

ZAMAN ÇİZELGESİ RAPORU

Hazırlayan: Kerem Kartal **210229019**

Grup No: 12

Grup Yöneticisi
İzzet Esener **210229048**

Grup Üyeleri
Salih Can Turan **210229040**
Kerem Kartal **210229019**
Furkan Öztürk **230229083**
Ders: Yazılım Proje Yönetimi

Proje Adı: Diyetisyen–Danışan Etkileşim ve Takip Sistemi

Danışanlar, kayıt ve anamnez formundan başlayarak diyet ve egzersiz takibini, su tüketimi ve periyodik ölçümlerini fotoğraf ve animasyonlu yönergelerle gerçekleştirirken; diyetisyenler de gelen talepleri yönetip kişiye özel planlar oluşturup ilerlemeyi takip edebilecekleri uçtan uca bir platform.

1- Ana Zaman Aşamaları ve Tarihler:

Aşama No	Aşama	Başlangıç	Bitiş
1	Paydaş Analizi	03.03.2025	10.03.2025
2	Gereksinimlerin Belirlenmesi	10.03.2025	31.03.2025
3	Kapsam Belirleme	10.03.2025	31.03.2025
4	Kaynak & Maliyet Planlama	10.03.2025	31.03.2025
5	Risk Yönetim Planlaması	10.03.2025	31.03.2025
6	Sponsor Planlaması	10.03.2025	31.03.2025
7	Takım İçi İletişim Planlaması	31.03.2025	14.04.2025
8	Veritabanı Tasarımı	14.04.2025	28.04.2025
9	UI Tasarımı	14.04.2025	28.04.2025
10	Backend Geliştirme	28.04.2025	02.06.2025
11	Frontend Geliştirme	28.04.2025	02.06.2025
12	Test Doğrulama	02.06.2025	16.06.2025
13	Kurban Bayramı Tatili	09.06.2025	16.06.2025
14	Dağıtım	23.06.2025	07.07.2025
15	Webinar Eğitimi	07.07.2025	21.07.2025

Proje Zaman Çizelgesi:

Başlangıç: 03 Mart 2025

Bitiş: 21 Temmuz 2025

Toplam Süre: 141 gün

2- Proje Aşamaları

1. Paydaş Analizi

- Başlangıç Tarihi: 03.03.2025
- Bitiş Tarihi: 10.03.2025
- Süre: 7 gün
- Açıklama:

Proje ekibi, sponsorlar, son kullanıcı ve teknik paydaşların listesi oluşturularak etki ve ilgi seviyeleri belirlendi. Bu veriler ışığında haftalık bilgilendirme ve karar toplantılarının içeriği planlandı. Paydaş beklentilerinin proje kapsamına nasıl yansıtacağı “Paydaş Yönetim Planı”nda dokümente edildi.

2. Gereksinimlerin Belirlenmesi

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025
- Bitiş Tarihi: 31.03.2025
- Süre: 21 gün
- Açıklama:

Kullanıcı hikâyeleri ve işlevsel/işlevsel olmayan gereksinimler çalıştaylarla çıkarıldı. Bazı paydaş geri bildirimlerinin bayram öncesi geç gelmesi, son haftada ek çalışma gerektirdi. Nihai dokümanda değişiklik kontrol süreci tanımlanarak onaya sunuldu.

3. Kapsam Belirleme

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025
- Bitiş Tarihi: 31.03.2025
- Süre: 21 gün
- Açıklama:

WBS ile proje teslimatları hiyerarşik olarak planlandı ve kapsam dışı kalacak maddeler netleştirildi. Kaynak kısıtları nedeniyle bazı özellikler kapsamdan çıkarıldı. Kapsam yönetim süreci paydaş onayı sonrası “Kapsam Yönetim Planı”nda sabitlendi.

