัญชี *

เลขที่บัญชีธนาคาร

ไฟล์หน้าสมุดเงินฝาก *

Choose File No file chosen

รองรับไฟล์: PDF, JPG, JPEG, PNG (ขนาดไม่เกิน 2MB)

🔄

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Username

test clerkship

รหัสผ่านใหม่ (ไม่ต้องกรอกหากไม่ต้องการเปลี่ยน)

รหัสผ่านใหม่

💾

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลบริษัท

- ชื่อบริษัท

ระบุชื่อแหล่งฝึก เช่น *Test clerkship*
- ประเภทแหล่งฝึก

เลือกประเภท เช่น ร้านยา, โรงพยาบาล, คลินิก หรืออื่น ๆ
- ที่ตั้งบริษัท

เลือกจังหวัดหรือพื้นที่ที่ตั้งอยู่
- ปีที่ก่อตั้ง

ระบุปีที่ก่อตั้งบริษัท/แหล่งฝึก
- จำนวนพนักงาน

เลือกจำนวนบุคลากรในแหล่งฝึก
- ปีที่เข้าร่วมโครงการ

ระบุว่าปีใดเริ่มเข้าร่วมเป็นแหล่งฝึกของโครงการมหาวิทยาลัย

7. เว็บไซต์

ช่องสำหรับกรอก URL เว็บไซต์ (ถ้ามี)

8. รายละเอียดบริษัท

กล่องข้อความสำหรับบันทึกคำอธิบายเพิ่มเติม เช่น ขอบเขตงานหรือจุดเด่นของแหล่งฝึก

ข้อมูลการติดต่อ

- ☐ ชื่อผู้ติดต่อ : ระบุชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้โดยตรง เช่น *Najmee Adulyarat*
- ☐ ตำแหน่งผู้ติดต่อ : ระบุตำแหน่ง เช่น เจ้าของร้าน, ผู้จัดการ, หรือผู้ประสานงาน
- ☐ อีเมลผู้ติดต่อ : ช่องสำหรับอีเมลเพื่อใช้รับ-ส่งข้อมูล
- ☐ เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ : ช่องสำหรับหมายเลขติดต่อโดยตรง
- ☐ ที่อยู่ผู้ติดต่อ : พื้นที่กรอกที่อยู่ (อาจจะใช้ที่อยู่เดียวกับบริษัท หรือเป็นที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร)

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ใช้สำหรับเก็บข้อมูลการโอนเงิน (เช่น ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษา)


- ☐ ธนาคาร : เลือกธนาคารจากรายการที่มี
- ☐ เลขที่บัญชี : ระบุเลขที่บัญชีของแหล่งฝึก
- ☐ ไฟล์หลักฐานสมุดบัญชีหน้าแรก : อัปโหลดไฟล์ PDF/JPG/PNG ขนาดไม่เกิน 2MB เพื่อยืนยันความถูกต้องของบัญชี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

- ☐ Username : ระบบแสดงชื่อผู้ใช้ (เช่น *test clerkship*)
- ☐ รหัสผ่านใหม่ : หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถกรอกใหม่ได้ที่นี่ (ถ้าไม่เปลี่ยนสามารถเว้นว่างไว้)

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

เพิ่มหรือแก้ไขข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลกิจกรรม หรือประกาศต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งนักศึกษา

 **ข่าวประชาสัมพันธ์**
ติดตามข่าวสารและประกาศสำคัญ

พบ 1 รายการ

ฐานข้อมูลทางวิชาการ (กรณีท่านต้องการเข้าถึงฐานข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย)

📅 18 กรกฎาคม 2568 🟢 เผยแพร่แล้ว

🔍 [อ่านเพิ่มเติม](#)

1. หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

- อยู่ด้านบนของหน้าหลัก แสดงชื่อหมวดหมู่ “ข่าวประชาสัมพันธ์”
- มีช่องค้นหา เพื่อค้นหาข่าวย้อนหลังหรือข่าวที่ต้องการ

2. รายการข่าว

- แต่ละข่าวจะแสดง **หัวข้อข่าว** เช่น “ฐานข้อมูลทางวิชาการ (กรณีที่ท่านต้องการเข้าถึงฐานข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย)”
- แสดงวันที่เผยแพร่ เช่น 18 กรกฎาคม 2568
- แสดงสถานะข่าว (เช่น “เผยแพร่แล้ว”)
- ปุ่ม **อ่านเพิ่มเติม** เพื่อดูรายละเอียดเต็มของข่าว

นักศึกษาในความดูแล

ดูรายชื่อนักศึกษาที่เข้ามาฝึกงานในแหล่งฝึก พร้อมข้อมูลติดต่อ ประวัติการฝึก และสถานะปัจจุบัน

นักศึกษาในความดูแล

ดูรายชื่อและติดตามความคืบหน้าของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคุณ

นักศึกษาทั้งหมด: 1

รายชื่อ

การ์ด






Excel

Print

ผลัด 4 ปีการศึกษา 1/2568 (28 ก.ค. 2568 - 4 ก.ย. 2568)

20 รายการ/หน้า

ค้นหา...

