

GRUPO DE APOIO À ADOÇÃO
ANA GONZAGA ZONA SUL
VIVÊNCIAS DA ESPERA



ÍNDICE

1) Orientações sobre o G.A.A. VIVÊNCIAS DA ESPERA.....	8
2) Rotina para as reuniões online.....	9
2.1) Data e horário.....	9
2.2) Conduta durante a reunião.....	9
2.3) Inscrição.....	10
2.4) Validação da presença.....	10
2.4.1) Chamada inicial.....	10
2.4.2) Chamada final.....	12
2.4.3) Envio do formulário.....	13
2.5) Orientações sobre como preencher o formulário considerações sobre a reunião	16
3) Agenda mensal.....	18

QUEM SOMOS?

A equipe de voluntárias do Grupo de Apoio à Adoção **VIVÊNCIAS DA ESPERA – ANA GONZAGA** é composta por:

♦ Coordenadoras Jurídicas:



Silvana do Monte Moreira



Giulia Giannotti

♦ Coordenadora Administrativa:



Ilene Hawk

O QUE É VOLUNTARIADO?



Voluntariado é uma atividade inerente ao exercício de cidadania que se traduz através de uma relação solidária para com o próximo, participando, de forma livre e organizada, nas questões que envolvem a sociedade, correspondendo a uma atividade que advém de uma decisão livre e espontânea, apoiada em motivações e opções pessoais.

O voluntário é um indivíduo que de forma livre, desinteressada e responsável se compromete, de acordo com as suas aptidões e no seu tempo livre, a desenvolver ações em prol dos indivíduos, famílias e comunidade.

Atuar como voluntário é ter um ideal por bem fazer, que se assenta em uma relação de solidariedade traduzida em gratuidade no exercício da atividade, prestando serviços não remunerados em benefício da comunidade. Todos os atos provenientes do voluntariado hão que necessariamente convergir e se harmonizar com os interesses dos destinatários da ação.

É INDISPENSÁVEL
O ESTUDO ATENTO
DESTE TUTORIAL
ANTES
DE PARTICIPAR
DA REUNIÃO !!!

PARA QUE SERVE ESTE TUTORIAL?

Este tutorial é antes de tudo um FACILITADOR. Além de fornecer as informações sobre a dinâmica do grupo e as rotinas que sustentam nossa reunião mensal, **o principal objetivo desse documento é promover a autonomia dos pretendentes durante a etapa de espera da chegada do filho.**

Dúvidas sempre farão parte desta trajetória e a coordenação estará incondicionalmente sempre presente para ajudar a saná-las. Mas relembramos que este é um caminho de mão dupla: pretendentes e voluntariado devem cumprir seus “deveres”. O mínimo que pedimos é o estudo atento deste “manual”.

Perguntas como: *Qual o dia da reunião? Qual o horário? Para qual e-mail devo enviar o formulário?* são “inadmissíveis”, pois denotam descaso com o trabalho do voluntariado. As perguntas e dúvidas postadas no grupo devem ser aquelas cujas respostas não estão contidas neste material.



O Grupo de Apoio à Adoção **VIVÊNCIAS DA ESPERA** é direcionado àqueles pretendentes que **já concluíram** o ciclo de palestras informativas necessárias à entrada do processo de habilitação para a Adoção de crianças e/ou adolescentes. Se você se encontra em alguma das duas situações abaixo, o nosso grupo está adequado à sua demanda:

- **habilitados** que aguardam a chegada do (a) filho (a);
- fins de **renovação** da habilitação;

Habilitados pelas 1ª e 2ª V.I.J.I.'s da comarca do Rio de Janeiro devem ler com atenção os artigos 4º, 8º e 9º do documento PORTARIA DE HABILITAÇÃO PARA ADOÇÃO, que se encontra no *drive* do grupo de *Whatsapp*.

Todos aqueles que ainda **não** estão habilitados são bem-vindos, mas a participação nas reuniões se dará como ouvinte. Nenhum atestado para fins de comprovação de presença, certificados ou outros documentos para quaisquer outros propósitos serão fornecidos.

