

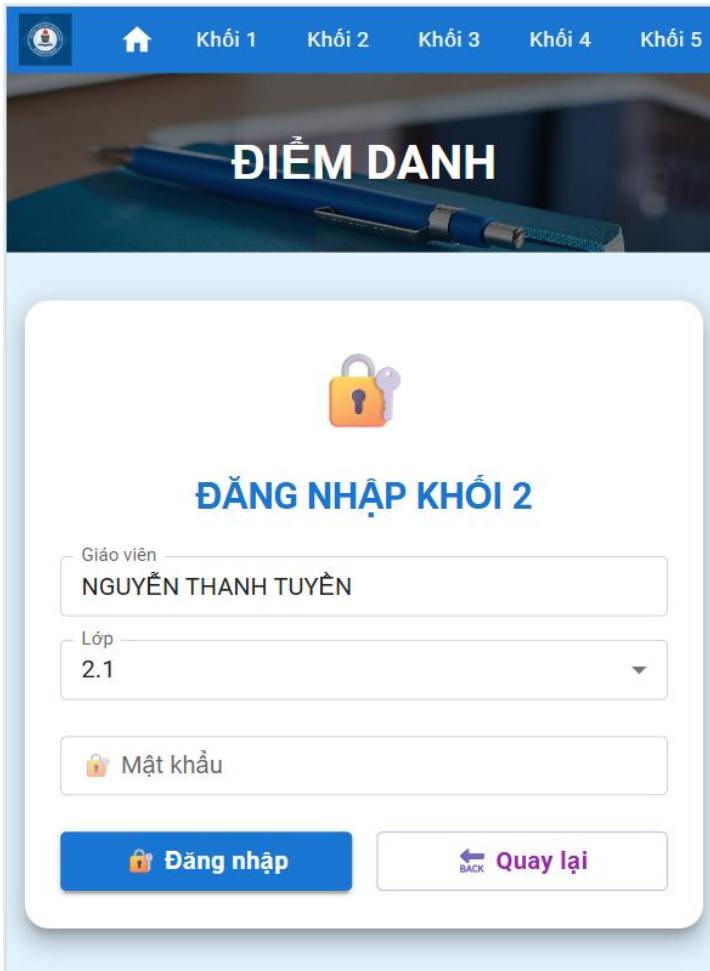
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

QUẢN LÝ BÁN TRÚ - ĐIỂM DANH

0. Tài khoản

✓ 0.1 Đăng nhập

- B1: Tại màn hình Đăng nhập, chọn lớp, nhập mật khẩu.



- B2: Chọn Đăng nhập.

- 👉 Thao tác đăng nhập: chỉ thực hiện một lần duy nhất khi lần đầu mở ứng dụng.

Màn hình đăng nhập thành công.

STT	HỌ VÀ TÊN	BÁN TRÚ
1	PHẠM KHÁNH AN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LÂM TUẤN ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ĐĂNG BẢO DUY	<input type="checkbox"/>
4	LÂM THÀNH ĐƯỢC	<input checked="" type="checkbox"/>
5	TRẦN HÀ GIANG	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ĐỖ NGUYỄN THIÊN HƯƠNG	<input checked="" type="checkbox"/>
7	NGUYỄN GIA KHÁNH	<input checked="" type="checkbox"/>
8	NGUYỄN KHÁNH NGỌC	<input checked="" type="checkbox"/>
9	NGUYỄN QUỐC NGUYÊN	<input checked="" type="checkbox"/>

0.2 Chuyển đổi tài khoản

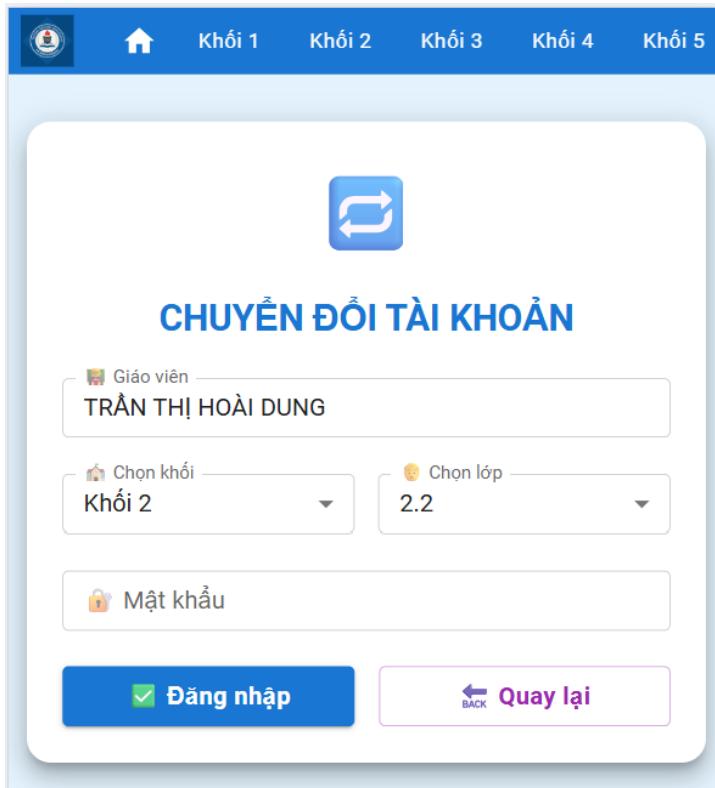
- Muốn chuyển sang tài khoản khác, có thể thực hiện như sau:
- B1: Chọn biểu tượng **chuyển đổi tài khoản**

DANH SÁCH LỚP 2.1

Điểm danh Bán trú

STT	HỌ VÀ TÊN	BẢN TRÚ
1	PHẠM KHÁNH AN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LÂM TUẤN ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ĐẶNG BẢO DUY	<input checked="" type="checkbox"/>
4	LÂM THÀNH ĐƯỢC	<input checked="" type="checkbox"/>
5	TRẦN HÀ GIANG	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ĐỖ NGUYỄN THIỀN HƯƠNG	<input checked="" type="checkbox"/>
7	NGUYỄN GIA KHÁNH	<input checked="" type="checkbox"/>
8	NGUYỄN KHÁNH NGỌC	<input checked="" type="checkbox"/>
9	NGUYỄN QUỐC NGUYÊN	<input checked="" type="checkbox"/>
10	VÕ UYÊN NHƯ	<input checked="" type="checkbox"/>

- B2: Chọn **Khối**, **Lớp** muốn chuyển đổi, nhập mật khẩu rồi bấm **Đăng nhập**



- B3: Đã chuyển sang tài khoản lớp 2.2



Khối 1

Khối 2

Khối 3

Khối 4

Khối 5

DANH SÁCH LỚP 2.2

 Điểm danh Bán trú

STT	HỌ VÀ TÊN	BẢN TRÚ
1	CHÂU NHÃ ÁI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	NGUYỄN NGỌC KHÁNH AN	<input checked="" type="checkbox"/>
3	TRẦN HỒ MINH ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
4	BÙI MINH CƯỜNG	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PHẠM HẢI ĐĂNG	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PHAN MAI HƯƠNG	<input checked="" type="checkbox"/>
7	NGÔ THIỀN LẠC	<input checked="" type="checkbox"/>
8	TRẦN KHÁNH LINH	<input checked="" type="checkbox"/>
9	LÔ TRẦN THẢO NHI	<input checked="" type="checkbox"/>
10	TẠ QUỲNH NHƯ	<input checked="" type="checkbox"/>
11	BÙI THANH PHONG	<input checked="" type="checkbox"/>
12	TRẦN NHÃ CÁT TƯỜNG	<input checked="" type="checkbox"/>



0.3 Đăng xuất

- B1: Chọn Tài khoản
- B2: Chọn Đăng xuất

The screenshot shows a school management application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: i 2, Khối 3, Khối 4, Khối 5, Quản lý, Trợ giúp, and Tài khoản. Below the navigation bar, the text 'Đổi mật khẩu' (Change password) is visible. The main title 'DANH SÁCH LỚP 2.1' is displayed. A red box highlights the 'Đăng xuất' (Logout) button. Below the title, there are two radio buttons: 'Điểm danh' (Attendance) and 'Bán trú' (Boarding), with 'Bán trú' selected. The main content area is a table with columns: STT, Họ và tên (Name), and BÁN TRÚ (Boarding). The table contains three rows with checked checkboxes in the BÁN TRÚ column.

