BỘ MÔN HỆ THỐNG THÔNG TIN – KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP HCM

AN TOÀN VÀ BẢO MẬT DỮ LIỆU TRONG HỆ THỐNG THÔNG TIN



Nhóm thực hiện: ATBMCQ-09

GV phụ trách: Phạm Thị Bạch Huệ - Lương Vĩ Minh

Học Kỳ II – NĂM Học 2023-2024





BẢNG THÔNG TIN CHI TIẾT NHÓM

Mã nhóm:	ATBM-09		
Tên nhóm:	ATBM-09		
Số lượng:	4		
MSSV	Họ tên	Email	
21120037	Mã Thùy Anh	hùy Anh 21120037@student.hcmus.edu.vn	
21120060	Vguyễn Long Giang 21120060@student.hcmus.edu.vn		
21120082	Phan Quốc Huy	n Quốc Huy 21120082@student.hcmus.edu.vn	
21120117	Lê Thị Hồng Phượng 21120117@student.hcmus.edu.vn		

PHÂN HỆ 1:

Công việc thực hiện	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành
Cài đặt cơ sở dữ liệu	Mã Thùy Anh, Lê Thị Hồng Phượng	100%
Cài đặt các hàm, thủ tục trong	Mã Thùy Anh, Nguyễn Long Giang, Phan	100%
cơ sở dữ liệu	Quốc Huy, Lê Thị Hồng Phượng	
Tạo role, user và priviledge	Mã Thùy Anh, Lê Thị Hồng Phượng	100%
Thiết kế giao diện	Mã Thùy Anh, Lê Thị Hồng Phượng	100%
Thiết lập chức năng	Nguyễn Long Giang, Phan Quốc Huy	100%
Quay video demo	Lê Thị Hồng Phượng	100%
Viết hướng dẫn sử dụng	Nguyễn Long Giang, Phan Quốc Huy	100%
Viết báo cáo	Mã Thùy Anh	100%





Mục lục

I.	ΜÔ	TÁ ĐÔ ÁN	3
II.	В	ÁO CÁO ĐỒ ÁN	3
		HỐNG DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ VIÊN:	
	1.	Giao diện ứng dụng:	5
		Xem danh sách các đối tượng hiện có trên cơ sở dữ liệu:	
	3.	Thêm mới đối tượng:	7
	4.	Xóa đối tượng:	9
	5.	Phân role và thu hồi role của user:	11
	6.	Cấp quyền và thu hồi quyền của user/role:	14
	7.	Kiểm thử quyền đối tượng sau khi phân quyền:	19





I. MÔ TẢ ĐỒ ÁN

Đồ án xây dựng ứng dụng quản trị cơ sở dữ liệu Oracle dành cho người quản trị người dùng và điều khiển truy cập. Ứng dụng được dùng để tạo các user, role, cấp quyền và thu quyền, xem quyền được cấp của một đối tượng cụ thể,...

II. BÁO CÁO ĐỒ ÁN

HỆ THỐNG DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ VIÊN:

Các chức năng được yêu cầu:

Chức năng		Mức độ hoàn thành
Xem danh sách tài khoản người dùng trong hệ thống Oracle DB Server.		100%
Xem thông tin về quyền (privileges) của mỗi user/ role trên các đối tượng dữ liêu.		100%
Cho phép Tạo mới, Xóa, Sửa (hiệu chỉnh) user hoặc role.		100%
	a. Cấp quyền cho user, cấp quyền cho role, cấp role cho user.	100%
Cho phép thực hiện việc cấp quyền:	b. Quá trình cấp quyền có tùy chọn là có cho phép người được cấp quyền có thể cấp quyền đó cho user/ role khác hay không (có chỉ định WITH GRANT OPTION hay không).	100%
	c. Quyền select, update phải cho phép phân quyền tính đến mức cột; quyền insert, delete thì không.	100%
Cho phép thu hồi quyền hạn từ user/role.		100%
Cho phép kiểm tra quyền của các chủ thể vừa được cấp quyền.		100%

