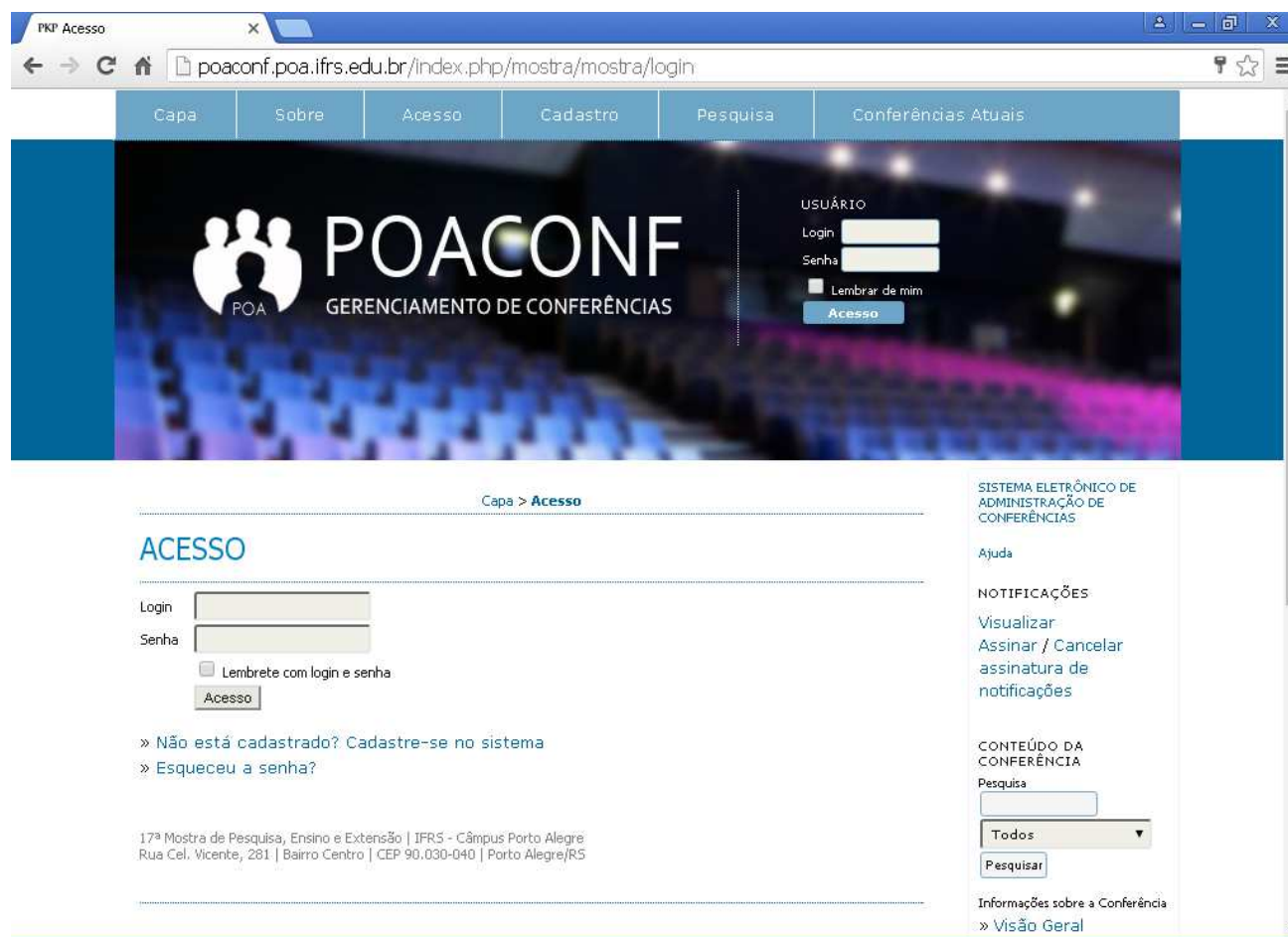


Acesso ao sistema Poaconf

17ª MostraPoa

Acessar o sistema em: <http://poaconf.poa.ifrs.edu.br/>



The screenshot shows a web browser window with the URL `poaconf.poa.ifrs.edu.br/index.php/mostra/mostra/login`. The page features a navigation bar with links: Capa, Sobre, Acesso, Cadastro, Pesquisa, and Conferências Atuais. The main header area displays the POACONF logo (three stylized figures) and the text "POACONF GERENCIAMENTO DE CONFERÊNCIAS". To the right of the logo is a login form with fields for "USUÁRIO" (Login) and "Senha" (Password), a "Lembrar de mim" checkbox, and an "Acesso" button. Below the header, the page is divided into three columns. The left column, titled "ACESSO", contains a login form with "Login" and "Senha" fields, a "Lembre com login e senha" checkbox, and an "Acesso" button. It also includes links for "» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema" and "» Esqueceu a senha?". The middle column contains a breadcrumb "Capa > Acesso" and a link "» Visão Geral". The right column, titled "SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS", includes links for "Ajuda", "NOTIFICAÇÕES" (Visualizar, Assinar / Cancelar assinatura de notificações), "CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA" (Pesquisa, Todos, Pesquisar), and "Informações sobre a Conferência" (» Visão Geral).

Capa > Acesso

ACESSO

Login

Senha

☐ Lembre com login e senha

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?

17ª Mostra de Pesquisa, Ensino e Extensão | IFRS - Câmpus Porto Alegre
Rua Cel. Vicente, 281 | Bairro Centro | CEP 90.030-040 | Porto Alegre/RS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

NOTIFICAÇÕES

Visualizar

Assinar / Cancelar assinatura de notificações

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

» Visão Geral

Acesso ao sistema Poaconf

- Preencher o cadastro:
- Dados obrigatórios:
 - Login; Senha; Nome; Sobrenome; Instituição; e-mail;
- Selecionar as opções de cadastro:
 - Leitor (apenas acesso ao evento - ouvinte);
 - Autor (todos os membros dos trabalhos: alunos autores, coautores, orientadores e co-orientadores);
 - Avaliador (servidores de IE ou alunos de pós-graduação);

Acesso ao sistema Poaconf

- Para submissão de resumos:
- Acessar o perfil: Autor na página do usuário.