STT	HỌ VÀ TÊN	BÁN TRÚ
1	PHẠM KHÁNH AN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LÂM TUẤN ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ĐẶNG BẢO DUY	<input checked="" type="checkbox"/>

- 👉 Muốn duy trì trạng thái đăng nhập thì không nên đăng xuất.



0.4 Đổi mật khẩu

- 👉 Để bảo mật thông tin học sinh, thầy cô nên đổi mật khẩu tài khoản.
- B1: Chọn Tài khoản
- B2: Chọn Đổi mật khẩu

i 2

Khối 3 Khối 4 Khối 5 Quản lý Trợ giúp Tài khoản

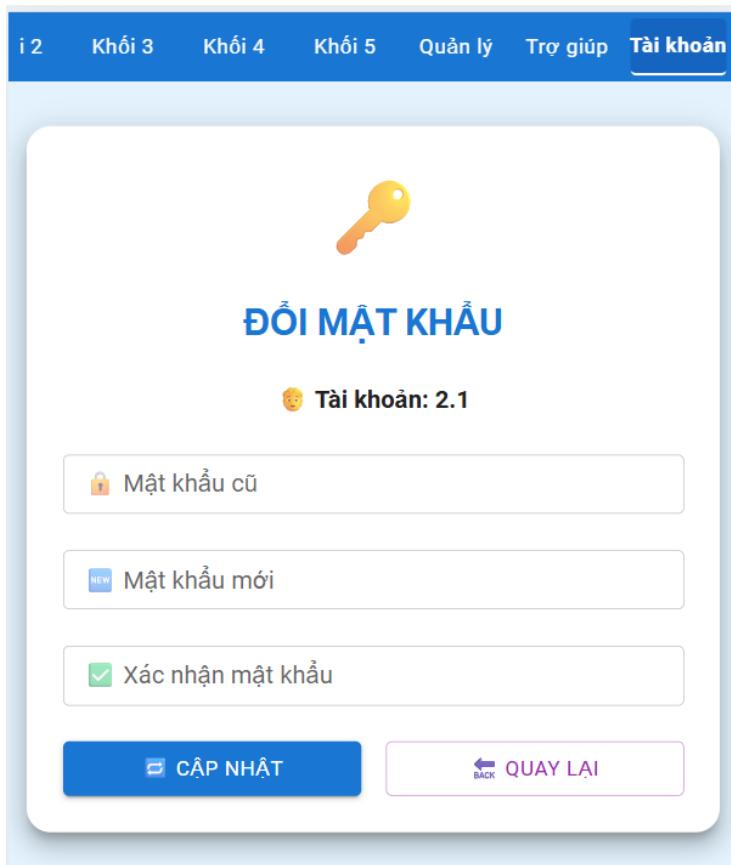
[Đổi mật khẩu](#)[Đăng xuất](#)

DANH SÁCH LỚP 2.1

 Điểm danh Bán trú

STT	HỌ VÀ TÊN	BÁN TRÚ
1	PHẠM KHÁNH AN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LÂM TUẤN ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ĐẶNG BẢO DUY	<input checked="" type="checkbox"/>
4	LÂM THÀNH ĐƯỢC	<input checked="" type="checkbox"/>
5	TRẦN HÀ GIANG	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ĐỖ NGUYỄN THIỀN HƯƠNG	<input checked="" type="checkbox"/>
7	NGUYỄN GIA KHÁNH	<input checked="" type="checkbox"/>
8	NGUYỄN KHÁNH NGỌC	<input checked="" type="checkbox"/>
9	NGUYỄN QUỐC NGUYỄN	<input checked="" type="checkbox"/>
10	VÕ UYÊN NHƯ'	<input checked="" type="checkbox"/>
11	PHẠM TRẦN BẢO TRÂN	<input checked="" type="checkbox"/>

- B3: Nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới, xác nhận mật khẩu.



- B4: Chọn **Cập nhật**.

1. **Điểm danh**

1.1 **Điểm danh bán trú**

- B1: Tại **Trang chủ**, chọn biểu tượng Khối hoặc chọn Khối từ thanh menu.



Khối 1

Khối 2

Khối 3

Khối 4

Khối 5

**KHỐI 1**

Nhấn để xem danh sách lớp 1

VÀO KHỐI 1**KHỐI 2**

Nhấn để xem danh sách lớp 2

VÀO KHỐI 2**KHỐI 3**

Nhấn để xem danh sách lớp 3

VÀO KHỐI 3**KHỐI 4**

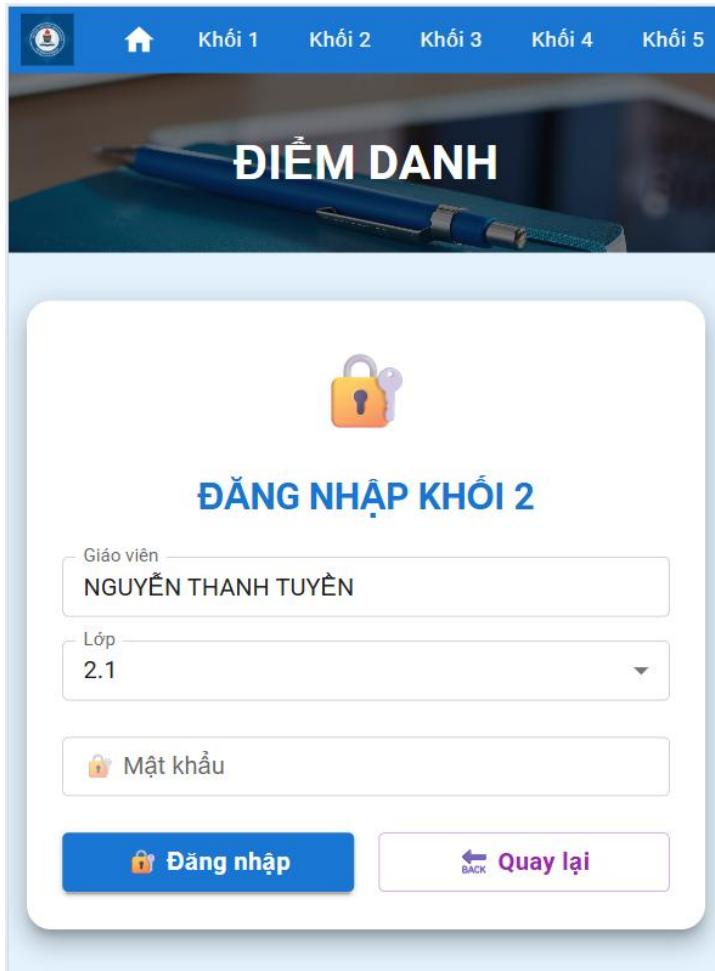
Nhấn để xem danh sách lớp 4

VÀO KHỐI 4**KHỐI 5**

Nhấn để xem danh sách lớp 5

VÀO KHỐI 5

- B2: **Đăng nhập:** Chọn lớp, nhập mật khẩu rồi chọn **Đăng nhập**



- B3: Chọn **Bán trú**, hệ thống hiển thị danh sách học sinh bán trú.



Khối 1

Khối 2

Khối 3

Khối 4

Khối 5

DANH SÁCH LỚP 2.1

 Điểm danh Bán trú

STT	HỌ VÀ TÊN	BÁN TRÚ
1	PHẠM KHÁNH AN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LÂM TUẤN ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ĐẶNG BẢO DUY	<input type="checkbox"/>
4	LÂM THÀNH ĐƯỢC	<input checked="" type="checkbox"/>
5	TRẦN HÀ GIANG	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ĐỖ NGUYỄN THIÊN HƯƠNG	<input checked="" type="checkbox"/>
7	NGUYỄN GIA KHÁNH	<input checked="" type="checkbox"/>
8	NGUYỄN KHÁNH NGỌC	<input checked="" type="checkbox"/>
9	NGUYỄN QUỐC NGUYÊN	<input checked="" type="checkbox"/>
10	VÕ UYÊN NHƯ	<input checked="" type="checkbox"/>
11	PHẠM TRẦN BẢO TRÂN	<input checked="" type="checkbox"/>

- B4: Tick học sinh để đánh dấu có ăn bán trú.
- Mọi thay đổi được tự động lưu.



