

คู่มือการใช้งาน
ระบบฝึกงาน
สำนักเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

จัดทำโดย

บริษัท ไฉไลอินเตอร์เทรด จำกัด

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบฝึกงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบ)

เวอร์ชันเอกสาร: 1.0

วันที่จัดทำ: 10 กันยายน 2568

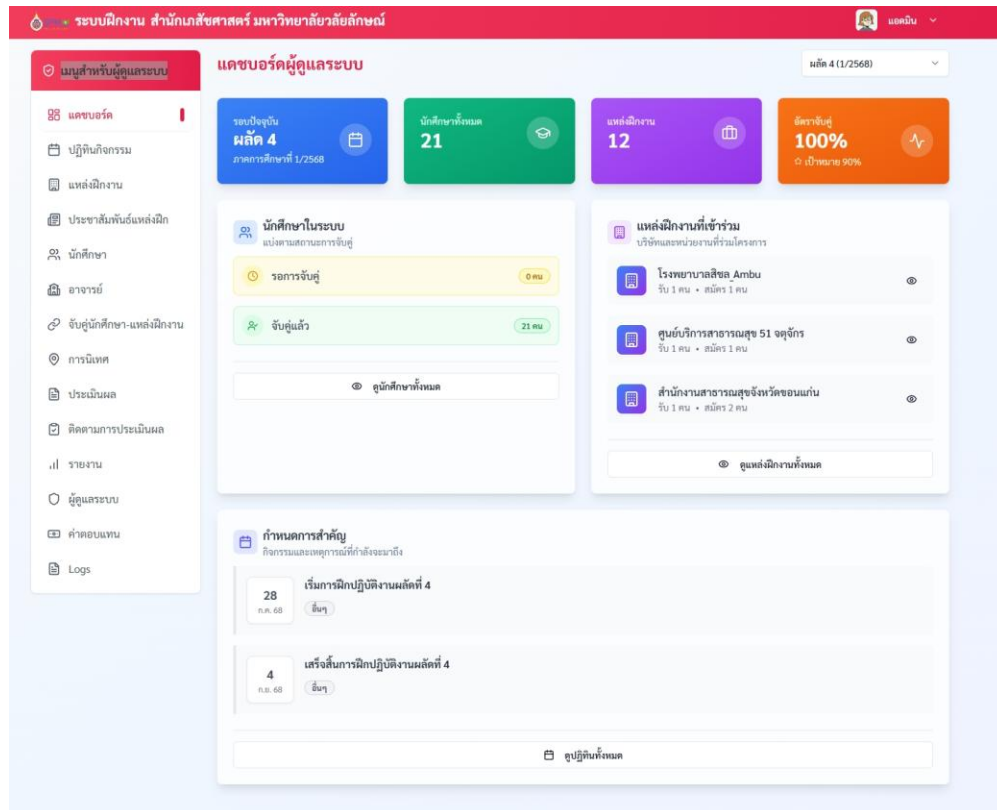
จัดทำโดย: บริษัท ไฉไลอินเตอร์เทรต จำกัด

สารบัญ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบฝึกงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบ)	2
สารบัญ.....	3
แดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ.....	4
ปฏิทินกิจกรรม	5
แหล่งฝึกงาน.....	9
ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก	15
นักศึกษา	17
อาจารย์.....	20
จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน	22
การนิเทศ	24
ประเมินผล	26
ติดตามการประเมินผล	27
รายงาน	29
ผู้ดูแลระบบ	30
ค่าตอบแทน	31
Logs	34
บันทึกการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชัน (Version History)	35


แดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ดเป็นหน้าหลักที่ผู้ดูแลระบบจะเห็นทันทีเมื่อเข้าสู่ระบบ แสดงข้อมูลสรุปทั้งหมด เช่น จำนวนรอบปฏิบัติการ, จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม, จำนวนแหล่งฝึกงาน และอัตราการเข้าร่วม (%) พร้อมแถบสถานะเป้าหมาย



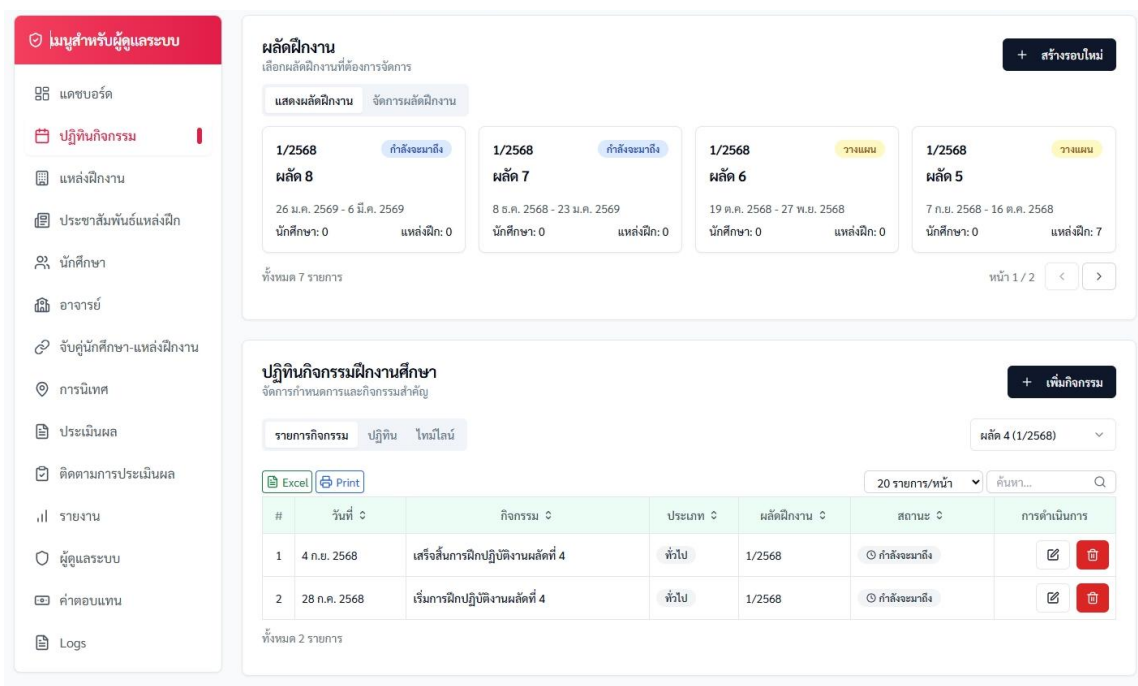
Action ที่มีในหน้าแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ

- เลือกภาคการศึกษา / ผลัดปัจจุบัน (Dropdown ด้านขวบน)
 - ใช้เปลี่ยนรอบหรือภาคการศึกษาเพื่อดูข้อมูลสรุปของรอบนั้น ๆ
 - เมื่อเลือกเปลี่ยน ระบบจะ refresh ข้อมูลทั้งหมดในแดชบอร์ดทันที
- นักศึกษาในระบบ
 - ปุ่ม/ลิงก์ “ ดูนักศึกษาทั้งหมด” ☐ พาไปยังเมนูนักศึกษา
- แหล่งฝึกงานที่เข้าร่วม
 - ปุ่ม หลังแหล่งฝึก ☐ พาไปยังรายละเอียดของแหล่งฝึก
 - ปุ่ม “ ดูแหล่งฝึกงานทั้งหมด” ☐ พาไปยังเมนูแหล่งฝึกงาน
- กำหนดการสำคัญ
 - แสดง timeline ของกิจกรรม เช่น วันเริ่มฝึก และวันสิ้นสุด

- ปุ่ม “  ดูปฏิทินทั้งหมด ” ☐ พาไปยังเมนูปฏิทินกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม

หน้าจอนี้ใช้สำหรับจัดการรอบฝึกงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านบนจะแสดงผลัดฝึกงานทั้งหมดที่มีการกำหนดไว้ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรอบใหม่ได้ ส่วนถัดมาคือ 'ปฏิทินกิจกรรมฝึกงานศึกษา' ซึ่งแสดงกิจกรรมสำคัญ เช่น วันเริ่มต้นและสิ้นสุด สามารถเพิ่มกิจกรรมใหม่ได้ด้วยปุ่ม 'เพิ่มกิจกรรม' ข้อมูลที่บันทึกสามารถส่งออกเป็น Excel หรือพิมพ์ได้ทันที



ผลัดฝึกงาน
เลือกผลัดฝึกงานที่ต้องการจัดการ

แสดงผลัดฝึกงาน จัดการผลัดฝึกงาน

1/2568 กำลังจะมาถึง
ผลัด 8
26 ม.ค. 2569 - 6 มี.ค. 2569
นักศึกษา: 0 แหล่งฝึก: 0

1/2568 กำลังจะมาถึง
ผลัด 7
8 ธ.ค. 2568 - 23 ม.ค. 2569
นักศึกษา: 0 แหล่งฝึก: 0

1/2568 วางแผน
ผลัด 6
19 ต.ค. 2568 - 27 พ.ย. 2568
นักศึกษา: 0 แหล่งฝึก: 0

1/2568 วางแผน
ผลัด 5
7 ก.ย. 2568 - 16 ต.ค. 2568
นักศึกษา: 0 แหล่งฝึก: 7

ทั้งหมด 7 รายการ





หน้า 1 / 2

ปฏิทินกิจกรรมฝึกงานศึกษา
จัดการกำหนดการและกิจกรรมสำคัญ

รายการกิจกรรม ปฏิทิน โทปไลน์

Excel Print

20 รายการ/หน้า ค้นหา...

