

19/06/2019

Guide utilisateur

*Conception d’une application complète avec Excel/VBA*

ILJA STEPANOV

Mickaël GAEREMIJN

Tuteur enseignant : Mme Raphaëlle BOUR

L3 MIASHS TI Université Toulouse 1 Capitole

**Table des matières**

[Chapitre 1 – Le menu 2](#_Toc11864592)

[Chapitre 2 – Statistiques et analyse générale 2](#_Toc11864593)

[Section 1 – Zone recherche client 2](#_Toc11864594)

[Section 2 – Statistiques générales 2](#_Toc11864595)

[I – Utiliser le tableau des statistiques 2](#_Toc11864596)

[II – Rafraichir les données 2](#_Toc11864597)

[Section 3 – Statistiques de Prisme 3](#_Toc11864598)

[I - Utilisation du tableau 3](#_Toc11864599)

[II – Réaliser une simulation 3](#_Toc11864600)

[Chapitre 3 – Géographie 3](#_Toc11864601)

[Section 1 – La carte 3](#_Toc11864602)

[I - Lecture du tableau 3](#_Toc11864603)

[II – Sélection d’année et de critères 3](#_Toc11864604)

[Section 2 – Analyse géographique 3](#_Toc11864605)

[I – Lecture du tableau 3](#_Toc11864606)

[II – Zone graphique 4](#_Toc11864607)

[Chapitre 4 – Saisonnalité et classements 4](#_Toc11864608)

[I – Choix des données 4](#_Toc11864609)

[II- Utiliser le tableau des saisonnalités 4](#_Toc11864610)

[III – Afficher un classement 4](#_Toc11864611)

[Chapitre 5 – Secteurs 4](#_Toc11864612)

[I - Les données 5](#_Toc11864613)

[II – Utilisation du tableau 5](#_Toc11864614)

[II – Ajout de catégories ou de mots-clés 5](#_Toc11864615)

[- Compléments - 5](#_Toc11864616)

# Chapitre 1 – Le menu

Le menu est la première page du classeur décisionnel, d’une couleur rouge et nommée simplement « Accueil ».  
La fonction de cette page est de présenter l’ensemble des feuilles de restitution du classeur et de permettre d’y accéder.

Il se présente sous la forme de 4 branches correspondantes chacune à un axe. A l’intérieur d’une branche les zones sont classées par ordre d’importance (ordre relativement arbitraire), de haut en bas.

Il est possible d’accéder à telle ou telle zone en cliquant sur les boutons de couleur disposés à gauche des titres des zones.

Sur chaque feuille du classeur est disposé tout en haut et à droite du titre, un bouton de couleur orange, permettant de revenir au menu.

# Chapitre 2 – Statistiques et analyse générale

## Section 1 – Zone recherche client

Juste en dessous de la bannière du titre de la zone de restitution « TB recherche client », il est possible de sélectionner, ou bien d’écrire soi-même le nom d’un client. En appuyant sur le bouton d’affichage disposé juste à droite, il est possible de :

Faire afficher le code client, le nom\*, le ville\*, la région\*, la catégorie\* et la somme des factures du client correspondant.

1. Faire afficher l’ensemble des factures dudit client, ou bien les faire afficher en appliquant des conditions de seuil à la valeur des factures à l’aide des boutons disposés juste à droite du tableau d’affichage ;
2. Des boutons en forme de flèche permettent une navigation plus rapide vers le bas de la zone, notamment si vous utiliser un trackpad.

*\*Sous réserve de disponibilité de ces informations dans les données clients.*

## Section 2 – Statistiques générales

### I – Utiliser le tableau des statistiques

Le tableau présente 8 zones de sélection dans lesquelles il est possible de choisir une période parmi « global », « 2016 », 2017 » et « 2018 ». Il n’est ici pas nécessaire d’appuyer sur un quelconque autre bouton, les calculs s’effectuent dès que la sélection est effectuée. Les autres indicateurs sont fixes.

### II – Rafraichir les données

Un bouton disposé à droite, indiqué par une flèche noire, permet de rafraichir les données de l’ensemble du tableau. Il est recommandé d’appuyer sur ce bouton lors de l’ajout de nouvelles données.

## Section 3 – Statistiques de Prisme

### I - Utilisation du tableau

Le fonctionnement de ce tableau est semblable à celui de la zone de statistiques générales, avec des zones de sélection de périodes pour 4 indicateurs, pas de sélection disponible pour les autres indicateurs.

Un bouton de rafraichissement des statistiques est également disposé ici dans le cas où des données nouvelles sont ajoutées.

### II – Réaliser une simulation

Une sorte de simulation est disponible tout en bas du tableau et est lancée par l’appui sur le bouton jaune indiquant « CLIQUER ». Laissez-vous ensuite guider par les indications des boites de dialogue apparaissant successivement. Le résultat de la simulation apparait dans la cellule juste à droite du bouton.

# Chapitre 3 – Géographie

## Section 1 – La carte

### I - Lecture du tableau

Le tableau vous permet de faire des recherches et des analyses sur les indicateurs que nous avons sélectionnés pour vous aider à savoir quelles régions génèrent le plus ou le moins de chiffre d’affaires au cours d’une période.

Vous pouvez également voir le nombre de clients et les comparer avec les autres régions. Nous avons pris en compte les données non disponibles sur le tableau car elles représentent une part importante du chiffre d’affaires de l’entreprise. Si la base de données devient plus complète dans le futur, vous pourrez faire des analyses sur l’ensemble des régions sans données non disponibles.

### II – Sélection d’année et de critères

Vous pouvez faire des analyses sur les trois années de l’exercice grâce à la zone de sélection qui est au-dessus du tableau. Veuillez noter que le tableau et la carte s’actualisent en même temps lorsque vous sélectionnez une année.