#	นักศึกษา	การติดต่อ	อาจารย์ที่ปรึกษา	การประเมิน	
1	 Test student 6500000	 0999999999  teststudent@mail.wvu.ac.th	 อาจารย์ณัฏฐ์ อดุลยรัตน์  ไม่พร้อม	<div><div></div></div> <div>(2/7) 29%</div>	<div>ดูข้อมูล ></div>

ทั้งหมด 1 รายการ

1. ตัวกรอง / เลือกรอบฝึกงาน

- ผู้ใช้สามารถเลือก ผลัด/ภาคการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเฉพาะช่วงเวลา

2. ตารางรายชื่อนักศึกษา

- รายการแสดงนักศึกษาที่อยู่ในการดูแล พร้อมข้อมูลสำคัญ เช่น

☐ รหัสนักศึกษา / ชื่อ-นามสกุล

☐ เบอร์โทร / อีเมล

☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษา

☐ สถานะการประเมินผล (เช่น 2/7 = ประเมินแล้ว 2 ชุด จากทั้งหมด 7 ชุด ☐ 29%)

☐ ปุ่ม ดูข้อมูล ☐ เปิดรายละเอียดนักศึกษาเพิ่มเติม

3. ปุ่มส่งออกข้อมูล

- มีปุ่ม Excel และ Print เพื่อดาวน์โหลดรายชื่อหรือพิมพ์ออกมา

ประเมินผลนักศึกษา

ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินการฝึกงาน เช่น ด้านความรับผิดชอบ ทักษะการทำงาน และพฤติกรรมการทำงาน

การประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในความดูแล

ผลัด 4 ปีการศึกษา 1/2568 (28 ก.ค. 2568 - 4 ก.ย. 2568) ▼

Excel Print

20 รายการ/หน้า ค้นหา...

#	นักศึกษา	ชุดประเมิน	การประเมิน	
1	 Test student 6500000	ร้านยา	<div><div></div></div> [2/7] 29%	ประเมินนักศึกษา >

ทั้งหมด 1 รายการ

1. หัวข้อการประเมินนักศึกษา

- แสดงคำอธิบายว่าเป็นการประเมินผลนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล

2. ตัวเลือกผลัดการฝึกงาน

- สามารถเลือกภาคการศึกษา/ผลัด เพื่อกรองเฉพาะนักศึกษาที่เข้าฝึกงานในรอบนั้น ๆ

3. เครื่องมือส่งออก

- ปุ่ม Excel ☐ ดาวน์โหลดผลการประเมิน
- ปุ่ม Print ☐ พิมพ์รายงาน

4. ตารางรายชื่อนักศึกษา

- รายการนักศึกษาที่ต้องประเมิน พร้อมข้อมูลสำคัญ เช่น
 - ☐ รหัสนักศึกษา / ชื่อ-นามสกุล
 - ☐ ประเภทแหล่งฝึกงาน (เช่น ร้านยา)
 - ☐ ชุดประเมิน (จำนวนที่ต้องทำ)
 - ☐ สถานะการประเมิน (แถบเปอร์เซ็นต์ เช่น 2/7 = ทำแล้ว 2 จาก 7 ชุด ☐ 29%)
 - ☐ ปุ่ม ประเมินนักศึกษา ☐ เข้าสู่หน้ากรอกแบบประเมินแต่ละชุด

ข้อมูลนักศึกษา



Test student

รหัสนักศึกษา: 6500000

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์นัจมีย์ อดุลยรัตน์

✉ teststudent@mail.wu.ac.th

☎ 0999999999

📅 28 ก.ค. 2568 - 4 ก.ย. 2568

ประเมินแล้ว
2



รอประเมิน
5



📁 ชุดประเมิน: ร้ายยา



แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต/นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๓ (ร้ายยา)

แบบ-ร้ายยา-ป-๑

ผู้ประเมิน: นัจมีย์ อดุลยรัตน์

📅 วันที่ประเมิน: 22 กรกฎาคม 2568

👁️ ดูผล



แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต/นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๖ (ร้ายยา)

แบบ-ร้ายยา-ป-๑

ผู้ประเมิน: kkkkk

📅 วันที่ประเมิน: 23 กรกฎาคม 2568

👁️ ดูผล



แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม ในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน สัปดาห์ที่ ๓ (ร้ายยา)

แบบ-ร้ายยา-ป-๒

📝 ประเมิน



แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม ในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน สัปดาห์ที่ ๖ (ร้ายยา)

แบบ-ร้ายยา-ป-๒

📝 ประเมิน



แบบประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา (ร้ายยา)

แบบ-ร้ายยา-ป-๓

📝 ประเมิน



แบบประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (ร้ายยา)