1.2 Điểm danh chuyên cần

- B1: Chọn **Điểm danh**

Khối 1 **Khối 2** Khối 3 Khối 4 Khối 5

DANH SÁCH LỚP 2.1

Điểm danh Bán trú

Thông tin tóm tắt

Sĩ số: 32 Vắng: Phép: 1 Không: 0

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐIỂM DANH
1	PHẠM KHÁNH AN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LÊ NGUYỄN THIỀN AN	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Có phép <input type="radio"/> Không phép		
Lý do Bệnh		XUẤT ZALO
3	NGUYỄN THIỀN AN	<input checked="" type="checkbox"/>
4	LÊ BẢO ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
5	NGUYỄN NGỌC VÂN ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
6	TRẦN PHƯƠNG ANH	<input checked="" type="checkbox"/>
7	LÂM TUẤN ANH	<input checked="" type="checkbox"/>

- B2: Tick học sinh để đánh dấu nghỉ học, chọn có phép/không phép, nhập lý do nghỉ.
-  Mọi thay đổi được tự động lưu.



1.3 Nhật ký điểm danh

- B1: Chọn Nhật ký điểm danh

23	NGUYỄN KHÁNH NGỌC	<input checked="" type="checkbox"/>
24	NGUYỄN QUỐC NGUYÊN	<input checked="" type="checkbox"/>
25	DƯƠNG TUỆ NHI	<input checked="" type="checkbox"/>
26	VÕ UYÊN NHƯ	<input checked="" type="checkbox"/>
27	ĐÀO PHƯỚC SANG	<input checked="" type="checkbox"/>
28	LÊ BÁ THANH	<input checked="" type="checkbox"/>
29	TRỊNH HỒ MINH THẮNG	<input checked="" type="checkbox"/>
30	PHẠM TRẦN BẢO TRÂN	<input checked="" type="checkbox"/>
31	TÔNG LÊ NHƯ VY	<input checked="" type="checkbox"/>
32	NGÔ TRƯƠNG NHÃ VY	<input checked="" type="checkbox"/>

Nhật ký điểm danh

- B2: Tại đây, có thể xem lại học sinh đã vắng trong ngày, trong tháng.

 Khối 1 Khối 2 Khối 3 Khối 4 Khối 5

NHẬT KÝ ĐIỂM DANH - LỚP 2.1

Ngày Tháng

Chọn tháng
08/2025 

1. PHẠM KHÁNH AN

Có phép: 

Lý do nghỉ: Không rõ lý do

Ngày nghỉ: 1/8/2025

2. LÊ NGUYỄN THIÊN AN

Có phép: 

Lý do nghỉ: Bệnh

Ngày nghỉ: 5/8/2025

3. ĐỐ NGUYỄN THIÊN HƯƠNG

Có phép: 

Lý do nghỉ: Không rõ lý do

Ngày nghỉ: 5/8/2025

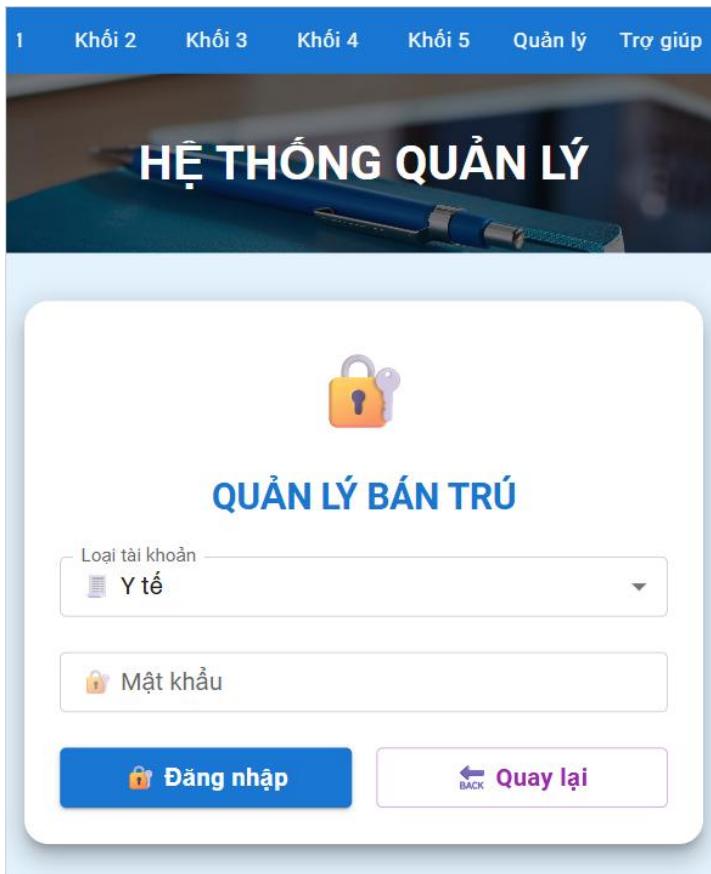
 QUAY LẠI



2. Quản lý dữ liệu ngày

2.1 Chốt sổ liệu

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Y tế**



- B3: Chọn biểu tượng **Chốt sổ liệu**

HỆ THỐNG QUẢN LÝ



DỮ LIỆU



BÁN TRÚ



ĐIỂM DANH

>



CHỐT SÓ LIỆU

Nhấn để truy cập

VÀO



SÓ LIỆU TRONG NGÀY

Nhấn để truy cập

VÀO



ĐIỀU CHỈNH SUẤT ĂN

Nhấn để truy cập

VÀO



XOÁ DỮ LIỆU NGÀY

Nhấn để truy cập

VÀO

- B4: Chọn ngày cần chốt
- B5: Nhấn **Cập nhật** để chốt

i 2

Khối 3

Khối 4

Khối 5

Quản lý

Trợ giúp

Tài khoản

HỆ THỐNG QUẢN LÝ

CHỐT SỐ LIỆU

Chọn ngày –

05/08/2025



CẬP NHẬT

LỚP / KHÓI	SĨ SỐ	ĂN BÁN TRÚ
▼ KHÓI 1	61	56
▼ KHÓI 2	40	40
▼ KHÓI 3	45	39
▼ KHÓI 4	52	47
▼ KHÓI 5	37	33
TRƯỜNG	235	215

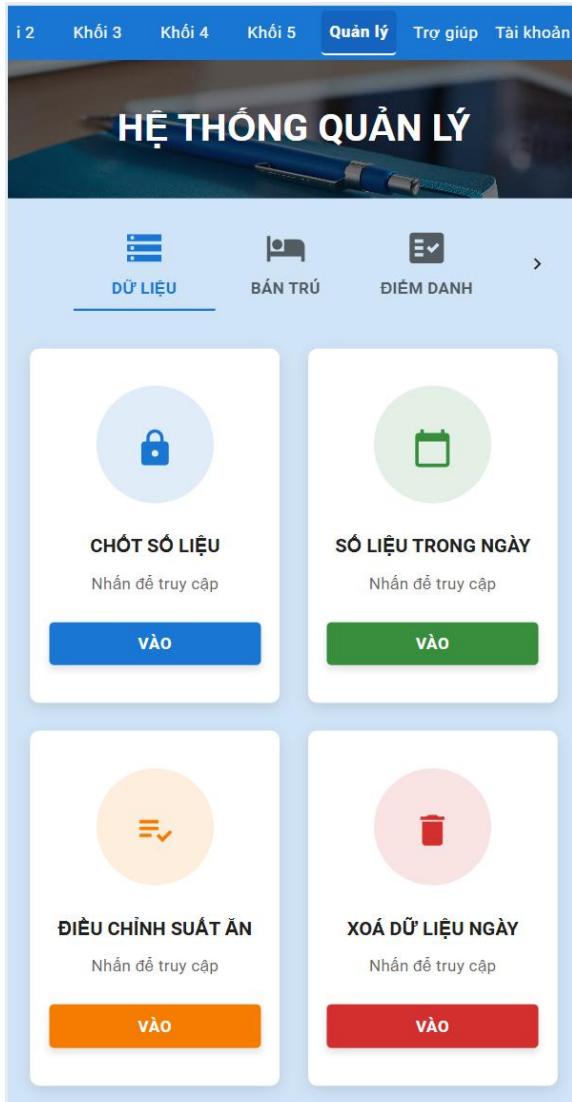


Dữ liệu đã được cập nhật!