The screenshot displays the POACONF website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Capa, Sobre, Página Do Usuário, and Pesquisa. The main header features the POACONF logo (three stylized figures) and the text 'POACONF GERENCIAMENTO DE CONFERÊNCIAS'. To the right of the logo, a user login area shows 'USUÁRIO' and 'Você está logado como...' with links for 'Meu Perfil' and 'Sair'.

Below the header, the breadcrumb trail reads 'Capa > Página do usuário'. The main content area is titled 'Página Do Usuário' and contains a section for 'Minhas Conferências' listing '17ª Mostra PoA' and '17ª Mostra PoA'. A table below this lists user roles:

> Autor	3 Ativa	[Nova submissão]
> Avaliador	0 Ativa	

A red arrow points to the '> Autor' link in the table. At the bottom of the main content area is a link 'Mesclar Cadastro'.

On the right side, there is a sidebar with additional options: 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS', 'Ajuda', 'IDIOMA' (set to 'Português (Brasil)'), 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' (set to 'Pesquisa'), a search input field, a 'Pesquisar' button, and 'TAMANHO DA FONTE' (font size controls).

Acesso ao sistema Poaconf

- Em submissões ativas clicar no link para iniciar:

The screenshot shows a web browser window with the URL `poaconf.poa.ifrs.edu.br/index.php/mostra/mostra/autor`. The page has a navigation bar with links: Capa, Sobre, Página Do Usuário, Pesquisa, and Conferências Atuais. The main header features the POACONF logo and the text 'GERENCIAMENTO DE CONFERÊNCIAS'. On the right, there is a user menu with options: 'logado como...', 'Meu Perfil', 'Sair', and 'Sair como usuário'. The main content area is titled 'SUBMISSÕES ATIVAS' and includes a breadcrumb trail: 'Capa > Usuário > Autor > Submissões ativas'. Below the title, there are tabs for 'ATIVA' and 'ARQUIVADO'. A table with columns 'ID', 'MM-DD ENVIAR', 'MODALIDADE', 'AUTORES', 'TÍTULO', and 'SITUAÇÃO' is shown, but it is empty with the text 'Sem submissões'. A red arrow points to the text 'O processo de submissão começa aqui. CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO'. On the right side, there is a sidebar with links for 'Ajuda', 'AUTOR' (Submissões, Ativa (0), Arquivado (0), Nova submissão), 'NOTIFICAÇÕES' (Visualizar, Gerenciar), and 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' (Pesquisa, Todos).

Acesso ao sistema Poaconf

- Seguir os passos para a submissão:

The screenshot displays the POACONF website interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Capa', 'Sobre', 'Página Do Usuário', 'Pesquisa', and 'Conferências Atuais'. The main header features the POACONF logo (three stylized figures) and the text 'POACONF GERENCIAMENTO DE CONFERÊNCIAS'. To the right of the logo, a user menu is visible with options: 'USUÁRIO', 'Você está logado como...', 'Meu Perfil', 'Sair', and 'Sair como usuário'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão'. The main content area is titled 'PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO' and lists five steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS, 4. CONFIRMAÇÃO, and 5. SUBMISSÃO. The first step, 'INÍCIO', is highlighted. The text explains that after registration, authors must follow the 5 steps of submission through the interface for manuscript submission and transfer, as well as relevant information (like supplementary documents, research results, and other resources). It also mentions contacting Alex Cardoso via email in case of difficulties. Below this, a section titled 'MODALIDADES DA CONFERÊNCIA' instructs users to choose the appropriate modality for submission (referring to sections and policies in the 'Sobre' page). At the bottom of this section, there is a dropdown menu labeled 'Modalidade*' with the text 'Escolha uma modalidade...'. On the right side of the page, there is a sidebar with several sections: 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS', 'Ajuda', 'NOTIFICAÇÕES' (with links for 'Visualizar' and 'Gerenciar'), 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' (with a search bar and a dropdown menu set to 'Todos'), and 'Informações sobre a Conferência' (with links for '» Visão Geral' and '» Chamada para submissões (August 3,').

Acesso ao sistema Poaconf

- Escolher a modalidade:
 - Apresentação oral.
 - Pôster.

PKP Passo 1: Iniciar Submissão

poaconf.poa.ifrs.edu.br/index.php/mostra/mostra/author/submit

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Alex Cardoso](#) via e-mail.

MODALIDADES DA CONFERÊNCIA

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade*

- Escolha uma modalidade...
- Escolha uma modalidade...
- Apresentação Oral
- Poster

TIPO DE SESSÃO

Tipo de sessão

- ☒ **Extensão**
Apresentação de experiência de extensão, profissional e/ou tecnológica, desenvolvida ou em andamento.
Tempo (minutos): 10
Limite de palavras para o resumo: 450
- ☐ **Pesquisa**
Apresentação de projeto de pesquisa desenvolvido ou em andamento, com resultados parciais.
Tempo (minutos): 10
Limite de palavras para o resumo: 450
- ☐ **Ensino**
Apresentação de experiência de ensino, revisão de literatura ou ensaio sobre um assunto específico.
Tempo (minutos): 10
Limite de palavras para o resumo: 450

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

NOTIFICAÇÕES

Visualizar

Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Informações sobre a Conferência

- » Visão Geral
- » Chamada para submissões (August 3, 2016 - August 18, 2016)
- » Políticas das Modalidades
- » Programa
- » Organização e Parceiros
- » Cronograma

