

國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法 (彈性版)

制定單位：百川學士學位學程

制定日期：中華民國114年○月○日

核定文號：○○○○○○○○號

版本：2.0 彈性化版本

第一條 目的與依據

為有效管理本學程系辦公室場地使用，保障百川學程學生學習與活動權益，促進空間資源彈性且高效分配，並提升場地使用效益，特依據「國立陽明交通大學場地管理相關規定」及本學程實際需求，參考國際頂尖大學彈性空間管理最佳實踐，訂定本辦法。

第二條 適用範圍

本辦法適用於百川學士學位學程系辦公室（含辦公區、彈性共享區、自習保護區）之借用管理。

第三條 管理單位

- 一、本場地由百川學士學位學程辦公室（以下簡稱系辦）負責管理。
- 二、系辦得成立「百川系辦場地管理委員會」，處理重大爭議案件及定期檢討本辦法。
- 三、場地管理委員會組成：
 - 召集人：學程主任
 - 委員：導師代表二名、學生代表二名、系辦助理一名

- 學生代表由學生自行推選產生，任期一年
-

第四條 場地劃分與彈性使用原則

一、**自習保護區**（約佔總空間 40%）

- ****定位****：供百川學程學生隨時自由使用之讀書與自習空間
- ****原則****：不開放借用，任何活動不得佔用或要求使用中的學生離開
- ****彈性****：
 - 夜間 22:00 後及週末假日，若無學生使用，可開放作為臨時活動空間
 - 期中考、期末考前一週，自習保護區可擴大至佔總空間 60%

二、**彈性共享區**（約佔總空間 50%）

- ****定位****：支援多元使用型態的混合空間
- ****使用模式****：
 1. ****預約使用****：依本辦法申請流程預約
 2. ****即時使用****：未被預約時段，開放現場使用（First-come, first-served）
 3. ****共同使用****：小型活動與自習可共存，但須控制音量
- ****彈性****：
 - 可依活動性質調整空間配置（如移動桌椅）
 - 支援 Co-working 概念，鼓勵跨組交流

三、**辦公區**（約佔總空間 10%）

- 專供系辦行政業務使用，不開放借用

四、**空間配置彈性調整**

- 場地管理委員會每學期可依使用狀況，微調各區比例（ $\pm 10\%$ ）
 - 重大調整需提報學程會議
-

第五條 借用資格與彈性標準

一、**優先借用對象**（依序排列）

1. 百川學程學生為主的學習與活動（百川學生 $\geq 60\%$ ）
2. 百川學程相關活動（百川學生 40-59%）

3. 百川學程行政與教學活動
4. 跨領域合作活動（對百川學生有明確助益）

二、**彈性審核標準**

採取積分制評估，累計達 60 分即可核准：

特殊彈性：

- **緊急需求**：突發學習需求（如小組作業、期末報告討論），不受積分限制，但須於使用後補登記
- **長期合作**：與百川學程有長期合作關係之單位，可獲額外 5 分加分
- **創新活動**：具創新性或實驗性之跨領域活動，可獲額外 10 分加分

三、**原則不予借用**

1. 總積分未達 60 分
2. 商業營利性質活動（除非為學生創業實踐）
3. 違反校規或法令之活動

—

第六條 場地借用優先順序與彈性機制

一、**預約優先順序**

二、**彈性優先機制**

（一）時段彈性優先（參考 Johns Hopkins University 模式）

- **黃金時段**（週一至週五 17:00-22:00）：保留 70% 給百川學生活動
- **白天時段**（週一至週五 09:00-17:00）：保留 50% 給百川學生活動
- **週末時段**：保留 60% 給百川學生活動
- **深夜時段**（22:00 後）：開放彈性使用，但需維持安靜

（二）動態調整機制

- 若前一週某時段預約率 < 30%，該時段次週自動降低優先審核標準（積分門檻 -10 分）
- 若前一週某時段預約率 > 90%，該時段次週提高優先審核標準（積分門檻 +10 分）

（三）公平使用機制

- 同一申請人/組織，若上學期使用次數 > 10 次，本學期優先權降低一級
- 從未使用過系辦者，首次申請可獲額外 5 分加分

第七條 申請程序與彈性選項

一、**申請方式**（多元彈性）

1. **線上預約**：至指定系統填寫（網址另訂）
2. **即時預約**：透過系辦門口平板電腦即時預約（限當日或次日）
3. **紙本申請**：至系辦填寫並遞交
4. **臨時使用登記**：現場無預約時段，可現場登記使用（First-come, first-served）

二、**申請時間彈性化**

三、**申請內容應載明**（簡化版）

1. 申請人基本資訊（姓名、學號、聯絡方式）
2. 活動簡述（名稱、性質、參與人數、百川學生比例）
3. 借用時段與區域
4. 設備需求（可選）
5. **簡易評分自評**（系統自動計算積分）

