

คู่มือการใช้งาน
ระบบฝึกงาน
สำนักເກ්‍යສාක්ෂත්‍ර මහාචාලිවාල්‍යලැක්ෂණ

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

จัดทำโดย
บริษัท ไอลோන්ටෝර්තෙරද යාග්ධ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบฝึกงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบ)

เวอร์ชันเอกสาร: 1.0

วันที่จัดทำ: 10 กันยายน 2568

จัดทำโดย: บริษัท ใจไลอินเตอร์เทรด จำกัด

สารบัญ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบฝึกงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบ)	2
สารบัญ.....	3
แดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ.....	4
ปฏิทินกิจกรรม	5
แหล่งฝึกงาน.....	9
ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก	15
นักศึกษา	17
อาจารย์.....	20
จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน	22
การนิเทศ	24
ประเมินผล	26
ติดตามการประเมินผล	27
รายงาน.....	29
ผู้ดูแลระบบ	30
ค่าตอบแทน	31
Logs	34
บันทึกการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชัน (Version History)	35

ແດຈບອ້ວດຜັດແລະ ຮົບ

แดชบอร์ดเป็นหน้าหลักที่ผู้ดูแลระบบจะเห็นทันทีเมื่อเข้าสู่ระบบ แสดงข้อมูลสรุปทั้งหมด เช่น จำนวนรอบปฏิบัติการ, จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม, จำนวนแหล่งฝึกงาน และอัตราการเข้าร่วม (%) พร้อมແล็บสถานะเป้าหมาย

The screenshot displays the 'Nanakorn Academic System' dashboard. At the top, there's a red header bar with the system's name and a user profile icon. Below it, the main interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical sidebar containing icons and labels for: เครื่องมือ (Tools), แผนกวิชา (Faculty), แหล่งเรียนรู้ (Learning Resources), ประวัติการเข้าชม (View History), ข้อความ (Messages), อาจารย์ (Teachers), ข้อมูลนักศึกษา (Student Data), การประเมินผล (Assessment Results), ติดตามการประเมินผล (Follow-up), รายงาน (Reports), ผู้ดูแลระบบ (System Admin), and Logs.
- Top Center:** A section titled 'แดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ' (System Admin Dashboard) featuring four cards:
 - รอบปีงบประมาณ**: ผลลัพธ์ 4 (Yearly Budget Result: 4), ภาคการศึกษาที่ 1/2568 (Semester 1/2568).
 - นักศึกษาที่ลงทะเบียน**: จำนวน 21 (21 students registered).
 - แหล่งเรียนรู้**: จำนวน 12 (12 learning resources).
 - อัตราเข้าชม**: 100% (90% เป้าหมาย) (Visit Rate: 100% (90% target)).
- Middle Section:** A large central area for managing tasks:
 - นักศึกษาในระบบ**: แบบฟอร์มสำหรับการจัดซื้อ (Form for procurement).
 - รายการจัดซื้อ**: จำนวน 0 รายการ (0 items).
 - จับคู่แล้ว**: จำนวน 21 รายการ (21 items paired).
 - รายการจัดซื้อที่ยังไม่ได้จัดซื้อ**: จำนวน 0 รายการ (0 items to be procured).
 - ผู้ดูแลระบบ**:
 - ตรวจสอบรายการที่ใช้งานบ่อย (Frequent usage): ตรวจสอบรายวิชา Ambug จำนวน 1 คน + ผู้ดูแล 1 คน.
 - ผู้ดูแลที่มีการสื่อสารบ่อย: จำนวน 1 คน + ผู้ดูแล 1 คน.
 - ผู้ดูแลที่มีงานทั้งหมด: จำนวน 1 คน + ผู้ดูแล 2 คน.
 - ดำเนินการสำหรับ**:
 - กิจกรรมและเหตุการณ์ที่ดำเนินมาแล้ว:
 - เข้าชมเว็บไซต์ 48 ครั้ง (28 ก.ศ. 68) | ล่าสุด: 28 ก.ศ. 68
 - เข้าชมเว็บไซต์ 4 ครั้ง (4 ก.ศ. 68) | ล่าสุด: 4 ก.ศ. 68
 - ผู้ปฏิบัติหน้าที่:
 - ผู้ดูแลที่มีงานทั้งหมด

Action ที่มีในหน้าแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ

1. เลือกภาคการศึกษา / ผลัดปัจจุบัน (Dropdown ด้านขวาบน)
 - ใช้เปลี่ยนรอบหรือภาคการศึกษาเพื่อดูข้อมูลสรุปของรอบนั้น ๆ
 - เมื่อเลือกเปลี่ยน ระบบจะ refresh ข้อมูลทั้งหมดในแดชบอร์ดทันที
 2. นักศึกษาในระบบ
 - ปุ่ม/ลิงก์ “ ดูนักศึกษาทั้งหมด” พาไปยังเมนูนักศึกษา
 3. แหล่งฝึกงานที่เข้าร่วม
 - ปุ่ม  หลังแหล่งฝึก พาไปยังรายละเอียดของแหล่งฝึก
 - ปุ่ม “ ดูแหล่งฝึกงานทั้งหมด” พาไปยังเมนูแหล่งฝึกงาน
 4. กำหนดการสำคัญ
 - แสดง timeline ของกิจกรรม เช่น วันเริ่มฝึก และวันสิ้นสุด

- ปุ่ม “ ดูปฏิทินทั้งหมด” พาไปยังเมนูปฏิทินกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม

หน้าจอหนึ่งสำหรับจัดการรอบปฏิงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านบนจะแสดงผลลัพธ์ปฏิงานทั้งหมดที่มีการกำหนดไว้ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรอบใหม่ได้ ส่วนด้านมาคือ 'ปฏิทินกิจกรรม ฝึกงานศึกษา' ซึ่งแสดงกิจกรรมสำคัญ เช่น วันเริ่มต้นและสิ้นสุด สามารถเพิ่มกิจกรรมใหม่ได้ด้วยปุ่ม 'เพิ่ม กิจกรรม' ข้อมูลที่บันทึกสามารถส่งออกเป็น Excel หรือพิมพ์ได้ทันที

The screenshot shows two main sections. The left section is a sidebar with a red header 'เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ' containing links like 'ประวัติการออดิท', 'ปฏิทินกิจกรรม' (which is highlighted in red), 'แฟ้มฝึกงาน', 'ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้', 'นักศึกษา', 'อาจารย์', 'จับคู่นักศึกษา-แหล่งฝึกงาน', 'การนิเทศ', 'ประเมินผล', 'ติดตามการประเมินผล', 'รายงาน', 'ผู้ดูแลระบบ', 'ค่าตอบแทน', 'Logs'. The right section is titled 'ปฏิทินกิจกรรมฝึกงานศึกษา' and shows a table of activities:

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม	ประเภท	ผู้ดูแลฝึกงาน	สถานะ	การดำเนินการ
1	4 ก.ย. 2568	เครื่องสำอางค์กิจกรรมเดือนตุลาคมที่ 4	ทั่วไป	1/2568	กำลังจะมาถึง	
2	28 ก.ค. 2568	เริ่มการฝึกปฏิบัติงานหลักที่ 4	ทั่วไป	1/2568	กำลังจะมาถึง	

Action ที่มีในหน้าปฏิทินกิจกรรม

1. การจัดการผลลัพธ์ฝึกงาน (แบบด้านบน)

- ปุ่ม “สร้างรอบใหม่” ใช้สร้างผลลัพธ์การฝึกงานใหม่ เช่น ผลลัพธ์ 5, ผลลัพธ์ 6
- ปุ่ม “จัดการผลลัพธ์ฝึกงาน” เข้าไปแก้ไข/ลบรอบที่มีอยู่แล้ว
- การกดแตะผลลัพธ์ (เช่น 1/2568 ผลลัพธ์ 8)
 - กดการกดเพื่อดูรายละเอียดของผลลัพธ์นั้น (วันที่เริ่ม-สิ้นสุด, จำนวนผู้เข้าร่วม)
 - ป้ายสถานะ (เช่น กำลังจะมาถึง, วางแผน) บอก progress ของผลลัพธ์

