

# Cahier des Charges Initial Solution de Gestion Électronique de Documents (GED) pour le Projet de Construction de Mobius dz

Révision N° 01 : Négociation du prix et des modalités de paiement

## 1. Introduction

Ce document énonce les exigences initiales pour le développement d'une solution de Gestion Électronique de Documents (GED) pour le projet de construction de Mobius dz. Cette solution vise à simplifier la gestion et l'exploitation des flux de documents liés au projet.

## 2. Objectifs

L'objectif principal de cette solution est de fournir une plateforme robuste et conviviale permettant aux utilisateurs de stocker, organiser, rechercher et collaborer efficacement sur les documents de construction. Les principaux points à considérer sont les suivants :

- Langue de la base de données : Français / Anglais
- Interface utilisateur : ADMIN / UTILISATEURS
- Gestion avancée des droits d'accès pour garantir la sécurité et la confidentialité des données.
- Création de tableaux pour les plans et les documents de chantier.
- Fonctionnalité de chargement et de téléchargement en masse des plans et documents de chantier.
- Capacité à exporter les résultats de recherche dans un format compatible avec Microsoft Excel.
- Gestion des workflows et des processus de validation des documents.
- Suivi et gestion des révisions et modifications de documents.
- Fonctionnalité de notification par e-mail pour les mises à jour, validations, etc.
- Rédaction d'un manuel d'utilisation détaillé pour les administrateurs et les utilisateurs.

### 3. Exigences Fonctionnelles

Les principales fonctionnalités attendues de la solution GED incluent:

- Authentification sécurisée et gestion des comptes utilisateurs.
- Interface intuitive et conviviale pour une navigation aisée.
- Capacité à créer, modifier et supprimer des tableaux de plans et de documents.
- Fonctionnalités de recherche avancées pour permettre aux utilisateurs de trouver rapidement des documents spécifiques.
- Intégration d'outils de gestion des workflows pour automatiser les processus de validation et d'approbation.
- Fonctionnalités de suivi des versions et des révisions pour garantir l'intégrité des documents.
- Système de notifications par e-mail pour informer les utilisateurs des mises à jour et des activités pertinentes.
- Gestion centralisée des autorisations d'accès avec possibilité de définir des niveaux de permissions granulaires.

### 4. Exigences Techniques

Pour garantir les performances, la sécurité et la scalabilité de la solution, les aspects techniques suivants doivent être pris en compte :

- Utilisation de technologies modernes et robustes pour le développement de l'application.
- Utilisation de bases de données relationnelles pour stocker et gérer les données.
- Implémentation de protocoles de sécurité avancés pour protéger l'accès aux données sensibles.
- Conception modulaire pour faciliter la maintenance et les mises à jour ultérieures.
- Test exhaustif de l'application pour garantir son bon fonctionnement sur différentes plateformes et navigateurs.

### 5. Livrables Attendus

À la fin du projet, les livrables suivants doivent être fournis :

- Application web fonctionnelle répondant à toutes les spécifications mentionnées.
- Documentation détaillée comprenant le manuel d'utilisation pour les administrateurs et les utilisateurs.
- Codes sources et ressources associées.

- Formation pour les administrateurs et les utilisateurs finaux, si nécessaire.

## 6. Durée et Budget Estimés :

Durée du Projet : **1 mois**

Budget Estimé : **650,000 DZD HT**

*Remarque : les mise a jour et les modifications légères sont gratuites pour une durée de 06 mois après la mise en marche de la Solution*

*Remarque 2 : Le budget et la durée du projet sont des estimations initiales et peuvent varier en fonction des spécifications détaillées, des fonctionnalités supplémentaires demandées et de la complexité du développement.*

### Modalités de Paiement

Les modalités de paiement peuvent être ajustées comme suit :

- 50% : À verser au début du projet pour couvrir les dépenses initiales et sécuriser les ressources nécessaires.
- 40% : À verser à la livraison initial
- 10% : À verser après la période de testing (6 mois) et la livraison finale du projet, une fois que toutes les fonctionnalités ont été testées et validées conformément aux spécifications convenues.

### Frais Supplémentaire

Outre les fonctionnalités principales, des coûts supplémentaires peuvent être associés aux éléments suivants :

- Frais d'hébergement: Les frais d'hébergement dépendent de la taille de la plateforme et du nombre d'utilisateurs. Il est essentiel de prévoir un budget pour l'hébergement sur un serveur fiable
  - a partir de **45,000da/an (80,000da/24 Mois)**
  - NB : Après les 24 mois inclus dans l'offre initial
- Coûts de Support Technique et de Maintenance: Prévoyez un budget pour la maintenance continue de la plateforme, y compris les correctifs de sécurité, les mises à jour logicielles et l'assistance aux utilisateurs.
  - Par intervention
  - Contrat de maintenance **150,000da/an**