Procurar

Por Conferência

Por Autor

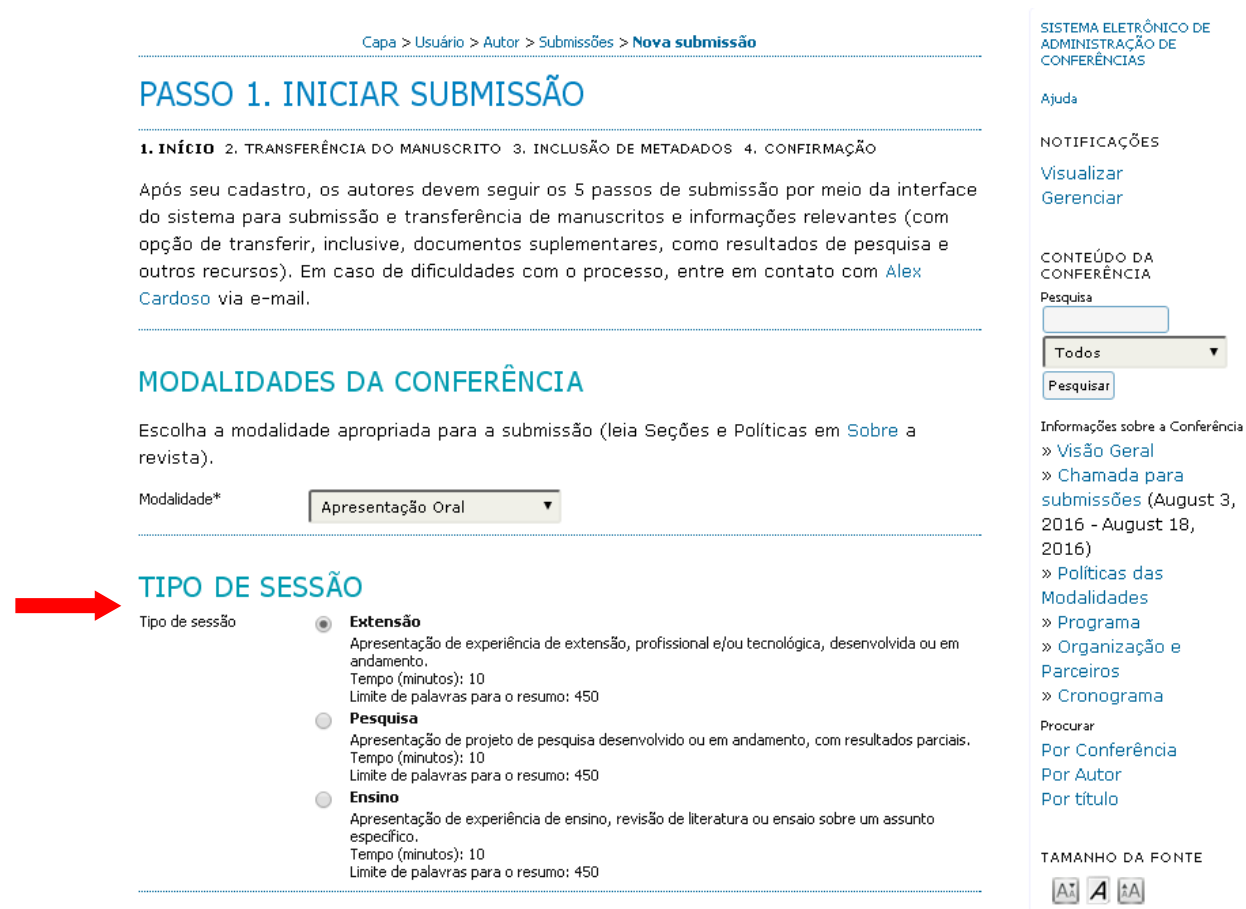
Por título

TAMANHO DA FONTE

A A A

Acesso ao sistema Poaconf

- Categoria:
- Escolher o tipo de sessão:
 - Extensão;
 - Pesquisa;
 - Ensino;



Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Alex Cardoso](#) via e-mail.

MODALIDADES DA CONFERÊNCIA

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade*

TIPO DE SESSÃO

Tipo de sessão

- ☒ **Extensão**
Apresentação de experiência de extensão, profissional e/ou tecnológica, desenvolvida ou em andamento.
Tempo (minutos): 10
Limite de palavras para o resumo: 450
- ☐ **Pesquisa**
Apresentação de projeto de pesquisa desenvolvido ou em andamento, com resultados parciais.
Tempo (minutos): 10
Limite de palavras para o resumo: 450
- ☐ **Ensino**
Apresentação de experiência de ensino, revisão de literatura ou ensaio sobre um assunto específico.
Tempo (minutos): 10
Limite de palavras para o resumo: 450

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)
[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Informações sobre a Conferência

- » [Visão Geral](#)
- » [Chamada para submissões](#) (August 3, 2016 - August 18, 2016)
- » [Políticas das Modalidades](#)
- » [Programa](#)
- » [Organização e Parceiros](#)
- » [Cronograma](#)


Procurar

[Por Conferência](#)
[Por Autor](#)
[Por título](#)

TAMANHO DA FONTE

Acesso ao sistema Poaconf

- Verificar a adequação às Diretrizes:
- Marque os itens:



DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- ☐ O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- ☐ O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado.
- ☐ O texto segue as normas descritas no regulamento disponível em <http://mostra.poa.ifrs.edu.br/2016/regulamento.html>.
- ☐ Todos os integrantes do trabalho estão inscritos e concordam com a sua submissão ao evento.
- ☐ O arquivo enviado foi elaborado em um editor de texto e contém os itens abaixo:
 1. Título do trabalho;
 2. Resumo, contendo até 450 palavras (apenas o texto em parágrafo único);
 3. Palavras-chave, até o limite de três palavras-chave;
 4. Nome do autor, demais autores (se houver), orientador e co-orientadores (se houver);
 5. Curso em que o primeiro autor está matriculado;
 6. Categoria de trabalho (Relato de Extensão, Relato de Pesquisa ou Relato de Ensino);
 7. Modalidade de apresentação (apresentação oral ou apresentação de pôster);
 8. Apoio financeiro (instituição responsável pelo apoio financeiro, por exemplo, CNPq, FAPERGS, CAPES);

DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta

INFORMAÇÃO
[Para leitores](#)
[Para Autores](#)

Acesso ao sistema Poaconf

- Leia a declaração de direito autoral e clique em Salvar e Continuar para o próximo passo

DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTRAL

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

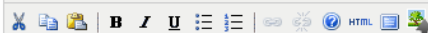
a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

COMENTÁRIOS AO DIRETOR DA CONFERÊNCIA

Digite o texto (opcional)



➡ **Salvar e continuar** Cancelar

* Indica campo obrigatório

17ª Mostra de Pesquisa, Ensino e Extensão | IFRS - Câmpus Porto Alegre
Rua Cel. Vicente, 281 | Bairro Centro | CEP 90.030-040 | Porto Alegre/RS

Acesso ao sistema Poaconf

- O passo 2 consiste no envio do arquivo do resumo.
 - Clique em Escolher o arquivo;
 - Localize o arquivo;
 - Clique em Transferir;
 - Clique em:
Salvar e Continuar;

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Alex Cardoso](#) via e-mail.

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado [Transferir](#)

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#) (15 nova(s))

[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

[Pesquisar](#)

Informações sobre a Conferência

- » [Visão Geral](#)
- » [Chamada para submissões](#) (August 3, 2016 - August 18, 2016)
- » [Políticas das Modalidades](#)
- » [Programa](#)
- » [Organização e Parceiros](#)
- » [Cronograma](#)

Procurar

[Por Conferência](#)

[Por Autor](#)

[Por título](#)

TAMANHO DA FONTE

[A](#) [A](#) [A](#)

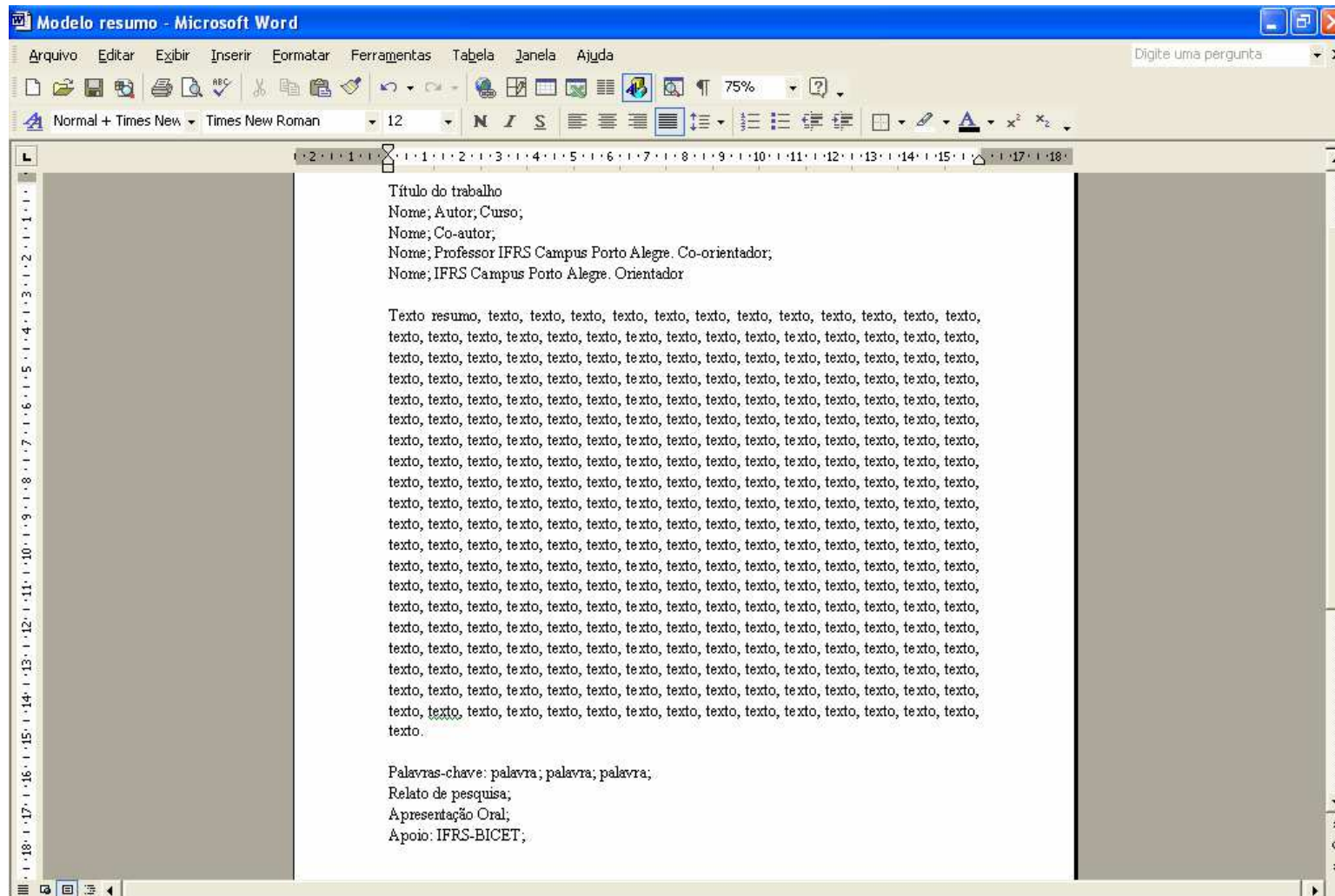
Acesso ao sistema Poaconf

O arquivo enviado deve conter os seguintes itens:

