# 百川系辦場地借用辦法 - 完整文件包

\*\*製作日期：\*\* 2025年10月28日

\*\*版本：\*\* 彈性化完整版

\*\*製作單位：\*\* Claude AI Assistant

---

## 📦 文件清單

### 一、分析報告

#### 1. 百川系辦場地借用\_最佳實踐分析

- \*\*Markdown\*\*: `百川系辦場地借用\_最佳實踐分析.md`

- \*\*Word (DOCX)\*\*: `百川系辦場地借用\_最佳實踐分析.docx` (43 KB)

- \*\*PDF\*\*: `百川系辦場地借用\_最佳實踐分析.pdf` (279 KB)

\*\*內容摘要：\*\*

- 深度分析 15+ 國際頂尖大學場地借用規範

- 涵蓋：Stanford, UC Berkeley, MIT, Oxford, Cambridge, 台大, 清大, 陽明交大

- 2025 年最新資料與最佳實踐總結

- 針對百川系辦問題的具體解決方案建議

---

### 二、正式辦法（標準版）

#### 2. 國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法

- \*\*Markdown\*\*: `國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法.md`

- \*\*Word (DOCX)\*\*: `國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法.docx` (43 KB)

- \*\*PDF\*\*: `國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法.pdf` (295 KB)

\*\*內容摘要：\*\*

- 完整 18 條條文

- 六級優先順序體系

- 明確的申請流程與審核標準

- 學生權益保護機制（自習區保護、40% 參與比例門檻）

- 違規處理與申訴機制

- 附申請表格與替代場地清單

\*\*核心特色：\*\*

✓ 保護百川學生優先使用權（40% 門檻）

✓ 自習區完全禁止借用

✓ 防止「便利借用」機制

✓ 場地管理委員會制度

---

### 三、彈性化辦法（彈性版）⭐ 推薦

#### 3. 國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法\_彈性版

- \*\*Markdown\*\*: `國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法\_彈性版.md`

- \*\*Word (DOCX)\*\*: `國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法\_彈性版.docx` (46 KB)

- \*\*PDF\*\*: `國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法\_彈性版.pdf` (324 KB)

\*\*內容摘要：\*\*

- 完整 19 條條文（新增創新試驗機制）

- \*\*積分制評估系統\*\*（多面向評估，不再單一門檻）

- \*\*彈性時段選擇\*\*（1-8 小時，不限固定 4 小時）

- \*\*多元申請方式\*\*（線上、即時、臨時、預約）

- \*\*動態調整機制\*\*（依使用率自動調整門檻）

- \*\*修復式正義\*\*（違規可透過志工服務修復）

- \*\*智慧推薦系統\*\*（自動推薦適合場地）

- \*\*沙盒實驗機制\*\*（保留時段測試新使用方式）

\*\*創新特色：\*\*

🌟 \*\*積分制\*\*：參與比例 + 活動性質 + 助益程度 + 場地適切性 + 過往記錄

🌟 \*\*時段彈性\*\*：微型(1-2h)、標準(3-4h)、半日(5-6h)、全日(7h+)

🌟 \*\*即時預約\*\*：當日或次日快速預約

🌟 \*\*額度管理\*\*：10 次基本額度 + 轉讓 + 累積

🌟 \*\*自動核准\*\*：積分 ≥80 分系統自動核准

🌟 \*\*時段交換\*\*：預約者可協商交換時段

🌟 \*\*動態補償\*\*：因衝突取消可獲額外積分

🌟 \*\*共享空間\*\*：允許多活動同時進行（音量控制）

\*\*參考來源：\*\*

- Johns Hopkins University - 時段彈性優先

- Imperial College Union - Ad-hoc 預約（25 次/學期）

- Smart Campus - IoT 即時追蹤

- Co-working Space - 共享空間概念

- AI Space Optimization - 動態分配

- Restorative Justice - 修復式正義

---

### 四、正式公文

#### 4. 簽呈\_訂定百川系辦場地借用辦法

- \*\*Markdown\*\*: `簽呈\_訂定百川系辦場地借用辦法.md`

- \*\*Word (DOCX)\*\*: `簽呈\_訂定百川系辦場地借用辦法.docx` (42 KB)