แบบ-ร้ายยา-ป-๔

📝 ประเมิน



แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานสร้างเสริมสุขภาพ (ร้ายยา)

แบบ-ร้ายยา-ป-๕

📝 ประเมิน

ข้อมูลนักศึกษา

☐ แสดงชื่อ-นามสกุล, รหัสนักศึกษา, อีเมล, เบอร์โทร, อาจารย์ที่ปรึกษา และช่วงเวลาการฝึกงาน

สรุปผลการประเมิน

☐ แสดงจำนวน ที่ประเมินแล้ว (เช่น 2)

☐ แสดงจำนวน รอประเมิน (เช่น 5)

ชุดประเมิน (ร้านยา)

☐ เป็นรายการแบบประเมินที่ต้องทำ โดยแต่ละแถวแสดงว่าเป็น แบบประเมินเรื่องอะไร และ สัปดาห์ที่เท่าไร

☐ มีสถานะบอกว่า:

- ☐ ทำแล้ว ☐ แสดงเป็นสีเขียว พร้อมชื่อผู้ประเมินและวันที่
- ☐ รอประเมิน ☐ แสดงเป็นสีเหลือง มีปุ่ม “ประเมิน” สำหรับเข้าไปกรอกข้อมูล

ปุ่มการทำงาน

☐ ดูผล ☐ ใช้ดูรายละเอียดของการประเมินที่เสร็จแล้ว

☐ ประเมิน ☐ ใช้กรอกแบบประเมินที่ยังไม่ทำ

ตารางนัดหมาย

ปฏิทินสำหรับติดตามกิจกรรม นัดหมาย หรือการประเมินต่าง ๆ สามารถดูตามวัน/เดือน และค้นหา
กิจกรรมได้

ตารางนัดหมาย

ดูและจัดการตารางนัดหมายของคุณ

ปฏิทิน

รายการกิจกรรม

ค้นหากิจกรรม...

▼

< กันยายน 2568 >

วันนี้

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ส่วนประกอบหลัก

1. หัวข้อด้านบน

- แสดงชื่อหัวข้อ ตารางนัดหมาย
- คำอธิบาย: ใช้ดูและจัดการตารางนัดหมายของคุณ

2. โหมดการแสดงผล

- ปุ่มสลับการมอง:

☐ ปฏิทิน ☐ แสดงผลแบบปฏิทินรายเดือน (ดังภาพ)

☐ รายการกิจกรรม ☐ แสดงผลเป็นรายการนัดหมายแบบตาราง

3. ส่วนควบคุมปฏิทิน

- ลูกศร ☐ ☐ สำหรับเลื่อนเดือน
- ช่องเลือกเดือน/ปี (เช่น "กันยายน 2568")
- ปุ่ม **วันนี้** ☐ กลับมาที่วันปัจจุบัน

4. พื้นที่แสดงผล (Calendar View)

- ปัจจุบันยังไม่มีนัดหมาย ☐ ปฏิทินแสดงเป็นช่องว่าง
- หากมีการนัดหมาย ตารางจะมีข้อความหรือกิจกรรมแสดงในวันนั้น ๆ

5. ช่องค้นหา ☐

- สำหรับค้นหากิจกรรมที่บันทึกไว้

คำตอบแทน

แสดงรายการการจ่ายคำตอบแทนให้แหล่งฝึก เช่น วันที่จ่าย จำนวนเงิน และหลักฐานการจ่าย

เมนูสำหรับแหล่งฝึกงาน

หน้าหลัก

ข้อมูลแหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษาในความดูแล

ประเมินผลนักศึกษา

ตารางนัดหมาย

คำตอบแทน

\$

การชำระเงิน

รายการการชำระหนี้และหลักฐานการโอนเงินของบริษัท

0

รายการทั้งหมด

80

ยอดรวมทั้งหมด

ค้นหาการชำระหนี้ (บริษัท, ปีการศึกษา, จำนวนเงิน)...

\$

ยังไม่มีข้อมูลการชำระหนี้

เมื่อมีการบันทึกการชำระหนี้จากบริษัท ข้อมูลจะแสดงที่นี่

รอกการอัปเดตข้อมูล

1. แถบหัวข้อ (การชำระเงิน)

- แสดงข้อมูลจำนวน รายการทั้งหมด (ตอนนี้ = 0)
- แสดง ยอดรวมทั้งหมด (ตอนนี้ = 0 บาท)

2. ช่องค้นหา

- ค้นหาการชำระหนี้ด้วยชื่อบริษัท, ปีการศึกษา, จำนวนเงิน ฯลฯ

3. พื้นที่แสดงผลข้อมูล

- ปัจจุบันยังไม่มีกรบันทึกการชำระหนี้ ☐ ระบบแจ้งว่า "ยังไม่มีข้อมูลการชำระหนี้"
- มีปุ่ม ☐ รอกการอัปเดตข้อมูล