Mô tả cơ sở dữ liệu sử dụng:

- 1. Tên cơ sở dữ liêu: N09
- 2. User: Tất cả tài khoản nhân viên trong cơ sở dữ liệu
- 3. Role: NHANVIEN (nhân viên), NVBH (nhân viên bán hàng), NVKT (nhân viên kế toán), NVKHO (nhân viên kho), NVQL (nhân viên quản lí)
- 4. Các quyền của role:
 - NHANVIEN có thể xem thông tin NHANVIEN của mình.
 - NHANVIEN có thể xem, thêm báo cáo mình gửi cho quản lí.
 - NHANVIEN có thể sửa thông tin NHANVIEN của mình, trừ cột BPLAMVIEC, MUCLUONG và QUANLI.
 - NVBH có thể xem thông tin SANPHAM trừ cột GIANHAP.
 - NVBH có thể xem, thêm, xóa HOADONBANHANG.



- NVBH có thể xem, thêm, xóa CTHDBH.
- NVBH có thể sửa cột MASP, TONGSL của CTHDBH.
- NVKT có thể xem, sửa, xóa trên bảng HOADONBANHANG và HOADONHAPHANG.
- NVKT có thể xem, sửa, xóa CTHDBH và CTHDNH.
- NVKT có thể xem, thêm, sửa, xóa SANPHAM và LOAISP.
- NVKT có thể xem thông tin NHANVIEN.
- NVKT có thể sửa cột MUCLUONG của NHANVIEN.
- NVKHO có thể xem thông tin SANPHAM trừ cột GIANHAP.
- NVKHO có thể sửa cột TINHTRANG của SANPHAM.
- NVKHO có thể xem thông tin LOAISP.
- NVKHO có thể xem thông tin HOADONNHAPHANG trừ cột TONGTIEN.
- NVKHO có thể xem thông tin CTHDNH trừ cột GIANHAP.
- QUANLI có thể xem toàn bộ báo cáo mà NHANVIEN gửi cho mình.
- QUANLI có thể xem thông tin nhân viên mà mình quản lí.





1. Giao diện ứng dụng:



Trên màn hình giao diện này, chúng ta có hai nút <u>User</u> dùng để truy cập vào danh sách người dùng trên hệ thống và <u>Role</u> dùng để truy cập vào danh sách vai trò trên hệ thống.

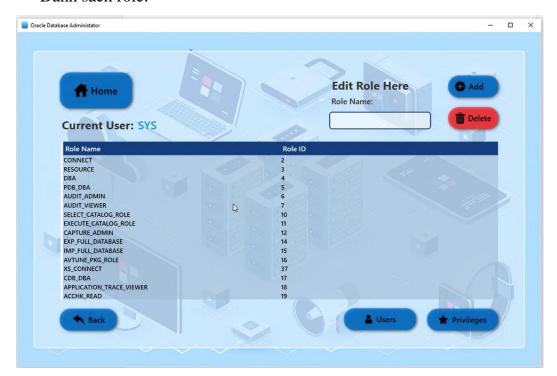




- 2. Xem danh sách các đối tượng hiện có trên cơ sở dữ liệu:
 - Danh sách user:



• Danh sách role:

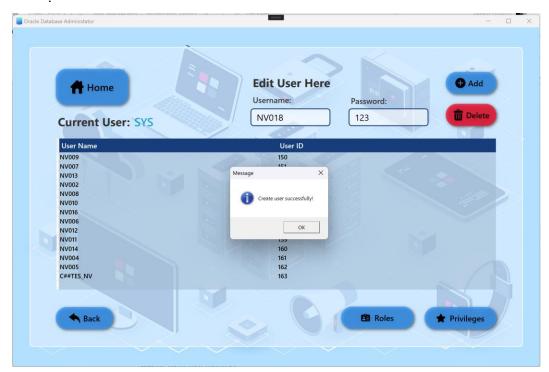






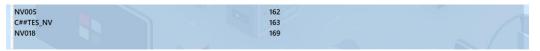
3. Thêm mới đối tượng:

• Tạo mới user



Ta nhập tên và mật khẩu của user vào trường Username và Password rồi nhấn nút Add để thêm mới một user.

