

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO HỌC PHẦN ĐỒ ÁN

I. MỤC ĐÍCH, NỘI DUNG

1. Mục đích

Hệ thống các kiến thức đã học và áp dụng để giải quyết vấn đề cụ thể trong đồ án.

Rèn luyện kỹ năng thực hành và kỹ năng tổng hợp kiến thức đã học để xây dựng dự án CNTT.

Rèn luyện tính tự chủ, tinh thần trách nhiệm trong công việc, và tính độc lập trong nghiên cứu.

2. Nội dung

Nội dung đề tài đồ án: Tùy thuộc vào đặc thù của từng chuyên ngành của ngành CNTT, sinh viên có thể chọn đề tài từ các nội dung gợi ý sau:

- Đề tài phát triển phần mềm ứng dụng: xây dựng các hệ thống phần mềm ứng dụng (desktop, web app, mobile app) trong các lĩnh vực xã hội, kinh tế, giáo dục và giải trí...
- Đề tài phân tích thiết kế và xây dựng hệ thống thông tin quản lý.
- Nghiên cứu, tìm hiểu về công nghệ mạng máy tính: Công nghệ mạng LAN, WAN; quản trị mạng, thiết lập cấu hình Router, ADSL; bảo mật và an toàn mạng; nghiên cứu VPN; công nghệ mạng WIFI và WIMAX...
- Đề tài tìm hiểu công nghệ mới trong các lĩnh vực chuyên ngành CNTT (công nghệ phần mềm, hệ thống thông tin, mạng máy tính & truyền thông, an toàn thông tin, trí tuệ nhân tạo) và xây dựng ứng dụng minh họa.
- Đề tài nghiên cứu các lý thuyết cơ bản của khoa học máy tính và đề xuất những giải pháp cải tiến, giải pháp mới, viết ứng dụng minh họa...

II. CÁCH TRÌNH BÀY BÁO CÁO ĐỒ ÁN

1. Bố cục

Nội dung báo cáo khoảng 30-40 trang, không bao gồm phụ lục.

Căn cứ vào quy định chống đạo văn, nếu báo cáo phát hiện hiện có >30% nội dung được sao chép của tác giả khác, thì kết quả là 0 điểm.

Bố cục đồ án được minh họa qua mục lục sau:

MỤC LỤC	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có).....	1
Danh mục các bảng	2
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	3
Chương 1. TỔNG QUAN.....	4
1.1	6
1.1.1	6
1.1.2... ..	7
1.2	8
Chương 2.	9
2.1	9
2.1.1... ..	9
2.1.2... ..	10
2.2	
...	
Chương ... - KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN.....	xx
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	xx
PHỤ LỤC (Nếu có).....	xx

Số chương, tên các chương và nội dung tùy thuộc đề tài cụ thể của đồ án. Thông thường bao gồm các chương:

Chương 1. TỔNG QUAN: Giới thiệu ngắn gọn về đề tài, nêu tóm tắt những nghiên cứu đã có từ trước đến nay có liên quan đến đề tài (có trích dẫn tài liệu tham khảo). Tiếp theo nêu nhiệm vụ và cấu trúc đồ án.

- + *Nhiệm vụ đồ án:* Nêu tính cấp thiết và lý do hình thành đề tài, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, mục tiêu đề tài. Phần này thường dài từ 1-2 trang.
- + *Cấu trúc đồ án:* Trình bày cấu trúc của đồ án gồm các chương và tóm tắt từng chương. Phần này thường dài tối đa 1 trang.

Chương 2. CƠ SỞ LÝ THUYẾT: Trình bày các khái niệm và phương pháp giải quyết vấn đề của tác giả bao gồm mô tả các công nghệ, hệ thống, các ràng buộc hoặc các

giải pháp mới, những mô hình toán, lý giải xây dựng mô hình, ... Phần này thường dài từ 10-15 trang.

Chương 3. PHÂN TÍCH THIẾT KẾ

Đối với các đề tài ứng dụng có kết quả là sản phẩm phần mềm phải có hồ sơ thiết kế, cài đặt, ... theo một trong các mô hình đã học (UML, ...) . Phần này thường dài từ 10-15 trang.

Chương 4. KẾT QUẢ THỰC NGHIỆM: Mô tả công việc thực nghiệm đề tài đã tiến hành, các kết quả nghiên cứu lý thuyết, kết quả thực nghiệm đạt được, các giao diện kết quả. Phần này thường dài từ 5-10 trang.