四、**快速審核機制**

- **自動核准**：積分 ≥ 80 分且無衝突，系統自動核准
- **快速審核**：積分 60-79 分，1 個工作日內完成
- **委員會審核**：積分 < 60 分但有特殊理由，3 個工作日內完成

第八條 借用時段與彈性限制

一、**開放時段**

- 週一至週五：08:00-23:00
- 週六至週日：09:00-22:00
- 國定假日及寒暑假另依公告辦理

二、**時段彈性化**

不再限制固定 4 小時時段，改採彈性時段選擇：

三、**使用次數彈性管理**

(一) 基礎額度

- 每位百川學生每學期：10 次預約額度
- 每個學生組織每學期：15 次預約額度

(二) 額度彈性調整

- **額度轉讓**：學生可將額度轉讓給其他百川學生（上限 5 次）
- **額度累積**：當學期末用完額度，50% 可累積至下學期
- **額外額度申請**：有特殊需求可向委員會申請額外額度

四、**保留時段彈性**

- 午休時段（12:00-13:00）：原則保留自習，但允許安靜型活動（如冥想、瑜珈）
 - 考試週：優先保留 70% 時段作為自習空間
-

第九條 使用規範與彈性管理

一、**彈性報到機制**

1. **標準報到**：活動開始 15 分鐘內報到
2. **彈性報到**：若延遲通知系辦，可延長至 30 分鐘
3. **自動釋放**：未報到且未通知，系統自動釋放供臨時使用
4. **No-show 彈性處理**：
 - 首次 no-show：警告並扣 2 次額度
 - 第二次 no-show：暫停次月預約權限
 - 第三次 no-show：暫停次學期預約權限

二、**環境維護**（與原辦法相同）

1. 使用後應恢復場地原狀
2. 垃圾須分類並帶離現場
3. 桌椅設備應歸回原位
4. 離開前應關閉電燈、空調、門窗

三、**設備使用彈性化**

1. **基本設備**：桌椅、白板、WiFi（免費）
2. **進階設備**：投影機、音響、筆電（需登記但免費）
3. **特殊設備**：大型顯示器、會議系統（需申請）

四、**禁止事項**

1. 禁止吸菸（含電子菸）
2. 禁止攜帶酒精性飲料
3. ****彈性飲食規定****:
 - □ 允許：有蓋飲料、簡易餐盒、點心
 - □ 禁止：烹煮食物、強烈氣味食物（如臭豆腐）、外送聚餐
4. 禁止擅自移動或拆卸固定設備
5. 禁止張貼海報或破壞牆面（可使用可移除貼紙）
6. 禁止從事違反校規或法令之行為

五、****尊重共享精神****

1. 活動音量應控制在 60 分貝以下（提供分貝計參考）
 2. ****允許空間共享****：若空間充足，不同活動可同時進行（需協調）
 3. 嚴禁要求自習區學生離開，違者立即中止借用並記錄
-

第十條 取消與變更彈性化

一、****取消政策****

1. ****提前取消****:
 - 提前 3 天以上取消：無影響，額度全額退還
 - 提前 1-2 天取消：額度退還 50%
 - 當天取消：額度不退還，但不計 no-show
2. ****不可抗力****：颱風假、地震等，全額退還額度且不計違規

二、****變更彈性****

1. ****輕微變更****（ $\pm 10\%$ 人數、 ± 30 分鐘時間）：線上直接修改
2. ****中度變更****（變更日期、時段）：需提前 3 天申請
3. ****重大變更****（活動性質改變）：需重新提交申請