Neste tutorial você encontrará detalhadamente as explicações sobre esses encontros que acontecem no formato *online* através da plataforma *Zoom*, na primeira 3ª feira do mês às 19h, com duração aproximada de duas horas.

Recomendamos a leitura atenta deste documento. Se mesmo após esse estudo minucioso ainda houver dúvidas, esclareça-as através de perguntas diretas no grupo do *WhatsApp* “GAA VIVÊNCIAS DA ESPERA”. **Todas as perguntas deverão ser feitas somente no grupo** (sua dúvida pode ser também a de outros pretendentes). **Só devem ser enviadas mensagens no privado os casos que exigirem discrição por envolverem assuntos íntimos. Caso necessite falar no privado para tratar de assuntos de natureza pessoal, pedimos a fineza de não enviar mensagens antes das 9h, após 19h e nem nos finais de semana e feriados – enviar mensagens não urgentes fora desses horários é inoportuno.** Nossa comunicação será sempre através de mensagem escrita – não ouvimos áudios nem atendemos ligações.

Cada grupo tem sua própria rotina e a nossa é a que está sendo repassada a você. Portanto, respalde-se apenas em esclarecimentos, documentos e materiais fornecidos pela coordenação. **Não nos responsabilizamos por informações fornecidas por terceiros, ainda que estes sejam participantes do grupo.**

Saudações adotivas!

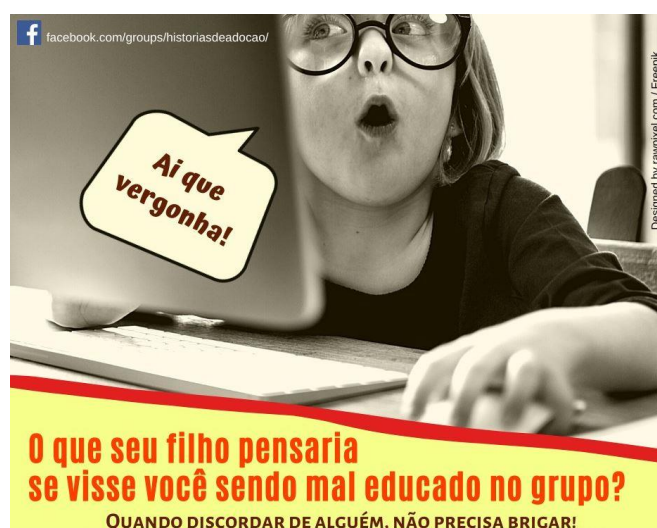


1) ORIENTAÇÕES SOBRE O G.A.A. VIVÊNCIAS DA ESPERA:

Este não é um grupo de compra e venda de objetos, não se discutem política, futebol e/ou religião, não se dá “bom dia, boa tarde, boa noite”, não se enviam figurinhas, nem se pede a Deus por um filho ou filha, **jámais se enviam áudios**.

Autoindicações profissionais de quaisquer categorias, discussões e menções a respeito de honorários advocatícios são expressamente proibidas. Aqueles que desejarem indicações de advogados, psicólogos ou outros profissionais pertencentes ao universo adotivo devem fazer esse pedido exclusivamente através de mensagem privada à coordenação. Informações sobre as reuniões e o processo de Adoção são o nosso foco. O bate-papo é livre, desde que o assunto seja acerca do universo adotivo.

Todos os participantes devem se expressar de forma cortês uns com os outros, **inclusive com o voluntariado**. Posturas desrespeitosas, comportamentos e falas hostis não serão tolerados, podendo o pretendente ser removido do grupo por falta de sua urbanidade e polidez, sendo o episódio reportado à equipe técnica da V.I.J.I do pretendente.