#	วันที่	กิจกรรม	ประเภท	ผลัดฝึกงาน	สถานะ	การดำเนินการ
1	4 ก.ย. 2568	เสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานผลัดที่ 4	ทั่วไป	1/2568	กำลังจะมาถึง	 
2	28 ก.ค. 2568	เริ่มการฝึกปฏิบัติงานผลัดที่ 4	ทั่วไป	1/2568	กำลังจะมาถึง	 

ทั้งหมด 2 รายการ

Action ที่มีในหน้าปฏิทินกิจกรรม

1. การจัดการผลัดฝึกงาน (แถบด้านบน)

- ปุ่ม “สร้างรอบใหม่” ☐ ใช้สร้างผลัดการฝึกงานใหม่ เช่น ผลัด 5, ผลัด 6
- ปุ่ม “จัดการผลัดฝึกงาน” ☐ เข้าไปแก้ไข/ลบรอบที่มีอยู่แล้ว
- การ์ดแต่ละผลัด (เช่น 1/2568 ผลัด 8)
 - ☐ กดการ์ดเพื่อดูรายละเอียดของผลัดนั้น (วันที่เริ่ม-สิ้นสุด, จำนวนผู้เข้าร่วม)
 - ☐ ป้ายสถานะ (เช่น กำลังจะมาถึง, วางแผน) บอก progress ของผลัด

2. ปฏิทินกิจกรรมฝึกงานศึกษา (ตารางด้านล่าง)

- Dropdown เลือกผลัด ☐ เปลี่ยนการแสดงผลกิจกรรมให้ตรงกับผลัดที่เลือก
- ปุ่ม “เพิ่มกิจกรรม” ☐ ใช้บันทึกกิจกรรมใหม่ เช่น Orientation, ส่งรายงานกลางภาค

- ปุ่ม Excel / Print ☐ ส่งออกข้อมูลตารางกิจกรรมเป็นไฟล์ Excel หรือพิมพ์ออกมาได้เลย
- Action ของแต่ละกิจกรรม (ปุ่มไอคอน)
 - ☐ ดินสอ (แก้ไข) ☐ ใช้แก้ไขชื่อกิจกรรม, วันที่, ประเภท
 - ☐ ถังขยะ (ลบ) ☐ ลบกิจกรรมออกจากระบบ

3. ตารางกิจกรรม

- มีคอลัมน์แสดง: วันที่, ชื่อกิจกรรม, ประเภท, ผลัดฝึกงาน, สถานะ (กำลังจะมาถึง / เสร็จสิ้น), และ Action
- ปุ่ม ค้นหา ☐ กรองหากิจกรรมจากชื่อได้สะดวก

สร้างรอบใหม่ (เพิ่มผลัดฝึกงาน) เป็นฟอร์มที่ผู้ดูแลระบบใช้กำหนดรอบฝึกงานใหม่ เพื่อให้ระบบรู้ว่าจะเปิดรับนักศึกษาและแหล่งฝึกงานในช่วงเวลาไหน

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ช่องชื่อผลัดฝึกงาน

- กรอกชื่อผลัด เช่น ผลัดที่ 1, ผลัดที่ 2
- เป็นตัวระบุหลักที่จะแสดงในแดชบอร์ดและปฏิทินกิจกรรม

2. ภาคการศึกษา (Dropdown)

- เลือกภาคการศึกษา เช่น ภาคต้น, ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน

3. ปีการศึกษา (Dropdown)

- เลือกปีการศึกษา เช่น 2568, 2569

- ใช้สำหรับแยกรอบฝึกงานตามปีการศึกษา
- 4. วันที่เริ่มต้น / วันที่สิ้นสุด
 - ใช้กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาจะเข้าฝึกงาน
 - หากไม่กำหนด ระบบจะไม่สามารถคำนวณสถานะหรือเชื่อมโยงกิจกรรมได้ถูกต้อง
- 5. สถานะ (Dropdown)
 - ระบุสถานะของรอบ เช่น กำลังจะมาถึง, กำลังดำเนินการ, เสร็จสิ้น
 - ช่วยให้แดชบอร์ดและรายงานแสดงผลถูกต้อง
- 6. ปุ่มบันทึก / ยกเลิก
 - บันทึก ☐ บันทึกข้อมูลผลัดใหม่เข้าสู่ระบบ
 - ยกเลิก ☐ กลับไปหน้าก่อนหน้าโดยไม่บันทึกข้อมูล

← กิจกรรมฝึกงาน > เพิ่มกิจกรรม

ข้อมูลกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม

ผลัดฝึกงาน

ชื่อกิจกรรม

ผลัด 8 (1/2568)

รายละเอียด

รายละเอียดกิจกรรม

วันที่จัดกิจกรรม

สถานที่

เลือกวันที่จัดกิจกรรม

สถานที่จัดกิจกรรม

ประเภทกิจกรรม

สถานะ

การประชุม

กำลังดำเนินการ

← ยกเลิก

บันทึก

เพิ่มกิจกรรม เป็นฟอร์มที่ใช้บันทึกกิจกรรมสำคัญของผลัดฝึกงาน เช่น การประชุม การอบรม หรือวันสิ้นสุดฝึกงาน เพื่อให้เห็นในปฏิทินกิจกรรม

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ชื่อกิจกรรม
 - ใส่ชื่อกิจกรรม เช่น *Orientation, ส่งรายงานกลางภาค, สอบสัมภาษณ์*
 - เป็นชื่อหลักที่จะแสดงในตารางกิจกรรม
2. ผลัดฝึกงาน (Dropdown)
 - เลือกผลัดที่กิจกรรมนี้เกี่ยวข้อง เช่น *ผลัด 8 (1/2568)*
 - ระบบจะใช้ข้อมูลนี้เชื่อมโยงกับรอบฝึกงานที่ถูกสร้างไว้ก่อนหน้า

3. รายละเอียด
 - ใส่คำอธิบายเพิ่มเติม เช่น หัวข้อประชุม, สิ่งที่ต้องเตรียม, ผู้เข้าร่วม
4. วันที่มีกิจกรรม
 - เลือกวัน-เดือน-ปีของกิจกรรม
 - หากมีกิจกรรมหลายวัน ควรสร้างหลายรายการ
5. สถานที่
 - กรอกสถานที่จัดกิจกรรม เช่น ห้องประชุม A, ออนไลน์ (Zoom, Teams)
6. ประเภทกิจกรรม (Dropdown)
 - เลือกประเภท เช่น การประชุม, การอบรม, การส่งงาน
 - เพื่อให้ระบบจำแนกกิจกรรมได้ชัดเจน
7. สถานะ (Dropdown)
 - ใช้ระบุสถานะของกิจกรรม เช่น
 - ☐ กำลังดำเนินการ (ยังไม่เสร็จสิ้น)
 - ☐ เสร็จสิ้น (กิจกรรมผ่านไปแล้ว)
8. ปุ่มบันทึก / ยกเลิก
 - บันทึก ☐ บันทึกกิจกรรมใหม่เข้าระบบและไปแสดงในปฏิทิน
 - ยกเลิก ☐ กลับไปหน้าปฏิทินกิจกรรมโดยไม่บันทึก

แหล่งฝึกงาน

จัดการข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบแหล่งฝึกงานได้ พร้อมทั้งดูจำนวนการจับคู่นักศึกษาและข้อมูลการใช้งานล่าสุด

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

จัดการข้อมูลแหล่งฝึกงาน

รายชื่อแหล่งฝึกงานที่ร่วมโครงการฝึกงานทั้งหมด

ค้นหาแหล่งฝึกงาน..