QUAY LẠI

2.2 Số liệu trong ngày

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Y tế**
- B3: Chọn biểu tượng **Số liệu trong ngày**



- B4: Xem bảng tổng hợp số liệu trong ngày

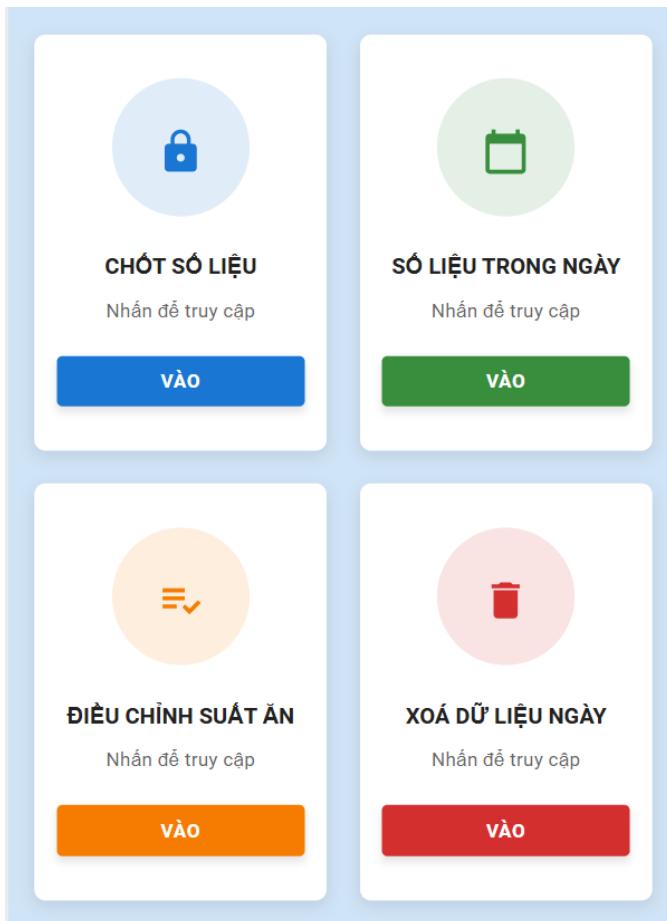
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with several tabs: 'i 2', 'Khối 3', 'Khối 4', 'Khối 5', 'Quản lý' (which is underlined, indicating it's the active tab), 'Trợ giúp', and 'Tài khoản'. Below the header is a large banner with the text 'HỆ THỐNG QUẢN LÝ' (Management System) and a photo of a blue pen and notebook. The main content area has a white background with rounded corners. It features a title 'SỐ LIỆU TRONG NGÀY' (Data for the Day) in blue, followed by the date '5/8/2025' in red. A table then displays data for different classes and the school itself. The table has three columns: 'LỚP / KHÓI', 'SĨ SỐ', and 'ĂN BÁN TRÚ'. The data is as follows:

LỚP / KHÓI	SĨ SỐ	ĂN BÁN TRÚ
▼ KHÓI 1	61	56
▼ KHÓI 2	40	40
▼ KHÓI 3	45	39
▼ KHÓI 4	52	47
▼ KHÓI 5	37	33
TRƯỜNG	235	215

At the bottom of the screen, there is a button labeled 'QUAY LẠI' with a back arrow icon.

2.3 Điều chỉnh suất ăn

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Y tế**
- B3: Chọn biểu tượng **Điều chỉnh suất ăn**



- B4: Chọn lớp, chọn ngày

HỆ THỐNG QUẢN LÝ

ĐIỀU CHỈNH SUẤT ĂN

Chọn ngày

05/08/2025



Lớp

1.2



STT	HỌ VÀ TÊN	ĐĂNG KÝ
1	NGUYỄN NHÂN DUYÊN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	NGUYỄN HOÀNG PHÚC KHANG	<input type="checkbox"/>
3	LƯƠNG BẢO KHÔI	<input checked="" type="checkbox"/>
4	LÔ TRẦN NHẬT LÂM	<input type="checkbox"/>
5	NGUYỄN NGỌC KHÁNH NGÂN	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PHẠM THÀNH NHÂN	<input type="checkbox"/>
7	HUỲNH NGUYỄN PHƯƠNG VY	<input checked="" type="checkbox"/>

CẬP NHẬT

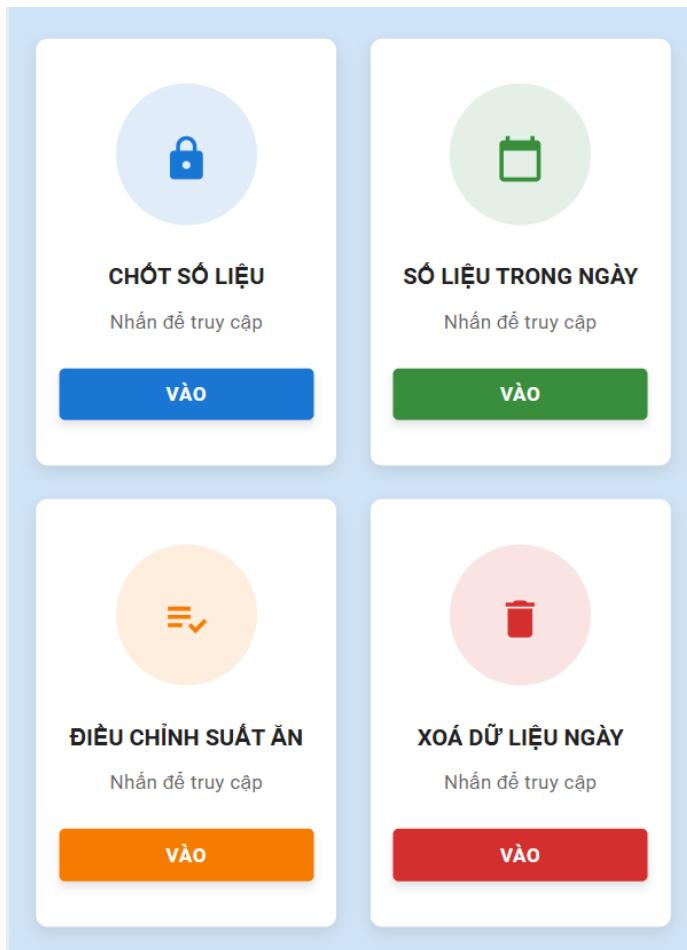
QUAY LẠI

- B5: Tick học sinh và **Cập nhật**

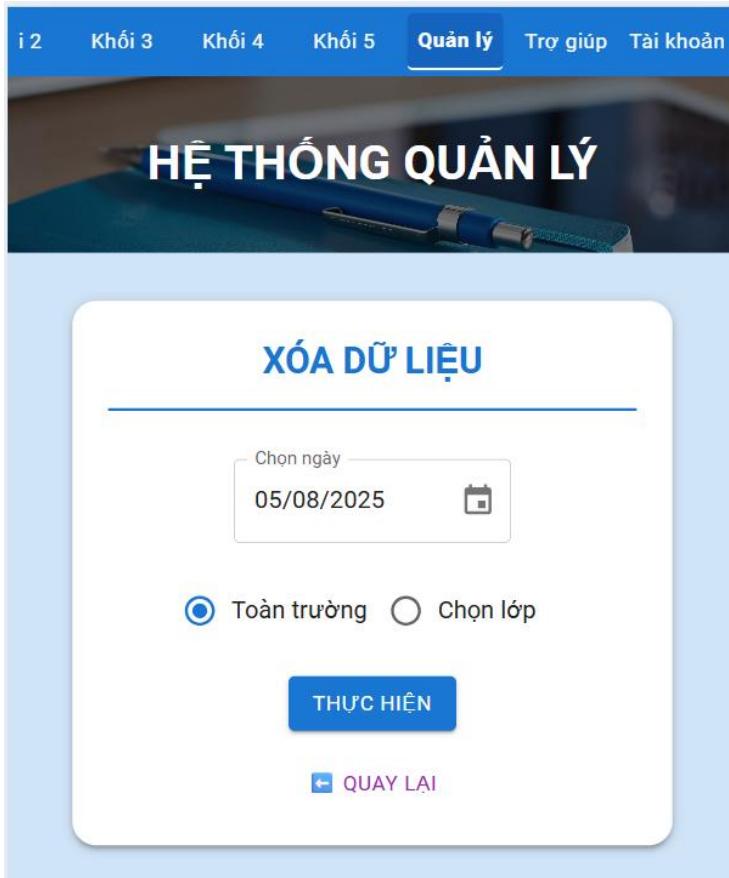


2.4 Xóa dữ liệu theo ngày

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Y tế**
- B3: Chọn biểu tượng **Xóa dữ liệu ngày**