Kết quả sau khi thêm user mới:

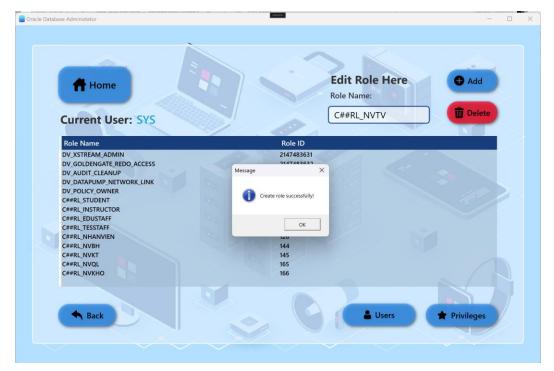




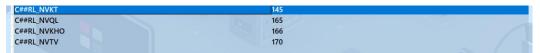
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIỀN 227 Nguyễn Văn Cù, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096



• Tạo mới role



Ta nhập tên của role vào trường Role Name rồi nhấn nút <u>Add</u> để thêm role mới. Kết quả sau khi thêm role mới:



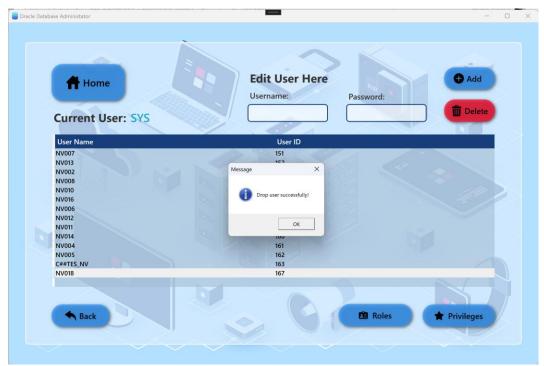




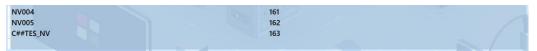
4. Xóa đối tượng:

• Xóa user:

Để xóa một user nào đó, ta chọn user trong bảng user và nhấn nút **Delete**.



Bảng danh sách sau khi xóa user sẽ không còn user đó nữa.

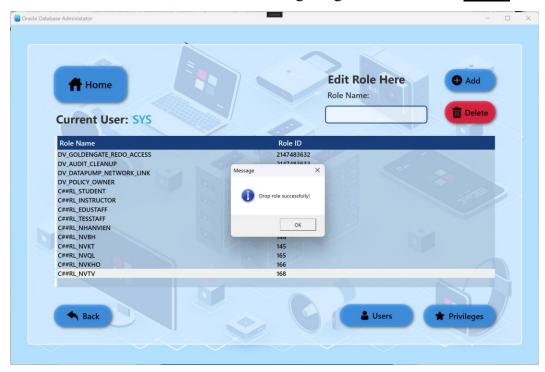




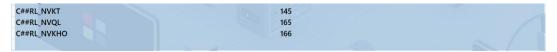


• Xóa role:

Để xóa một role nào đó, ta chọn role trong bảng role và nhấn nút **Delete**.



Bảng danh sách sau khi xóa sẽ không còn role đó







- 5. Phân role và thu hồi role của user:
 - Phân role cho user:



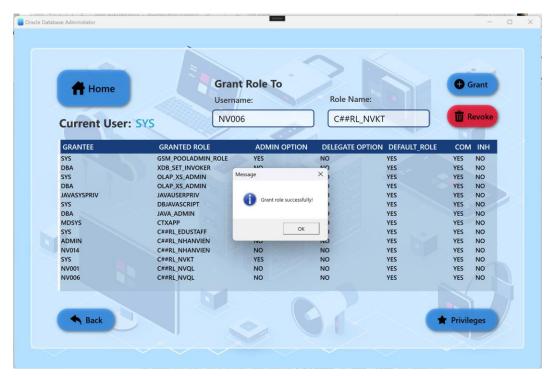
Tại màn hình danh sách role, ta chọn <u>Users</u> để hiện danh sách user và role tương ứng.