- Título do trabalho;
- Resumo, contendo até 450 palavras (apenas o texto em parágrafo único);
- Palavras-chave, até o limite de três palavras-chave;
- Nome do autor, demais autores (se houver), orientador e co-orientadores (se houver);
- Curso em que o primeiro autor está matriculado;
- Categoria de trabalho (Relato de Extensão, Relato de Pesquisa ou Relato de Ensino);
- Modalidade de apresentação (apresentação oral ou apresentação de pôster);
- Apoio financeiro (instituição responsável pelo apoio financeiro, por exemplo, CNPq, FAPERGS, CAPES);

Acesso ao sistema Poaconf

- Exemplo de arquivo para submissão:



Acesso ao sistema Poaconf

- Informe os dados do trabalho no passo 3 :
 - Autores:
 - O primeiro autor é o aluno que realiza a submissão.
 - Clique em Incluir Autor para adicionar os demais autores;

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

AUTORES

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

E-mail*

URL

Instituição

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Incluir Autor

TÍTULO

Título*

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

NOTIFICAÇÕES

Visualizar (15 nova(s))

Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Informações sobre a Conferência

- » Visão Geral
- » Chamada para submissões (August 3, 2016 - August 18, 2016)
- » Políticas das Modalidades
- » Programa
- » Organização e Parceiros
- » Cronograma

Procurar

- Por Conferência
- Por Autor
- Por título

TAMANHO DA FONTE

A A A

INFORMAÇÃO

- Para leitores
- Para Autores

Acesso ao sistema Poaconf

Informe nos campos:

Título;

Área do conhecimento;

Palavras-chave;

Tipo;

Agências de Fomento;

Clique em:

Salvar e Continuar



The screenshot shows a web form for the Poaconf system. It is divided into several sections: TÍTULO, INDEXAÇÃO, and AGÊNCIAS DE FOMENTO. Each section contains input fields and instructions. At the bottom, there are buttons for 'Salvar e continuar' and 'Cancelar', and a footnote indicating that an asterisk (*) denotes a required field.

TÍTULO
Título*

INDEXAÇÃO
Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico
Ciências Exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes.

Palavras-chave

Tipo, método ou ponto de vista
Relato de Extensão; Relato de pesquisa; Relato de Ensino;

Idioma
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

AGÊNCIAS DE FOMENTO
Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar

* Indica campo obrigatório

Acesso ao sistema Poaconf

- Passo 5: Verifique os dados;
- Clique em: Concluir Submissão;



The screenshot displays the POACONF (SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS) interface. The header includes the POA logo and the text "POACONF GERENCIAMENTO DE CONFERÊNCIAS". A user is logged in, with options for "Meu Perfil" and "Sair". The breadcrumb trail is "Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão".

The main section is titled "PASSO 5. CONFIRMING THE SUBMISSION". It contains a progress bar with steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS, and 4. CONFIRMAÇÃO (highlighted). The text explains that after completing previous steps, the user should click "Concluir Submissão" to send the manuscript to the 17th Mostra PoA. A confirmation email will be sent, and the submission status can be tracked within the editorial process.

Below the text is a "RESUMO DE DOCUMENTOS" table:

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
140	[Redacted]	Documento da Submissão	87KB	08-18

At the bottom of the table, there are two buttons: "Concluir Submissão" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar".

The right sidebar contains links for "Ajuda", "NOTIFICAÇÕES" (Visualizar (15 nova(s)), Gerenciar), "CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA" (Pesquisa, Todos, Pesquisar), and "Informações sobre a Conferência" (Visão Geral, Chamada para submissões (August 3, 2016 - August 18, 2016), Políticas das Modalidades, Programa).

Acesso ao sistema Poaconf

- Avaliadores: Realizar o login;
- Acessar a página do usuário (menu superior);
- Escolher o perfil Avaliador.



The screenshot displays the POA CONF system interface. At the top, there is a navigation menu with links: Capa, Sobre, Página Do Usuário, and Pesquisa. The main header features the POA CONF logo and the text 'GERENCIAMENTO DE CONFERÊNCIAS'. On the right side of the header, there is a user login section labeled 'USUÁRIO' with a 'logado como...' field and links for 'Meu Perfil' and 'Sair'.

The main content area is titled 'Página Do Usuário' and includes a breadcrumb trail: 'Capa > Página do usuário'. Below this, there is a section for 'Minhas Conferências' (My Conferences) for the '17ª Mostra PoA'. A table lists the roles and their counts:

