

คู่มือการใช้งาน
ระบบฝึกงาน
สำนักเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เมนูสำหรับนักศึกษา

จัดทำโดย

บริษัท ไฉไลอินเตอร์เทรด จำกัด

สารบัญ

สารบัญ.....	1
หน้าแดชบอร์ดนักศึกษา.....	3
ข้อมูลส่วนตัว.....	4
บันทึกกิจกรรม.....	9
ตารางนัดหมาย.....	10

หน้าแดชบอร์ดนักศึกษา

แสดงสรุปข้อมูลการฝึกงาน อาจารย์นิเทศ และประวัติการฝึกงานของนักศึกษา

แดชบอร์ดนักศึกษา


ยินดีต้อนรับนักศึกษา นางสาวนรีชา ชั้นคำ สู่ระบบฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม

การฝึกงานทั้งหมด
0

อาจารย์นิเทศ
0

ประวัติการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม

ดูประวัติการฝึกและแหล่งฝึกของคุณ



ยังไม่มีประวัติการฝึกงาน

ส่วนประกอบและการใช้งาน


1. การฝึกงานทั้งหมด (สีน้ำเงิน)
 - แสดงจำนวนครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกงานทั้งหมด
2. อาจารย์นิเทศ (สีเขียว)
 - แสดงจำนวนอาจารย์นิเทศที่ดูแลการฝึกงานของนักศึกษา
 - ใช้ตรวจสอบได้ว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบนิเทศ
3. ประวัติการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม (สีม่วง)
 - ใช้สำหรับดูประวัติการฝึกงานย้อนหลัง
 - จะแสดงรายชื่อแหล่งฝึกงาน, ช่วงเวลาฝึก, และข้อมูลการประเมินที่เกี่ยวข้อง
4. ข้อความต้อนรับด้านบน
 - บอกชื่อ-สกุลของนักศึกษาที่เข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยันว่าล็อกอินถูกต้อง

ข้อมูลส่วนตัว

นักศึกษาสามารถแก้ไขและอัปเดตข้อมูลส่วนตัว เช่น ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล

ข้อมูลส่วนตัว

จัดการและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของคุณ



นางสาวนรีชา ชันคำ
63105365
นักศึกษาฝึกงาน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	ชื่อเล่น
นางสาวนรีชา ชันคำ	นีน
รหัสนักศึกษา	เลขบัตรประชาชน
63105365	1510101406146
วันเกิด	สัญชาติ
📅 25 มิถุนายน 2002	ไทย
ศาสนา	อีเมล
พุทธ	Neenk39@gmail.com
เบอร์โทรศัพท์	
0936623745	
ที่อยู่	
274 หมู่ 1 ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000	

ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. โพรไฟล์รูปภาพนักศึกษา

- นักศึกษาสามารถเปลี่ยนหรืออัปโหลดรูปประจำตัวของตนเอง

2. ข้อมูลส่วนตัวหลัก

- ชื่อ-สกุล : แสดงชื่อเต็มของนักศึกษา
- ชื่อเล่น : กรอกชื่อเล่นเพื่อใช้ในการสื่อสาร
- รหัสนักศึกษา : รหัสประจำตัวที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- เลขบัตรประชาชน : หมายเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
- วันเกิด : ใช้สำหรับบันทึกวัน/เดือน/ปีเกิด
- สัญชาติ : ระบุนสัญชาติ เช่น ไทย

3. ข้อมูลติดต่อ

- อีเมล : สำหรับรับข้อมูล/ติดต่อทางระบบ
- เบอร์โทรศัพท์ : หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ที่อยู่ : รายละเอียดที่อยู่อาศัยของนักศึกษา

4. สถานะผู้ใช้งาน

- แสดงสถานะปัจจุบัน เช่น “นักศึกษาฝึกงาน” เพื่อยืนยันบทบาทการใช้งานระบบ

ข้อมูลการศึกษา

สาขาวิชา

SCI

ปีรหัส


รหัส 63

เกรดเฉลี่ย

2.69

Transcript (ไฟล์ PDF เท่านั้น)


** แนะนำให้ Capture หน้าจอผลการติดกับรูปนักศึกษาด้วย



อัปโหลด Transcript

อัปโหลดไฟล์ PDF หรือลากวางที่นี่

รองรับไฟล์: PDF (ขนาดไม่เกิน 5 MB)

 เลือกไฟล์

ข้อมูลการศึกษา ☐

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. สาขาวิชา (Dropdown)

- เลือกสาขาที่นักศึกษาสังกัด เช่น SCI, CARE เป็นต้น

2. ปีรหัส (Dropdown)

- เลือกรหัสรุ่น/ปีการศึกษา เช่น รหัส 63 (หมายถึงเข้าศึกษาปี 2563)

3. เกรดเฉลี่ย (GPA)

- กรอกราคา GPA ปัจจุบันของนักศึกษา
- 4. Transcript (ไฟล์ PDF เท่านั้น)
 - ใช้สำหรับอัปโหลดใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - ระบบรองรับเฉพาะไฟล์ PDF และมีขนาดไม่เกิน 5 MB
 - คำแนะนำ : ควร Capture หน้าจอผลการเรียนแนบไปด้วยเพื่อความชัดเจน
- 5. ปุ่ม “เลือกไฟล์”
 - ใช้เลือกไฟล์ Transcript จากเครื่องคอมพิวเตอร์/มือถือของนักศึกษาเพื่ออัปโหลดเข้าสู่ระบบ

