แก้ไขระบบ

1. ถ้า login ผิด ให้ขึ้นข้อความบอกด้วย

2. แบบฟอร์มลา แก้ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

3. ลาคลอดให้ขึ้นเตือนด้วยว่า ต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนได้รับการพิจารณา

4. ใบรับรองแพทย์ ส่งเป็นอะไรได้บ้าง ถ้าได้แค่รูป ให้บอกด้วยว่ารูปสกุลไรบ้าง แต่ถ้าส่งเป็นไฟล์เอกสารได้ก็ให้แก้ปุ่มเป็น “เลือก” แทน “เลือกรูปภาพ”

5. หน้ารายงานแจ้งการลา เพิ่ม สาเหตุการลา กับ จำนวนวันลา (สาเหตุ การลาคลอด ใส่ว่า “คลอดบุตร” การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ใส่ว่า “ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร”)

เพิ่มเติม

1. เมื่อ login เสร็จ หน้าแรกให้แสดงข้อมูลผู้ใช้ (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง) และโควต้าการลาแต่ละประเภท (จำนวนวันลาทั้งหมดที่ลาได้ จำนวนวันที่ลาไปแล้ว จำนวนวันลาที่เหลือ)

2. มีหน้าแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้สามารถแก้ เบอร์โทร อีเมล์ แล้วก็ password

3. เมื่อการลาได้รับอนุมัติ ให้มีปุ่ม “พิมพ์” ให้ผู้ใช้พิมพ์ใบลา (ตามแบบที่ให้ไป) ไปส่งที่ชั้น 6 (ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา ถ้าอนุมัติ ใส่ว่า “เห็นชอบ” หรือ “เห็นสมควร”)