

نیازمندی‌های سیستم مشاوره آنلاین داروخانه (نسخه کامل و جامع)

۱. نقش‌ها و سطوح دسترسی

۱.۱ نقش‌های تعریف‌شده در سیستم:

□ **بیمار:** مراجعه‌کننده‌ای که اطلاعات آن در سیستم ثبت و مدیریت می‌شود.

□ **داروساز کشیک:** نقش با سطح دسترسی بالاتر از نسخه‌پیچ که می‌تواند درخواست‌های مشاوره را بررسی کرده و

اقداماتی را مدیریت کند.

□ **داروساز اصلی:** بالاترین سطح دسترسی بین کارکنان داروخانه. مسئول تأیید نهایی و مدیریت کلی فرآیندها.

۱.۲ سطوح دسترسی:

۱. **داروساز کشیک:**

□ ویرایش اطلاعات بیماران.

□ مدیریت درخواست‌های مشاوره به صورت اولیه و ارجاع به داروساز اصلی.

□ مشاهده گزارش‌های ثبت‌شده و ویرایش آن‌ها.

۲. **داروساز اصلی:**

□ امکان افزودن، ویرایش و حذف کاربران (نسخه‌پیچ و داروساز کشیک).

□ مدیریت داروها (افزودن، ویرایش و حذف).

□ تأیید یا رد درخواست‌های مشاوره (همان مراجعات بیمار) دارویی.

۱.۳ تعداد کاربران در هر نقش:

□ داروساز کشیک: امکان تعریف بیش از یک نفر

□ داروساز اصلی: امکان تعریف بیش از یک نفر

۲. اطلاعات و داده‌های سیستم

۲.۱ اطلاعات بیمار:

□ مشخصات فردی:

□ نام و نام خانوادگی

□ کد ملی

□ جنسیت

□ تاریخ تولد

□ نوع بیمه و شماره بیمه

□ سوابق پزشکی و درمانی:

□ تاریخچه بیماری

□ مراجعات به داروخانه

□ داروهای خریداری شده در هر مراجعه

□ پرونده مختصر:

□ شامل سوابق بیماری و نسخه های مرتبط

۲.۲ اطلاعات داروها:

□ مشخصات دارو:

□ نام دارو

□ شکل دارویی (قرص، شربت، تزریقی و غیره)

□ راه مصرف

□ دسته بندی دارویی

□ بر اساس فایل ارسالی استخراج شود

۳. امکانات و قابلیت های سیستم

۳.۱ مدیریت بیماران:

۱. افزودن بیمار:

□ توسط، داروساز کشیک و داروساز اصلی

۲. ویرایش اطلاعات بیمار:

□ توسط داروساز کشیک و داروساز اصلی

۳. حذف بیمار:

□ توسط داروساز اصلی.

۳.۲ مدیریت کاربران (کارمندان داروخانه):

۱. افزودن و مدیریت داروسازان کشیک:

□ توسط داروساز اصلی

□ امکان تعریف شیفت کاری

۲. ویرایش و حذف کاربران:

□ توسط داروساز اصلی

۳.۳ مدیریت داروها:

۱. افزودن و ویرایش اطلاعات داروها:

□ تنها توسط داروساز اصلی

۲. حذف دارو:

□ تنها توسط داروساز اصلی

۳. جستجوی دارو:

□ بر اساس فیلدهایی شامل:

□ نام دارو

□ شکل دارویی

□ راه مصرف

□ دسته دارویی

۳.۴ گزارش‌ها:

۱. ثبت گزارش مراجعه بیمار:

□ شامل تاریخ مراجعه، داروهای خریداری شده، تعداد، و توضیحات اضافی (شرح حال بیمار)

□ توسط داروساز کشیک یا داروساز اصلی

۲. مشاهده و ویرایش گزارش‌ها:

□ مشاهده و ویرایش توسط داروساز کشیک یا داروساز اصلی

۳.۵ مشاوره دارویی:

۱. ثبت درخواست مشاوره:

□ توسط داروساز کشیک یا داروساز اصلی

□ درخواست‌ها به صورت سلسله‌مراتبی بررسی می‌شوند:

□ ابتدا توسط داروساز کشیک

□ در صورت نیاز به داروساز اصلی ارجاع می‌شود

۲. پاسخ به درخواست مشاوره:

□ هر درخواست در لیست کاربران مربوطه ثبت شده و اعلان دریافت می‌کنند.

۳. مرتب‌سازی لیست درخواست‌ها:

□ بر اساس تاریخ (صعودی یا نزولی)

۳.۸ جستجو و مرتب‌سازی اطلاعات:

۱. جستجوی بیماران:

□ بر اساس فیلدهایی مانند:

□ نام و نام خانوادگی

□ کد ملی

□ جنسیت

□ سن

□ نوع بیمه

۲. مرتب‌سازی لیست بیماران:

□ بر اساس تاریخ مراجعه یا وضعیت بیماری

۳. مرتب‌سازی درخواست‌های مشاوره:

□ بر اساس زمان ثبت درخواست

۳.۹ اعلان‌ها و هشدارها:

۱. نمایش اعلان‌های سیستمی:

□ شامل اعلان‌های مرتبط با، درخواست‌های مشاوره و مشکلات امنیتی

۲. مدیریت اعلان‌ها (در نظر گرفته شده به عنوان همان گزارش‌های مربوط به مراجعات):

□ امکان مشاهده و پاک کردن اعلان‌ها توسط کاربران با دسترسی مجاز

۳.۱۰ ثبت سوابق سیستم:

۱. ثبت فعالیت کاربران:

□ شامل عملیات‌هایی مانند:

□ افزودن، ویرایش یا حذف اطلاعات

□ ثبت درخواست مشاوره

□ تغییرات در داروها یا کاربران

۲. مشاهده سوابق فعالیت:

□ برای پیگیری تغییرات و اطمینان از صحت عملکرد سیستم