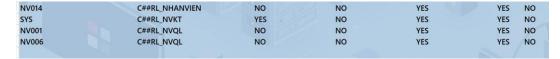


KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIỀN 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096



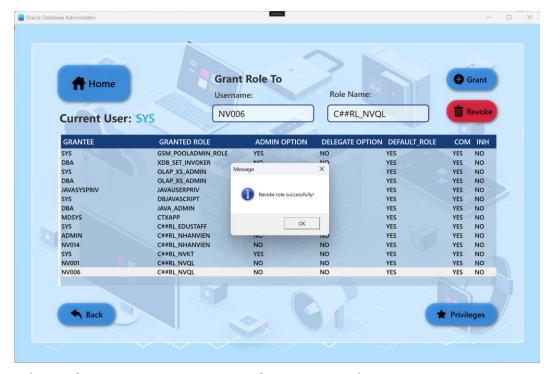


Ta nhập tên user và tên role vào trường <u>Username</u> và <u>Role Name</u> rồi nhấn nút <u>Grant</u> để cấp quyền cho user đó. Bảng danh sách sẽ cập nhật thêm user và role mới.

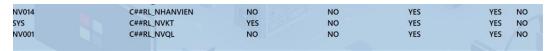




• Thu hồi role của user:



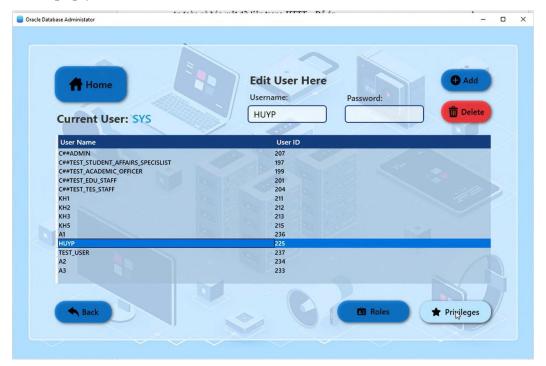
Để thu hồi role của một user, ta nhấn vào bảng để chọn tên user và role tương ứng rồi chọn **Revoke** để thu hồi role.



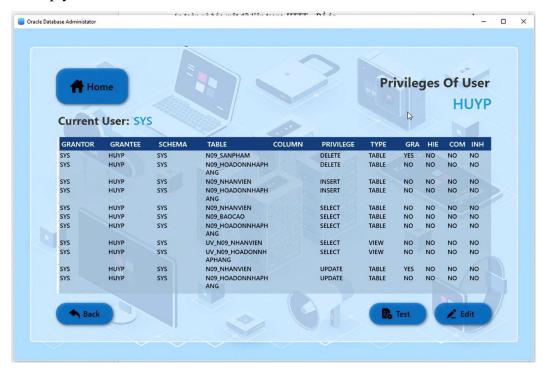




- 6. Cấp quyền và thu hồi quyền của user/role:
 - Cấp quyền cho user:



Tại màn hình danh sách user, ta chọn một user trên bảng rồi chọn **Priviledges** để xem quyền của user.