- Atentar para as regras e respeitá-las;
- Se for um casal, ambos devem participar do grupo. Não há necessidade de solicitar à coordenação a inclusão de seu cônjuge no grupo, basta apenas repassar o *link* que você recebeu e através do qual entrou no grupo. Não divulgue o *link* para terceiros;
- Esse é um grupo eminentemente INFORMATIVO. Até as perguntas dos outros participantes geram INFORMAÇÕES. Portanto, é **expressamente recomendado** consultar o grupo DIARIAMENTE a fim de não perder nenhuma explicação e esclarecimentos.

2) ROTINA PARA AS REUNIÕES *ONLINE*:

2.1) Data e horário: as reuniões ocorrem sempre na primeira 3ª feira do mês às 19h em uma sala virtual da plataforma *Zoom* (<https://zoom.us/pt-pt/meetings.html> – instale o aplicativo no celular / *tablet* ou assista pelo computador), **cujo link será disponibilizado no grupo no dia da reunião**. A sala é aberta às 18:45h. De 18:45h às 19h é o “aquecimento”, com bate-papo informal, esclarecimento de pequenas dúvidas etc. Às 19h a reunião propriamente dita inicia com a abordagem do tema escolhido. **A tolerância para atrasos é de 15 (quinze) minutos e a partir de 19:16h a presença não será mais registrada**. A duração desse encontro é em torno de duas horas.



2.2) Conduta durante a reunião: **para participar da reunião é condição indispensável manter a câmera ligada durante todo o decorrer do encontro, inclusive dos que não necessitam comprovar a presença (ouvintes). Aqueles que permanecerem com as câmeras fechadas por mais de 5 minutos serão removidos da sala e não terão a presença consignada, ainda que seja em decorrência de algum problema técnico, como conexão de internet etc. Portanto, sugerimos o preparo operacional prévio para evitar esse tipo de contratempo.** Microfones devem permanecer desligados, a não ser quando as perguntas forem franqueadas aos participantes ou quando a reunião se der em formato de “roda de conversa”.



AOS CASAIS: aqueles que desejarem assistir à reunião juntos **na mesma tela**, deverão estar próximos, de modo que ambos os rostos fiquem completamente enquadrados – um diante da tela e o outro afastado não será permitido e o casal será removido da sala.



Destacamos que as reuniões *online* são análogas a reuniões presenciais, ou seja, a sala virtual é semelhante a uma sala física. Portanto, **atividades paralelas durante o andamento da reunião não são permitidas**, uma vez que se estivesse acontecendo presencialmente, tais tarefas não poderiam ser realizadas, tais como:

- ⊘ trabalhar em computador/ *tablet*;
- ⊘ ler livro/ jornal/ revista;
- ⊘ realizar atividades domésticas: lavar/passar/ dobrar/ roupas, lavar louça, varrer o chão, cozinhar etc;
- ⊘ conversar com terceiros que não aparecem na tela;
- ⊘ dirigir, pedalar, caminhar pela rua;
- ⊘ fazer trabalhos manuais (ex: tricô/ crochê etc);
- ⊘ dormir.

Tais tarefas/ atividades não seriam possíveis de serem realizadas caso você estivesse em uma reunião presencial. Portanto, não podem ser realizadas também durante as reuniões *online*. Infelizmente todos os exemplos citados acima já foram registrados em reuniões virtuais e não são mais tolerados. Quem não puder seguir esses parâmetros será removido da sala e não terá sua presença contabilizada. Caso o participante seja removido da sala virtual pela coordenação, a plataforma *Zoom* não permite a reentrada. A atenção durante o período da reunião deve ser exclusivamente voltada para o palestrante – sinal de respeito e cortesia para com este e demais participantes.

Assim sendo, não entre na sala virtual caso você não esteja em ambiente adequado para participar da reunião.