- B4: Chọn ngày cần xóa
- B5: Chọn ngày



- B6: Chọn xóa **Toàn trường** hay **Chọn lớp** bất kỳ, nhấn **Thực hiện**

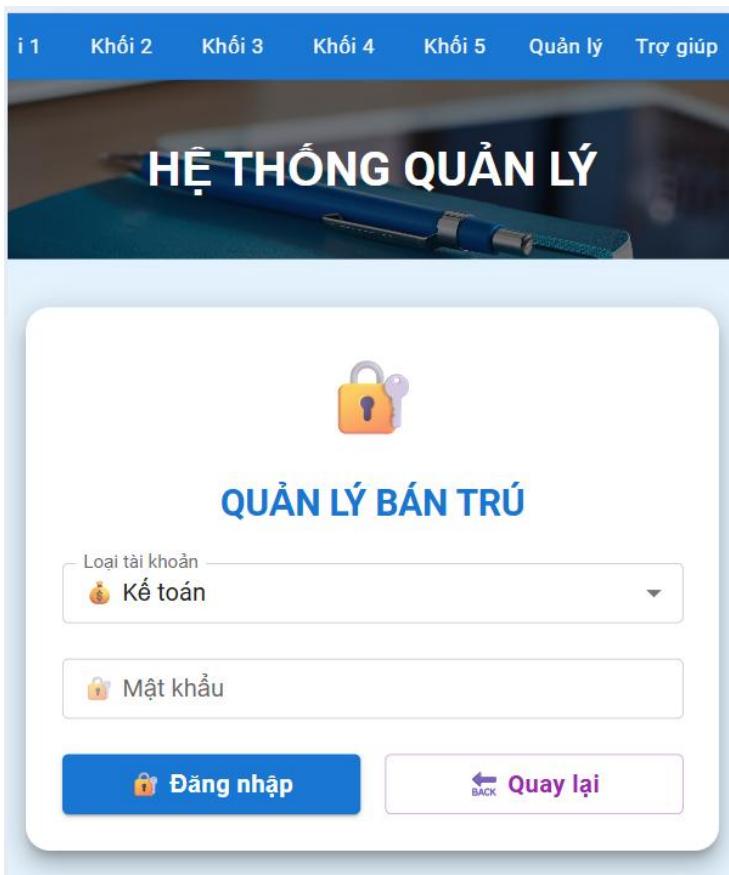


3. Thống kê



3.1 Thống kê theo ngày

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Kế toán**



- B3: Chọn biểu tượng **Thống kê ngày**

i 1

Khối 2

Khối 3

Khối 4

Khối 5

Quản lý

Trợ giúp

HỆ THỐNG QUẢN LÝ



DỮ LIỆU



BẢN TRÙ



ĐIỂM DANH



THỐNG KÊ NGÀY

Nhấn để truy cập

vào



CHI TIẾT THÁNG

Nhấn để truy cập

vào



TỔNG HỢP NĂM

Nhấn để truy cập

vào

- B4: Chọn ngày

The screenshot shows a mobile application interface for school management. At the top, there is a navigation bar with tabs: i 1, Khối 2, Khối 3, Khối 4, Khối 5, Quản lý (selected), and Trợ giúp. Below the navigation bar is a banner with the text "HỆ THỐNG QUẢN LÝ" (Management System) and a background image of a blue pen and notebook. The main content area is titled "TỔNG HỢP NGÀY" (Daily Summary). A date selector shows "Chọn ngày" (Select date) and "05/08/2025". Below this is a table with three columns: "LỚP / KHỐI", "SĨ SÓ", and "ĂN BẢN TRÚ". The table rows show data for Khối 1 through Khối 5, followed by a row for the entire school (TRƯỜNG). The data is as follows:

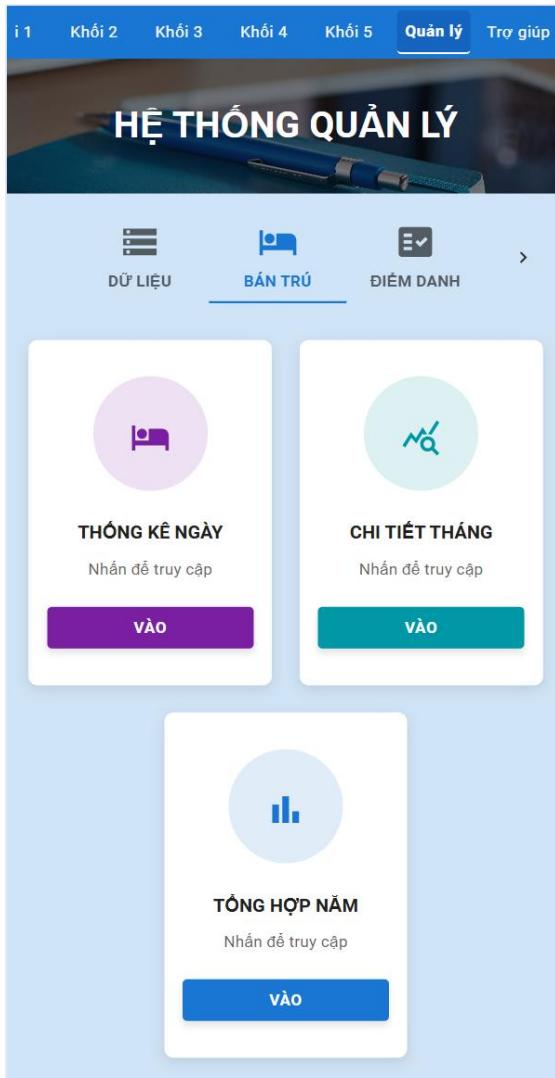
LỚP / KHỐI	SĨ SÓ	ĂN BẢN TRÚ
✓ KHỐI 1	61	56
✓ KHỐI 2	40	40
✓ KHỐI 3	45	39
✓ KHỐI 4	52	47
✓ KHỐI 5	37	33
TRƯỜNG	235	215

At the bottom of the screen is a button labeled "QUAY LẠI" (Back) with a left arrow icon.

- B5: Xem tổng hợp

3.2 Chi tiết từng tháng

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Kế toán**
- B3: Chọn biểu tượng **Chi tiết tháng**



- B4: Chọn tháng và lớp

The screenshot shows a mobile application interface for managing student records. At the top, there is a navigation bar with tabs: '1 2' (highlighted), 'Khối 3', 'Khối 4', 'Khối 5', 'Quản lý' (selected), 'Trợ giúp', and 'Tài khoản'. Below the navigation bar is a banner with the text 'HỆ THỐNG QUẢN LÝ' and an image of a blue pen. The main content area has a title 'BÁN TRÚ THÁNG 5/2025'. Below the title are two input fields: 'Chon tháng' with '04/2025' and a calendar icon, and 'Lớp' with '1.1' and a dropdown arrow. To the right of these fields is a button labeled 'HIỆN NGÀY'. The main table lists student names and their total scores:

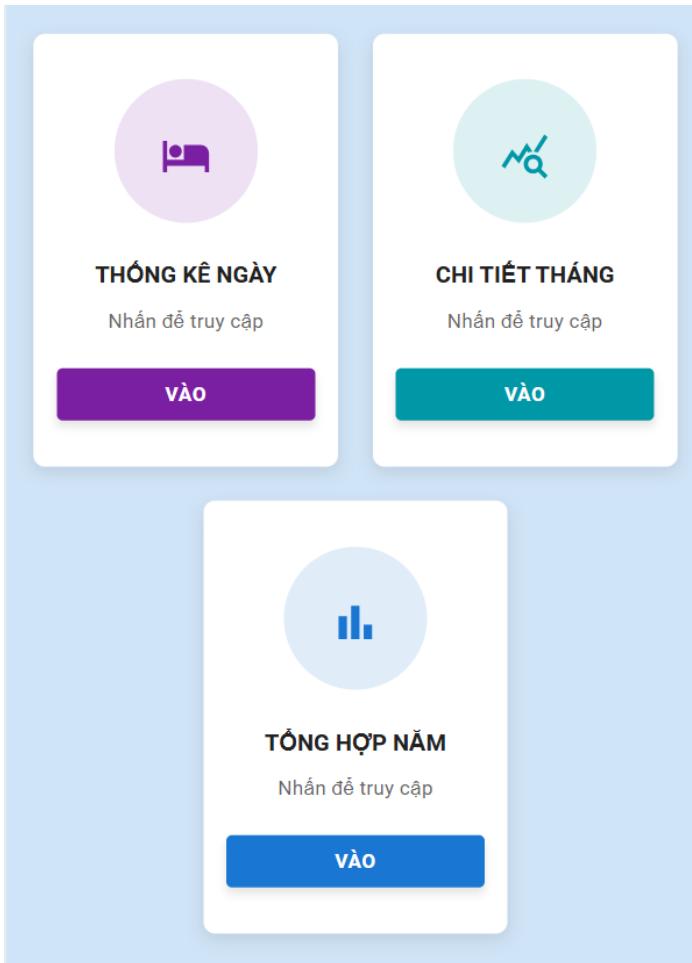
STT	HỌ VÀ TÊN	TỔNG CỘNG
1	LÊ NGUYỄN THIỀN DI	14
2	NGUYỄN CHÂU HUY HOÀNG	
3	TRẦN HOÀNG GIA KHANG	14
4	NGUYỄN MINH KHANG	14
5	DƯƠNG HUỲNH THIỀN LONG	12
6	PHẠM KHÁNH MY	14
7	NGUYỄN MÃN NGHI	13
8	PHẠM VÕ THANH NHÀN	14

- B5: Nhấn Hiện ngày để xem chi tiết



3.3 Tổng hợp cả năm

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Kế toán**
- B3: Chọn biểu tượng **Tổng hợp năm**



- B4: Chọn năm học và lớp

The screenshot shows a mobile application interface for managing student records. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'i 2', 'Khối 3', 'Khối 4', 'Khối 5', 'Quản lý' (selected), 'Trợ giúp', and 'Tài khoản'. Below the navigation bar is a banner with the text 'HỆ THỐNG QUẢN LÝ' (Management System) and a photo of a pen and a notebook.