ทั้งหมด (12)

ใช้งาน (7)

ไม่ใช้งาน (0)

รอดำเนินการ (5)

Excel

Print

20 รายการ/หน้า

ค้นหา...

#	รายการ	ประเภทแหล่งฝึก	ที่ตั้ง	นักศึกษา	ใช้งานล่าสุด	จัดการ
1	โรงพยาบาลสิชล Med ภญ.อภิสรา ชนอม	โรงพยาบาล	นครศรีธรรมราช	2 / 1	08/09/2568 14:00:20	<div></div> <div></div> <div></div>
2	โรงพยาบาลสิชล MSMS ภญ.อภิสรา ชนอม	โรงพยาบาล	นครศรีธรรมราช	1 / 1	12/08/2568 12:38:28	<div></div> <div></div> <div></div>
3	โรงพยาบาลสิชล Ambu ภญ.อภิสรา ชนอม	โรงพยาบาล	นครศรีธรรมราช	1 / 1	06/08/2568 17:23:09	<div></div> <div></div> <div></div>
4	โรงพยาบาลกระบี่ Med ภญ.วรรณชนพร สายบุญ	โรงพยาบาล	กระบี่	2 / 1	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
5	โรงพยาบาลกระบี่ DIS ภญ.วรรณชนพร สายบุญ	โรงพยาบาล	กระบี่	2 / 1	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
6	โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระตำริ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ภก.วันฉัตร ศรีชัย	แหล่งฝึก SCI	ชลบุรี	1 / 1	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ภญ.ชัญญะรัชต์ นาคักดา	คุ้มครองผู้บริโภค (สสจ)	ขอนแก่น	2 / 1	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
8	ศูนย์แปรรูปและการผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาล ทวายอดจ.ตรัง นายชินภัทร กิตติพงษ์วิวัฒน์	แหล่งฝึก SCI	ตรัง	4 / 1	22/07/2568 09:18:37	<div></div> <div></div> <div></div>
9	ศูนย์บริการสาธารณสุข 51 จตุจักร ภก.จตุพร ทองอ้อม	ปฐมภูมิ (Primary care)	กรุงเทพมหานคร	1 / 1	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
10	ศูนย์บริการปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์ คณะ เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PLSC) เภสัชกรมล ปาลรัตน์	แหล่งฝึก SCI	สงขลา	2 / 1	04/09/2568 14:01:53	<div></div> <div></div> <div></div>
11	ร้านหมอ ภก.สมพงษ์ อภิรมย์รักษ์	ร้านยา	สงขลา	2 / 1	08/09/2568 12:59:16	<div></div> <div></div> <div></div>
12	Test clerkship Najmee Adulyarat	ร้านยา	นครศรีธรรมราช	1 / 1	09/09/2568 16:17:26	<div></div> <div></div> <div></div>

ทั้งหมด 12 รายการ

...เมนูสร้างแหล่งฝึก

รายละเอียดสถานประกอบการ: พิมพ์คำอธิบาย เช่น ความเชี่ยวชาญ หรือบทบาทในการรับนักศึกษา

จังหวัด / ปีที่ก่อตั้ง / จำนวนพนักงานที่รับเฉลี่ย: ใช้เพื่อเก็บข้อมูลเชิงสถิติและรายงาน

เว็บไซต์: กรอก URL ของหน่วยงาน

2. ข้อมูลติดต่อ

ผู้ประสานงาน: ชื่อผู้ติดต่อหลักของแหล่งฝึกงาน

ตำแหน่ง: ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ประสานงาน

อีเมล / เบอร์โทรศัพท์ / ที่อยู่: ช่องทางติดต่อโดยตรง

3. ข้อมูลการประเมิน

เลือกแบบประเมินที่เกี่ยวข้องกับแหล่งฝึกงานนี้ (ติ๊กเลือกได้หลายข้อ)

เช่น CARE – Med Ambu, SCI – QAQC, SOCIAL_CARE – แบบประเมินนโยบายสุขภาพ

ใช้สำหรับเชื่อมโยงการประเมินนักศึกษาที่ไปฝึกงานกับสถานประกอบการนั้น ๆ

4. ข้อมูลผู้ใช้งาน

Username / Password: กำหนดบัญชีสำหรับให้ผู้ประสานงานเข้าระบบ เพื่อติดตามนักศึกษาและ

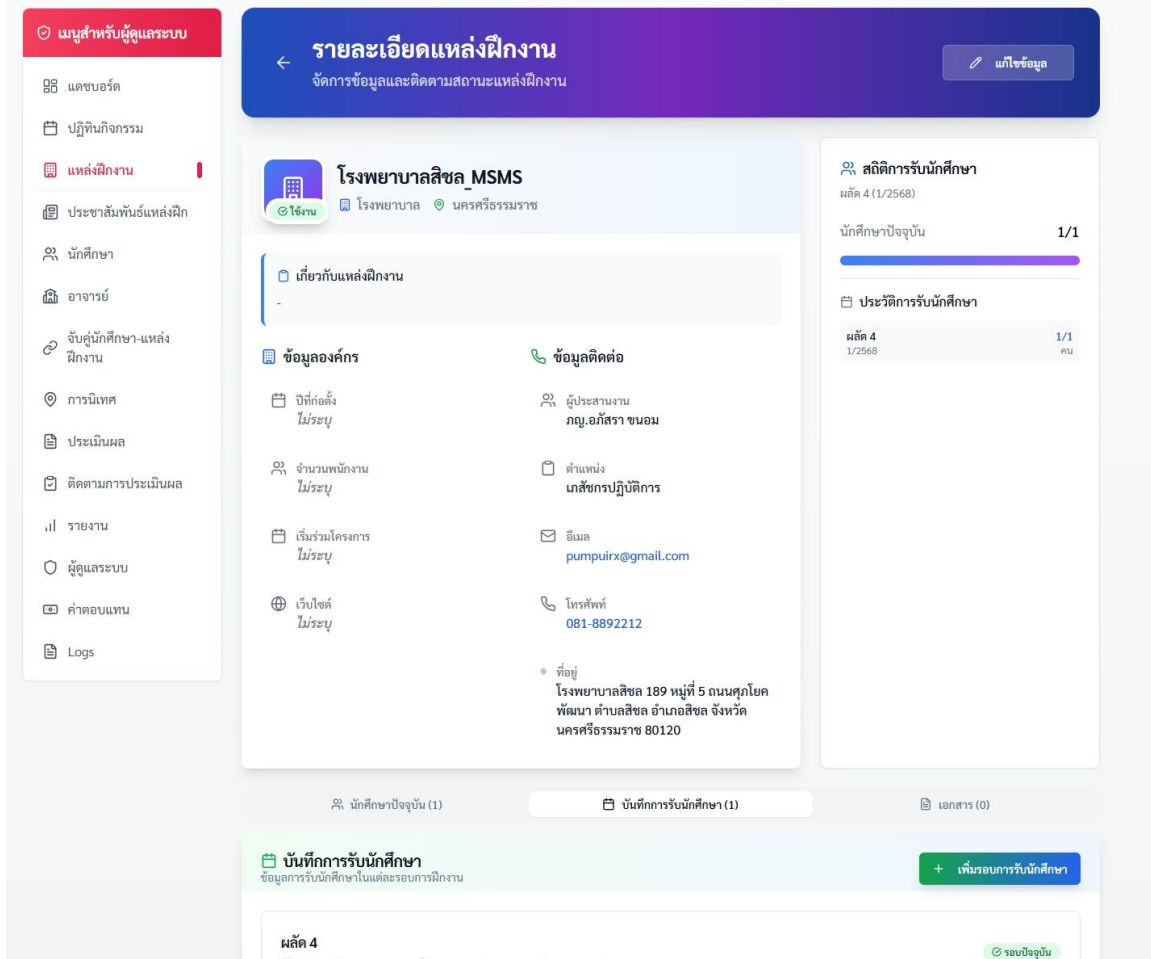
บันทึกผลการประเมิน

5. ปุ่มดำเนินการ

บันทึกข้อมูล ☐ บันทึกแหล่งฝึกงานใหม่เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก ☐ กลับไปหน้ารายการแหล่งฝึกงานโดยไม่บันทึก