Vous pouvez également faire des analyses sur des indicateurs tels que le chiffre d’affaires, le pourcentage du chiffre d’affaires et le nombre de clients. Vous pourrez faire apparaitre ces critères sur la carte avec la zone de sélection qui est à côté de la carte. La carte changera de couleur selon la valeur de l’indicateur sur la région.

Ainsi, vous verrez au premier coup d’œil, quelles régions nécessitent une ou plusieurs actions commerciales.

## Section 2 – Analyse géographique

### I – Lecture du tableau

La première partie du tableau représente la population et le pourcentage de la population en France Métropolitaine en 2019.

La deuxième partie du tableau vous permet de voir le nombre de clients, le cumul du chiffre d’affaires pour chaque régions. Nous avons ajouté le pourcentage du nombre de clients et de cumul de chiffre d’affaires pour toutes les régions.

La troisième partie du tableau correspond aux chiffres potentiels que pourriez avoir si les régions sont parfaitement exploitées. Nous avons obtenu ses chiffres en les extrapolant aux chiffres de la population.

En comparant la partie 2 et 3 du tableau, nous obtenons l’écart entre les résultats de l’entreprise et les résultats potentiels. Vous pouvez donc voir quelles régions nécessitent des actions commerciales (en rouge) et quelles régions sont correctement exploitées.

### II – Zone graphique

Le graphique reprend les données du tableau. Vous pouvez également faire toutes vos analyses directement depuis le graphique puisqu’il contient les deux données les plus importantes : l’écart en % du chiffre d’affaires et l’écart en % du nombre de clients.

# Chapitre 4 – Saisonnalité et classements

### I – Choix des données

Au tout début de la zone, selon la page sur laquelle vous vous situez, un bouton jaune apparait en haut au milieu indiquant « AVEC Prisme » ou « SANS Prisme ». En cliquant sur ce bouton, vous êtes redirigés vers la zone de restitution contenant les factures de Prisme dans les données ou pas.

### II- Utiliser le tableau des saisonnalités

Ce tableau présente une zone de sélection permettant de choisir une année : 2016, 2017 ou 2018. Après la sélection d’une année, il est nécessaire d’appuyer sur le bouton d’affichage disposé à droite du tableau.

Les résultats de chiffre d’affaires ainsi que d’écart à la moyenne de l’année sélectionnée s’affichent dans les colonnes désignées par les icones correspondantes.

### III – Afficher un classement

Des flèches de scroll vers le bas permettent d’accéder à la partie classement de la zone. Il est nécessaire de commencer par sélectionner une période parmi global, 2016, 2017 ou 2018, ainsi qu’un mois (si nécessaire). Enfin, un nombre de client à afficher est demandé dans la dernière colonne de la zone de sélection.

Les résultats ne s’affichent que lorsqu’on appuie sur le bouton d’affichage indiqué par la flèche noire.

Enfin, des flèches de scroll permettent d’arriver à la partie graphique du tableau. Il est possible de faire afficher ou de maquer le graphique, si la longueur du tableau est trop importante, grâce aux boutons jaunes disposés juste à droite du graphique.

# Chapitre 5 – Secteurs

### I - Les données

Les données restituées sous formes de tableaux et graphiques dans cette zone sont issues du fichier « clients », comme toutes les autres zones de restitution du classeur, mais nous avons en plus imposé comme condition de cumuler plus de 1000€ de chiffres d’affaires. Il se trouve en effet que plus un client a des factures élevées, plus on a de chances de lui trouver une catégorie.

### II – Utilisation du tableau

Le tableau vous permet de faire les analyses des catégories par rapport à quatre indicateurs que nous avons sélectionnés. Nos indicateurs sont le nombre de clients, le chiffre d’affaires, le pourcentage du chiffre d’affaires et la facture moyenne.

Nous n’avons pas pris en compte en compte Prisme Technologies car de par sa taille, elle peut représenter une catégorie à elle toute seule.

Vous pouvez sélectionner les années que vous souhaitez et faire des analyses sur les graphiques et le tableau qui s’actualisent en même temps. Veuillez noter que le graphique sur le chiffre d’affaires annuel par catégorie ne s’actualise pas.

### II – Ajout de catégories ou de mots-clés

Vous pouvez affecter une catégorie à un client. Il vous suffit de cliquer sur le bouton en haut à droite de la feuille TB analyse géographique « Accéder à macro categorie ». Puis de mettre un mot-clé (par exemple le nom de l’organisation) dans le tableau sous la colonne de la catégorie que vous vous voulez attribuer au client.

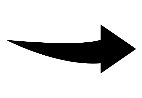
De plus, vous pouvez créer une nouvelle catégorie si vous le souhaitez en la mettant directement dans le tableau. Vous avez également la possibilité de supprimer ou de déplacer un mot-clé dans une autre catégorie.

Après avoir ajouté votre mot-clé, vous pouvez lancer la macro catégorie en vous rendant dans la feuille Clients, vous avez un bouton pour y accéder depuis la feuille macro catégorie.

Puis vous pouvez lancer la macro sur le fichier client en cliquant sur le bouton « Exécuter la macro catégorie ». Le client aura désormais une nouvelle catégorie.

# Compléments -

Un ensemble d’icones et autres formes « cliquables » permettent une navigation plus aisée et plus intuitive dans ce classeur décisionnel. En voici une liste exhaustive :

 : Représente un lien

* : Représente une action nécessaire (sélection ou inscription)

Visage triste à remplissage uni : Connotation négative

Visage souriant à remplissage uni : Connotation positive

: Permet de scroller vers le bas

: Permet de scroller vers le haut