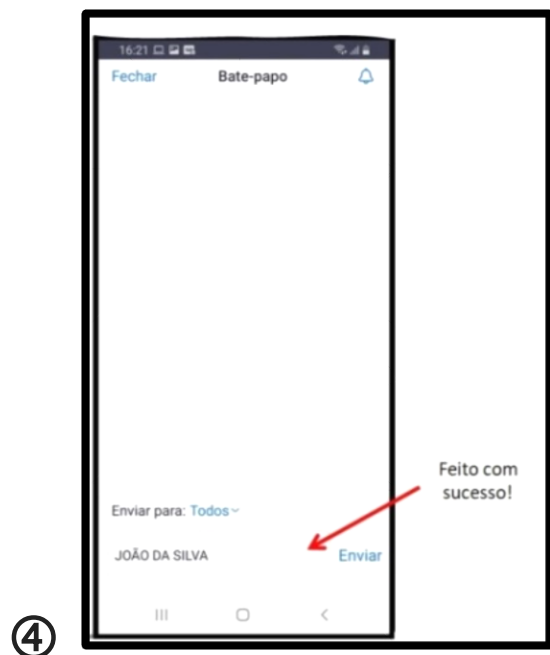
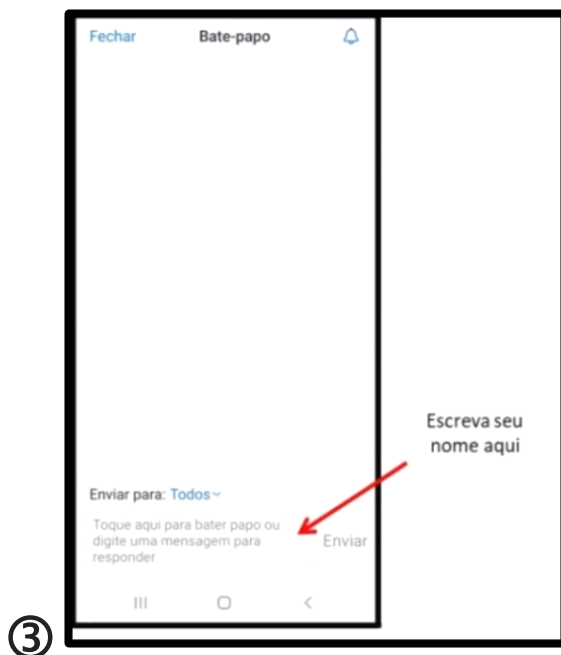
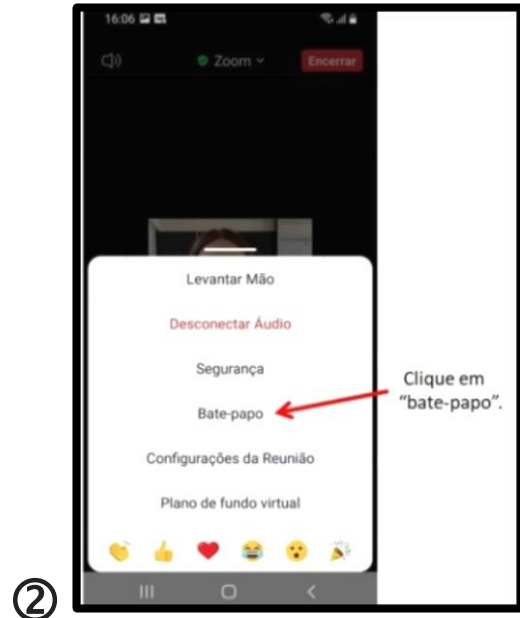
2.3) Inscrição: **não** há necessidade de inscrição prévia.

2.4) Validação da presença: a consolidação da sua presença se dá através de três requisitos: chamada inicial, chamada final e envio do “formulário considerações sobre a reunião” dentro do prazo.