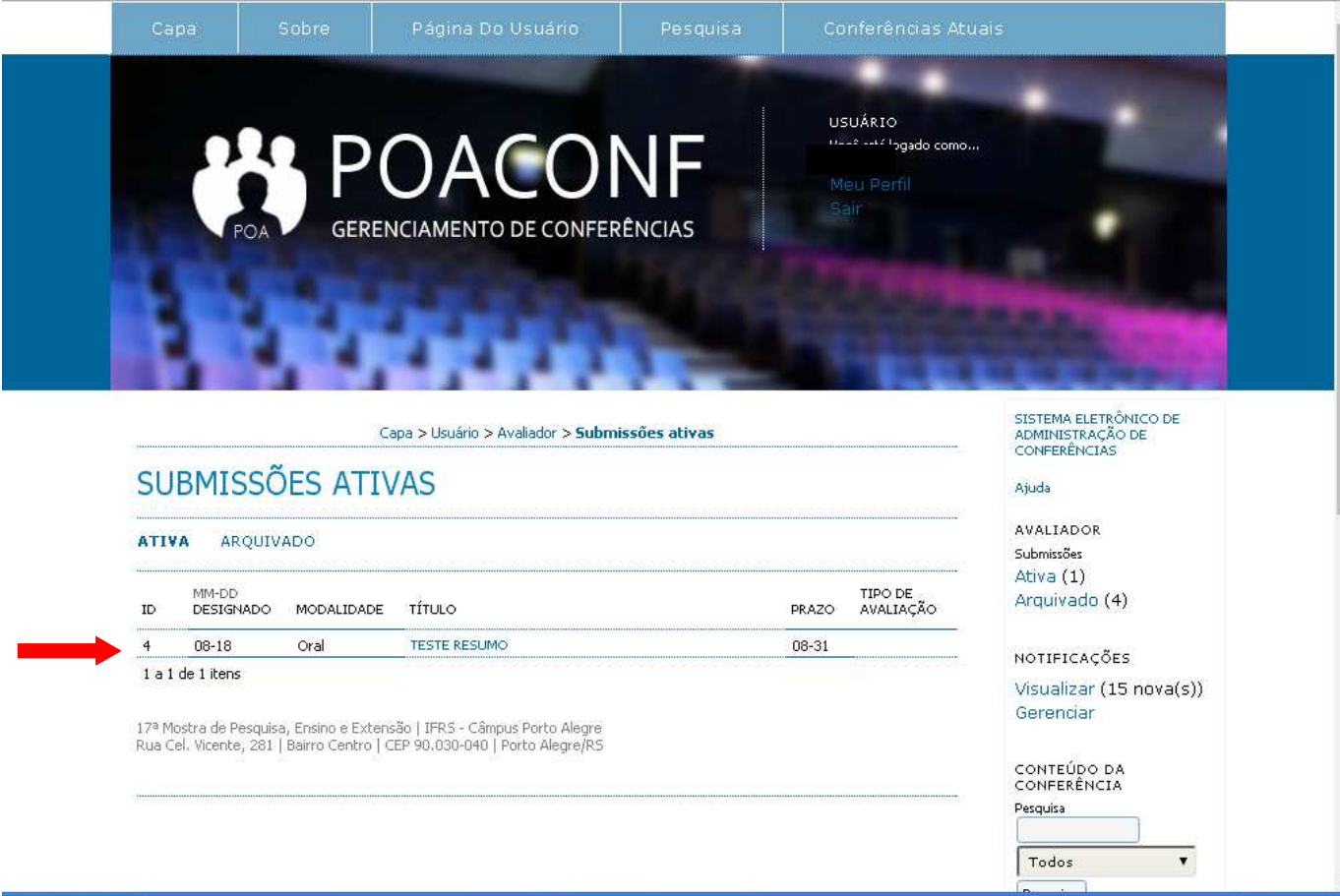
Função	Quantidade	Status
» Diretor	61 Não designado	5 Em avaliação
» Diretor de Modalidade		5 Em avaliação
» Autor		3 Ativa
» Avaliador		0 Ativa

A red arrow points to the 'Avaliador' role. To the right of the table, there are links for '[Notificar Usuários]' and '[Nova submissão]'. At the bottom of the main content area, there is a link for 'Mesclar Cadastro'.

The right sidebar contains additional settings: 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS', 'Ajuda', 'IDIOMA' (set to Português (Brasil)), 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA', a search bar with a dropdown menu set to 'Todos' and a 'Pesquisar' button, and 'TAMANHO DA FONTE' (font size) controls.

Acesso ao sistema Poaconf

- Clicar no título do resumo;



The screenshot displays the POACONF system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Capa, Sobre, Página Do Usuário, Pesquisa, and Conferências Atuais. Below this is a header section with the POACONF logo and the text 'GERENCIAMENTO DE CONFERÊNCIAS'. To the right of the header, there is a user profile section with the text 'USUÁRIO' and 'Você está logado como...', followed by links for 'Meu Perfil' and 'Sair'.

The main content area shows a breadcrumb trail: 'Capa > Usuário > Avaliador > Submissões ativas'. Below this, the title 'SUBMISSÕES ATIVAS' is displayed. There are two tabs: 'ATIVA' (selected) and 'ARQUIVADO'. A table lists the active submissions:

ID	MM-DD DESIGNADO	MODALIDADE	TÍTULO	PRAZO	TIPO DE AVALIAÇÃO
4	08-18	Oral	TESTE RESUMO	08-31	

Below the table, it indicates '1 a 1 de 1 itens'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: '17ª Mostra de Pesquisa, Ensino e Extensão | IFRS - Câmpus Porto Alegre, Rua Cel. Vicente, 281 | Bairro Centro | CEP 90.030-040 | Porto Alegre/RS'.

On the right side of the interface, there is a sidebar with several sections: 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS', 'Ajuda', 'AVALIADOR' (with links for 'Submissões', 'Ativa (1)', and 'Arquivado (4)'), 'NOTIFICAÇÕES' (with links for 'Visualizar (15 nova(s))' and 'Gerenciar'), and 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' (with a 'Pesquisa' section containing a search bar and a dropdown menu set to 'Todos').

Acesso ao sistema Poaconf

Verificar os dados:

Título; Modalidade; Área; Tipo (metadados);

2 Baixar o arquivo;

3: Formulário de avaliação
(ícone balão);



The screenshot displays the Poaconf system interface. At the top, a breadcrumb trail reads: [Capa](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > [#4](#) > [Avaliação do texto completo](#). The main heading is **#4 AVALIAÇÃO DO TEXTO COMPLETO**. Below this, a section titled **SUBMISSÃO AGUARDANDO AVALIAÇÃO** lists submission details: Título (teste resumo), Modalidade (Apresentação Oral), Resumo, Diretor da submissão (Diego Hepp - Diretor), and Metadados da submissão (VER METADADOS). A table titled **AGENDA DA AVALIAÇÃO** shows dates for Solicitação do diretor (2016-08-18), Resposta (2016-08-18), Avaliação enviada (—), and Prazo para avaliação (2016-08-31). The **DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO** section contains four numbered instructions. A red arrow points to the second instruction, which includes a link to download the manuscript. The right sidebar contains navigation links for the system, user status, notifications, and conference content.