2. ปฏิทินกิจกรรมฝึกงานศึกษา (ตารางด้านล่าง)

- Dropdown เลือกผลลัพธ์ เปลี่ยนการแสดงกิจกรรมให้ตรงกับผลลัพธ์ที่เลือก
- ปุ่ม “เพิ่มกิจกรรม” ใช้บันทึกกิจกรรมใหม่ เช่น Orientation, ส่งรายงานกลางภาค

- ปุ่ม Excel / Print ส่งออกข้อมูลตารางกิจกรรมเป็นไฟล์ Excel หรือพิมพ์ออกนำไปได้เลย
- Action ของแต่ละกิจกรรม (ปุ่มไอคอน)
 - ดินสอ (แก้ไข) ใช้แก้ไขชื่อกิจกรรม, วันที่, ประเภท
 - ถังขยะ (ลบ) ลบกิจกรรมออกจากระบบ

3. ตารางกิจกรรม

- มีคอลัมน์แสดง: วันที่, ชื่อกิจกรรม, ประเภท, ผลัดผู้ดูแล, สถานะ (กำลังจะมาถึง / เสร็จสิ้น), และ Action
- ปุ่ม ค้นหา กรองหากิจกรรมจากชื่อได้สะดวก

The screenshot shows a user interface for managing activities. On the left is a sidebar with a red header 'เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ' containing links such as Dashboard, Add Activity, Planning, Planning Details, Teachers, Classes, Reports, Logs, and Help. The main area is titled 'เพิ่มผลัดผู้ดูแล' (Add Activity). It has fields for 'ชื่อผลัดผู้ดูแล' (Activity Name), 'วันที่เริ่มต้น' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), and 'สถานะ' (Status). There are dropdown menus for 'ภาคการศึกษา' (Academic Year), 'เลือกภาคการศึกษา' (Select Academic Year), and 'ปีการศึกษา' (School Year). At the bottom are 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึก' (Save) buttons.

สร้างรอบใหม่ (เพิ่มผลัดผู้ดูแล) เป็นฟอร์มที่ผู้ดูแลระบบใช้กำหนดรอบผู้ดูแลใหม่ เพื่อให้ระบบรู้ว่าจะเปิดรับนักศึกษาและแหล่งผู้ดูแลใหม่ในช่วงเวลาไหน
ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ช่องชื่อผลัดผู้ดูแล

- กรอกชื่อผลัด เช่น ผลัดที่ 1, ผลัดที่ 2
- เป็นตัวระบุหลักที่จะแสดงในเดชบอร์ดและป้ายที่นิยมกิจกรรม

2. ภาคการศึกษา (Dropdown)

- เลือกภาคการศึกษา เช่น ภาคต้น, ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน

3. ปีการศึกษา (Dropdown)

- เลือกปีการศึกษา เช่น 2568, 2569

- ใช้สำหรับแยกรอบฝึกงานตามปีการศึกษา
- 4. วันที่เริ่มต้น / วันที่สิ้นสุด
 - ใช้กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาจะเข้าฝึกงาน
 - หากไม่กำหนด ระบบจะไม่สามารถคำนวณสถานะหรือเชื่อมโยงกิจกรรมได้ถูกต้อง
- 5. สถานะ (Dropdown)
 - ระบุสถานะของรอบ เช่น กำลังจะมาถึง, กำลังดำเนินการ, เสร็จสิ้น
 - ช่วยให้เดาบอร์ดและรายงานแสดงผลถูกต้อง
- 6. ปุ่มบันทึก / ยกเลิก
 - บันทึก บันทึกข้อมูลผลัดใหม่เข้าสู่ระบบ
 - ยกเลิก กลับไปหน้าก่อนหน้าโดยไม่บันทึกข้อมูล

← กิจกรรมฝึกงาน > เพิ่มกิจกรรม

ข้อมูลกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	ผลักดันฝึกงาน
<input type="text" value="ชื่อกิจกรรม"/>	ผลักดัน 8 (1/2568) ▼
รายละเอียด	
<input type="text" value="รายละเอียดกิจกรรม"/>	
วันที่จัดกิจกรรม	
<input type="button" value="← เลือกวันที่จัดกิจกรรม"/>	สถานที่
<input type="text" value="สถานที่จัดกิจกรรม"/>	
ประเภทกิจกรรม	
<input type="button" value="◀ การประชุม"/>	สถานะ
<input type="text" value="การประชุม"/>	<input type="button" value="▶ กำลังดำเนินการ"/>
<input type="button" value="← ยกเลิก"/> <input style="background-color: #007bff; color: white; border: 1px solid #007bff; border-radius: 5px; padding: 5px; font-weight: bold;" type="button" value="☰ บันทึก"/>	

เพิ่มกิจกรรม เป็นฟอร์มที่ใช้บันทึกกิจกรรมสำคัญของผลัดฝึกงาน เช่น การประชุม การอบรม หรือวันสิ้นสุดฝึกงาน เพื่อให้แสดงในปฏิทินกิจกรรม
ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ชื่อกิจกรรม
 - ใส่ชื่อกิจกรรม เช่น Orientation, สั่งรายงานกลางภาค, สอบสัมภาษณ์
 - เป็นชื่อหลักที่จะแสดงในตารางกิจกรรม
2. ผลัดฝึกงาน (Dropdown)
 - เลือกผลัดที่กิจกรรมนี้เกี่ยวข้อง เช่น ผลักดัน 8 (1/2568)
 - ระบบจะใช้ข้อมูลนี้เชื่อมโยงกับรอบฝึกงานที่ถูกสร้างไว้ก่อนหน้า

3. รายละเอียด

- ใส่คำอธิบายเพิ่มเติม เช่น หัวข้อประชุม, สิ่งที่ต้องเตรียม, ผู้เข้าร่วม

4. วันที่มีกิจกรรม

- เลือกวัน-เดือน-ปีของกิจกรรม
- หากมีกิจกรรมหลายวัน ควรสร้างหลายรายการ

5. สถานที่

- กรอกสถานที่จัดกิจกรรม เช่น ห้องประชุม A, ออนไลน์ (Zoom, Teams)

6. ประเภทกิจกรรม (Dropdown)

- เลือกประเภท เช่น การประชุม, การอบรม, การส่งงาน
- เพื่อให้ระบบจำแนกกิจกรรมได้ชัดเจน

7. สถานะ (Dropdown)

- ใช้ระบุสถานะของกิจกรรม เช่น
 - กำลังดำเนินการ (ยังไม่เสร็จสิ้น)
 - เสร็จสิ้น (กิจกรรมผ่านไปแล้ว)

8. บุมันทึก / ยกเลิก

- บันทึก บันทึกกิจกรรมใหม่เข้าระบบและไปแสดงในปฏิทิน
- ยกเลิก กลับไปหน้าปฏิทินกิจกรรมโดยไม่บันทึก

แหล่งฝึกงาน

จัดการข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบแหล่งฝึกงานได้พร้อมทั้งดูจำนวนการจับคุณศึกษาและข้อมูลการใช้งานล่าสุด

! เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

แบบบอร์ด

ปฏิทินกิจกรรม

แหล่งฝึกงาน

ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก

นักศึกษา

อาจารย์

จับคุณศึกษา-แหล่งฝึกงาน

การนิเทศ

ประเมินผล

ติดตามการประเมินผล

รายงาน

ผู้ดูแลระบบ

ค่าตอบแทน

Logs

จัดการข้อมูลแหล่งฝึกงาน

รายชื่อแหล่งฝึกงานที่ร่วมโครงการฝึกงานทั้งหมด

ค้นหาแหล่งฝึกงาน...
+ สร้างบัญชีใหม่

#	รายการ	ประเภทแหล่งฝึก	ที่ตั้ง	นักศึกษา	ใช้งานล่าสุด	จัดการ
1	โรงพยาบาลสิชล_Med กท.อ.สราฯ ชนอม	โรงพยาบาล	นครศรีธรรมราช	2 / 1	08/09/2568 14:00:20	แก้ไข ลบ
2	โรงพยาบาลสิชล_MSMS กท.อ.สราฯ ชนอม	โรงพยาบาล	นครศรีธรรมราช	1 / 1	12/08/2568 12:38:28	แก้ไข ลบ
3	โรงพยาบาลสิชล_Ambu กท.อ.สราฯ ชนอม	โรงพยาบาล	นครศรีธรรมราช	1 / 1	06/08/2568 17:23:09	แก้ไข ลบ
4	โรงพยาบาลกรุงปี_Med กท.วรรณอพ. สายบุญ	โรงพยาบาล	กรุงปี	2 / 1	ไม่เคยใช้งาน	แก้ไข ลบ
5	โรงพยาบาลกรุงปี_DIS กท.วรรณอพ. สายบุญ	โรงพยาบาล	กรุงปี	2 / 1	ไม่เคยใช้งาน	แก้ไข ลบ
6	โรงพยาบาลสิชลกินกินพหลคำริ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กก.วว.สสส. ศรีชัยภูมิ	แหล่งฝึก SCI	ชลบุรี	1 / 1	ไม่เคยใช้งาน	แก้ไข ลบ
7	สำนักงานสาธารณสุขชุมแพของแม่กัน กท.ชุมภูร์ฯ ต.นกหักดา	ค้นครองสุขบุรีโภค (สสจ)	ชลบุรี	2 / 1	ไม่เคยใช้งาน	แก้ไข ลบ
8	ศูนย์ปฐปและแรงดึงดูดมนุพิร โรงพยาบาลหัวข้อดอน นาเขียวบ้านรี กทพ.ชีวะลัน	แหล่งฝึก SCI	ตระหง่าน	4 / 1	22/07/2568 09:18:37	แก้ไข ลบ
9	ศูนย์บริการสาธารณสุข 51 จตุจักร กก.จตุพ. ทองอิน	ปฐมภูมิ (Primary care)	กรุงเทพมหานคร	1 / 1	ไม่เคยใช้งาน	แก้ไข ลบ
10	ศูนย์บริการวิจัยและการเผยแพร่องค์ความรู้ กก.สสส. นราธิวาส อรัญประเทศ (PLSC) เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PLSC) เกษตรกรรม บ้านวัดน้ำ	แหล่งฝึก SCI	สงขลา	2 / 1	04/09/2568 14:01:53	แก้ไข ลบ
11	ร้านยา กก.สสส. อรัญประเทศ	ร้านยา	สงขลา	2 / 1	08/09/2568 12:59:16	แก้ไข ลบ
12	Test clerkship Najmee Adulyarat	ร้านยา	นครศรีธรรมราช	1 / 1	09/09/2568 16:17:26	แก้ไข ลบ

ทั้งหมด 12 รายการ

...เมนูสร้างแหล่งฝึก

ระบบฝึกงาน สำนักเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

- แดชบอร์ด
- ปฏิทินกิจกรรม
- แหล่งเรียนรู้
- ประชาสัมพันธ์และข่าวสาร
- นักศึกษา
- อาจารย์
- บัญชีนักศึกษา-แหล่งเรียนรู้
- การนิเทศ
- ประเมินผล
- ติดตามการประเมินผล
- รายงาน
- ผู้ดูแลระบบ
- ค่าตอบแทน
- Logs

ข้อมูลที่นำไป
URL รูปภาพโลโก้
กรุณากรอก URL รูปภาพโลโก้ให้บริชัด

ชื่อแหล่งเรียนรู้
กรุณากรอกชื่อแหล่งเรียนรู้

ประเภทแหล่งเรียนรู้
เลือกประเภทแหล่งเรียนรู้

รายละเอียดแหล่งเรียนรู้
กรุณากรอกรายละเอียดแหล่งเรียนรู้

สถานที่
เลือกสถานที่

ปักก่อตั้ง^{*}
กรุณากรอกปักก่อตั้ง*

จำนวนหน้าร้านทั้งหมด^{*}
กรุณากรอกจำนวนหน้าร้านทั้งหมด

ปักก่อตั้งรวม^{*}
กรุณากรอกปักก่อตั้งรวม*

เว็บไซต์^{*}
กรุณากรอก URL เว็บไซต์*

ข้อมูลติดต่อ

ผู้ประสานงาน
กรุณากรอกชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง
กรุณากรอกชื่อตำแหน่งผู้ประสานงาน

อีเมล
กรุณากรอกอีเมลผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์
กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน

ที่อยู่
กรุณากรอกที่อยู่ผู้ประสานงาน

ข้อมูลการประเมิน

รูปแบบการประเมิน (เลือกได้หลายรูปแบบ)

CARE - Med-Ambu
CARE - TPN-preparation-ฉีดแบบเดียว
CARE - TPN เครื่องเข้าร่างกาย
CARE - Pediatrics/Neonatology
CARE - Oncology การเตรียมยาเคมีบำบัดและการรับประทาน
CARE - DIS
CARE - ADR
CARE - ร้านยา
CARE - สถาบัน
SCI - MIX
SCI - PDAQAC
SCI - RA
SCI - TM
SCI - CRA
SOCIAL_CARE - แบบประเมินคุณภาพชี้วัด (สสส.)

CARE - MSMS
CARE - Anticoagulation
CARE - Psychiatric Diseases
CARE - Oncology_preparation
CARE - Oncology_งานบริการทางสหกาวในผู้ป่วยโรคมะเร็ง
CARE - Aseptic-dispensary
CARE - TDM
CARE - Primary Care
CARE - บริการร้านยา
SCI - PD
SCI - QAQC
SCI - RD
SCI - เครื่องสำอาง
SOCIAL_CARE - แบบประเมินผลการศึกษาชี้วัด
SOCIAL_CARE - แบบประเมินHealth policy outcome research

ข้อมูลผู้ใช้งาน

Username
กรุณากรอกชื่อผู้ใช้งาน

Password
กรุณากรอกรหัสผ่าน

บันทึกข้อมูล

สร้างแหล่งเรียนรู้ (เพิ่มสถานประกอบการฝึกงาน) ซึ่งผู้ดูแลระบบใช้บันทึกข้อมูลของโรงพยาบาล บริษัท หรือสถานประกอบการอื่น ๆ ที่เข้าร่วมโครงการฝึกงาน

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ข้อมูลที่นำไป

URL / รูปภาพโลโก้: แนบลิงก์หรือไฟล์รูปภาพโลโก้ของสถานประกอบการ

ชื่อแหล่งเรียนรู้: ใส่ชื่อเต็ม เช่น โรงพยาบาลศูนย์นគរัตน์ราชร่วมราชนครินทร์

ประเภทแหล่งเรียนรู้ (Dropdown): เลือกประเภท เช่น โรงพยาบาล, คลินิก, ร้านยา, หน่วยงานอื่น ๆ

รายละเอียดสถานประกอบการ: พิมพ์คำอธิบาย เช่น ความเชี่ยวชาญ หรือบทบาทในการรับนักศึกษา

จังหวัด / ปีที่ก่อตั้ง / จำนวนพนักงานที่รับผลลัพธ์: ใช้เพื่อเก็บข้อมูลเชิงสถิติและรายงาน

เว็บไซต์: กรอก URL ของหน่วยงาน

2. ข้อมูลติดต่อ

ผู้ประสานงาน: ชื่อผู้ติดต่อหลักของแหล่งข้อมูล

ตำแหน่ง: ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ประสานงาน

อีเมล / เบอร์โทรศัพท์ / ที่อยู่: ช่องทางติดต่อโดยตรง

3. ข้อมูลการประเมิน

เลือกแบบประเมินที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลนี้ (ตีกเลือกได้หลายข้อ)

เช่น CARE – Med Ambu, SCI – QAQC, SOCIAL_CARE – แบบประเมินนโยบายสุขภาพ

ใช้สำหรับเข้มแข็งการประเมินนักศึกษาที่ไปฝึกงานกับสถานประกอบการนั้น ๆ

4. ข้อมูลผู้ใช้งาน

Username / Password: กำหนดบัญชีสำหรับให้ผู้ประสานงานเข้าระบบ เพื่อติดตามนักศึกษาและบันทึกผลการประเมิน