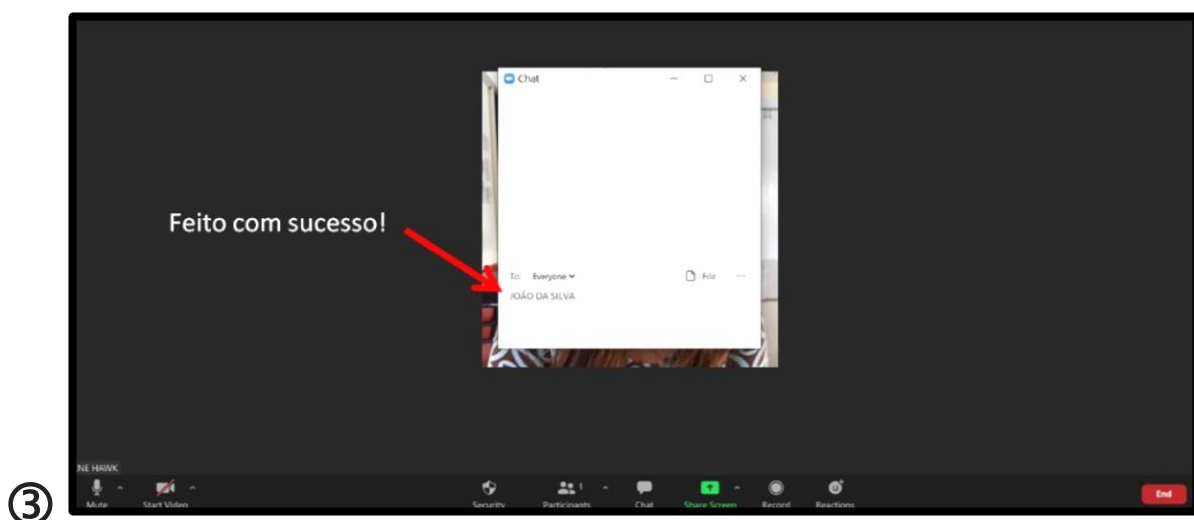
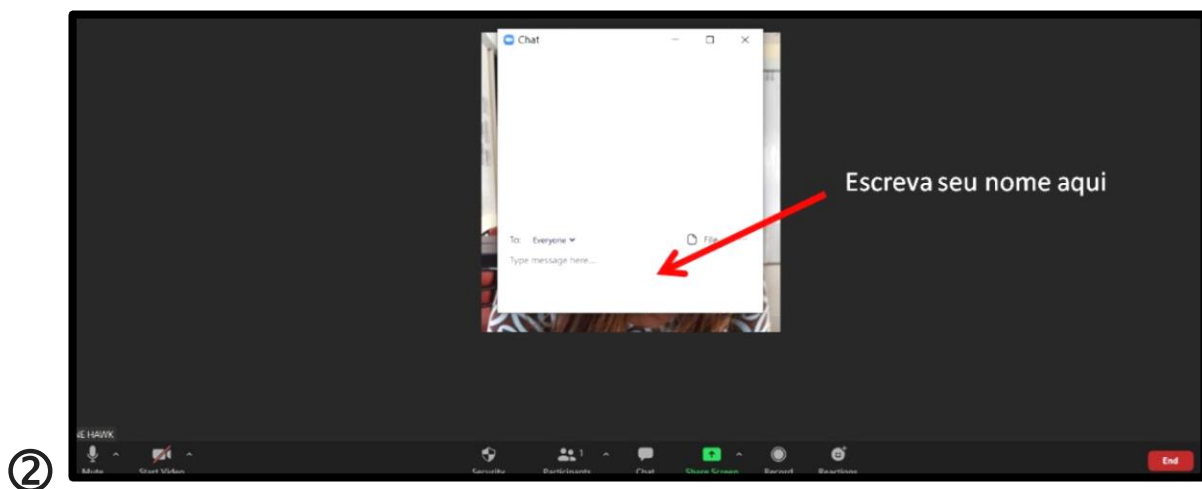
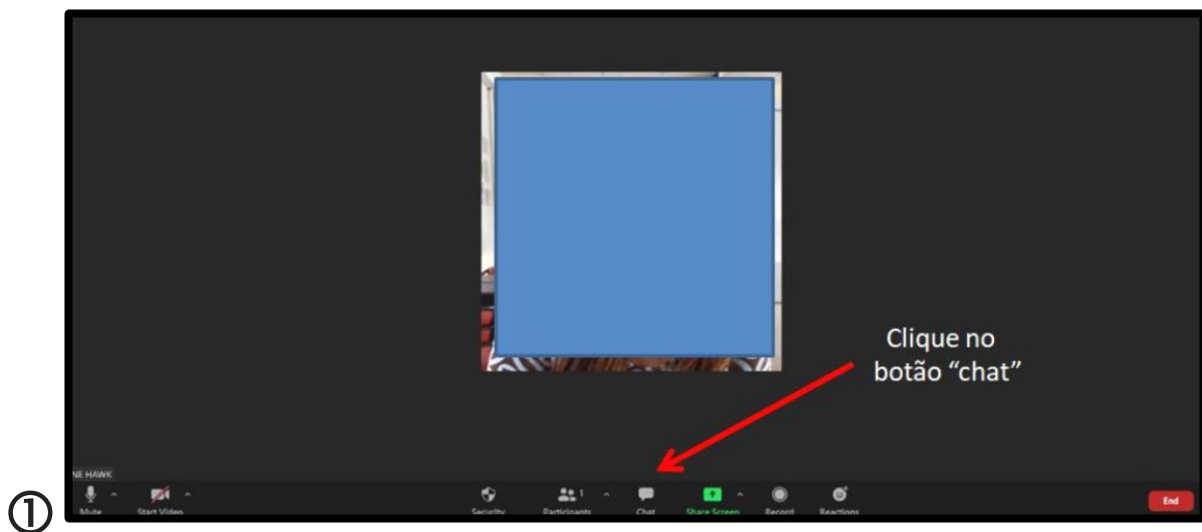
2.4.1) Chamada inicial: é feita através do *chat* (ferramenta de bate-papo do *Zoom*); assim que entrar na sala, escreva o seu nome no *chat*. Se não localizar o *chat*, pergunte imediatamente de forma oral (pelo microfone). Se for um casal, escreva o nome de seu cônjuge também. Ao escrever o nome, fica registrada a hora em que foi escrito, pois a tolerância para a chamada inicial é até 19:15h. **A partir de 19:16h as presenças iniciais não serão mais registradas, portanto a presença não será consignada.**