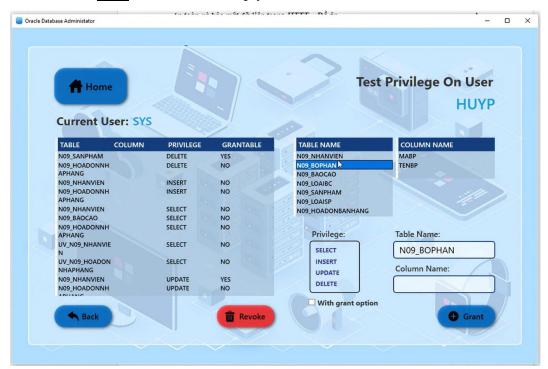






Trong bảng này có các cột chính là GRANTOR (người cấp quyền), GRANTEE (người được cấp), TABLE (tên bảng), COLUMN (tên cột, nếu user được phân quyền trên cột) và PRIVILEGE (tên quyền).

Ta chọn nút **Edit** để có thể thêm quyền cho user:



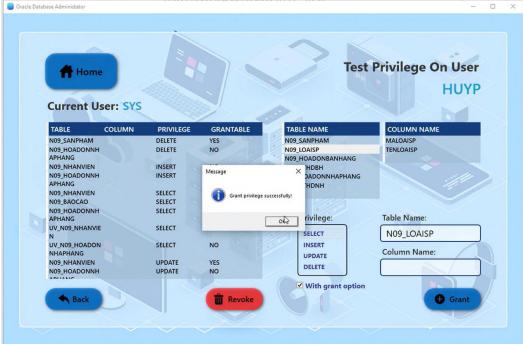
Tại đây, chúng ta có bảng tóm tắt lại quyền của user, danh sách tên bảng, danh sách tên cột của bảng được chọn trong danh sách bảng, danh sách quyền, chọn With grant option. Để cấp quyền mới thành công, ta chọn đầy đủ tên bảng, tên cột (có thể có hoặc không nhưng chỉ được chọn trong trường hợp cấp quyền SELECT hoặc UPDATE), quyền (có thể chọn nhiều quyền cùng lúc) và chọn mục With grant option (có thể chọn hoặc không) rồi chọn Grant để cấp quyền cho user.



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIỀN 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096





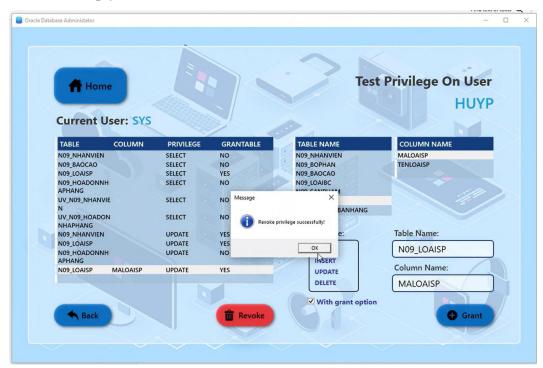


Tuy nhiên, do Oracle không cho phép phân quyền SELECT ở mức cột nên ở đây, ta chỉ phân quyền UPDATE ở mức cột, còn quyền SELECT trên cột ta sẽ tạo view tương ứng cho quyền đó.





• Thu hồi quyền của user:



Để thu hồi quyền của user, ta chọn một quyền trong danh sách quyền và nhấn **Revoke** để thu hồi lại quyền đó.

Phân quyền cho role:

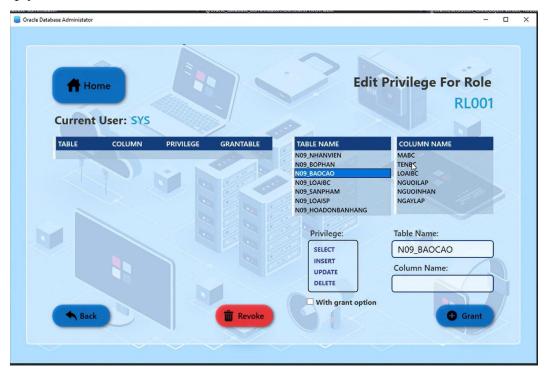




Tại màn hình danh sách role, ta chọn một role trên bảng rồi nhấn nút **Privileges**.