5. ปุ่มดำเนินการ

บันทึกข้อมูล บันทึกแหล่งข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก กลับไปหน้ารายการแหล่งข้อมูลโดยไม่บันทึก

...รายละเอียดของแหล่งข้อมูล

รายละเอียดของแหล่งเรียนรู้ และเป็นจุดเริ่มต้นก่อนที่จะกดเข้าไป บันทึกการรับนักศึกษา ส่วนประกอบที่สำคัญ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ (ด้านบนซ้าย)
 - แสดงชื่อ ประเภท และจังหวัดที่ตั้งของแหล่งเรียนรู้
 - ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ใช้สำหรับอัปเดตข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลองค์กรและข้อมูลติดต่อ
 - ข้อมูลผู้ประสานงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่
 - ถ้ากรอกข้อมูลไว้ จะช่วยให้อาจารย์และนักศึกษาติดต่อได้สะดวก
3. สถิติการรับนักศึกษา (ด้านบนขวา)
 - แสดงจำนวนที่รับนักศึกษาอยู่ในปัจจุบัน เช่น 1/1 คน
 - มีแบบ progress bar ที่มีสีสันบอกความคืบหน้า
4. ประวัติการรับนักศึกษา
 - แสดงรอบที่แหล่งเรียนรู้เคยเปิดรับ เช่น ผลลัพธ์ 4 (1/2568)

- บอกจำนวนที่รับจริง เทียบกับจำนวนที่เคยกำหนด
5. แท็บเมนูย่อย (ล่าง)
- นักศึกษาปัจจุบัน: แสดงรายชื่อนักศึกษาที่กำลังฝึก
 - บันทึกการรับสมัคร: ใช้สำหรับเพิ่มรอบใหม่และจำนวนรับ
 - เอกสาร: แนบไฟล์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแหล่งฝึก
6. Action หลัก
- ปุ่ม “+ เพิ่มรอบการรับนักศึกษา” (ปุ่มสีเขียวด้านขวา)
 - กดแล้วจะเปิดหน้าต่าง pop-up สำหรับเลือกผลัดและจำนวนรับ
 - ปุ่ม “รายละเอียด” (ในรายการนักศึกษา)
 - ใช้ดูข้อมูลเชิงลึกของนักศึกษาที่บันทึกไว้

เพิ่มรอบการรับนักศึกษา ของแหล่งฝึกงาน ใช้สำหรับบันทึกจำนวนและเงื่อนไขการรับนักศึกษาในแต่ละผลัด
ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. รอบการศึกษา (Dropdown)
 - เลือกผลัดการฝึกงานที่ต้องการกำหนด เช่น ผลัด 4 (1/2568)
 - ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลการรับนักศึกษาทั่วไปของผู้ดูแล
2. จำนวนรับนักศึกษา (Textbox)
 - กรอกจำนวนที่แหล่งฝึกงานสามารถรับนักศึกษาได้ เช่น รับ 3 คน
 - ใช้เป็นเกณฑ์ให้ระบบตรวจสอบเวลาไม่มีการจับคู่นักศึกษา
3. ปุ่มบันทึก / ยกเลิก
 - เพิ่มรอบการรับ บันทึกข้อมูลเข้าระบบและไปแสดงในหน้ารายละเอียดของแหล่งฝึกงาน
 - ยกเลิก ปิดหน้าต่างและไม่บันทึกข้อมูล

ผลลัพธ์เมื่อบันทึกสำเร็จ

- ระบบจะแสดง สถิติการรับนักศึกษา ของแหล่งฝึกงานนั้น ๆ ว่ารับแล้วกี่คนจากจำนวนที่เปิดรับ
- มีการบันทึกไว้ใน ประวัติการรับนักศึกษา เพื่ออ้างอิงย้อนหลัง

ประชาสัมพันธ์แหล่งข้อมูล

ใช้เผยแพร่ข่าวสารและประกาศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลงาน เช่น การประชาสัมพันธ์โครงการหรือการแจ้งเตือนสำคัญ

เมนูนำทางผู้ดูแลระบบ

- แดชบอร์ด
- ปฏิทินกิจกรรม
- แหล่งข้อมูลงาน
- ประชาสัมพันธ์แหล่งข้อมูล**
- นักศึกษา
- อาจารย์
- ขับเคลื่อนศึกษา-แหล่งเรียนรู้
- การนิเทศ
- ประเมินผล
- ติดตามการประเมินผล
- รายงาน
- ผู้ดูแลระบบ
- ค่าตอบแทน
- Logs

จัดการข่าวประชาสัมพันธ์

รายการข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหาข่าวประชาสัมพันธ์..

ทั้งหมด (1) เผยแพร่ (1) ไม่เผยแพร่ (0)

Excel Print

#	รายการ	วันที่เผยแพร่	สถานะ	จัดการ
1	ฐานข้อมูลทางวิชาการ (กรณีท่านต้องการเข้าถึงฐานข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย)	18/07/2568	เผยแพร่	

ทั้งหมด 1 รายการ

เมนูนำทางผู้ดูแลระบบ

- แดชบอร์ด
- ปฏิทินกิจกรรม
- แหล่งข้อมูลงาน
- ประชาสัมพันธ์แหล่งข้อมูล**
- นักศึกษา
- อาจารย์
- ขับเคลื่อนศึกษา-แหล่งเรียนรู้
- การนิเทศ
- ประเมินผล
- ติดตามการประเมินผล
- รายงาน
- ผู้ดูแลระบบ
- ค่าตอบแทน
- Logs

เพิ่มใหม่

หัวข้อประชาสัมพันธ์

กรุณากรอกหัวข้อประชาสัมพันธ์

เนื้อหาประชาสัมพันธ์

B I

สถานะ

เปิดใช้งาน

วันที่ประชาสัมพันธ์

เลือกวันที่ประชาสัมพันธ์

นักศึกษา

...เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้ดูแลระบบใช้สำหรับประกาศข่าวหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานให้ผู้ใช้ระบบเห็น

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. หัวข้อประชาสัมพันธ์

- กรอกชื่อเรื่องหรือหัวข้อหลักของข่าว เช่น
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าฝึกงาน
 - กำหนดการอบรมออนไลน์
- หัวข้อนี้จะแสดงเป็น title หลักในรายการข่าว

2. เนื้อหาประชาสัมพันธ์

- กรอกรายละเอียดของข่าวหรือกิจกรรม
- มีเครื่องมือแก้ไขข้อความ (Text Editor) สามารถทำตัวหนา, ตัวเอียง, ใส่ bullet, เพิ่มลิงก์ หรือแนบลิงก์รูปภาพได้

3. สถานะ (Dropdown)

- เลือก เปิดใช้งาน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ใช้เห็น
- เลือก ปิดใช้งาน หากยังไม่ต้องการเผยแพร่

4. วันที่ประชาสัมพันธ์

- กำหนดวันที่ข่าวนี้จะปรากฏ เช่น วันที่ประกาศหรือวันที่กิจกรรมเริ่มต้น
- ถ้าไม่ใส่ ระบบอาจถือว่าเป็นประกาศทั่วไปโดยไม่มีวันอ้างอิง

5. ปุ่มบันทึกข้อมูล

- บันทึกข้อมูล ข่าวจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบและไปแสดงในเมนู “ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก”
- หากเลือก เปิดใช้งาน ข่าวจะแสดงทันที, ถ้าเลือก ปิดใช้งาน จะเก็บเป็นฉบับร่าง

นักศึกษา

แสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดในระบบ สามารถกรองตามสถานะ เช่น เสร็จสิ้น, อยู่ในระหว่างฝึกงาน หรือ ยังไม่ลงทะเบียน และสามารถแก้ไข/ลบข้อมูลได้

The screenshot shows a web-based student management system. On the left is a sidebar menu with the following items:

- เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ
- แดชบอร์ด
- ปฏิทินกิจกรรม
- แหล่งฝึกงาน
- ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก
- นักศึกษา** (highlighted)
- อาจารย์
- จับตุนนักศึกษา-แหล่งฝึกงาน
- การนิเทศ
- ประเมินผล
- ติดตามการประเมินผล
- รายงาน
- ผู้ดูแลระบบ
- ค่าตอบแทน
- Logs

The main content area has the following sections:

- นักศึกษาทั้งหมด**: แสดงจำนวน 128 คน.
- นักศึกษาที่ล่องหนบัญชี**: แสดงจำนวน 21 คน.
- แหล่งฝึกงาน**: แสดงจำนวน 12 แห่ง.
- เกี่ยวกับนักศึกษา**:
 - เสร็จสิ้น (21 คน, 16%)
 - กำลังฝึกงาน (0 คน, 0%)
 - จับตุนแล้ว (0 คน, 0%)
 - รอการจับตุน (0 คน, 0%)
 - ไม่ได้ลงทะเบียน (107 คน, 84%)
- นักศึกษาค่าสุด**:
 - นางสาวนริษา ชันคำ (ไม่ได้ลงทะเบียน)
 - นางสาวอันธรา อุมาปัช (ไม่ได้ลงทะเบียน)
 - นางสาวปนิมา สีหทอง (เสร็จสิ้น)
 - นางสาวน้ำชา ชัยนิตา (ไม่ได้ลงทะเบียน)
 - นายบำรุงศักดิ์ เจริญอม (ไม่ได้ลงทะเบียน)
- รายชื่อนักศึกษา**:
 - รายการ
 - ค้นหา (ค้นหานักศึกษา...)
 - ตัวกรอง

รายละเอียด	รายการ	ค่าคง
นางสาวนริษา ชันคำ	ไม่ได้ลงทะเบียน	
รหัสนักศึกษา: 63105365 สาขาวิชา: SCI ปีที่: 63 เกรดเฉลี่ย: 2.69 แหล่งฝึกงาน: (ไม่มีข้อมูล) อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร.พวพัชร์ ศิริธนาวัฒ์ พิทักษ์		
นางสาวอันธรา อุมาปัช	ไม่ได้ลงทะเบียน	
รหัสนักศึกษา: 63104491 สาขาวิชา: SCI ปีที่: 63 เกรดเฉลี่ย: 2.49 แหล่งฝึกงาน: (ไม่มีข้อมูล) อาจารย์ที่ปรึกษา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิราพร ชินกุล		
นางสาวปนิมา สีหทอง	เสร็จสิ้น	
รหัสนักศึกษา: 63105779 สาขาวิชา: SCI ปีที่: 63 เกรดเฉลี่ย: 3.54 แหล่งฝึกงาน: ศูนย์แม่ป่าปันและก้าวสู่สมุนไพร มหาสารคามวิทยาลัย จ.ตาก อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร.พวพัชร์ ศิริธนาวัฒ์ พิทักษ์		

Action หลักในหน้านี้

1. รายชื่อนักศึกษา (ตาราง/การ์ด)

แต่ละนักศึกษามี action ปุ่มย่อดังนี้:

- ดูข้อมูล เปิดรายละเอียดเต็ม เช่น เกรดเฉลี่ย, แหล่งฝึกงาน, อาจารย์ที่ปรึกษา
- แก้ไข แก้ไขข้อมูลนักศึกษา เช่น สาขาวิชา, เบอร์โทร, ที่อยู่
- ลบ ลบนักศึกษาคนนั้นออกจากระบบ

2. ปุ่มเพิ่มนักศึกษา (ด้านบนขวา)

- ใช้บันทึกนักศึกษาใหม่เข้าระบบ

3. พังก์ชันค้นหาและกรอง

ช่องค้นหา ค้นหาชื่อนักศึกษา หรือรหัสนักศึกษาได้ทันที

ตัวกรอง เลือกรองตามสถานะ, ปีที่ส., คณะ และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อมูลนักศึกษา



ชื่อ-นามสกุล

กรุณากรอกชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา

กรุณากรอกรหัสนักศึกษา

E-mail

กรุณากรอกอีเมล

เบอร์โทรศัพท์

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์

สาขาวิชา

เลือกสาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษา

เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

ปีรหัส

เลือกปีรหัส

เกรดเฉลี่ย

กรุณากรอกเกรดเฉลี่ย

ที่อยู่ที่ติดต่อได้

กรุณากรอกที่อยู่ที่ติดต่อได้

ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

กรุณากรอกชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์

ความสัมพันธ์

เลือกความสัมพันธ์

บันทึกข้อมูล

เพิ่มนักศึกษาใหม่ ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาเข้าสู่ระบบฝึกงาน

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ภาพprofile

- สามารถสร้าง Avatar แทนการใช้ภาพ
- ใช้เพื่อแสดงผลในรายชื่อและการดูแลนักศึกษา

2. ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ-นามสกุล กรอกชื่อเต็มของนักศึกษา
- รหัสนักศึกษา กรอกรหัสประจำตัว (ไม่ซ้ำกัน)
- E-mail ใช้สำหรับติดต่อ
- เบอร์โทรศัพท์ ช่องทางติดต่อโดยตรง

3. ข้อมูลการศึกษา

- สาขาวิชา (Dropdown) เลือกสาขาที่นักศึกษาสังกัด
- อาจารย์ที่ปรึกษา (Dropdown) ระบุอาจารย์ผู้ดูแล
- ปีรหัส เลือกรหัสปี เช่น 63, 64
- เกรดเฉลี่ย (GPA) กรอกข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิง/พิจารณาการจับคู่

4. ข้อมูลการติดต่อ

- ที่อยู่ที่ติดต่อได้ ระบุที่อยู่ปัจจุบัน

5. ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

- ชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน เบอร์โทรศัพท์ของบุคคลนั้น
- ความสัมพันธ์ (Dropdown) เช่น บิดา, มารดา, พี่น้อง

6. ปุ่มดำเนินการ

- บันทึกข้อมูล กดเพื่อบันทึกเข้าสู่ระบบ
- หากข้อมูลไม่ครบ ระบบอาจแสดงการแจ้งเตือนให้กรอกให้สมบูรณ์

อาจารย์

จัดการข้อมูลอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สามารถเพิ่มบัญชีใหม่ แก้ไขข้อมูล และตรวจสอบ สถานะการใช้งานได้

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

- แดชบอร์ด
- ปฏิทินกิจกรรม
- แหล่งเรียนรู้
- ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรม
- นักศึกษา
- อาจารย์
- ขับเคลื่อนการเรียนรู้-แหล่งเรียนรู้
- การนิเทศ
- ประเมินผล
- ติดตามการประเมินผล
- รายงาน
- ผู้ดูแลระบบ
- ค่าตอบแทน
- Logs

จัดการข้อมูลอาจารย์

รายชื่ออาจารย์ที่รวมทั้งหมด

ค้นหาชื่ออาจารย์..

ฟังก์ชัน (11) ใช้งาน (5) ไม่ใช้งาน (0) รอดำเนินการ (6)

Excel Print

20 รายการ/หน้า | พื้นที่...