🏠 ข้อมูลผู้ปกครอง & ผู้ติดต่อฉุกเฉิน

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง

นางภัทรา ชันคำ

อาชีพผู้ปกครอง

รับจ้าง

เบอร์โทรผู้ปกครอง

0861975219

ผู้ติดต่อฉุกเฉิน

ชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน

นายนิเวศ ชันคำ

ความเกี่ยวข้อง

บิดา

เบอร์โทรฉุกเฉิน

0930467641

📄 ข้อมูลเพิ่มเติม

ทุนการศึกษา

เช่น ทุนการศึกษา, ทุนรัฐบาล, ทุนส่วนตัว

ทักษะพิเศษ

ด้านกีฬาบาสเกตบอล และกรีฑาวิ่งระยะไกล

ประวัติสุขภาพ/โรคประจำตัว

ไม่มี

🔄 เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่ (ไม่ต้องกรอกหากไม่ต้องการเปลี่ยน)

รหัสผ่านใหม่

💾 บันทึกข้อมูล

ข้อมูลครอบครัวและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ข้อมูลผู้ปกครอง

- ☐ ชื่อผู้ปกครอง : กรอกชื่อ-สกุลผู้ปกครองหลัก เช่น บิดา มารดา หรือผู้ดูแล
- ☐ อาชีพผู้ปกครอง : ระบุอาชีพปัจจุบัน เช่น รับจ้าง, ข้าราชการ, ค้าขาย
- ☐ เบอร์โทรผู้ปกครอง : สำหรับติดต่อในกรณีทั่วไป

2. ผู้ติดต่อฉุกเฉิน

- ☐ ชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน : กรอกชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ☐ ความเกี่ยวข้อง : เลือกจากเมนู เช่น บิดา, มารดา, ญาติ, เพื่อน
- ☐ เบอร์โทรฉุกเฉิน : เบอร์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

3. ข้อมูลเพิ่มเติม

- ☐ ทุนการศึกษา : กรอกชื่อทุน เช่น กยศ., ทุนรัฐบาล, ทุนส่วนตัว
- ☐ ทักษะพิเศษ : ระบุความสามารถพิเศษ เช่น คอมพิวเตอร์, กีฬา, ดนตรี
- ☐ ประวัติสุขภาพ/โรคประจำตัว : ระบุโรคประจำตัวหรือเขียนว่า “ไม่มี”

4. เปลี่ยนรหัสผ่าน

- ☐ รหัสผ่านใหม่ : กรอกเฉพาะเมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ (ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยน สามารถเว้นว่างไว้ได้)

5. ปุ่มบันทึกข้อมูล

- ☐ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กด **บันทึกข้อมูล** เพื่อเก็บบันทึกลงในระบบ

บันทึกกิจกรรม

ใช้สำหรับบันทึกกิจกรรมรายวันหรือกิจกรรมระหว่างการฝึกงาน สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบได้

เมนูสำหรับนักศึกษา

🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลส่วนตัว

📅 บันทึกกิจกรรม

📋 ตารางนัดหมาย

บันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงาน

บันทึกกิจกรรมที่ทำในแต่ละวันระหว่างการฝึกงาน

เลือกผลัดฝึกงาน ▾

+ บันทึกกิจกรรมใหม่

บันทึกประจำวัน

ไม่พบกิจกรรมที่ต้องการ

เริ่มบันทึกกิจกรรมใหม่โดยคลิกที่ปุ่ม "บันทึกกิจกรรมใหม่"

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. เลือกผลัดฝึกงาน (Dropdown)

- ☐ นักศึกษาสามารถเลือกผลัดที่กำลังฝึกงานอยู่ เช่น ผลัด 4 (1/2568)
- ☐ เพื่อให้ระบบผูกกิจกรรมกับรอบการฝึกงานที่ถูกต้อง

2. ปุ่ม “บันทึกกิจกรรมใหม่” (+)

- ☐ คลิกเพื่อเพิ่มบันทึกกิจกรรมรายวัน
- ☐ ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล เช่น วันที่, เนื้อหากิจกรรม, สถานที่

3. บันทึกประจำวัน

- ☐ แสดงรายการบันทึกกิจกรรมที่เคยกรอกไว้
- ☐ ถ้ายังไม่มีบันทึก ระบบจะแสดงข้อความว่า “ไม่พบกิจกรรมที่ต้องการ”

ตารางนัดหมาย

แสดงปฏิทินกิจกรรมและนัดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน

ตารางนัดหมาย

ดูและจัดการตารางนัดหมายของคุณ

ปฏิทิน

รายการกิจกรรม

ค้นหากิจกรรม...

▼

<

>

วันนี้

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ปุ่มเลือกมุมมอง

- ☐ ปฏิทิน ☐ แสดงตารางแบบรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน
- ☐ รายการกิจกรรม ☐ แสดงรายการกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบ list

2. ช่องค้นหากิจกรรม

- ☐ นักศึกษาสามารถพิมพ์ชื่อกิจกรรมเพื่อค้นหาในปฏิทิน

3. ปุ่มกรอง (Filter)

- ☐ ใช้สำหรับเลือกประเภทกิจกรรมหรือเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดง

4. ปุ่ม “วันนี้”

- ☐ คลิกเพื่อเลื่อนไปที่วันที่ปัจจุบันทันที

5. ปุ่มเลื่อนซ้าย/ขวา (ลูกศร)

- ☐ ใช้เลื่อนดูตารางกิจกรรมย้อนหลังหรือไปข้างหน้า

6. ตารางหลัก (Calendar Grid)

- ☐ ถ้ามีกิจกรรม ระบบจะแสดงชื่อและรายละเอียดในช่องนั้น
- ☐ ถ้าว่าง จะเป็นช่องเปล่า (เหมือนในภาพ)