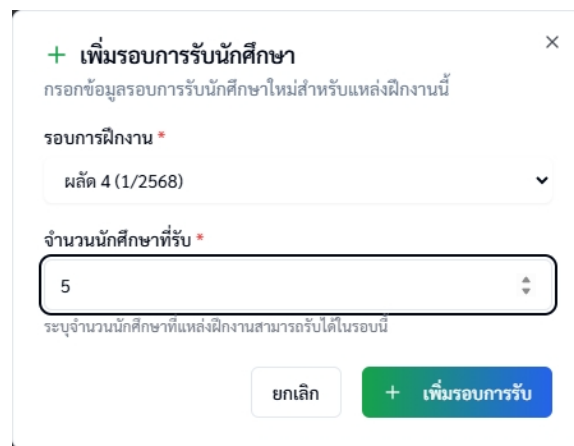
...รายละเอียดของแหล่งฝึกงาน



รายละเอียดของแหล่งฝึกงาน และเป็นจุดเริ่มต้นก่อนที่จะกดเข้าไป บันทึกการรับนักศึกษา ส่วนประกอบที่สำคัญ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งฝึกงาน (ด้านบนซ้าย)
 - แสดงชื่อ ประเภท และจังหวัดที่ตั้งของแหล่งฝึกงาน
 - ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ใช้สำหรับอัปเดตข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลองค์กรและข้อมูลติดต่อ
 - ข้อมูลผู้ประสานงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่
 - ถ้ากรอกข้อมูลไว้ จะช่วยให้อาจารย์และนักศึกษาติดต่อได้สะดวก
3. สถิติการรับนักศึกษา (ด้านบนขวา)
 - แสดงจำนวนที่รับนักศึกษาอยู่ในปัจจุบัน เช่น 1/1 คน
 - มีแถบ progress bar สีม่วงบอกความคืบหน้า
4. ประวัติการรับนักศึกษา
 - แสดงรอบที่แหล่งฝึกงานเคยเปิดรับ เช่น ผลัด 4 (1/2568)

- บอกจำนวนที่รับจริง เทียบกับจำนวนที่เคยกำหนด
5. แท็บเมนูย่อย (ล่าง)
- **นักศึกษาปัจจุบัน**: แสดงรายชื่อนักศึกษาที่กำลังฝึก
 - **บันทึกรอบการรับสมัคร**: ใช้สำหรับเพิ่มรอบใหม่และจำนวนรับ
 - **เอกสาร**: แนบไฟล์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแหล่งฝึก
6. Action หลัก
- ปุ่ม **+ เพิ่มรอบการรับนักศึกษา** (ปุ่มสีเขียวด้านขวา)
 - ☐ กดแล้วจะเปิดหน้าต่าง pop-up สำหรับเลือกผลัดและจำนวนรับ
 - ปุ่ม **รายละเอียด** (ในรายการนักศึกษา)
 - ☐ ให้อดูข้อมูลเชิงลึกของนักศึกษาที่บันทึกไว้



เพิ่มรอบการรับนักศึกษา ของแหล่งฝึกงาน ใช้สำหรับบันทึกจำนวนและเงื่อนไขการรับนักศึกษาในแต่ละผลัด

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. รอบการศึกษา (Dropdown)
 - เลือกผลัดการฝึกงานที่ต้องการกำหนด เช่น *ผลัด 4 (1/2568)*
 - ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลการรับนักศึกษากับรอบนั้น ๆ
2. จำนวนรับนักศึกษา (Textbox)
 - กรอกจำนวนที่แหล่งฝึกงานสามารถรับนักศึกษาได้ เช่น *รับ 3 คน*
 - ใช้เป็นเกณฑ์ให้ระบบตรวจสอบเวลาที่มีการจับคู่นักศึกษา
3. ปุ่มบันทึก / ยกเลิก
 - **เพิ่มรอบการรับ** ☐ บันทึกข้อมูลเข้าระบบและไปแสดงในหน้ารายละเอียดของแหล่งฝึกงาน
 - **ยกเลิก** ☐ ปิดหน้าต่างและไม่บันทึกข้อมูล

ผลลัพธ์เมื่อบันทึกสำเร็จ

- ☐ ระบบจะแสดง สถิติการรับนักศึกษา ของแหล่งฝึกงานนั้น ๆ ว่ารับแล้วก็คนจากจำนวนที่เปิดรับ
- ☐ มีการบันทึกไว้ใน ประวัติการรับนักศึกษา เพื่ออ้างอิงย้อนหลัง

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

ใช้เผยแพร่ข่าวสารและประกาศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งฝึกงาน เช่น การประชาสัมพันธ์โครงการหรือการแจ้งเตือนสำคัญ

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

จัดการข่าวประชาสัมพันธ์

รายการข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหาข่าวประชาสัมพันธ์..

ทั้งหมด (1) | เผยแพร่ (1) | ไม่เผยแพร่ (0)

Excel | Print

20 รายการ/หน้า | ค้นหา...

#	รายการ	วันที่เผยแพร่	สถานะ	จัดการ
1	ฐานข้อมูลทางวิชาการ (กรณีผ่านการเข้าถึงฐานข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย)	18/07/2568	เผยแพร่	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>

ทั้งหมด 1 รายการ

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

← ข่าวประชาสัมพันธ์ > เพิ่มใหม่

เพิ่มใหม่

หัวข้อประชาสัมพันธ์

กรุณากรอกหัวข้อประชาสัมพันธ์

เนื้อหาประชาสัมพันธ์

B I U L T D A H S E

สถานะ

เปิดใช้งาน

วันที่ประชาสัมพันธ์

เลือกวันที่ประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล

...เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้ดูแลระบบใช้สำหรับประกาศข่าวหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานให้ผู้ใช้งานเห็น

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. หัวข้อประชาสัมพันธ์

- กรอกชื่อเรื่องหรือหัวข้อหลักของข่าว เช่น
 - ☐ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าฝึกงาน
 - ☐ กำหนดการอบรมออนไลน์
- หัวข้อนี้จะแสดงเป็น title หลักในรายการข่าว

2. เนื้อหาประชาสัมพันธ์

- กรอกรายละเอียดของข่าวหรือกิจกรรม
- มีเครื่องมือแก้ไขข้อความ (Text Editor) สามารถทำตัวหนา, ตัวเอียง, ใส่ bullet, เพิ่มลิงก์ หรือแนบลิงก์รูปภาพได้

3. สถานะ (Dropdown)

- เลือก *เปิดใช้งาน* เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานเห็น
- เลือก *ปิดใช้งาน* หากยังไม่ต้องการเผยแพร่

4. วันที่ประชาสัมพันธ์

- กำหนดวันที่ข่าวนี้จะปรากฏ เช่น วันที่ประกาศหรือวันที่กิจกรรมเริ่มต้น
- ถ้าไม่ใส่ ระบบอาจถือว่าเป็นประกาศทั่วไปโดยไม่มีวันอ้างอิง

5. ปุ่มบันทึกข้อมูล

- บันทึกข้อมูล ☐ ข่าวจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบและไปแสดงในเมนู “ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก”
- หากเลือก *เปิดใช้งาน* ข่าวจะแสดงทันที, ถ้าเลือก *ปิดใช้งาน* จะเก็บเป็นฉบับร่าง

นักศึกษา

แสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดในระบบ สามารถกรองตามสถานะ เช่น เสร็จสิ้น, อยู่ในระหว่างฝึกงาน หรือยังไม่ลงทะเบียน และสามารถแก้ไข/ลบข้อมูลได้

นักศึกษาทั้งหมด

จัดการข้อมูลนักศึกษาในระบบฝึกงาน

แสดง 4 (1/2568) [เพิ่มนักศึกษา](#)

นักศึกษาทั้งหมด 128

นักศึกษาที่ลงทะเบียนฝึกงาน 21

แหล่งฝึกงาน 12

เสร็จสิ้นการฝึกงาน 21

สถานะนักศึกษา

สถานะ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
เสร็จสิ้น	21	(16%)
กำลังฝึกงาน	0	(0%)
จับคู่แล้ว	0	(0%)
รอการจับคู่	0	(0%)
ยังไม่ลงทะเบียน	107	(84%)

นักศึกษาล่าสุด

- นางสาวนรีชา ชันคำ [ไม่ได้อัปเดต](#)
- นางสาวอณิธร อุนาฮี [ไม่ได้อัปเดต](#)
- นางสาวปณิดา สังข์ทอง [เสร็จสิ้น](#)
- นางสาวณัชชา ชูจินดา [ไม่ได้อัปเดต](#)
- นายปารเมศ เชิงหอม [ไม่ได้อัปเดต](#)

รายชื่อนักศึกษา

ค้นหานักศึกษา...