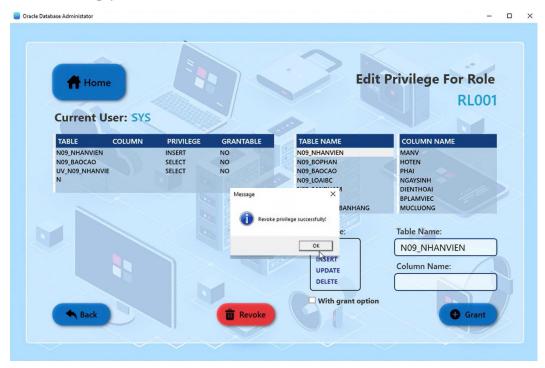
Ở đây ta có bảng danh sách các quyền của role. Ta chọn **Edit** để thực hiện sửa quyền của role.



Ta thực hiện cấp quyền cho role tương tự với cấp quyền cho user.



• Thu hồi quyền của role:



Ta thực hiện thu hồi quyền của role tương tự thu hồi quyền của user.

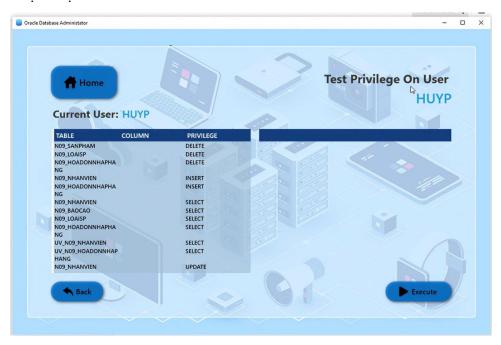
- 7. Kiểm thử quyền đối tượng sau khi phân quyền:
 - Kiểm thử quyền của user:



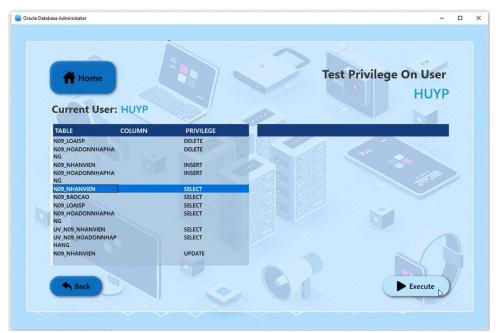
Tại màn hình danh sách quyền của user, ta chọn Test.



Sau khi chọn, hệ thống sẽ ngắt kết nối với user hiện tại (SYS) và kết nối với user được chọn.



Ở màn hình này, ta có bảng danh sách quyền của user và bảng tiếp theo là kết quả sau khi ta chạy thử quyền của user.



Ta chọn một quyền tại bảng danh sách quyền rồi chọn **Execute**.





Ta thu được kết quả sau khi chọn **Execute**.



• Kiểm thử quyền của role:

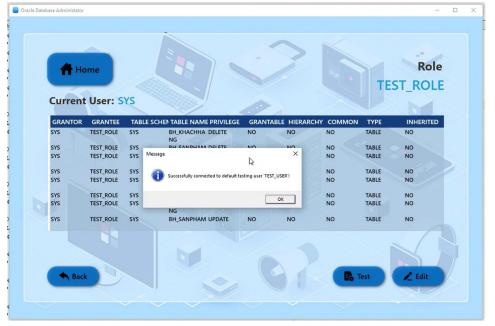


Tại màn hình danh sách quyền của role, ta nhấn nút <u>Test</u> để thực hiện kiểm tra quyền của role. Hệ thống sẽ ngắt kết nối với người dùng hiện tại để kết nối với một test user để thực hiện kiểm thử quyền.



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIỀN 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096







Sau khi kết nối thành công, ta thu được màn hình giống với màn hình kiểm thử quyền user.

Tương tự, để kiểm thử quyền, ta chọn một quyền trong danh sách bảng và chọn **Execute**. Kết quả sẽ được hiện ở bảng bên phải.



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

227 Nguyễn Văn Cử, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096