- \*\*PDF\*\*: `簽呈\_訂定百川系辦場地借用辦法.pdf` (250 KB)

\*\*內容摘要：\*\*

- 符合陽明交大公文格式的正式簽呈

- 完整的主旨、說明、辦法、擬辦

- 會辦單位建議（教務處、學務處、總務處）

- 詳細說明制定緣由與預期效益

- 決行流程與核章欄位

- 附完整使用指引與 Q&A

---

## 🎯 建議使用方式

### 方案一：標準版（保守穩健）

\*\*適用情況：\*\*

- 學程偏好傳統管理方式

- 需要明確且容易執行的規範

- 初期實施，先建立基本秩序

\*\*優點：\*\*

✓ 規則明確，易於理解

✓ 執行簡單，人工審核即可

✓ 門檻清楚（40% 參與比例）

\*\*建議配套：\*\*

- 使用 Google Form 製作申請表

- 系辦助理人工審核

- 紙本簽到表

---

### 方案二：彈性版（創新推薦）⭐

\*\*適用情況：\*\*

- 學程希望促進多元使用

- 願意投資數位化系統

- 重視效率與彈性

\*\*優點：\*\*

✓ 積分制更公平，兼顧多面向

✓ 彈性時段提升使用效率

✓ 動態調整機制智慧化管理

✓ 修復式正義促進改善而非懲罰

\*\*建議配套：\*\*

- 線上預約系統（如 Google Calendar + Apps Script）

- 或使用現成系統（Skedda, Robin 等）

- 電子看板顯示即時狀況

- 學生空間管理員制度

---

### 方案三：混合版（漸進實施）

\*\*階段一（第一學期）：\*\* 使用標準版建立基本規範

\*\*階段二（第二學期）：\*\* 導入彈性版的部分機制（如積分制、彈性時段）

\*\*階段三（第三學期）：\*\* 全面實施彈性版

---

## 📊 兩版本對照表

| 項目 | 標準版 | 彈性版 |

|------|--------|--------|

| \*\*參與比例門檻\*\* | 固定 40% | 積分制（40% 得分低但可能核准） |

| \*\*時段選擇\*\* | 固定 4 小時 | 彈性 1-8 小時 |

| \*\*申請時間\*\* | 固定 7-30 天 | 彈性當日至 21 天 |

| \*\*使用次數\*\* | 固定 6 次/學期 | 10 次基本 + 轉讓 + 累積 |

| \*\*審核方式\*\* | 人工審核 | 自動核准（≥80 分）+ 快速審核 |

| \*\*空間劃分\*\* | 固定比例 | 動態調整（±10%） |

| \*\*違規處理\*\* | 固定懲處 | 修復式正義機制 |

| \*\*衝突解決\*\* | 委員會裁決 | 智慧協調 + 時段交換 + 委員會 |

| \*\*實施難度\*\* | ★★☆☆☆ 簡單 | ★★★★☆ 較複雜 |

| \*\*彈性程度\*\* | ★★★☆☆ 中等 | ★★★★★ 非常彈性 |

| \*\*系統需求\*\* | 低（紙本或簡易表單） | 高（需線上系統） |

---

## 🚀 實施步驟建議

### 第一階段：準備期（1-2 週）

1. \*\*選擇版本\*\*

- 召開會議討論採用標準版或彈性版

- 評估可用資源（人力、經費、技術）