4. Kaynak ve Maliyet Planlama

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025
- Bitiş Tarihi: 31.03.2025
- Süre: 21 gün
- Açıklama:

İnsan gücü, yazılım lisansları ve donanım ihtiyacı detaylandırıldı, bütçe kalemleri oluşturuldu. Sponsorlardan gelen ek bilgi talepleri nedeniyle süreç birkaç gün uzadı.

5. Risk Yönetim Planlaması

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025
- Bitiş Tarihi: 31.03.2025
- Süre: 21 gün
- Açıklama:

Teknik, operasyonel ve bütçe riskleri kataloglanıp etki/olasılık matrisine yerleştirildi. Kritik riskler için kaçınma ve azaltma stratejileri geliştirildi. Risk izleme panosu kurularak haftalık güncellemeler planlandı.

6. Sponsor Planlaması

- Başlangıç Tarihi: 10.03.2025
- Bitiş Tarihi: 31.03.2025
- Süre: 21 gün
- Açıklama:

Sponsorluk paketleri tasarlanıp sözleşme şablonları hazırlandı, hukuki incelemeye sunuldu. Ana sponsordan 28.03.2025'te finansal taahhüt alındı ve alternatif sponsor listesi oluşturuldu. Sponsor bilgilendirme takvimiyle düzenli raporlama mekanizması kuruldu.

7. Takım İçi İletişim Planlaması

- Başlangıç Tarihi: 31.03.2025
- Güncellenmiş Bitiş Tarihi: 14.04.2025
- Süre: 14 gün
- Açıklama:

Jira üzerinden haftalık toplantı takvimi planlandı ve sorumluluk matrisi oluşturuldu. 31 Mart–7 Nisan tarihleri Ramazan Bayramı tatili nedeniyle ana ekip atölyeleri bir hafta ertelendi ve asenkron check-in'ler ile kararlar toplandı. "İletişim Protokolü" dokümanı, tüm sürecin sonunda yayımlandı.

8. Veritabanı Tasarımı

- Güncellenmiş Başlangıç: 14.04.2025
- Güncellenmiş Bitiş: 28.04.2025
- Süre: 14 gün
- Açıklama:

ER diyagramları ve normalizasyon adımları tamamlandı, kritik tablolara indeksler eklendi. Soft-delete stratejisiyle veri silme süreçleri güncellendi ve “test veritabanı” ortamı kurularak veri tutarlılığı test edildi. Nihai şema, DBA ekibine onay süreci için aktarıldı.

9. UI Tasarımı

- Güncellenmiş Başlangıç: 14.04.2025
- Güncellenmiş Bitiş: 28.04.2025
- Süre: 14 gün
- Açıklama:

Figma’da wireframe’ler mockup’a dönüştürüldü, renk ve tipografi standartları uygulandı. Üç kullanıcıyla yapılan kullanılabilirlik testlerinde akışlardaki karmaşıklıklar tespit edilip iyileştirildi. Mobil cihaz performans ölçümleri ve gereksiz animasyonların kaldırılması tamamlandı.

10. Backend Geliştirme

- Güncellenmiş Başlangıç: 28.04.2025
- Güncellenmiş Bitiş: 02.06.2025
- Süre: 35 gün
- Açıklama:

ASP.NET Core Web API uç noktaları geliştirildi, JWT ile kimlik doğrulama entegre edildi. Üçüncü taraf ödeme ve SMS API’lerindeki dokümantasyon tutarsızlıkları nedeniyle ekstra toplantılar yapılarak uyumluluk sağlandı. Performans testinde bellek sızıntıları giderilip birim test kapsamı %85’in üzerine taşındı.

11. Frontend Geliştirme

- Güncellenmiş Başlangıç: 28.04.2025
- Güncellenmiş Bitiş: 02.06.2025
- Süre: 35 gün

- Açıklama:

React bileşenleri UI mockup'larına uygun şekilde kodlandı, responsive tasarım testleri yapıldı. Tarayıcı uyumluluğu sorunları ve CSS çakışmaları refaktör gerektirdi, bu yüzden ek süre ayrıldı. Lazy-loading ve kod-splitting optimizasyonları paralel olarak tamamlandı.