#	รายละเอียด	สถานะ	ใช้งานล่าสุด	จัดการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยน อุยคระฤก Username: suriyon.uu อีเมล: suriyon.uu@wu.ac.th	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญรัตน สุขากุญจน์ Username: bhudsaban.su อีเมล: bhudsaban.su@wu.ac.th	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ประษฐธรรม Username: aruna.pr อีเมล: aruna.pr@wu.ac.th	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤติกานต์ นาหัว Username: nuttikarn.no อีเมล: nuttikarn.no@wu.ac.th	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	
5	อาจารย์ ดร.พรพักตร์ ศิริระนгарัตน์ Username: spompak อีเมล: spompak@wu.ac.th	ใช้งาน	08/09/2568 13:53:20	
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริราพร จันกุพิตักษ์ Username: chjirapo อีเมล: chjirapo@wu.ac.th	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ນ้ำฟ้า เสริมแก้ว Username: namfa.se อีเมล: namfa.se@wu.ac.th	รอดำเนินการ	ไม่เคยใช้งาน	
8	อาจารย์ปันวัน พุทธาครัน Username: pannawat.tmu อีเมล: pannawat.tmu@gmail.com Tel: 0931464976	ใช้งาน	06/07/2568 14:45:41	
9	ผศ.ดร.อ้วนวิวันิสา พิชัย Username: thunwa.bi อีเมล: thunwa.bi@wu.ac.th	ใช้งาน	22/07/2568 00:40:47	
10	อาจารย์นันนี อุดมรัตน์ Username: najmee.ad อีเมล: najmee.ad@wu.ac.th	ใช้งาน	08/09/2568 15:27:18	
11	ผศ.ดร.อิพาร้อน พลายคำวงศ์ Username: thiipapun.pl อีเมล: thiipapun.pl@wu.ac.th	ใช้งาน	23/06/2568 13:53:22	

ทั้งหมด 11 รายการ

...เพิ่มอาจารย์

ข้อมูลทั่วไป


๑๒๓

ชื่ออาจารย์
กรุณากรอกชื่ออาจารย์

อีเมล
กรุณากรอกอีเมล

เบอร์โทรศัพท์
กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ใช้งาน

Username
กรุณากรอกชื่อผู้ใช้งาน

Password
กรุณากรอกรหัสผ่าน

บันทึกข้อมูล

เพิ่มบัญชีอาจารย์ใหม่ สำหรับบันทึกข้อมูลและสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้กับอาจารย์ในระบบฝึกงาน

ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ภาพโปรไฟล์

- สามารถสร้าง Avatar แทนการใช้ภาพ
- ใช้เพื่อแสดงผลในรายชื่ออาจารย์

2. ข้อมูลทั่วไป

- ชื่ออาจารย์ กรอกชื่อ-นามสกุลเต็ม
- อีเมล กรอกอีเมลติดต่อ (สำหรับรับการแจ้งเตือน/สื่อสารกับนักศึกษา)
- เบอร์โทรศัพท์ ช่องทางการติดต่อโดยตรง

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน

- Username ชื่อบัญชีที่ใช้เข้าสู่ระบบ
- Password รหัสผ่านเริ่มต้นสำหรับเข้าสู่ระบบ (สามารถเปลี่ยนได้ภายหลัง)

4. ปุ่มดำเนินการ

- บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลอาจารย์เข้าสู่ระบบ และสร้างบัญชีให้ใช้งานได้ทันที

จับคุ้นนักศึกษา-แหล่งฝึกงาน

หน้าจอหนึ่งสำหรับจับคุ้นนักศึกษากับแหล่งฝึกงานตามรอบที่เลือก สามารถนำเข้านักศึกษาและนำเข้าแหล่งฝึกเพื่อจับคู่ได้

The screenshot displays the 'Jab Kun' application interface. On the left is a sidebar with various navigation links. The main area shows a grid of training programs (1/2568 - 7 ก.ย. 2568) with columns for Period, Start Date, End Date, Number of Students, and Number of Positions. Below this is a search bar for students and faculty, and a table for selecting students for practical training.

Action หลักในหน้านี้

1. ส่วนเลือกผลัดฝึกงาน (ด้านบน)

- แสดงรายการ ผลัด (รอบฝึกงาน) เช่น ผลัด 5, 6, 7, 8
- สามารถคลิกเลือกผลัดที่ต้องการเพื่อดูข้อมูลการจับคู่ของรอบนั้น
- มีป้ายสถานะ เช่น
 - กำลังจะมาถึง
 - วางแผน

2. แบบ "จัดการการจับคู่"

- รอจับคู่ / จับคู่แล้ว กดเลือกเพื่อสลับดูรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้จับคู่ หรือที่จับคู่แล้ว เรียบร้อย

3. ปุ่ม Action ด้านบนขวา

- นำเข้านักศึกษา ใช้ import รายชื่อนักศึกษาจำนวนมากเข้าระบบจากไฟล์ (เช่น Excel)
- นำเข้าแหล่งฝึก ใช้ import รายการแหล่งฝึกงานจากไฟล์

4. ตารางข้อมูลนักศึกษา-แหล่งฝึก

- แสดงรายชื่อนักศึกษา, สาขาวิชา, และแหล่งฝึกที่ต้องการ

- คอลัมน์ Action (ฝั่งขวาสุด) จะมีปุ่มให้ผู้ดูแล:
 - จับคู่ (Match)
 - เลือกนักศึกษาและกำหนดแหล่งฝึกงานที่เหมาะสม
 - แก้ไข
 - ปรับเปลี่ยนการจับคู่เดิม
- ลบ
- ยกเลิกการจับคู่นั้น

สรุป

- 1. เลือกรอบ
- 2. นำเข้านักศึกษา
- 3. นำเข้าแหล่งฝึก
- 4. เลือกแหล่งฝึกที่รายการนักศึกษา
- 5. กดจับคู่

การนิเทศ

บันทึกและจัดการการนิเทศนักศึกษา โดยสามารถเพิ่มรายการนิเทศใหม่ เลือกอาจารย์นิเทศ รูปแบบการประเมิน วันที่ และสถานะของการนิเทศ

#	นักศึกษา	อาจารย์นิเทศ	รูปแบบประเมิน	วันที่นิเทศ	รูปแบบนักศึกษา	สถานะ	จัดการ
1	Test student Test clerkship	อาจารย์บัญชี อุคลีย์คณ์	เกสท์รวมปฐม ถ้วน	4 สิงหาคม 2025 09:00 - 12:00 น.	ณ สถาน ประกอบการ	ขอดำเนินการ	แก้ไข
2	นางสาวณัฐา ล้วนคง โรงพยาบาลเมด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐิกานต์ นา แก้ว	เกสท์รวมปฐม ถ้วน	6 สิงหาคม 2025 09:00 - 12:00 น.	ออนไลน์	ขอดำเนินการ	แก้ไข

Action หลักในหน้านี้

1. เลือกผลลัพธ์ (ด้านบน)

- แสดงผลลัพธ์ต่าง ๆ (เช่น ผลด 2, 3, 4)
- แต่ละผลลัพธ์มีสถานะ เช่น วางแผน, กำลังจะมาถึง, กำลังดำเนินการ
- เมื่อกดเลือก จะโหลดข้อมูลการนิเทศของนักศึกษาที่อยู่ในผลลัพธ์นั้น

2. ส่วนการจัดการนิเทศ

- ค้นหา ค้นหาด้านนักศึกษาตามชื่อ, รหัสนักศึกษา, บริษัท หรือแหล่งฝึก
- สถานะ กรองรายการตามสถานะ เช่น รอดำเนินการ, เสิร์ฟลิฟท์
- รีเฟรช โหลดข้อมูลใหม่
- + เพิ่มการนิเทศ สร้างรายการนิเทศใหม่ โดยกำหนดนักศึกษา, อาจารย์นิเทศ, รูปแบบการประเมิน, วันที่, สถานที่ และสถานะ

3. ตารางข้อมูลนิเทศ

แต่ละแถวในตารางแสดงการนิเทศของนักศึกษา ประกอบด้วย:

- ชื่อนักศึกษา ชื่อและแหล่งฝึก
- อาจารย์นิเทศ ชื่ออาจารย์ที่รับผิดชอบ

- รูปแบบประเมิน เช่น “เก้าสาระภูมิ”
- วันที่นิเทศ วัน เวลา ที่กำหนด
- รูปแบบนิเทศ เช่น ณ สถานประกอบการ, ออนไลน์
- สถานะ เช่น รอดำเนินการ, เสิร์ชลิส汀

4. Action ต่อรายการ (คอลัมน์ "จัดการ")

- ปุ่มแก้ไข (ดินสอ) แก้ไขข้อมูลการนิเทศ เช่น เปลี่ยนวัน เวลา หรืออาจารย์นิเทศ
- ปุ่มลบ (ถังขยะ) ลบรายการนิเทศออกจากระบบ

5. ปุ่ม Excel / Print

- Excel ส่งออกรายการการนิเทศเป็นไฟล์ Excel
- Print สั่งพิมพ์รายงานรายการการนิเทศ

ประเมินผล

จัดการแบบประเมินทั้งหมดในระบบ เช่น การประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ หรือการประเมินตนเองของนักศึกษา สามารถแก้ไขและปรับปรุงได้