The main content area is titled 'TỔNG HỢP CẢ NĂM' (Annual Summary). It includes three input fields: 'Chọn năm' (Select year) set to '2025', 'Lớp' (Class) set to '1.5', and a button 'HIỆN THÁNG' (Show Month). Below these fields is a table listing student names and their total scores.

STT	HỌ VÀ TÊN	TỔNG CỘNG
1	NGUYỄN PHẠM GIA BẢO	71
2	DƯƠNG MINH HIỀN	71
3	HUỲNH NHẬT HUY	71
4	HUỲNH NGỌC AN NHIÊN	71
5	NGUYỄN MINH PHÚ	65
6	NGUYỄN LÊ BẢO TRÂN	71
7	MAI MINH TÚ	71
8	NGUYỄN HOÀNG YÊN	71

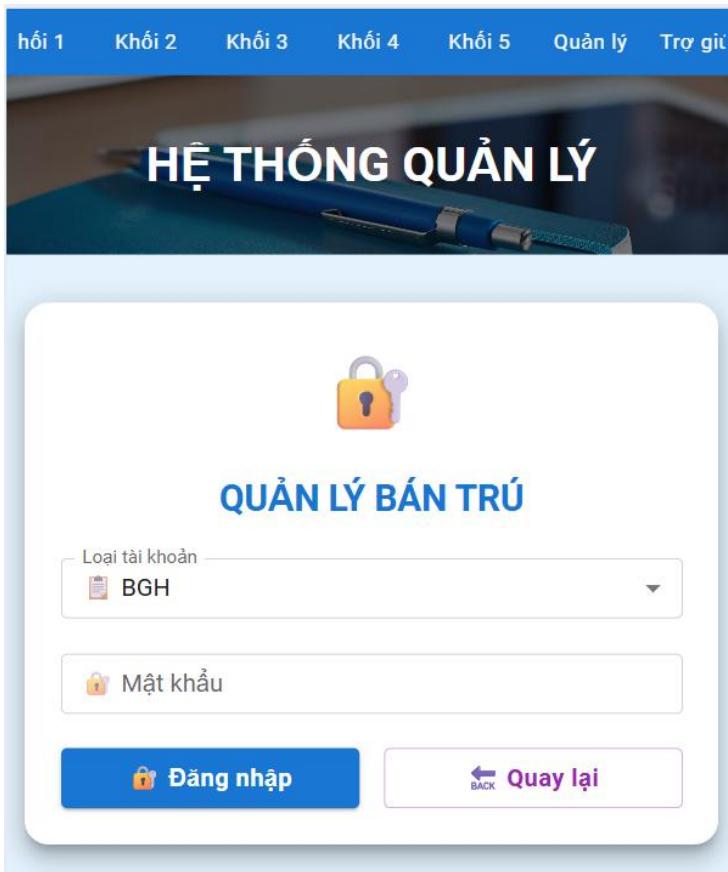
At the bottom of the screen are two buttons: a green 'XUẤT EXCEL' (Export to Excel) button and a blue 'QUAY LẠI' (Go Back) button.