▼ ตัวกรอง

รายการ ตาราง

นางสาวนรีชา ชันคำ

[ไม่ได้อัปเดต](#)

รหัสนักศึกษา: 63105365

สาขาวิชา: SCI

ปีรหัส: 63

เกรดเฉลี่ย: 2.69

แหล่งฝึกงาน: (ไม่มีข้อมูล)

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร.พรพัชร์ ศิริธนารักษ์

[ดูข้อมูล](#) [แก้ไข](#) [ลบ](#)

นางสาวอณิธร อุนาฮี

[ไม่ได้อัปเดต](#)

รหัสนักศึกษา: 63104491

สาขาวิชา: SCI

ปีรหัส: 63

เกรดเฉลี่ย: 2.49

แหล่งฝึกงาน: (ไม่มีข้อมูล)

อาจารย์ที่ปรึกษา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์

[ดูข้อมูล](#) [แก้ไข](#) [ลบ](#)

นางสาวปณิดา สังข์ทอง

[เสร็จสิ้น](#)

รหัสนักศึกษา: 63105779

สาขาวิชา: SCI

ปีรหัส: 63

เกรดเฉลี่ย: 3.54

แหล่งฝึกงาน: ศูนย์แปรรูปและการผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลห้วยยอด จ.ตรัง

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร.พรพัชร์ ศิริธนารักษ์

[ดูข้อมูล](#) [แก้ไข](#) [ลบ](#)

Action หลักในหน้านี้

1. รายชื่อนักศึกษา (ตาราง/การ์ด)

แต่นักศึกษามี action ปุ่มย่อยดังนี้:

- ☐ ดูข้อมูล ☐ เปิดรายละเอียดเต็ม เช่น เกรดเฉลี่ย, แหล่งฝึกงาน, อาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ แก้ไข ☐ แก้ไขข้อมูลนักศึกษา เช่น สาขาวิชา, เบอร์โทร, ที่อยู่
- ☐ ลบ ☐ ลบนักศึกษาคนนั้นออกจากระบบ

2. ปุ่มเพิ่มนักศึกษา (ด้านบนขวา)

- ☐ ใช้บันทึกนักศึกษาใหม่เข้าระบบ

3. ฟังก์ชันค้นหาและกรอง

ช่องค้นหา ☐ ค้นหาชื่อนักศึกษา หรือรหัสนักศึกษาได้ทันที

ตัวกรอง ☐ เลือกกรองตามสถานะ, ปีรหัส, คณะ และอาจารย์ที่ปรึกษา

- ### 3. ข้อมูลการศึกษา

- ☐ สาขาวิชา (Dropdown) ☐ เลือกสาขาที่นักศึกษาสังกัด
- ☐ อาจารย์ที่ปรึกษา (Dropdown) ☐ ระบุอาจารย์ผู้ดูแล
- ☐ ปีรหัส ☐ เลือกรหัสปี เช่น 63, 64
- ☐ เกรดเฉลี่ย (GPA) ☐ กรอกข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิง/พิจารณาการจับคู่

4. ข้อมูลการติดต่อ

- ☐ ที่อยู่ติดต่อได้ ☐ ระบุที่อยู่ปัจจุบัน

5. ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน

- ☐ ชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน
- ☐ เบอร์โทรผู้ติดต่อฉุกเฉิน ☐ เบอร์โทรศัพท์ของบุคคลนั้น
- ☐ ความสัมพันธ์ (Dropdown) ☐ เช่น บิดา, มารดา, พี่น้อง

6. ปุ่มดำเนินการ

- ☐ บันทึกข้อมูล ☐ กดเพื่อบันทึกเข้าสู่ระบบ
- ☐ หากข้อมูลไม่ครบ ระบบอาจแสดงการแจ้งเตือนให้กรอกให้สมบูรณ์

อาจารย์

จัดการข้อมูลอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สามารถเพิ่มบัญชีใหม่ แก้ไขข้อมูล และตรวจสอบสถานะการใช้งานได้

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

จัดการข้อมูลอาจารย์

รายชื่ออาจารย์ทั้งหมด

ค้นหาชื่ออาจารย์..

ทั้งหมด (11) | ใช้งาน (5) | ไม่ใช้งาน (0) | รอดำเนินการ (6)

Excel | Print

20 รายการ/หน้า | ค้นหา...


#	รายการ	สถานะ	ใช้งานล่าสุด	จัดการ
1	<div>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยน อู่ตระกูล</div> <div>Username: suriyon.ui</div> <div>อีเมล: suriyon.ui@wu.ac.th</div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
2	<div>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกรณ สุขาญจน์</div> <div>Username: bhudsaban.su</div> <div>อีเมล: bhudsaban.su@wu.ac.th</div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
3	<div>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณา ประสพธรรม</div> <div>Username: aruna.pr</div> <div>อีเมล: aruna.pr@wu.ac.th</div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
4	<div>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์ นกแก้ว</div> <div>Username: nuttikarn.no</div> <div>อีเมล: nuttikarn.no@wu.ac.th</div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
5	<div>อาจารย์ ดร.พรพัชร์ ศิระอนารัตน์</div> <div>Username: spornpak</div> <div>อีเมล: spornpak@wu.ac.th</div>	ใช้งาน	08/09/2568 13:53:20	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
6	<div>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์</div> <div>Username: chjirapo</div> <div>อีเมล: chjirapo@wu.ac.th</div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
7	<div>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฟ้า เสริมแก้ว</div> <div>Username: namfa.se</div> <div>อีเมล: namfa.se@wu.ac.th</div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
8	<div>อาจารย์ปิ่นณวัฒน์ มุทหรัตน์</div> <div>Username: pannawat.mu</div> <div>อีเมล: pannawat.mu@gmail.com Tel: 0931464976</div>	ใช้งาน	06/07/2568 14:45:41	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
9	<div>ผศ.ดร.ธันวา บินลาเต๊ะ</div> <div>Username: thunwa.bi</div> <div>อีเมล: thunwa.bi@wu.ac.th</div>	ใช้งาน	22/07/2568 00:40:47	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
10	<div>อาจารย์นัจมีย์ อุลจยรัตน์</div> <div>Username: najmee.ad</div> <div>อีเมล: najmee.ad@wu.ac.th</div>	ใช้งาน	08/09/2568 15:27:18	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>
11	<div>ผศ.ดร.ธิพาพรรณ พลอยด้วง</div> <div>Username: thipapun.pl</div> <div>อีเมล: thipapun.pl@wu.ac.th</div>	ใช้งาน	23/06/2568 13:53:22	<div>แก้ไข</div> <div>ลบ</div>

ทั้งหมด 11 รายการ

...เพิ่มอาจารย์

← อาจารย์ > เพิ่มบัญชีใหม่

ข้อมูลทั่วไป



ชื่ออาจารย์

กรุณากรอกชื่ออาจารย์

อีเมล

กรุณากรอกอีเมล

เบอร์โทรศัพท์

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์


ข้อมูลผู้ใช้งาน

Username

กรุณากรอกชื่อผู้ใช้งาน

Password

กรุณากรอกรหัสผ่าน

 บันทึกข้อมูล

เพิ่มบัญชีอาจารย์ใหม่ สำหรับบันทึกข้อมูลและสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้กับอาจารย์ในระบบฝึกงาน

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ภาพโปรไฟล์

- ☐ สามารถสร้าง Avatar แทนการใช้ภาพ
- ☐ ใช้เพื่อแสดงผลในรายชื่ออาจารย์

2. ข้อมูลทั่วไป

- ☐ ชื่ออาจารย์ ☐ กรอกชื่อ-นามสกุลเต็ม
- ☐ อีเมล ☐ กรอกอีเมลติดต่อ (สำหรับการแจ้งเตือน/สื่อสารกับนักศึกษา)
- ☐ เบอร์โทรศัพท์ ☐ ช่องทางการติดต่อโดยตรง

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน

- ☐ Username ☐ ชื่อบัญชีที่ใช้เข้าสู่ระบบ
- ☐ Password ☐ รหัสผ่านเริ่มต้นสำหรับเข้าสู่ระบบ (สามารถเปลี่ยนได้ภายหลัง)

4. ปุ่มดำเนินการ

- ☐ บันทึกข้อมูล ☐ บันทึกข้อมูลอาจารย์เข้าสู่ระบบ และสร้างบัญชีให้ใช้งานได้ทันที

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

หน้าจอนี้สำหรับจับคู่นักศึกษากับแหล่งฝึกงานตามรอบที่เลือก สามารถนำเข้านักศึกษาและนำเข้าแหล่งฝึกเพื่อจับคู่ได้

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

ผลัดฝึกงาน

เลือกผลัดฝึกงานที่ต้องการจัดการการจับคู่

1/2568

ผลัด 8

กำลังจะมาถึง

26 ม.ค. 2569 - 6 มี.ค. 2569

นักศึกษา: 0

แหล่งฝึก: 0

1/2568

ผลัด 7

กำลังจะมาถึง

8 ธ.ค. 2568 - 23 ม.ค. 2569

นักศึกษา: 0

แหล่งฝึก: 0

1/2568

ผลัด 6

วางแผน

19 ต.ค. 2568 - 27 พ.ย. 2568

นักศึกษา: 0

แหล่งฝึก: 0

1/2568

ผลัด 5

วางแผน

7 ก.ย. 2568 - 16 ต.ค. 2568

นักศึกษา: 1

แหล่งฝึก: 7

ทั้งหมด 7 รายการ

หน้า 1 / 2

จัดการการจับคู่นักศึกษากับแหล่งฝึก

นำเข้านักศึกษา

นำเข้าแหล่งฝึก

รอจับคู่ (1)


จับคู่แล้ว (0)

Excel

Print

ค้นหา...