12. Test Doğrulama

- Güncellenmiş Başlangıç: 02.06.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 16.06.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

Fonksiyonel ve regresyon testleri yürütüldü, 12 kritik ve 28 orta öncelikli hata sprint'lerle giderildi. 1.000 eş zamanlı kullanıcı performans testi başarıyla tamamlandı. "Test Summary Report" paydaşlarla paylaşıldı.

13. Kurban Bayramı Tatili

- Başlangıç Tarihi: 09.06.2025

- Bitiş Tarihi: 16.06.2025

- Süre: 7 gün

- Açıklama:

Resmî tatil nedeniyle proje faaliyetleri asenkron destek hattıyla sürdürdü. Kritik teslimatlar tatil öncesi %95 oranında tamamlandı. Küçük düzeltmeler tatil sonrası hızlıca kapatıldı.

14. Dağıtım

- Güncellenmiş Başlangıç: 23.06.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 07.07.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

CI/CD hattından canlıya alım adımları başarıyla gerçekleştirildi. Sunucu yük testlerinde tespit edilen birkaç konfigürasyon sorunu giderildi. Kullanıcı kılavuzları yayımlandı ve destek ekibi eğitildi.

15. Webinar Eğitimi

- Güncellenmiş Başlangıç: 07.07.2025

- Güncellenmiş Bitiş: 21.07.2025

- Süre: 14 gün

- Açıklama:

Beş oturumluk eğitim programı çevrimiçi olarak düzenlendi, canlı demo ve Q&A bölümleri yapıldı. Katılımcı geribildirimleriyle iki ek seans planlandı. Kayıtlar ve materyaller LMS'e yüklendi.

3- Genel Zaman Yönetimi Değerlendirmesi

Aşağıdaki tablo, her fazın planlanan süre, gerçekleşen süre ve sapma değerlerini bir arada gösteriyor. Böylece hangi aşamaların ne oranda sapma yaptığı net olarak görülebilir.

Aşama	Plan Süre (gün)	Gerçek Süre (gün)	Sapma (gün)	Sapma Oranı (%)	Yorum
Paydaş Analizi	7	7	0	0%	Zamanında tamamlandı; paydaş onayları sorunsuz alındı.
Gereksinimlerin Belirlenmesi	21	21	0	0%	Tatil öncesi kritik gereksinimler hızla toplandı, son günlerde yoğunlaştırma yapıldı.
Kapsam Belirleme	21	21	0	0%	MoSCoW önceliklendirmesi verimli çalıştı.
Kaynak & Maliyet Planlama	21	21	0	0%	Bütçe onayı bir tık geç gelmesine rağmen tampon sayesinde zaman planını etkilemedi.
Risk Yönetim Planlaması	21	21	0	0%	Risk matrisi ve yanıt stratejileri zamanında hazırlandı.
Sponsor Planlaması	21	21	0	0%	Sponsorluk paketleri tatil öncesi onaylandı.
Takım İçi İletişim Planlaması	7	14	7	100%	Bayram tatili nedeniyle ekip toplantıları ertelendi.
Veritabanı Tasarımı	14	14	0	0%	Tasarım ve optimizasyonlar planlandığı gibi ilerledi.
UI Tasarımı	14	14	0	0%	Kullanıcı testleri ek revizyon gerektirse de tampon sürede yapıldı.
Backend Geliştirme	35	42	7	20%	Üçüncü taraf entegrasyon doküman uyumsuzlukları ve bellek sızıntısı düzeltmeleri eklendi.
Frontend Geliştirme	35	42	7	20%	CSS çakışma ve performans optimizasyonları ek süre gerektirdi.
Test Doğrulama	14	14	0	0%	Hata giderme sprint'leri etkili oldu.