COMO REGISTRAR SEU NOME NO *CHAT* DO *ZOOM* A FIM DE CONSIGNAR SUA PRESENÇA INICIAL:

⇒Pelo celular:




⇒Pelo computador:



2.4.2) Chamada final: após o encerramento da reunião, permaneça na sala para a chamada final, que será oral. Cada pretendente será chamado nominalmente, respondendo “presente” ao ouvir seu nome. **Nessa etapa só será chamado quem tiver registrado seu nome na chamada inicial.**

2.4.3) Envio do “formulário considerações sobre a reunião”: o documento que vai atestar a sua presença perante a equipe técnica do Juízo é o “formulário considerações sobre a reunião – Vivências da Espera”. Assim como este tutorial, o formulário está disponível no *drive* do grupo de *WhatsApp*. Após a reunião, envie este documento em formato WORD através de anexo (nunca através de compartilhamento de documentos) para o e-mail vivenciasdaespera@gmail.com até **23:59h da segunda 3ª feira do mês**, ou seja, uma semana após a reunião. **Não** modifique a formatação original do formulário, como tipo e tamanho de fonte, acréscimos e/ou remoções de textos etc. **Mantenha-o do modo como recebeu**, preenchendo apenas seus dados (nome como consta no RG em **CAIXA ALTA = LETRA MAIÚSCULA**, números de RG e CPF), a data referente ao dia da reunião e os comentários propriamente ditos. Já houve casos de questionamento pela equipe técnica das V.I.J.I.'s sobre a autenticidade do documento, uma vez que os pretendentes apresentaram documentos com aparência diferente do documento oficial emitido por esse grupo.