三、****臨時延長****

- 若後續時段無預約，可現場申請延長（上限 1 小時）
 - 延長不佔用額度，但需維持場地整潔
-

第十一條 衝突處理與動態協調

一、**自動化衝突偵測**

線上系統自動標示衝突，並建議：

1. 其他可用時段
2. 其他推薦場地
3. 共享使用可能性（如空間充足）

二、**協調機制升級**

（一）智慧協調

- 系統依優先順序自動排序
- 建議使用頻率較低者調整時段
- 提供「時段交換」功能（雙方同意即可交換）

（二）人工協調

- 系辦助理協調雙方
- 探討共享空間可能性
- 協助尋找替代方案

三、**委員會裁決**（最後手段）

協調不成時，委員會依以下準則裁決：

1. 積分高低（主要依據）
2. 第六條優先順序
3. 前一學期使用頻率（使用少者優先）
4. 活動可替代性
5. 申請先後順序（最後參考）

四、**動態補償機制**

- 因衝突而取消者，下次申請優先權提升一級
- 可獲得系辦協助尋找替代場地
- 積分額外加 5 分（限下次使用）

—

第十二條 違規處理與修復機制

一、**違規態樣與彈性處理**

二、**修復式正義機制**（創新彈性）

- ****志工服務****：參與系辦環境維護、協助活動支援

- ****改善計畫****：提出書面改善計畫並執行
- ****社群服務****：協助其他學生場地申請、分享使用經驗

三、****申訴機制****

- 收到通知 10 日內向委員會提出
 - 委員會 14 日內召開聽證會
 - 申訴期間暫緩執行處分
-

第十三條 收費標準與彈性定價

一、****百川學程學生****

- ****完全免費****（維持不變）

二、****非百川學程人員****（經特殊情況核准者）

三、****彈性折扣機制****

- ****長期合作折扣****：與百川學程有合作關係，享 7 折
 - ****公益活動折扣****：明確公益性質，享 5 折
 - ****尖峰離峰差異****：離峰時段（平日白天）享 8 折
-