Q

#	นักศึกษา	สาขาวิชา	แหล่งฝึกที่ต้องการ	Action
1	 นางสาวณัฐดา ม่วงคง 63103501	CARE	เลือกแหล่งฝึก	<div><div>จับคู่</div><div>นำออก</div></div>

ทั้งหมด 1 รายการ

Action หลักในหน้านี้

1. ส่วนเลือกผลัดฝึกงาน (ด้านบน)

- ☐ แสดงรายการ **ผลัด (รอบฝึกงาน)** เช่น ผลัด 5, 6, 7, 8
- ☐ สามารถคลิกเลือกผลัดที่ต้องการเพื่อดูข้อมูลการจับคู่ของรอบนั้น
- ☐ มีป้ายสถานะ เช่น
 - กำลังจะมาถึง
 - วางแผน

2. แถบ “จัดการการจับคู่”

- ☐ รอจับคู่ / จับคู่แล้ว ☐ กดเลือกเพื่อสลับดูรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้จับคู่ หรือที่จับคู่แล้วเรียบร้อยแล้ว

3. ปุ่ม Action ด้านบนขวา

นำเข้านักศึกษา ☐ ใช้ import รายชื่อนักศึกษาจำนวนมากเข้าระบบจากไฟล์ (เช่น Excel)

นำเข้าแหล่งฝึก ☐ ใช้ import รายการแหล่งฝึกงานจากไฟล์

4. ตารางข้อมูลนักศึกษา-แหล่งฝึก

- ☐ แสดงรายชื่อนักศึกษา, สาขาวิชา, และแหล่งฝึกที่ต้องการ

- ☐ คอลัมน์ **Action** (ฝั่งขวาสุด) จะมีปุ่มให้ผู้ดูแล:
- ☐ **จับคู่ (Match)** ☐ เลือกนักศึกษาและกำหนดแหล่งฝึกงานที่เหมาะสม
- ☐ **แก้ไข** ☐ ปรับเปลี่ยนการจับคู่เดิม
- ☐ **ลบ** ☐ ยกเลิกการจับคู่นั้น

สรุป

1. เลือกกรอบ ☐ 2. นำเข้านักศึกษา ☐ 3. นำเข้าแหล่งฝึก ☐ 4. เลือกแหล่งฝึกที่รายการนักศึกษา ☐ 5. กดจับคู่

การนิเทศ

บันทึกและจัดการการนิเทศนักศึกษา โดยสามารถเพิ่มรายการนิเทศใหม่ เลือกอาจารย์นิเทศ รูปแบบการประเมิน วันที่ และสถานะของการนิเทศ

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

ผลัดฝึกงาน
เลือกผลัดฝึกงานที่ต้องการจัดการการนิเทศ

1/2568
ผลัด 8
26 ม.ค. 2569 - 6 มี.ค. 2569
นักศึกษา: 0 แหล่งฝึก: 0

กำลังจะมาถึง

1/2568
ผลัด 7
8 ต.ค. 2568 - 23 ม.ค. 2569
นักศึกษา: 0 แหล่งฝึก: 0

กำลังจะมาถึง

1/2568
ผลัด 6
19 ต.ค. 2568 - 27 พ.ย. 2568
นักศึกษา: 0 แหล่งฝึก: 0

วางแผน

1/2568
ผลัด 5
7 ก.ย. 2568 - 16 ต.ค. 2568
นักศึกษา: 0 แหล่งฝึก: 7

วางแผน

ทั้งหมด 7 รายการ

หน้า 1 / 2

การนิเทศนักศึกษา
จัดการการนิเทศนักศึกษาที่ลงทะเบียนในผลัดฝึกงานที่เลือก

ค้นหาชื่อ รหัสนักศึกษา บริษัท...

▼ สถานะ

🔍 รีเฟรช

+ เพิ่มการนิเทศ

Excel Print

20 รายการ/หน้า

ค้นหา...

#	นักศึกษา	อาจารย์นิเทศ	รูปแบบประเมิน	วันที่นิเทศ	รูปแบบนิเทศ	สถานะ	จัดการ
1	Test student Test clerkship	อาจารย์นิเทศ อุดมรัตน์	แบบสัมภาษณ์	4 สิงหาคม 2025 09:00 - 12:00 น.	ณ สถานที่ประกอบการ	รอดำเนินการ	<div>📝</div> <div>🗑</div>
2	นางสาวอริสรา ด้วงคำ โรงพยาบาลกระบี่ Med	ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชา นกแก้ว	แบบสัมภาษณ์	6 สิงหาคม 2025 09:00 - 12:00 น.	ออนไลน์	รอดำเนินการ	<div>📝</div> <div>🗑</div>

ทั้งหมด 2 รายการ

Action หลักในหน้านี้

1. เลือกผลัดฝึกงาน (ด้านบน)

- ☐ แสดงผลัดต่าง ๆ (เช่น ผลัด 2, 3, 4)
- ☐ แต่ละผลัดมีสถานะ เช่น วางแผน, กำลังจะมาถึง, กำลังดำเนินการ
- ☐ เมื่อกดเลือก จะโหลดข้อมูลการนิเทศของนักศึกษาที่อยู่ในผลัดนั้น

2. ส่วนการจัดการนิเทศ

- ☐ ค้นหา ☐ ค้นหานักศึกษาตามชื่อ, รหัสนักศึกษา, บริษัท หรือแหล่งฝึก
- ☐ สถานะ ☐ กรองรายการตามสถานะ เช่น รอดำเนินการ, เสร็จสิ้น
- ☐ รีเฟรช ☐ โหลดข้อมูลใหม่
- ☐ + เพิ่มการนิเทศ ☐ สร้างรายการนิเทศใหม่ โดยกำหนดนักศึกษา, อาจารย์นิเทศ, รูปแบบการประเมิน, วันที่, สถานที่ และสถานะ

3. ตารางข้อมูลนิเทศ

แต่ละแถวในตารางแสดงการนิเทศของนักศึกษา ประกอบด้วย:

- ☐ ชื่อนักศึกษา ☐ ชื่อและแหล่งฝึก
- ☐ อาจารย์นิเทศ ☐ ชื่ออาจารย์ที่รับผิดชอบ

- ☐ รูปแบบประเมิน ☐ เช่น “เก้าสาระภูมิ”
- ☐ วันที่นิเทศ ☐ วัน เวลา ที่กำหนด
- ☐ รูปแบบนิเทศ ☐ เช่น ณ สถานที่ประกอบการ, ออนไลน์
- ☐ สถานะ ☐ เช่น รอคำนินการ, เสร็จสิ้น

4. Action ต่อรายการ (คอลัมน์ "จัดการ")

- ☐ ปุ่มแก้ไข (ดินสอ) ☐ แก้ไขข้อมูลการนิเทศ เช่น เปลี่ยนวัน เวลา หรืออาจารย์นิเทศ
- ☐ ปุ่มลบ (ถังขยะ) ☐ ลบรายการนิเทศออกจากระบบ

5. ปุ่ม Excel / Print

- ☐ Excel ☐ ส่งออกรายการการนิเทศเป็นไฟล์ Excel
- ☐ Print ☐ สั่งพิมพ์รายงานรายการการนิเทศ

ประเมินผล

จัดการแบบประเมินทั้งหมดในระบบ เช่น การประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ หรือการประเมินตนเองของนักศึกษา สามารถแก้ไขและปรับปรุงได้