Capa > Usuário > Avaliador > #4 > Avaliação do texto completo

#4 AVALIAÇÃO DO TEXTO COMPLETO

SUBMISSÃO AGUARDANDO AVALIAÇÃO

Título	teste resumo
Modalidade	Apresentação Oral
Resumo	
Diretor da submissão	Diego Hepp (Diretor)
Metadados da submissão	VER METADADOS

AGENDA DA AVALIAÇÃO

Solicitação do diretor	2016-08-18
Resposta	2016-08-18
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2016-08-31

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

1. Notificar o diretor da submissão, Diego Hepp, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
Resposta Aceito
2. Avaliar a submissão
Manuscrito da submissão 4-141-1-RV.DOC 2016-08-18
Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
Formulário de avaliação
4. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
Enviar arquivos Nenhum(a)
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

AVALIADOR

Submissões

Ativa (1)

Arquivado (4)

NOTIFICAÇÕES

Visualizar (15 nova(s))

Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Informações sobre a Conferência

- » Visão Geral
- » Chamada para submissões (August 3, 2016 - August 18, 2016)
- » Políticas das Modalidades
- » Programa
- » Organização e Parceiros
- » Cronograma

Procurar

Por Conferência

Acesso ao sistema Poaconf

- Preencher o formulário de avaliação;
- Faça as sugestões de correções;
- * Itens obrigatórios;
- Clicar em Salvar;

Capa > Acesso > Avaliador > Resposta do formulário de avaliação

RESPOSTA DO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO RESUMOS

Este formulário de avaliação contempla a modalidades de trabalho **Resumo** submetido. Leia o texto submetido e esteja atento aos detalhes dos elementos textuais. Faça a avaliação dos itens abaixo e emita o parecer. O resumo pode ser: aprovado; solicitar correções; ou recusado.

Introdução. *

Objetivos. *

Metodologia. *

Resultados. *

Observações gerais. *

Salvar **Fechar**

Resumo > Resposta do formulário de avaliação

Ajuda

AVALIADOR

Submissões

Ativa (1)

Arquivado (4)

NOTIFICAÇÕES

Visualizar (15 nova(s))

Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Informações sobre a Conferência

» Visão Geral

» Chamada para submissões (August 3, 2016 - August 18, 2016)

» Políticas das Modalidades

» Programa

» Organização e Parceiros

» Cronograma

Procurar

Por Conferência

Por Autor

Por título

TAMANHO DA FONTE

A A A

INFORMAÇÃO

Para leitores

Para Autores

Acesso ao sistema Poaconf

- 5. Escolha a recomendação e envie a avaliação:

- Aceitar submissão;
- Alterações necessárias;
- Rejeitar;

Clique em

Enviar avaliação ao diretor

The screenshot displays the Poaconf system interface. At the top, there's a header with 'Resumo' and 'Diretor da submissão: Diego Hepp (Diretor)'. Below this, a table shows the submission details: 'Metadados da submissão' with a link 'VER METADADOS'. The main content area is titled 'AGENDA DA AVALIAÇÃO' and lists the timeline: 'Solicitação do diretor' (2016-08-18), 'Resposta' (2016-08-18), 'Avaliação enviada' (—), and 'Prazo para avaliação' (2016-08-31). Below this is the 'DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO' section, which contains five numbered steps. Step 5, 'Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo', is highlighted. A red arrow points to a dropdown menu for 'Recomendação' with options: 'Escolha uma opção', 'Aceitar submissão', 'Alterações necessárias', 'Enviar para outra conferência', 'Rejeitar', and 'Ver comentários'. To the right of the dropdown is a button 'Enviar avaliação ao diretor'. The right sidebar contains 'NOTIFICAÇÕES' (Visualizar (16 nova(s)), Gerenciar), 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' (Pesquisa, Todos, Pesquisar), and 'Informações sobre a Conferência' (Visão Geral, Chamada para submissões, Políticas das Modalidades, Programa, Organização e Parceiros, Cronograma). At the bottom right, there's a 'TAMANHO DA FONTE' section with font size controls and an 'INFORMAÇÃO' section with links for 'Para leitores' and 'Para Autores'.

Resumo
Diretor da submissão: Diego Hepp (Diretor)
Metadados da submissão: [VER METADADOS](#)

AGENDA DA AVALIAÇÃO

Solicitação do diretor	2016-08-18
Resposta	2016-08-18
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2016-08-31

DIRETRIZES PARA AVALIAÇÃO

- Notificar o diretor da submissão, Diego Hepp, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
Resposta: Aceito
- Avaliar a submissão
Manuscrito da submissão: [4-141-1-RV.DOC](#) 2016-08-18
Documento(s) Suplementar(es): Nenhum(a)
- Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
Formulário de avaliação:
- Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
Enviar arquivos: Nenhum(a)
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado [Transferir](#)
- Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.
Recomendação:

Escolha uma opção

Escolha uma opção

Aceitar submissão

Alterações necessárias

Enviar para outra conferência

Rejeitar

Ver comentários

[Enviar avaliação ao diretor](#)

17ª Mostra de Pesquisa, Ensino e Extensão
Rua Cel. Vicente, 281 | Bairro Centro | CE

NOTIFICAÇÕES
[Visualizar](#) (16 nova(s))
[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA
Pesquisa

Todos
[Pesquisar](#)

Informações sobre a Conferência
» [Visão Geral](#)
» [Chamada para submissões](#) (August 3, 2016 - August 18, 2016)
» [Políticas das Modalidades](#)
» [Programa](#)
» [Organização e Parceiros](#)
» [Cronograma](#)