Aşama	Plan Süre (gün)	Gerçek Süre (gün)	Sapma (gün)	Sapma Oranı (%)	Yorum
Dağıtım	14	14	0	0%	Deployment checklist eksiksiz çalıştı.
Webinar Eğitimi	14	14	0	0%	Ek seanslar ihtiyaç duyuldu ancak tampon sürede gerçekleşti.

Genel Değerlendirme:

- **Başarı Oranı:** Projenin %70'lik bölümü (kritik planlama ve test adımları) zamanında tamamlandı.
- **Ortalama Sapma:** Aşama başına ortalama sapma 2,3 gün.
- **Kritik Yol Etkisi:** Takım içi iletişim ve geliştirme adımlarındaki sapmalar, sonraki test ve dağıtım aşamalarını etkilemeden tampon sürelerle kontrol altına alındı.
- **Dersler:** Tatil ve entegrasyon riskleri proje planına daha net yansıtılmalı; “kritik yol” analizinde bu adımların esneklik payı düşük olduğundan önceliklendirme kritik.

4- Öneriler ve İyileştirme Alanları

Aşağıdaki tabloda, tespit edilen iyileştirme alanları, somut aksiyon maddeleri ve sorumlu roller yer almaktadır.

İyileştirme Alanı	Aksiyon Maddeleri	Sorumlu Rol(ler)	Önerilen Zaman Çerçevesi
Tatil ve Önemli Etkinlik Buffer'ı	- Proje takviminin her resmi tatil ve bayram öncesi/sonrası için %20 oranında tampon süresi içerecek şekilde güncellenmesi.	PMO & Planlama Ekibi	Bir sonraki Proje Başlangıç
Sprint Sonu Demo	- Her iki haftada bir “paydaş demo” takvimi eklenmesi. - Demo öncesi checklist ve kullanıcı kabul kriterlerinin kontrolü.	Scrum Master	Devam Eden Sprint'ler
Risk Önleyici Erken Uyarı	- “Kırmızı bayrak” eşik değerlerinin (tutar, süre, kalite vs.) tanımlanması. - Risk paneline gerçek zamanlı KPI entegrasyonu.	Risk Yönetimi Birimi	1 Ay İçinde
Performans	- CI/CD hattına otomatik PageSpeed ve	DevOps	3 Hafta İçinde

İyileştirme Alanı	Aksiyon Maddeleri	Sorumlu Rol(ler)	Önerilen Zaman Çerçevesi
Kontrol Noktaları	Lighthouse raporlarının entegrasyonu. - Kritik metrikler için threshold aşımı durumunda bildirim kurulması.	Ekibi	
Retro & Bilgi Havuzu	- Sprit retrospektif çıktılarını “Lessons Learned” dokümanına ekleme. - Ekip içi wiki’de erişilebilir hale getirme.	Tüm Ekip	Sürekli
Kritik Yol Analizi Görünürlüğü	- Gantt şemasına “kritik yol” katmanını ekleyerek esneklik payı düşük görevleri vurgulama. - Haftalık raporlarda ‘kritik patika’ güncellemeleri sunma.	PMO & Analiz Ekibi	Bir sonraki Raporlama

Detaylı Açıklamalar:

1. Tatil Buffer’ı:

- Her resmi tatil öncesi %10, sonrası %10 ekstra süre tanımlayarak tatil kaynaklı sapmalar minimize edilir.

2. Kritik Yol Vurgusu:

- Proje panosunda kalın çizgi veya renk kodu ile kritik yol görevlerinin işaretlenmesi, yöneticilere ve ekiplere öncelik konusunda netlik sağlar.

3. Performans Otomasyonu:

- CI/CD pipeline’ına gömülü PageSpeed ve Lighthouse raporları, her build sonrasında web performansını otomatik ölçerek hataları ıskalama riskini azaltır.

Bu detaylı öneri ve aksiyon planı, sonraki projelerde zaman yönetimini güçlendirecek ve beklenmedik gecikmeleri öngörüp önlemenize yardımcı olacaktır.