第十四條 替代場地資訊與主動協助

一、****智慧推薦系統****

申請時，系統自動分析並推薦：

1. 依人數推薦容量適合的場地
2. 依活動性質推薦功能適合的場地
3. 顯示各場地即時預約狀況

二、****場地資訊整合****（與原辦法相同，新增即時狀況）

三、****協助服務升級****

- 系辦可協助代為查詢其他場地

- 提供其他場地申請書填寫協助
 - 建立「場地申請經驗分享」知識庫
-

第十五條 資訊公開與即時透明

一、**即時資訊儀表板**

系辦門口設置電子看板，即時顯示：

1. 今日場地使用狀況
2. 本週可預約時段
3. 自習區目前人數（感應器偵測）
4. 重要公告

二、**線上透明化**

- 場地預約日曆（Google Calendar 同步）
- 借用統計數據（每月更新）
- 使用者滿意度評分

三、**公開資訊**（與原辦法相同）

- 本借用辦法全文
 - 申請表格與系統連結
 - 其他替代場地資訊
 - FAQ 與使用教學影片
-

第十六條 創新試驗機制

一、**沙盒實驗**

- 每學期保留 5% 時段作為「創新實驗時段」
- 開放學生提案新型態空間使用方式
- 實驗成功可納入正式辦法

二、**學生共治**

- 成立「學生空間管理員」制度（志願報名）
- 協助場地管理、活動支援、經驗傳承

- 空間管理員可獲額外預約額度（+5 次）

三、**定期創新活動**

- 每月舉辦「Open Space Night」
 - 開放學生自由使用、跨組交流
 - 系辦提供茶點支持
-

第十七條 數據驅動與持續優化

一、**數據收集**

- 每週統計：預約率、使用率、no-show 率
- 每月分析：熱門時段、冷門時段、使用類型
- 每學期調查：使用者滿意度、改善建議

二、**動態優化**

- 依數據調整優先順序權重
- 調整時段劃分與收費標準
- 優化申請流程與介面

三、**定期檢討**（強化版）

- **每月小檢討**：系辦助理彙整數據與問題
 - **每學期大檢討**：委員會召開檢討會議
 - **每學年總檢討**：提報學程會議，重大修正
-

第十八條 附則

一、**彈性解釋權**

本辦法如有未盡事宜或特殊情況，由場地管理委員會依個案情況彈性處理，但應於次一委員會報告。

二、**緊急應變**

遇緊急狀況（如設備故障、安全疑慮），學程主任或系辦助理有權立即處置，事後補報委員會。

三、**試行與調整**

本辦法首學期為試行期，可依實際狀況快速調整，試行期滿後提報學程會議正式定版。

第十九條 施行

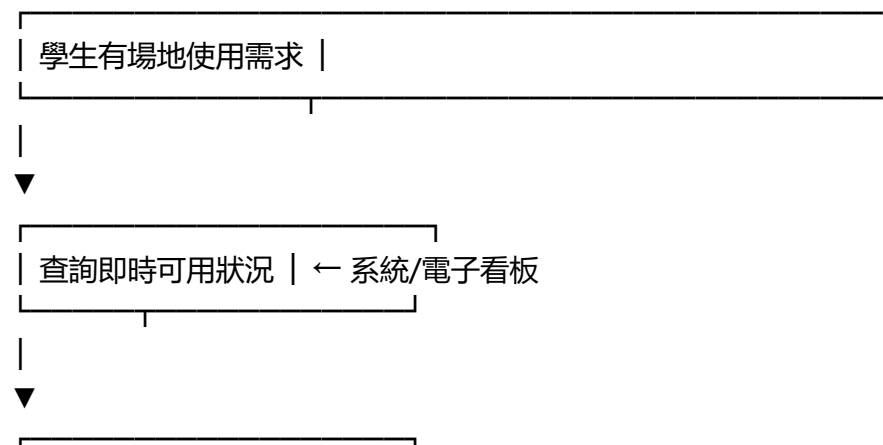
本辦法經學程會議通過，陳請學程主任核定後公布施行，修正時亦同。

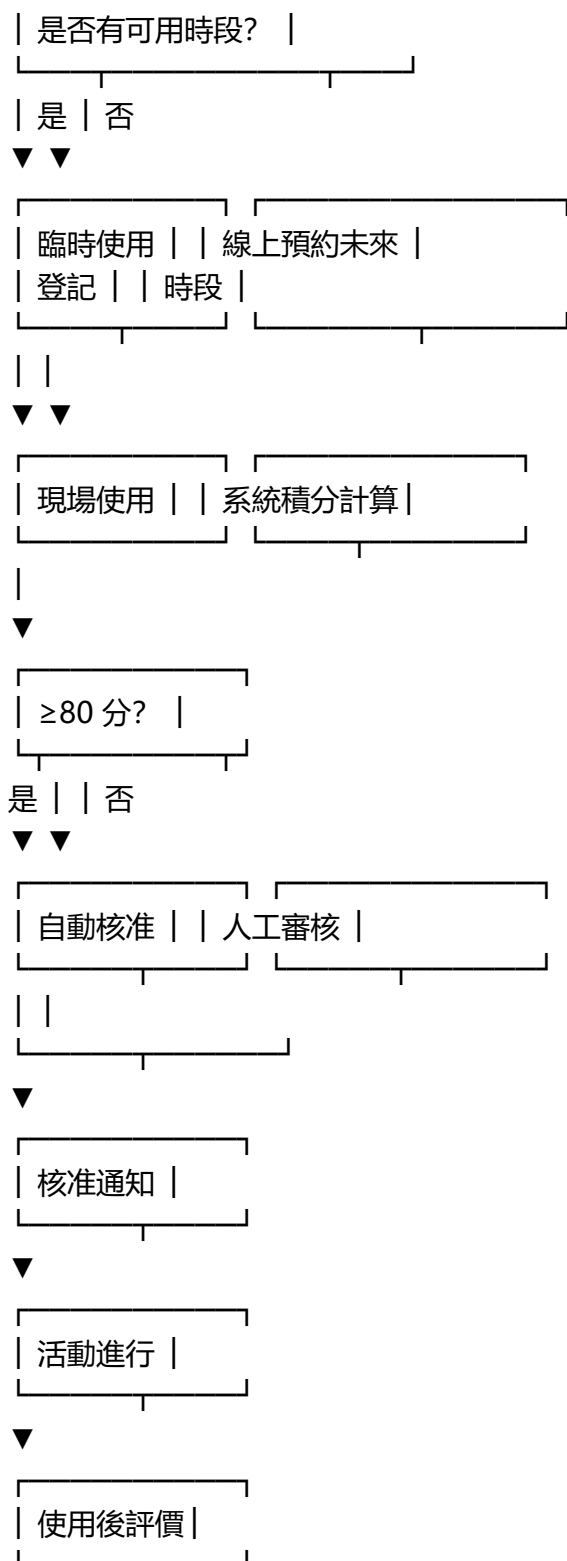
附錄一：彈性化機制總覽

□ 核心彈性創新

□ 彈性 vs. 原辦法對照

附錄二：申請流程圖（彈性版）





□ 核心價值

1. ****學生優先，但兼容並蓄****：保護百川學生權益的同時，開放多元使用可能
2. ****規則明確，但彈性執行****：清楚標準但允許個案調整
3. ****數據驅動，但保有溫度****：用數據優化，但重視人性化協調
4. ****鼓勵創新，但維護秩序****：開放實驗，但有基本規範

□ 設計精神

- ****從「防弊」到「興利」****：不只防止濫用，更促進多元使用
- ****從「管制」到「服務」****：不只管理場地，更服務學生需求
- ****從「固定」到「動態」****：不再僵化規定，而是智慧調整
- ****從「懲罰」到「修復」****：不只處罰違規，更幫助改善

□ 期待效益

- □ 保護百川學生基本權益（自習保護區、優先順序）
- □ 提升場地使用效率（動態調整、即時預約）
- □ 促進跨域交流互動（共享空間、創新實驗）
- □ 建立自主管理文化（學生共治、修復式正義）

制定說明

本彈性版辦法在原辦法基礎上，整合以下國際最佳實踐：

- Johns Hopkins University 時段彈性優先
- Imperial College Union Ad-hoc 預約機制
- Smart Campus 即時追蹤技術
- Co-working Space 共享空間概念
- AI Space Optimization 動態分配
- Restorative Justice 修復式正義

同時保留原辦法的核心保護機制，在「保護學生權益」與「促進空間效益」間取得平衡。

文件版本

版本：2.0 彈性化版本

制定日期：中華民國114年10月28日

制定單位：國立陽明交通大學百川學士學位學程

參考資料：15+ 國際頂尖大學 2025 最新實踐