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

รายการแบบประเมินทั้งหมดในระบบ

ทั้งหมด 30 CARE 18 SCI 9 SOCIAL CARE 3

แบบประเมินทั้งหมด

รายการแบบประเมินทั้งหมดในระบบ

Med-Ambu CARE 10 ทั้งหมด 6 ครั้ง เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน 5 ครั้ง แก้ไข

MSMS CARE 4 ทั้งหมด 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน 1 ครั้ง แก้ไข

TPN-preperation-ผิวนบเป็นเครื่อง CARE 6 ทั้งหมด 0 ครั้ง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน: 0 ครั้ง แก้ไข

Anticoagulation CARE 10 ทั้งหมด 0 ครั้ง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน: 0 ครั้ง แก้ไข

TPN เครื่อง+บริวาร CARE 12 ทั้งหมด 0 ครั้ง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 • ใช้งาน: 0 ครั้ง แก้ไข

ติดตามการประเมินผล

แสดงผลรวมการประเมินนักศึกษา เช่น จำนวนที่ประเมินเสร็จ จำนวนที่ยังไม่เสร็จ และเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้า สามารถดูเป็นรายบุคคลได้

เมธอดาร์นสู่ระบบ

- แดชบอร์ด
- ปฏิทินกิจกรรม
- แหล่งเรียนรู้
- ประชาสัมพันธ์และฝึก
- นักศึกษา
- อาจารย์
- ขับเคลื่อนศึกษา-แหล่งเรียนรู้
- การันตีคุณภาพ
- ติดตามการประเมินผล
- รายงาน
- ผู้ดูแลระบบ
- ค่าตอบแทน
- Logs

การประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในความคุ้มครอง

ผลลัพธ์ 4 ปีการศึกษา 1/2568 (28 ก.ค. 2568 - 4 ก.ย. 2568) ▾
10%
เปอร์เซ็นต์การประเมิน

21
นักศึกษาที่ยังไม่ประเมิน

2
นักศึกษาที่ประเมินเสร็จสิ้น

Excel
Print
20 รายการ/หน้า ▾
ค้นหา... ▾
Q

#	นักศึกษา	แหล่งเรียนรู้	ชุดประเมิน	การประเมิน
1	นางสาวปนิศา สังข์ทอง 63105779	ศูนย์ප्रรูปและการผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลหัวหอยอุด.จ.ตราช.	TM	[0/3] 0%
2	นางสาวนันทร์ ถุนมาศ 63105084	ศูนย์พัฒนาและผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลหัวหอยอุด.จ.ตราช.	TM	[0/3] 0%
3	นายวัชพล วงศ์ 63104939	ศูนย์พัฒนาและผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลหัวหอยอุด.จ.ตราช.	TM	[0/3] 0%
4	นางสาวปั๊วี่ญุ่ง ใจใบင် 63106280	ศูนย์พัฒนาและผลิตยาสมุนไพร โรงพยาบาลหัวหอยอุด.จ.ตราช.	TM	[0/3] 0%
5	นางสาวกิตติชา ไทยເຊີດ 63100754	ศูนย์บริการปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PLSC) สงขลา	QAQC	[3/3] 100%
6	นางสาวกนกวรรณ ประไพ 63100200	ศูนย์บริการปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PLSC) สงขลา	QAQC	[3/3] 100%
7	นางสาวศศิกาล อ่อนเกี้ยง 63110019	โรงพยาบาลสัตว์เชียงใหม่	PD	[0/3] 0%
8	นางสาววรฤทัย บุญฤทธิ์ 63104533	โรงพยาบาลสัตว์ Ambu นครศรีธรรมราช	Med-Ambu	[0/10] 0%
9	นางสาวปิยวารัตน์ ชุมบุรุ 63106074	โรงพยาบาลสัตว์ Med นครศรีธรรมราช	Med-Ambu	[0/10] 0%
10	นางสาวัญญา วงศ์ปาน 63104343	โรงพยาบาลสัตว์ Med นครศรีธรรมราช	Med-Ambu	[0/10] 0%

ส่วนประกอบ

1. ตัวกรองด้านบน

- เลือกผลลัพธ์การฝึกงาน (Dropdown มุมขวาบน) ใช้เลือกผลลัพธ์ที่ต้องการดูผล เช่น ผลลัพธ์ 4 ปี การศึกษา 1/2568
- นักศึกษาทั้งหมด แสดงจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในผลลัพธ์
- นักศึกษาที่ประเมินเสร็จสิ้น จำนวนที่ผ่านการประเมินครบถ้วนแล้ว
- เปอร์เซ็นต์การประเมิน คำนวณสัดส่วนจากจำนวนนักศึกษาที่ประเมินเสร็จ / นักศึกษาทั้งหมด พร้อมແบกราฟความคืบหน้า

2. ตารางติดตามการประเมิน

- นักศึกษา แสดงชื่อ, รหัส, และรูปโปรไฟล์ของนักศึกษา
- แหล่งฝึกงาน แสดงสถานที่ที่นักศึกษาเข้ารับการฝึก
- ชุดประเมิน ระบุชื่อชุดประเมิน เช่น TM, QAQC, PD, Med-Amgu
- การประเมิน แสดงสถานะ เช่น
 - [0/3] 0% = ยังไม่เริ่มประเมิน
 - [3/3] 100% = ประเมินเสร็จครบแล้ว
 - มี progress bar แสดงความคืบหน้าอย่างชัดเจน

3. ปุ่มเครื่องมือ

- Excel ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel
- Print สั่งพิมพ์ตารางรายงานการติดตาม

รายงาน

รวบรวมรายงานสรุป เช่น จำนวนนักศึกษาตามแหล่งฝึกงาน ผลการประเมิน หรือรายงานการนิเทศ
เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติ

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

- แดชบอร์ด
- ปฏิทินกิจกรรม
- แหล่งฝึกงาน
- ประชาสัมพันธ์แหล่งฝึก
- นักศึกษาทั้งหมด 128
- สถานประกอบการ 12
- อาจารย์ 11
- ผู้ดูแลระบบ 14

รายงานทั้งหมด

- รายงานนักศึกษาตามแหล่งฝึกงานตามปีการศึกษา
 - วิเคราะห์แนวโน้มการฝึกงานในแต่ละปีการศึกษา
- รายงานผลการประเมินนักศึกษา
 - ผลการประเมินนักศึกษาโดยสถานประกอบการ
- รายงานผลการนิเทศนักศึกษา
 - ผลการนิเทศนักศึกษาโดยสถานประกอบการ
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจระบบ
 - ข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อระบบ

ຜູ້ຜົດແລະຮບບ

ຈັດການຂໍອມູນຜູ້ຜົດແລະຮບບ ເຊັ່ນ ການເພີ່ມຜູ້ຜົດແລ້ວ ການແກ້ໄຂສຖານະກາຣໃຫ້ຈານ ແລະຕຽວຈັດການເຂົ້າສູ່ຮບບລ່າສຸດ

ໝາຍເຫັນເກີດຂອງລາຍລະອຽດ

#	ຮາຍການ	ສຖານະ	ໃຫ້ຈານຄໍາສຸດ	ຈັດການ
1	ຮະວິທີ່ ປ້ານອ້ອຍ Username: tanavij.pja	ໃຫ້ຈານ	25/07/2568 17:24:15	
2	ເວັບກ່າຽນມາແຈ່ນ Username: teerapat.ma	ຮອດກ່ານເນັ້ນການ	ມີເຄີຍໃຫ້ຈານ	
3	ສູ່ລົງ ຊູ່ຂະໂດລ Username: suriyon.ul	ຮອດກ່ານເນັ້ນການ	ມີເຄີຍໃຫ້ຈານ	
4	Sawitree laopiboonkul Username: sawitree.th	ຮອດກ່ານເນັ້ນການ	ມີເຄີຍໃຫ້ຈານ	
5	ພຣະສິ່ງຍະ Username: pomsit.ch	ໃຫ້ຈານ	22/07/2568 12:13:56	
6	Aungkana Chuaychai Username: aungkana.ch	ໃຫ້ຈານ	25/07/2568 16:52:20	
7	ສັກສົ່ງຍົງປະເລີນ Username: csiranee	ໃຫ້ຈານ	21/07/2568 20:03:22	
8	ທັນວາ ບິນຄ່າເທິດ Username: thunwa.bi	ຮອດກ່ານເນັ້ນການ	ມີເຄີຍໃຫ້ຈານ	
9	ປັນນະວິນ໌ນຸ່າກັບ Username: pannawat.mu	ໃຫ້ຈານ	22/07/2568 09:50:28	
10	Nichakarn Apironruck Username: nichakarn.ap	ໃຫ້ຈານ	06/09/2568 15:20:17	