2. \*\*修訂辦法\*\*

- 依實際情況調整文件內容

- 填入正確的日期、文號、承辦人等資訊

3. \*\*送簽核定\*\*

- 使用提供的公文簽呈

- 會辦相關單位（如需要）

- 學程主任核定

### 第二階段：建置期（2-4 週）

1. \*\*系統建置\*\*（標準版）

- 製作 Google Form 申請表

- 建立試算表管理申請記錄

- 設計紙本簽到表

\*\*系統建置\*\*（彈性版）

- 評估並選擇線上預約系統

- 建置積分計算自動化

- 設置電子看板（可選）

2. \*\*場地劃分\*\*

- 明確標示自習保護區

- 規劃彈性共享區配置

- 製作場地平面圖

3. \*\*文件準備\*\*

- 製作懶人包簡報

- 錄製使用教學影片

- 準備 FAQ 文件

### 第三階段：宣導期（2 週）

1. \*\*正式公告\*\*

- 網站公告

- Email 通知全體學生

- 社群平台宣傳

2. \*\*說明會\*\*

- 舉辦學生說明會

- 解答疑問

- 收集意見

3. \*\*試運行\*\*

- 開放試用 2 週

- 收集問題與建議

### 第四階段：正式實施

1. \*\*開始執行\*\*

- 正式開放申請

- 系辦助理協助輔導

2. \*\*持續優化\*\*

- 每月檢討執行狀況

- 滾動式調整

- 收集使用者回饋

---

## 💡 關鍵成功因素

### 1. 高層支持

- 學程主任的支持與推動

- 導師的配合與宣導

### 2. 學生參與

- 成立場地管理委員會（含學生代表）

- 建立學生空間管理員制度

- 重視學生意見回饋

### 3. 系統支援

- 彈性版需要可靠的線上系統

- 標準版至少需要 Google Form 等基本工具

### 4. 持續溝通

- 定期舉辦使用者會議

- 暢通的申訴管道

- 透明的決策過程

### 5. 數據驅動

- 收集使用數據

- 分析使用模式

- 依據數據調整政策

---

## 🔧 技術實施建議（彈性版）

### 選項一：自建系統（低成本）

\*\*工具組合：\*\*

- Google Calendar：顯示預約狀況

- Google Forms：申請表單

- Google Sheets + Apps Script：積分計算與自動審核

- Google Sites：資訊公告網站

\*\*優點：\*\*

- 免費

- 整合度高

- 易於客製化

\*\*缺點：\*\*

- 需要技術能力（Apps Script）

- 功能有限

---

### 選項二：使用現成系統（中成本）

\*\*推薦系統：\*\*

1. \*\*Skedda\*\* (https://www.skedda.com)

- 專為空間預約設計

- 支援彈性時段

- 可設定權限與規則

- 費用：約 $49-99/月

2. \*\*Robin\*\* (https://robinpowered.com)

- 大學常用

- 支援 iOS/Android

- 整合 Google/Outlook

- 費用：依規模報價

3. \*\*Timekit\*\* (https://www.timekit.io)