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

แบบประเมิน

จัดการแบบประเมินทั้งหมดในระบบ

ทั้งหมด 30

CARE 18

SCI 9

SOCIAL CARE 3

แบบประเมินทั้งหมด

รายการแบบประเมินทั้งหมดในระบบ

Med-Ambu

CARE

10 หัวข้อการประเมิน

แก้ไขล่าสุด: 6 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน: 5 ครั้ง

ดูแก้ไข

MSMS

CARE

4 หัวข้อการประเมิน

แก้ไขล่าสุด: 6 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน: 1 ครั้ง

ดูแก้ไข

TPN-preperation-ฝึกแบบเตรียม

CARE

6 หัวข้อการประเมิน

แก้ไขล่าสุด: 2 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน: 0 ครั้ง

ดูแก้ไข

Anticoagulation

CARE

10 หัวข้อการประเมิน

แก้ไขล่าสุด: 2 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน: 0 ครั้ง

ดูแก้ไข

TPN เตรียม+บริบาล

CARE

12 หัวข้อการประเมิน

แก้ไขล่าสุด: 2 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน: 0 ครั้ง

ดูแก้ไข

ติดตามการประเมินผล

แสดงผลรวมการประเมินนักศึกษา เช่น จำนวนที่ประเมินเสร็จ จำนวนที่ยังไม่เสร็จ และเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้า สามารถดูเป็นรายบุคคลได้

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

การประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในความดูแล

ผลัด 4 ปีการศึกษา 1/2568 (28 ก.ค. 2568 - 4 ก.ย. 2568)

21

นักศึกษาฝึกงานทั้งหมด

2

นักศึกษาที่ประเมินเสร็จสิ้น

10%

เปอร์เซ็นต์การประเมิน

ExcelPrint

20 รายการ/หน้าค้นหา...

#	นักศึกษา	แหล่งฝึกงาน	ชุดประเมิน	การประเมิน
1	นางสาวปณิดา สังข์ทอง 63105779	ศูนย์แปรรูปและการผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลห้วยยอด จ.ตรัง	TM	[0/3] 0%
2	นางสาวนันทพร ฤทธมาศ 63105084	ศูนย์แปรรูปและการผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลห้วยยอด จ.ตรัง	TM	[0/3] 0%
3	นายณวัตรณ์ นวลศรี 63104939	ศูนย์แปรรูปและการผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลห้วยยอด จ.ตรัง	TM	[0/3] 0%
4	นางสาวบันพิชญ์ฐา ไชยโม่ง 63106280	ศูนย์แปรรูปและการผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลห้วยยอด จ.ตรัง	TM	[0/3] 0%
5	นางสาวกิตติยา ไทยเอียด 63100754	ศูนย์บริการปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PLSC) สงขลา	QAQC	[3/3] 100%
6	นางสาวกมลวรรณ ประไพ 63100200	ศูนย์บริการปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PLSC) สงขลา	QAQC	[3/3] 100%
7	นางสาวศศกมล อ่อนเกลี้ยง 63110019	โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระตำริ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์	PD	[0/3] 0%
8	นางสาวอรอุทัย บุญฤทธิ์ 63104533	โรงพยาบาลสิชล_Ambu นครศรีธรรมราช	Med-Ambu	[0/10] 0%
9	นางสาวปิยจิรัตน์ สุขนุกูล 63106074	โรงพยาบาลสิชล_Med นครศรีธรรมราช	Med-Ambu	[0/10] 0%
10	นางสาวอัยชนก วงษ์บ้าน 63104343	โรงพยาบาลสิชล_Med นครศรีธรรมราช	Med-Ambu	[0/10] 0%

ส่วนประกอบ

1. ตัวกรองด้านบน

- ☐ เลือกผลการฝึกงาน (Dropdown มุมขวาบน) ☐ ใช้เลือกผลที่ต้องการดูผล เช่น ผลัด 4 ปีการศึกษา 1/2568
- ☐ นักศึกษาทั้งหมด ☐ แสดงจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในผลัดนี้
- ☐ นักศึกษาที่ประเมินเสร็จสิ้น ☐ จำนวนที่ผ่านการประเมินครบทุกชุดประเมินแล้ว
- ☐ เปอร์เซนต์การประเมิน ☐ คำนวณสัดส่วนจากจำนวนนักศึกษาที่ประเมินเสร็จ / นักศึกษาทั้งหมด พร้อมแถบกราฟความคืบหน้า

2. ตารางติดตามการประเมิน

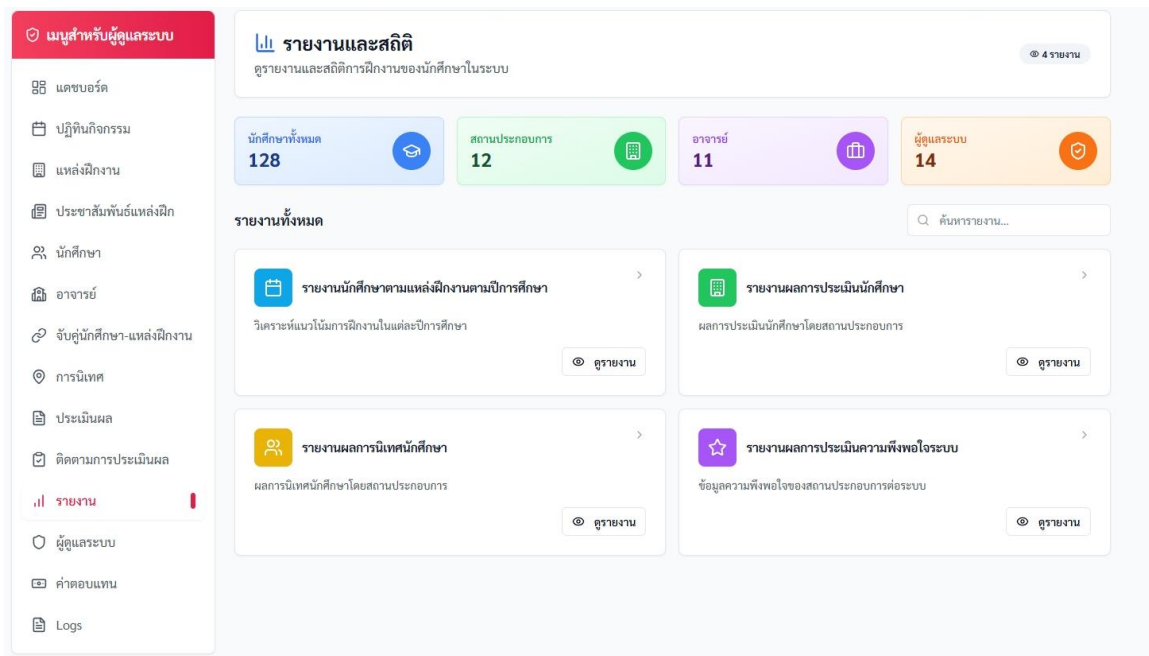
- ☐ นักศึกษา ☐ แสดงชื่อ, รหัส, และรูปโปรไฟล์ของนักศึกษา
- ☐ แหล่งฝึกงาน ☐ แสดงสถานที่ที่นักศึกษาเข้ารับการฝึก
- ☐ ชุดประเมิน ☐ ระบุชื่อชุดประเมิน เช่น TM, QAQC, PD, Med-Ambu
- ☐ การประเมิน ☐ แสดงสถานะ เช่น
 - [0/3] 0% = ยังไม่เริ่มประเมิน
 - [3/3] 100% = ประเมินเสร็จครบแล้ว
 - มี progress bar แสดงความคืบหน้าอย่างชัดเจน

3. ปุ่มเครื่องมือ

- ☐ Excel ☐ ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel
- ☐ Print ☐ สั่งพิมพ์ตารางรายงานการติดตาม

รายงาน

รวบรวมรายงานสรุป เช่น จำนวนนักศึกษาตามแหล่งฝึกงาน ผลการประเมิน หรือรายงานการนิเทศ
เหมาะสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติ



ผู้ดูแลระบบ

จัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ เช่น การเพิ่มผู้ดูแลใหม่ การแก้ไขสถานะการใช้งาน และตรวจสอบการเข้าสู่ระบบล่าสุด

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

จัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ

รายชื่อผู้ดูแลระบบ

+ สร้างบัญชีใหม่

ค้นหาชื่อผู้ดูแลระบบ..

ทั้งหมด (14)

ใช้งาน (10)

ไม่ใช้งาน (0)

รอดำเนินการ (4)

Excel

Print

20 รายการ/หน้า

ค้นหา...