ค่าตอบแทน

จัดการข้อมูลการชำระเงิน สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ ตรวจสอบวันที่ชำระ ผลัดการฝึกงาน แหล่งฝึกงาน จำนวนเงิน และหลักฐานการชำระเงิน พร้อมส่งออกข้อมูลได้

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

จัดการข้อมูลการชำระเงิน

รายการการชำระเงินทั้งหมด

+ เพิ่มการชำระเงิน

ค้นหาข้อมูลการชำระเงิน..

ทั้งหมด (0)

Excel Print

20 รายการ/หน้า ค้นหา...

วันที่ชำระ ผลัดการฝึกงาน แหล่งฝึกงาน จำนวนเงิน (บาท) หลักฐานการชำระเงิน จัดการ

ไม่มีข้อมูล

ทั้งหมด 0 รายการ

ส่วนประกอบและ Action

1. ปุ่มด้านบน

- + เพิ่มการชำระเงิน ใช้เพิ่มบันทึกการชำระใหม่ เช่น วันที่จ่าย, จำนวนเงิน, แหล่งฝึกงาน, หลักฐานการจ่าย

2. ช่องค้นหาและการกรอง

- ค้นหาข้อมูลการชำระเงิน ค้นหาตามชื่อแหล่งฝึกงาน, ผลัดฝึก หรือรายละเอียดการจ่าย
 เลือกจำนวนรายการต่อหน้า (10 / 20 / 50)

3. ตารางข้อมูลการชำระเงิน

เมื่อมีข้อมูลจะประกอบด้วยคอลัมน์:

- # ลำดับรายการ
 วันที่ชำระ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการจ่ายจริง
 ผลัดการฝึกงาน เชื่อมโยงกับรอบฝึกงาน เช่น ผลัด 4 (1/2568)
 แหล่งฝึกงาน สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจ่าย
 จำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินค่าตอบแทน
 หลักฐานการชำระเงิน อาจเป็นไฟล์อัปโหลด/เลขอ้างอิง

จัดการ (Actions) **บุ่มแก๊กฯหรือลบรายการ**

4. บุ่มเครื่องมือส่งออก

Excel ส่งออกข้อมูลทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel

Print พิมพ์รายงานการชำระเงิน

← การชำระเงิน > เพิ่มข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลการชำระเงิน

ปีการศึกษา

เลือกปีการศึกษา

สถานประกอบการ

เลือกสถานประกอบการ

จำนวนเงิน (บาท)

0.00

วันที่ชำระเงิน

เลือกวันที่ชำระเงิน

รายละเอียด

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ตัวอักษร)

ไฟล์แนบเอกสารหลักฐาน

** รองรับไฟล์รูปภาพ (JPG, PNG, GIF) และ PDF เท่านั้น (ขนาดไม่เกิน 5 MB)



อัพโหลดเอกสารหลักฐาน

อัพโหลดไฟล์รูปภาพหรือ PDF หรืออ้างอิงที่นี่
รองรับไฟล์: JPG, PNG, GIF, PDF (ขนาดไม่เกิน 5 MB)

เลือกไฟล์

บันทึกข้อมูลการชำระเงิน

เพิ่มข้อมูลการชำระเงิน ใช้บันทึกรายการจ่ายค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายของแหล่งฟื้นฟูเข้าสู่ระบบ ส่วนประกอบและการใช้งาน

1. ปีการศึกษา

- เลือกปีการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจ่าย เช่น 1/2568
- ระบบจะใช้เพื่ออ้างอิงรอบฟื้นฟู

2. สถานประกอบการ

- เลือกแหล่งฟื้นฟู/สถานประกอบการที่ต้องการบันทึกการจ่าย

3. จำนวนเงิน (บาท)

- ระบุจำนวนเงินที่จ่ายจริง

4. วันที่ชำระเงิน

- เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ทำการจ่ายจริง

5. รายละเอียด

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น “ค่าตอบแทนเดือนสิงหาคม” หรือ “ชำระค่าฝึกงานวัดที่ 1”

6. ไฟล์แนบเอกสารหลักฐาน

สามารถอัปโหลดไฟล์ JPG, PNG, GIF, PDF ได้ (สูงสุด 5 MB)

ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการจ่าย เช่น ใบเสร็จ สลิปโอนเงิน

7. ปุ่มบันทึก

บันทึกข้อมูลการชำระเงิน ยืนยันและบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ

หากต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม Back (ลูกศรด้านบนซ้าย)

Logs

ใช้ติดตามประวัติการใช้งานระบบห้องหมด สามารถกรองตามผู้ใช้งานหรือช่วงเวลา เพื่อตรวจสอบกิจกรรม เช่น การเข้าสู่ระบบหรือการออกจากระบบ

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

- แดชบอร์ด
- ประวัติการเข้าใช้งานในระบบโดยผู้ใช้
- แฟลตฟิกงาน
- ประชารัฐพันธ์แฟลตฟิก
- นักศึกษา
- อาจารย์
- ขับเคลื่อนศึกษา-แหล่งเรียนรู้
- การนิเทศ
- ประเมินผล
- ติดตามการประเมินผล
- รายงาน
- ผู้ดูแลระบบ
- ค่าตอบแทน
- Logs

บันทึกการใช้งาน

ประวัติการเข้าใช้งานในระบบโดยผู้ใช้

จาก: 3 ก.ย. 2025 ถึง: 10 ก.ย. 2025

ทั้งหมด 42 ผู้ดูแลระบบ 20 นักศึกษา 3 อาจารย์ 8 แฟลตฟิก 11

Excel Print 20 รายการ/หน้า ค้นหา... Q

#	ผู้ใช้งาน	ประเภทผู้ใช้งาน	รายละเอียด	เวลาที่ใช้งาน
1	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	แอดมิน ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10/09/2568 19:31:23 เมื่อ 2 วันที่แล้ว
2	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ออกจากระบบ	10/09/2568 10:41:05 เมื่อ 9 ชั่วโมงที่แล้ว
3	Test clerkship	แฟลตฟิก	Test clerkship ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	09/09/2568 16:17:25
4	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ออกจากระบบ	09/09/2568 16:17:10
5	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ออกจากระบบ	09/09/2568 16:03:38
6	นางสาวนิรชา ขั้นคำ	นักศึกษา	นางสาวนิรชา ขั้นคำ ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	09/09/2568 15:00:59
7	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	แอดมิน ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	09/09/2568 14:28:47
8	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	แอดมิน ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	08/09/2568 16:20:14
9	อาจารย์นัฐี อุดมขันธ์	อาจารย์	ผู้ใช้ออกจากระบบ	08/09/2568 16:19:34
10	อาจารย์นัฐี อุดมขันธ์	อาจารย์	อาจารย์นัฐี อุดมขันธ์ ได้เข้าสู่ระบบสำเร็จ	08/09/2568 15:27:18
11	แอดมิน	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ออกจากระบบ	08/09/2568 15:26:41

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชัน (Version History)

เวอร์ชัน	วันที่ปรับปรุง	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ/ปรับปรุง
1.0	10 ก.ย. 2568	จัดทำครั้งแรก ครอบคลุมทุกเมนู พร้อมภาพประกอบ	ทีมพัฒนา