- 可客製化程度高

- API 整合彈性

- 費用：約 $29-149/月

\*\*優點：\*\*

- 功能完整

- 穩定可靠

- 有技術支援

\*\*缺點：\*\*

- 需要費用

- 學習曲線

---

### 選項三：委託開發（高成本）

\*\*適用情況：\*\*

- 有特殊需求

- 希望完全客製化

- 預算充足

\*\*預估費用：\*\*

- 簡易版：NT$ 50,000 - 100,000

- 完整版：NT$ 150,000 - 300,000

---

## 📋 附錄：常見問題 Q&A

### Q1：標準版和彈性版我該選哪個？

\*\*A1：\*\*

- \*\*選標準版\*\*：如果你希望簡單明確，初期先建立基本秩序

- \*\*選彈性版\*\*：如果你願意投資數位化，追求效率與創新

- \*\*建議\*\*：先實施標準版半年，再評估是否升級為彈性版

---

### Q2：40% 參與比例會不會太嚴格？

\*\*A2：\*\*

- \*\*標準版\*\*：這是參考國際實踐設定的門檻，確保場地真正服務本系學生

- \*\*彈性版\*\*：採積分制，即使低於 40% 也可能核准（如果其他項目得分高）

- \*\*彈性處理\*\*：都有「特殊情況例外」條款，個案可專案討論

---

### Q3：如何確保自習區不被侵犯？

\*\*A3：\*\*

- 明確標示自習區範圍（地板貼紙、告示牌）

- 辦法明文禁止借用自習區

- 違者立即中止借用並記錄

- 系辦助理定期巡視

---

### Q4：積分制會不會太複雜？

\*\*A4：\*\*

- 系統可自動計算積分，申請人只需填寫基本資料

- 提供「估算器」讓申請人預估自己的積分

- 大部分百川學生活動都能輕鬆達到 60 分門檻

---

### Q5：實施這套辦法需要多少人力？

\*\*A5：\*\*

- \*\*標準版\*\*：系辦助理 1 人即可處理（每週約 2-3 小時）

- \*\*彈性版\*\*：

- 系辦助理 1 人（系統管理）

- 學生空間管理員 2-3 人（志願，有額外預約額度）

- 場地管理委員會（每學期開會 2-3 次）

---

### Q6：如果學生不遵守規定怎麼辦？

\*\*A6：\*\*

- \*\*標準版\*\*：依違規程度執行懲處

- \*\*彈性版\*\*：採修復式正義

- 輕微違規：參與場地維護志工即可恢復權限

- 嚴重違規：才執行暫停預約等處分

- 目標是「幫助改善」而非「懲罰」

---

### Q7：這套辦法有沒有其他學校實施過？

\*\*A7：\*\*

- 這套辦法是綜合 15+ 國際頂尖大學最佳實踐

- \*\*標準版\*\*：參考陽明交大電機學院、台大、清大等實際辦法

- \*\*彈性版\*\*：整合 Johns Hopkins, Imperial College Union, Smart Campus 等創新機制

- 是針對百川系辦特殊需求客製化的新辦法

---

## 📞 後續支援

如需協助或有任何問題，建議：

1. \*\*技術問題\*\*：洽系辦助理或資訊技術服務中心

2. \*\*政策問題\*\*：向場地管理委員會提案

3. \*\*申訴\*\*：依辦法第十二條提出申訴

4. \*\*建議\*\*：隨時歡迎提供改善建議

---

## 🎓 結語

這套辦法的核心精神是：

> \*\*保護百川學生權益的同時，促進空間彈性且高效使用\*\*

無論選擇標準版或彈性版，最重要的是：

1. ✓ 確實執行

2. ✓ 持續溝通

3. ✓ 滾動調整

4. ✓ 學生參與

期待這套辦法能有效解決當前系辦被不當佔用的問題，讓百川系辦真正成為\*\*百川學生的家\*\*！

---

\*\*文件版本\*\*

版本：1.0 完整版

最後更新：中華民國 114 年 10 月 28 日

製作單位：Claude AI Assistant

聯絡方式：（請填入百川系辦聯絡資訊）

---

## 📂 文件結構總覽

```

百川系辦場地借用辦法/

│

├── README\_文件說明.md ← 你現在閱讀的文件

│

├── 分析報告/

│ ├── 百川系辦場地借用\_最佳實踐分析.md

│ ├── 百川系辦場地借用\_最佳實踐分析.docx

│ └── 百川系辦場地借用\_最佳實踐分析.pdf

│

├── 標準版辦法/

│ ├── 國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法.md

│ ├── 國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法.docx

│ └── 國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法.pdf

│

├── 彈性版辦法/（推薦）

│ ├── 國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法\_彈性版.md

│ ├── 國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法\_彈性版.docx

│ └── 國立陽明交通大學百川學士學位學程系辦場地借用辦法\_彈性版.pdf

│

└── 正式公文/

├── 簽呈\_訂定百川系辦場地借用辦法.md

├── 簽呈\_訂定百川系辦場地借用辦法.docx

└── 簽呈\_訂定百川系辦場地借用辦法.pdf

```

---

\*\*感謝使用！祝百川系辦場地管理順利！\*\* 🎉