#	รายการ	สถานะ	ใช้งานล่าสุด	จัดการ
1	<div><div></div><div>ธนวิชัย ปานน้อย</div><div>Username: tanavij.pa</div></div>	ใช้งาน	25/07/2568 17:24:15	<div></div> <div></div> <div></div>
2	<div><div></div><div>ธีรภัทร มาแจ้ง</div><div>Username: teerapat.ma</div></div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
3	<div><div></div><div>สุริยน อู่ตระกูล</div><div>Username: suriyon.ul</div></div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
4	<div><div></div><div>Sawitree Iacpaiboonkul</div><div>Username: sawitree.th</div></div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
5	<div><div></div><div>พรศิษฐ์ ไชยะ</div><div>Username: pornsit.ch</div></div>	ใช้งาน	22/07/2568 12:13:56	<div></div> <div></div> <div></div>
6	<div><div></div><div>Aungkana Chuaychai</div><div>Username: aungkana.ch</div></div>	ใช้งาน	25/07/2568 16:52:20	<div></div> <div></div> <div></div>
7	<div><div></div><div>ศิริวดี ยงประเดิม</div><div>Username: csiranee</div></div>	ใช้งาน	21/07/2568 20:03:22	<div></div> <div></div> <div></div>
8	<div><div></div><div>ธันวา บินสำเภา</div><div>Username: thunwa.bi</div></div>	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	<div></div> <div></div> <div></div>
9	<div><div></div><div>ปิ่นนวัฒน์ มุพาทรัตน์</div><div>Username: pannawat.mu</div></div>	ใช้งาน	22/07/2568 09:50:28	<div></div> <div></div> <div></div>
10	<div><div></div><div>Nichakarn Apiromruck</div><div>Username: nichakarn.ap</div></div>	ใช้งาน	06/09/2568 15:20:17	<div></div> <div></div> <div></div>

คำตอบแทน

จัดการข้อมูลการชำระเงิน สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ ตรวจสอบวันที่ชำระ ผลัดการฝึกงาน แหล่งฝึกงาน จำนวนเงิน และหลักฐานการชำระเงิน พร้อมส่งออกข้อมูลได้

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำตอบแทน

Logs

จัดการข้อมูลการชำระเงิน

รายการการชำระเงินทั้งหมด

+ เพิ่มการชำระเงิน

ค้นหาข้อมูลการชำระเงิน...

ทั้งหมด (0)

Excel Print

20 รายการ/หน้า ค้นหา...

#	วันที่ชำระ	ผลัดการฝึกงาน	แหล่งฝึกงาน	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานการชำระเงิน	จัดการ
ไม่มีข้อมูล						

ทั้งหมด 0 รายการ

ส่วนประกอบและ Action

1. ปุ่มด้านบน

☐ + เพิ่มการชำระเงิน ☐ ใช้เพื่อบันทึกการชำระใหม่ เช่น วันที่จ่าย, จำนวนเงิน, แหล่งฝึกงาน, หลักฐานการจ่าย

2. ช่องค้นหาและการกรอง

☐ ค้นหาข้อมูลการชำระเงิน ☐ ค้นหาตามชื่อแหล่งฝึกงาน, ผลัดฝึก หรือรายละเอียดการจ่าย

☐ เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (10 / 20 / 50)

3. ตารางข้อมูลการชำระเงิน

เมื่อมีข้อมูลจะประกอบด้วยคอลัมน์:

☐ # ☐ ลำดับรายการ

☐ วันที่ชำระ ☐ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการจ่ายจริง

☐ ผลัดการฝึกงาน ☐ เชื่อมโยงกับรอบฝึกงาน เช่น ผลัด 4 (1/2568)

☐ แหล่งฝึกงาน ☐ สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจ่าย

☐ จำนวนเงิน (บาท) ☐ จำนวนเงินคำตอบแทน

☐ หลักฐานการชำระเงิน ☐ อาจเป็นไฟล์อัปโหลด/เลขอ้างอิง

☐ จัดการ (Actions) ☐ ปุ่มแก้ไขหรือลบรายการ

4. ปุ่มเครื่องมือส่งออก

☐ Excel ☐ ส่งออกข้อมูลทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel

☐ Print ☐ พิมพ์รายงานการชำระเงิน

←

การชำระเงิน > เพิ่มข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลการชำระเงิน

ปีการศึกษา

เลือกปีการศึกษา

สถานประกอบการ

เลือกสถานประกอบการ

จำนวนเงิน (บาท)

0.00

วันที่ชำระเงิน

📅

เลือกวันที่ชำระเงิน

รายละเอียด

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ไฟล์แนบเอกสารหลักฐาน

📎

อัปโหลดเอกสารหลักฐาน

อัปโหลดไฟล์รูปภาพหรือ PDF หรือลากวางที่นี่

รองรับไฟล์: JPG, PNG, GIF, PDF (ขนาดไม่เกิน 5 MB)

เลือกไฟล์

💾

บันทึกข้อมูลการชำระเงิน

เพิ่มข้อมูลการชำระเงิน ใช้บันทึกรายการจ่ายค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายของแหล่งฝึกงานเข้าสู่ระบบ
ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ปีการศึกษา

- ☐ เลือกปีการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจ่าย เช่น 1/2568
- ☐ ระบบจะใช้เพื่ออ้างอิงรอบฝึกงาน

2. สถานประกอบการ

- ☐ เลือกแหล่งฝึกงาน/สถานประกอบการที่ต้องการบันทึกการจ่าย

3. จำนวนเงิน (บาท)

- ☐ ระบุจำนวนเงินที่จ่ายจริง

4. วันที่ชำระเงิน

- ☐ เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ทำการจ่ายจริง

5. รายละเอียด

☐ กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น “คำตอบแทนเดือนสิงหาคม” หรือ “ชำระค่าฝึกงานงวดที่ 1”

6. ไฟล์แนบเอกสารหลักฐาน

☐ สามารถอัปโหลดไฟล์ JPG, PNG, GIF, PDF ได้ (สูงสุด 5 MB)

☐ ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการจ่าย เช่น ใบเสร็จ สลิปโอนเงิน

7. ปุ่มบันทึก

☐ บันทึกข้อมูลการชำระเงิน ☐ ยืนยันและบันทึกการเข้าสู่ระบบ

☐ หากต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม Back (ลูกศรด้านบนซ้าย)

Logs

ใช้ติดตามประวัติการใช้งานระบบทั้งหมด สามารถรอมตามผู้ใช้งานหรือช่วงเวลา เพื่อตรวจสอบกิจกรรม เช่น การเข้าสู่ระบบหรือการออกจากระบบ

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แดชบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

คำขอพบ

Logs

บันทึกการใช้งาน

ประวัติการใช้งานในระบบโดยผู้ใช้

จาก: 3 ก.ย. 2025 ถึง: 10 ก.ย. 2025

ทั้งหมด 42 ผู้ดูแลระบบ 20 นักศึกษา 3 อาจารย์ 8 แหล่งฝึก 11

Excel Print 20 รายการ/หน้า ค้นหา

#	ผู้ใช้งาน	ประเภทผู้ใช้งาน	รายละเอียด	เวลาที่ใช้งาน
1	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	แอดมิน ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10/09/2568 19:31:23 เมื่อไม่กี่นาที่ที่แล้ว
2	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ออกจากระบบ	10/09/2568 10:41:05 9 ชั่วโมงที่แล้ว
3	Test clerkship	แหล่งฝึก	Test clerkship ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	09/09/2568 16:17:25
4	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ออกจากระบบ	09/09/2568 16:17:10
5	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ออกจากระบบ	09/09/2568 16:03:38
6	นางสาวนรีชา ชันคำ	นักศึกษา	นางสาวนรีชา ชันคำ ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	09/09/2568 15:00:59
7	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	แอดมิน ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	09/09/2568 14:28:47
8	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	แอดมิน ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	08/09/2568 16:20:14
9	อาจารย์บังมัย อุดมรัตน์	อาจารย์	ผู้ใช้ออกจากระบบ	08/09/2568 16:19:34
10	อาจารย์บังมัย อุดมรัตน์	อาจารย์	อาจารย์บังมัย อุดมรัตน์ ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	08/09/2568 15:27:18
11	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ออกจากระบบ	08/09/2568 15:26:41

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชัน (Version History)

เวอร์ชัน	วันที่ปรับปรุง	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ/ปรับปรุง
1.0	10 ก.ย. 2568	จัดทำคู่มือเบื้องต้น ครอบคลุมทุกเมนู พร้อมภาพประกอบ	ทีมพัฒนา