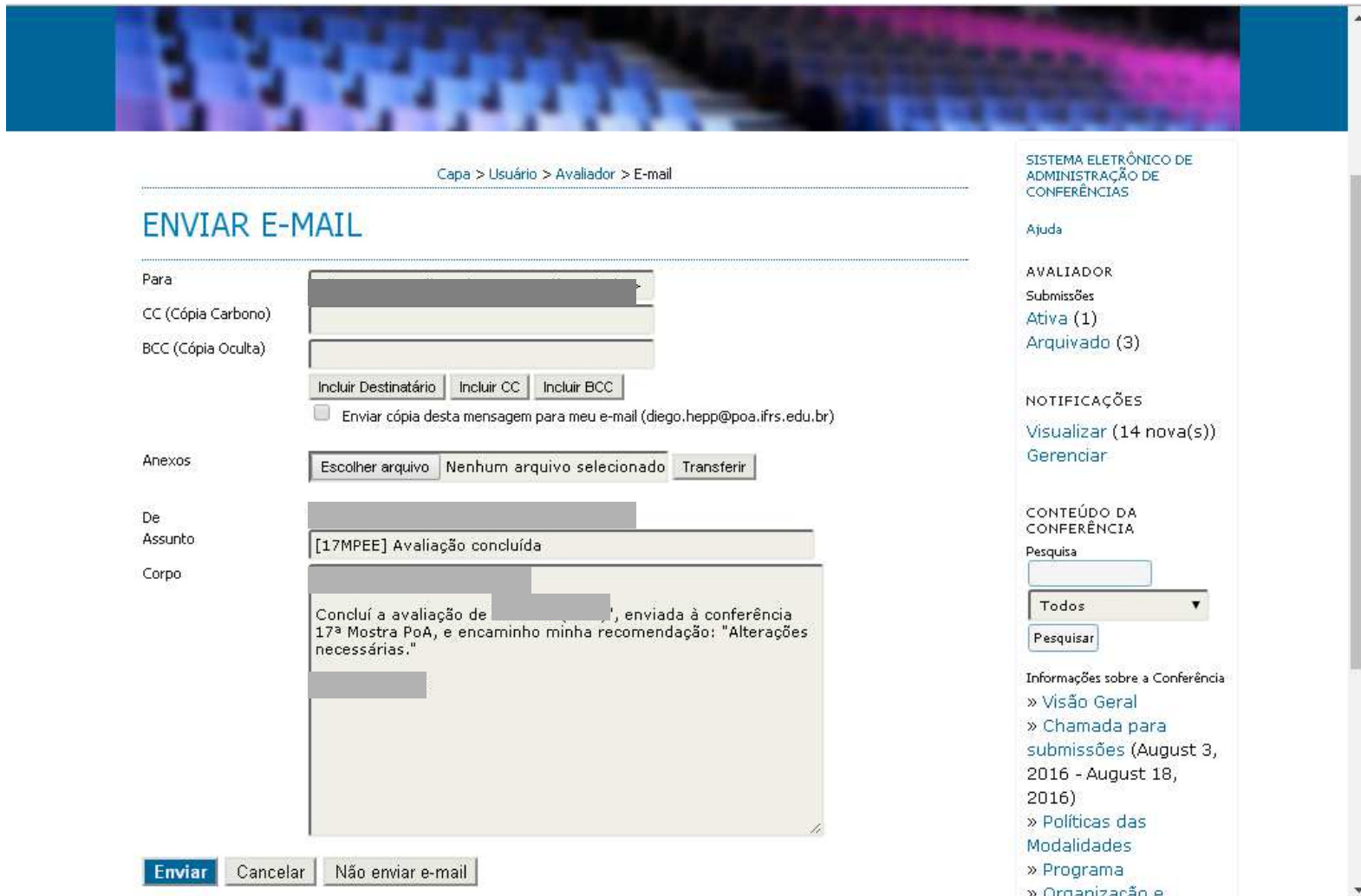
Procurar:
[Por Conferência](#)
[Por Autor](#)
[Por título](#)

TAMANHO DA FONTE
[A+](#) [A](#) [A-](#)

INFORMAÇÃO
[Para leitores](#)
[Para Autores](#)

Acesso ao sistema Poaconf

- Para concluir a Avaliação envie o e-mail para o diretor;



The screenshot displays the 'ENVIAR E-MAIL' (Send Email) interface within the Poaconf system. The breadcrumb trail at the top reads 'Capa > Usuário > Avaliador > E-mail'. The main form area includes fields for 'Para' (To), 'CC (Cópia Carbono)' (CC), and 'BCC (Cópia Oculta)', each with a text input and a selection arrow. Below these are buttons for 'Incluir Destinatário', 'Incluir CC', and 'Incluir BCC'. A checkbox option is present: 'Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (diego.hepp@poa.ifrs.edu.br)'. The 'Anexos' (Attachments) section shows 'Escolher arquivo', 'Nenhum arquivo selecionado', and 'Transferir' buttons. The 'De' (From) field is filled with a name, and the 'Assunto' (Subject) field contains '[17MPPE] Avaliação concluída'. The 'Corpo' (Body) text area contains the message: 'Concluí a avaliação de [redacted], enviada à conferência 17ª Mostra PoA, e encaminho minha recomendação: "Alterações necessárias."'. At the bottom of the form are three buttons: 'Enviar' (Send), 'Cancelar' (Cancel), and 'Não enviar e-mail' (Do not send email).

The right sidebar, titled 'SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS', contains several sections:

- Ajuda** (Help)
- AVALIADOR** (Evaluator) section with links for 'Submissões' (Submissions), 'Ativa (1)' (Active), and 'Arquivado (3)' (Archived).
- NOTIFICAÇÕES** (Notifications) section with links for 'Visualizar (14 nova(s))' (View) and 'Gerenciar' (Manage).
- CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA** (Conference Content) section with a search bar labeled 'Pesquisa' and a dropdown menu set to 'Todos' (All), with a 'Pesquisar' (Search) button.
- Informações sobre a Conferência** (Conference Information) section with links: '» Visão Geral' (General View), '» Chamada para submissões (August 3, 2016 - August 18, 2016)' (Call for submissions), '» Políticas das Modalidades' (Policies of the Modalities), '» Programa' (Program), and '» Organização e' (Organization and).