Chương 5. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ: Nêu những kết luận chung, khẳng định những kết quả đạt được, những hạn chế và hướng phát triển. Phần kết luận cần ngắn gọn (1-2 trang).

Lưu ý: tránh viết những câu viện lý do, biện minh cho hạn chế của đề tài như “vì thời gian có hạn...”, “vì trình độ có hạn...” “vì lý do...”, hay những câu đại loại như “em/tôi xin cảm ơn...”, “em/tôi xin lỗi đã...”,...

2. Hình thức trình bày

Quy định về định dạng:

- Khổ giấy: A4, in một mặt
- Kiểu chữ (font): Times New Roman, cỡ chữ (font size): 13, cách dòng (line spacing): 1,5 lines, cách đoạn (spacing): before : 6 pt, after : 6 pt.
- Định lề (margins): Top : 2 cm, Bottom : 2.5 cm, Left : 3.5 cm, Right : 2 cm, Header : 1.5 cm, Footer : 1.5 cm.

Quy định đối với bảng biểu, đồ thị, hình

- Phải đánh số, số được đánh theo từng loại và bao gồm luôn số thứ tự của chương.
- Ví dụ: Hình 1.1, Hình 1.2,... (trong đó, số 1 đầu tiên là số thứ tự của chương, số 1, 2... tiếp theo là số thứ tự của hình trong chương đó).

Quy định về trang bìa: Trang bìa chính và Trang bìa phụ (*xem phụ lục*).

3. Cách ghi tài liệu tham khảo

- Cách ghi tài liệu tham khảo là **sách**: theo kiểu APA (American Psychological Association). Cấu trúc như sau: Họ tên tác giả (năm xuất bản), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản.
Ví dụ: Nguyễn Tiên Hùng (2007), Nguyên lý và thực hành bảo hiểm, NXB Tài Chính, Tp.HCM.
- Cách ghi tài liệu tham khảo là **bài viết trên tạp chí tháng**: Họ tên tác giả (tháng năm xuất bản), “tên bài viết”, tên tạp chí, số tạp chí, trang của bài viết.
Ví dụ: Hồ Thuỷ Tiên & Lê Thị Lanh (10/2010), “*Mối tương quan giữa chỉ số phá sản Z và hệ số khả năng thanh toán của công ty bảo hiểm*”, Phát triển kinh tế, Số 240, Tr.20-24.
- Cách ghi tài liệu tham khảo là **bài báo/ bài viết/ thông cáo trên internet**:
 - **Nếu có tác giả**: họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản), “tên bài báo”, tên báo, được download (hoặc truy cập) tại đường link..., ngày download (hoặc truy cập). **Ví dụ**: Vũ Hoàng (13/6/2011), “Lãi suất: Không còn chuyện hứa suông”, Người Lao Động online, truy cập tại <http://nld.com.vn/20110614093348951p0c1014/lai-suat-khong-con-chuyen-hua-suong.htm> vào ngày 21/6/2011.
 - **Nếu không có tác giả**: “Tên bài viết”: đường link đến bài viết, truy cập ngày...**Ví dụ**: “Giới thiệu phương pháp PRA” <http://www.ctu.edu.vn/institutes/mdi/extension/PRA>, truy cập ngày 2/4/2009.

III. PHỤC LỤC

Biểu mẫu các trang bìa theo thứ tự:

- Trang bìa chính
- Trang bìa phụ
- Phiếu theo dõi tiến độ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH TP. HỒ CHÍ MINH



ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH

TÊN ĐỀ TÀI:

Ngành : Tên ngành

Chuyên ngành : Tên chuyên ngành

Giảng viên hướng dẫn : ThS. (hoặc TS.)

Sinh viên thực hiện :

Nguyễn Văn A	1805010245	18D1TH-PM1
Nguyễn Văn B	1805010246	18D1TH-PM1

TP. Hồ Chí Minh, năm ...

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH TP. HỒ CHÍ MINH

ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH

TÊN ĐỀ TÀI:

Ngành : Tên ngành

Chuyên ngành : Tên chuyên ngành

Giảng viên hướng dẫn : ThS. (hoặc TS.)

Sinh viên thực hiện :

Nguyễn Văn A	2005010245	20D1TH-PM1
Nguyễn Văn B	2005010246	20D1TH-PM1

TP. Hồ Chí Minh, năm ...