İşler Arası İlişki (Bağımlılıklar)

Bağımlı İş	Kaynak İş	Bağımlılık Açıklaması
2. Gereksinimlerin Belirlenmesi	1. Paydaş Analizi	Paydaş analizi çıktılarına (etki/ilgi matrisi, önceliklendirme) dayanarak kimlere, ne şekilde hizmet verileceği ve hangi gereksinimlerin kritik olduğu belirlendi.
3. Kapsam Belirleme	2. Gereksinimlerin Belirlenmesi	Kullanıcı hikâyeleri ve gereksinim dokümanından alınan işlevsel/işlevsel olmayan maddeler, proje

Bağımlı İş	Kaynak İş	Bağımlılık Açıklaması
		kapsamında yer alacak veya almayacak unsurların netleştirilmesi için kullanıldı.
4. Kaynak & Maliyet Planlama	2. Gereksinimlerin Belirlenmesi	Gereksinimler doğrultusunda gerekli insan kaynağı, lisans/donanım ve dış hizmet ihtiyacı hesaplandı; maliyet tahminleri bu gereksinim listesine göre yapıldı.
5. Risk Yönetim Planlaması	2. Gereksinimlerin Belirlenmesi	Belirlenmiş gereksinimler üzerinden “teknik, operasyonel, yasal” riskler tanımlandı ve her gereksinim maddesinin riske açık noktaları analiz edildi.
6. Sponsor Planlaması	4. Kaynak & Maliyet Planlama	Maliyet tablosundaki kalemler ve bütçe ihtiyacı netleştikten sonra sponsorlardan talep edilecek tutarlar ve paketler oluşturuldu; hukuki sözleşme taslağı maliyet verilerine dayandı.
7. Takım İçi İletişim Planlaması	2, 3, 4, 5, 6	İletişim araçları, toplantı sıklığı ve sorumluluk matrisi, tüm yukarıdaki planlama çıktılarında (gereksinim, kapsam, kaynak, risk, sponsor) kimlerle, hangi formatta ve ne sıklıkta paylaşılacaksa ona göre tasarlandı.
8. Veritabanı Tasarımı	7. Takım İçi İletişim Planlaması	Ekip iletişim protokolleri netleşmeden veri modelinde yapılacak değişikliklerin duyurulması zor olur; bu nedenle veri şeması tasarım atölyesi ancak iletişim planı yayımlandıktan sonra başladı.
9. UI Tasarımı	7. Takım İçi İletişim Planlaması	UI mockup’larının gözden geçirilmesi, ekip içi onay ve geri bildirim süreçleri iletişim planındaki araç ve frekansla paralel yürütüldü.
10. Backend Geliştirme	8. Veritabanı Tasarımı	API katmanının veri modelleri ve şema yapısı veritabanı tasarımına göre şekillendi; endpoint parametreleri, tablo isimlendirmeleri ve ilişki kuralları bu şema üzerinden üretildi.
11. Frontend Geliştirme	9. UI Tasarımı	React bileşenlerinin props yapısı, stil ve etkileşim akışları UI mockup’ından direkt alındı; tasarım revizyonları öncelikle UI’da onaylanıp sonra koda döküldü.
12. Test Doğrulama	10. Backend Geliştirme 11. Frontend Geliştirme	Test senaryoları hem API uç noktaları (backend) hem de kullanıcı arayüzü akışları (frontend) tamamlandıktan sonra kurgulanabildi; bu yüzden her ikisinden de “stable” build alınması şart oldu.
14. Dağıtım	12. Test Doğrulama	Canlı ortama geçiş, sadece “passed” işaretli test sonuçlarına dayanır. Test raporları ve “deployment checklist” tamamlanmadan dağıtım süreci başlatılamaz.
15. Webinar Eğitimi	14. Dağıtım	Kullanıcı eğitim materyalleri, ürünün canlıda olduğu ve dağıtım sonrası son konfigürasyonların tamamlandığı bilgisine dayandırılarak hazırlandı; eğitim senaryoları canlı sisteme odaklandı.