- B5: Nhấn **Hiện tháng** để xem chi tiết

4. Danh sách học sinh

4.1 Cập nhật danh sách

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **BGH**



- B3: Chọn biểu tượng **Cập nhật danh sách**

i 1

Khối 2

Khối 3

Khối 4

Khối 5

Quản lý

Trợ giúp

HỆ THỐNG QUẢN LÝ



ĐIỂM DANH



DANH SÁCH



QUẢN TRỊ



CẬP NHẬT DANH SÁCH

Nhấn để truy cập

VÀO



LẬP DANH SÁCH LỚP

Nhấn để truy cập

VÀO



TẢI DANH SÁCH LÊN

Nhấn để truy cập

VÀO



LỊCH SỬ ĐĂNG KÝ

Nhấn để truy cập

VÀO

- B4: Chọn lớp, tên học sinh, trạng thái đăng ký

Hệ thống quản lý

CẬP NHẬT DANH SÁCH

Chọn từ danh sách Nhập thủ công

Lớp
1.1

Học sinh
LÊ NGUYỄN THIỀN ĐÌ

Trạng thái đăng ký
Đăng ký

CẬP NHẬT

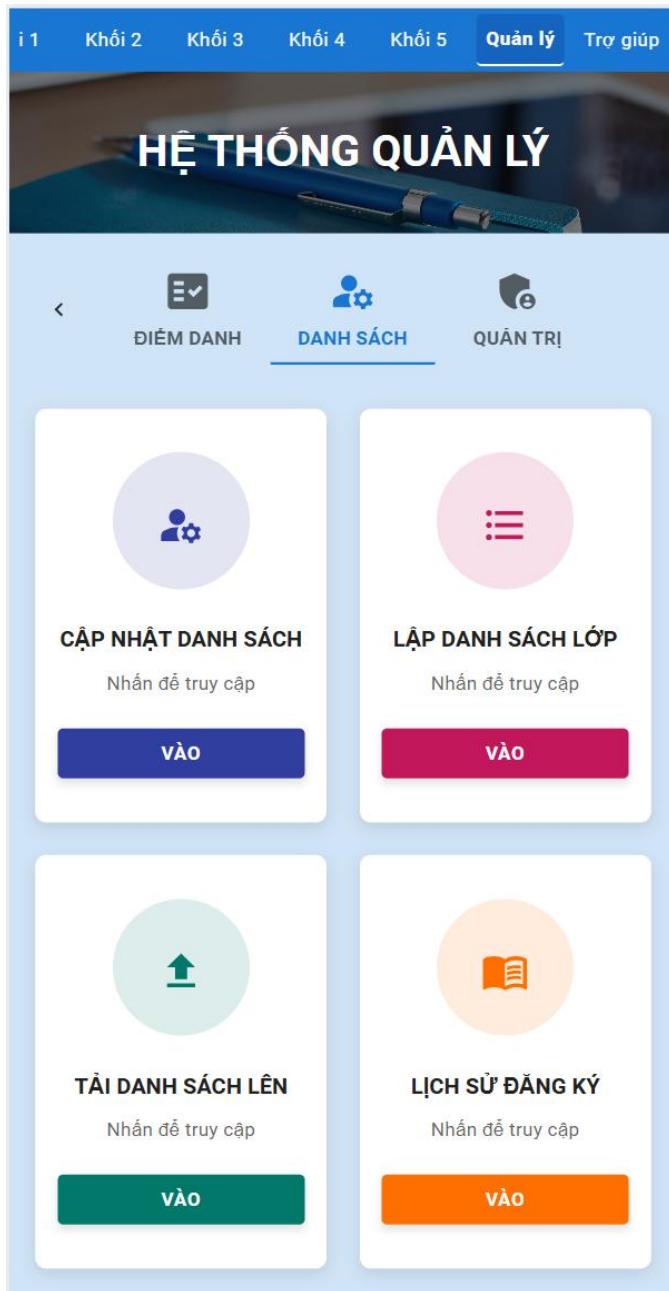
QUAY LẠI

- B5: Nhấn **Cập nhật**

4.2 Lập danh sách

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **BGH**

- B3: Chọn biểu tượng **Lập danh sách lớp**



- B4: Vào lớp tương ứng
- B5: Tick chọn học sinh đăng ký

Lớp

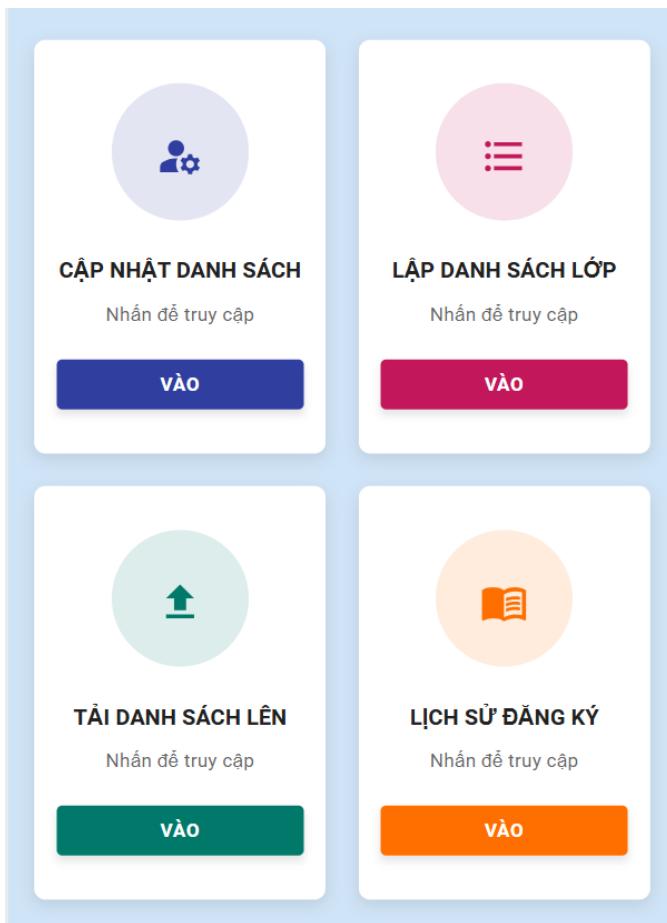
1.1

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐĂNG KÝ
1	TRẦN LÊ PHƯƠNG ANH	<input type="checkbox"/>
2	NGUYỄN MINH ANH	<input type="checkbox"/>
3	NGUYỄN HỒNG ÂN	<input type="checkbox"/>
4	LÊ NGUYỄN THIÊN DI	<input type="checkbox"/>
5	NGUYỄN HỮU TÀI ĐỨC	<input type="checkbox"/>
6	NGUYỄN LÊ NGỌC HÂN	<input type="checkbox"/>
7	NGUYỄN CHÂU HUY HOÀNG	<input checked="" type="checkbox"/>

- B6: Nhấn Lưu

4.3 Tải danh sách lên

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **BGH**
- B3: Chuẩn bị file Excel theo mẫu
- B4: Chọn biểu tượng **Tải danh sách lên**



- B5: Chọn biểu tượng **Chọn file Excel**

HỆ THỐNG QUẢN LÝ

TẢI DANH SÁCH HỌC SINH

 CHỌN FILE EXCEL (.XLSX)

 TẢI LÊN

 QUAY LẠI

- B6: Chọn file danh sách và **Tải lên** hệ thống

4.4 Lịch sử đăng ký

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **BGH**
- B3: Chọn biểu tượng **Lịch sử đăng ký**

i 1

Khối 2

Khối 3

Khối 4

Khối 5

Quản lý

Trợ giúp

HỆ THỐNG QUẢN LÝ



ĐIỂM DANH



DANH SÁCH



QUẢN TRỊ



CẬP NHẬT DANH SÁCH

Nhấn để truy cập

VÀO



LẬP DANH SÁCH LỚP

Nhấn để truy cập

VÀO



TẢI DANH SÁCH LÊN

Nhấn để truy cập

VÀO



LỊCH SỬ ĐĂNG KÝ

Nhấn để truy cập

VÀO

- B4: Xem lại lịch sử đăng ký bán trú

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar. On the left is a logo, followed by five navigation items: "Nhà" (Home), "Khối 1", "Khối 2", "Khối 3", "Khối 4", and "Khối 5". Below the header is a decorative image of a blue pen resting on a textured surface.

LỊCH SỬ ĐĂNG KÝ

1. NGUYỄN PHÚC HƯNG
Lớp: 1.1
Trạng thái: Hủy đăng ký
Ngày điều chỉnh: 29/07/2025 09:53

2. NGUYỄN PHÚC HƯNG
Lớp: 1.1
Trạng thái: Đăng ký
Ngày điều chỉnh: 29/07/2025 09:53

3. NGUYỄN NGỌC NHƯ Ý
Lớp: 1.1
Trạng thái: Đăng ký
Ngày điều chỉnh: 29/07/2025 09:47

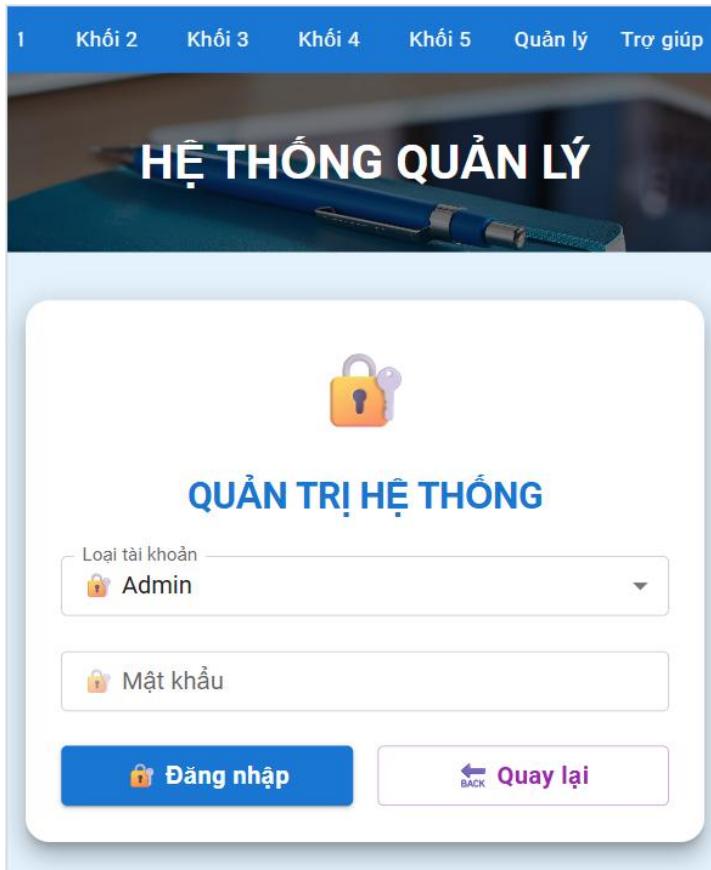
4. NGUYỄN NGỌC NHƯ Ý
Lớp: 1.1
Trạng thái: Hủy đăng ký
Ngày điều chỉnh: 29/07/2025 09:46

QUAY LẠI

5. Cơ sở dữ liệu

5.1 Sao lưu

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Admin**



- B3: Vào tab **Backup & Restore**
- B4: Chọn **Sao lưu dữ liệu**

QUẢN TRỊ HỆ THỐNG

SYSTEM

ACCOUNT

BACKUP & RESTORE

Sao lưu & Phục hồi

SAO LƯU DỮ LIỆU Danh sách Bán trú Điểm danh Nhật ký

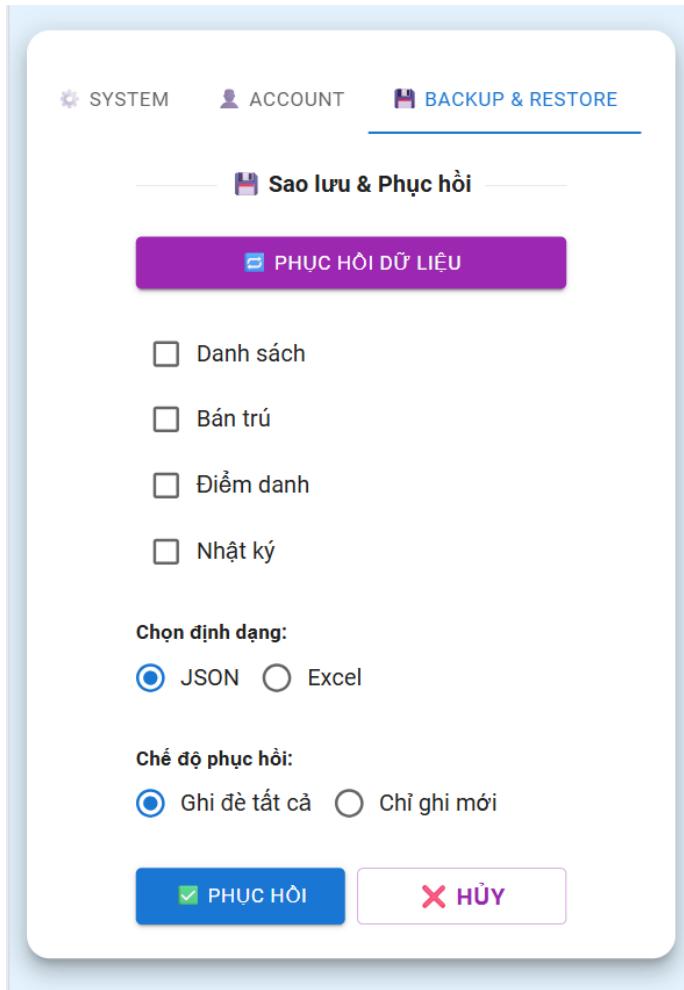
Chọn định dạng:

 JSON Excel**SAO LƯU****HỦY**

- B5: Chọn loại dữ liệu và định dạng (JSON/Excel)
- B6: Nhấn **Sao lưu**

5.2 Phục hồi

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Admin**
- B3: Vào tab **Backup & Restore**
- B4: Chọn **Phục hồi dữ liệu** và tìm đến tệp đã sao lưu
- B5: Chọn loại dữ liệu và định dạng (JSON/Excel)

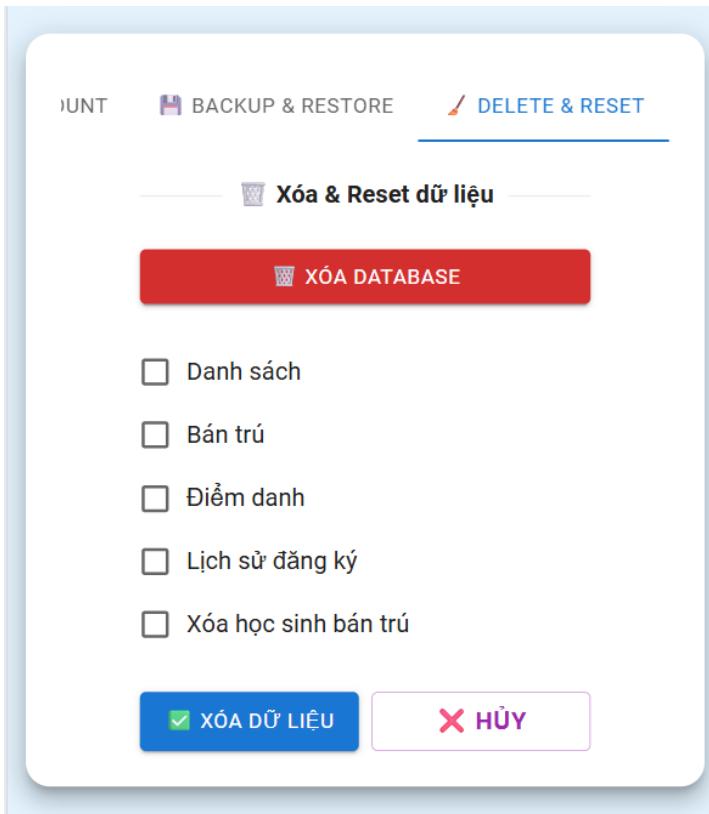


- B6: Nhấn **Phục hồi**



5.3 Xóa toàn bộ

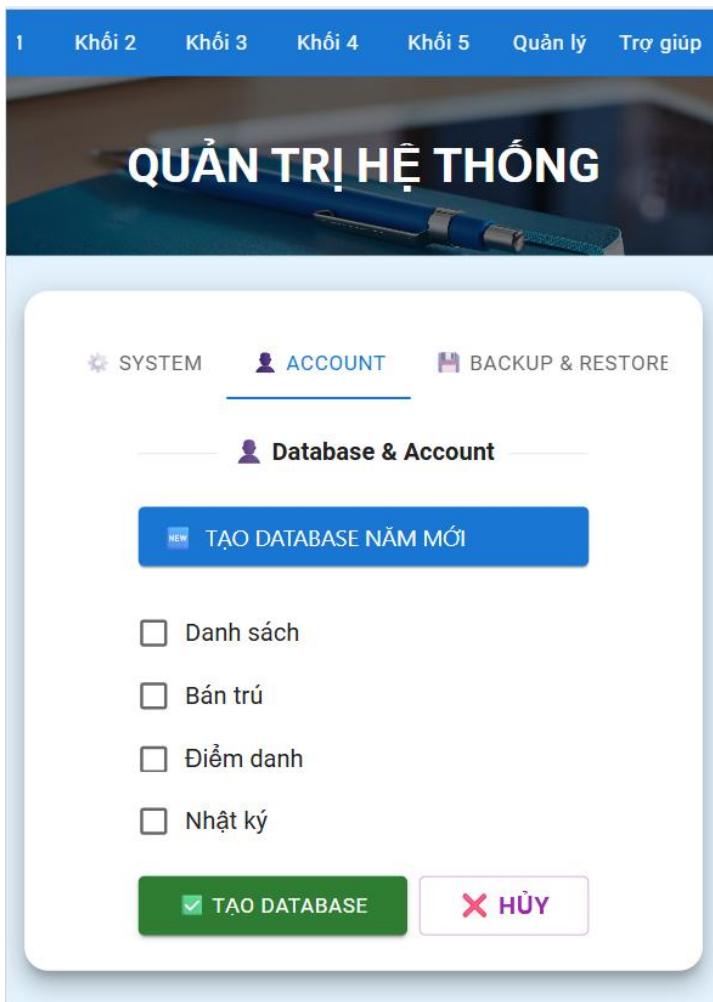
- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Admin**
- B3: Vào tab **Delete & Reset**
- B4: Chọn **Xóa database**



- B5: Chọn loại dữ liệu cần xóa
- B6: Chọn **Xóa dữ liệu**

NEW 5.4 Khởi tạo năm mới

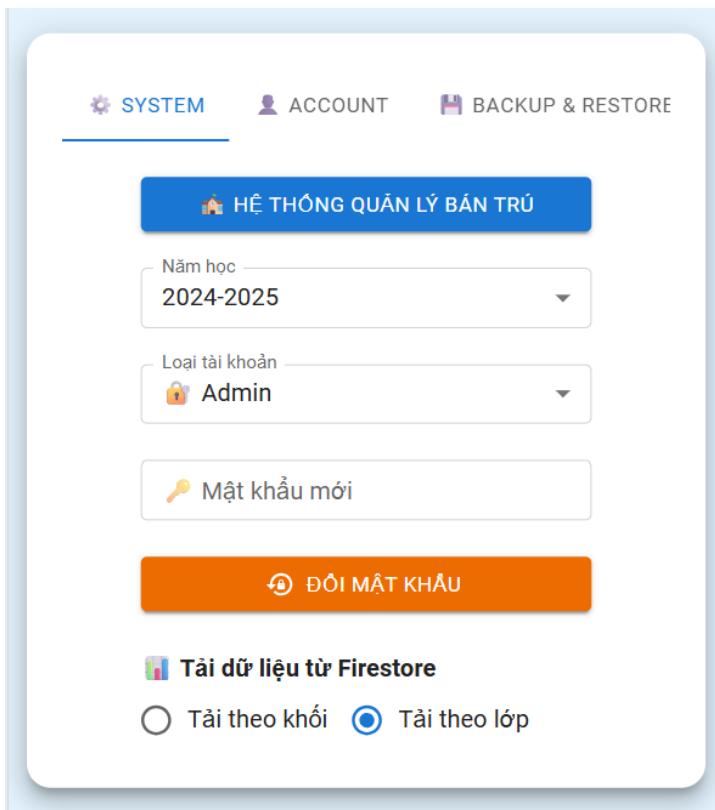
- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Admin**
- B3: Vào tab **Account**
- B4: Chọn **Tạo Database năm mới**



- B5: Chọn loại dữ liệu cần tạo
- B6: Chọn **Tạo Database**

📁 5.5 Xem dữ liệu năm trước

- B1: Chọn menu **Quản lý**
- B2: Đăng nhập bằng tài khoản **Admin**
- B3: Chọn năm học cần xem tại tab **System**



- B4: Chọn **Hệ thống quản lý bán trú** để xem dữ liệu