NOME: ILENE HAWK ← **CAIXA ALTA**
 RG nº. 123.456
 CPF nº 123.456.789-00
 VARA: 1ª

CONSIDERAÇÕES SOBRE A REUNIÃO VIRTUAL (CARGA HORÁRIA 2 HORAS)
 REALIZADA PELO GAA ANA GONZAGA ZONA SUL VIVÊNCIAS DA ESPERA

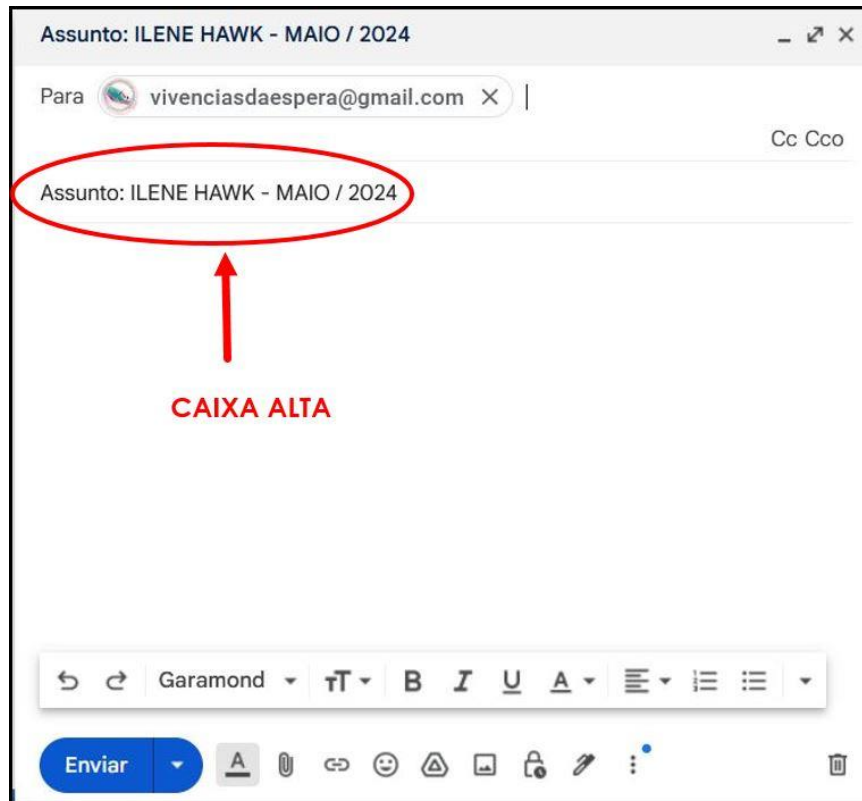
TEMA:
 DATA:

XXX
 XXX
 XXX
 XXX

Rio de Janeiro, XX de XXXXX de XXXX.

Coordenação do Grupo de Apoio à Adoção Ana Gonzaga – Zona Sul – Vivências da Espera

No campo “assunto” do *e-mail* escreva seu nome completo e o mês e ano da reunião **EM CAIXA ALTA = LETRA MAIÚSCULA**, como no exemplo abaixo:



RESUMINDO: para obter seu formulário com a assinatura digital que atesta a sua presença, é necessário percorrer a sequência abaixo:



Caso algum desses "requisitos" acima não tenha sido cumprido, não validaremos o seu “formulário considerações sobre a reunião”, que é o documento que comprova a sua presença. Se por **QUALQUER RAZÃO** o cumprimento de alguma dessas exigências não foi realizado, pedimos a gentileza em não insistir solicitando o registro de seu comparecimento à reunião.

ATENÇÃO!!!

- Enfatizamos que o envio do arquivo deve ser no **formato WORD**, e não em PDF, pois o mesmo será posteriormente editado a fim de incluir a assinatura digital que validará esse documento. Seu relatório sobre a reunião só será reconhecido se for enviado no formulário oficial (página 13 item 2.4.3). Este será devolvido para o seu *e-mail* pela Coordenação do GAA VIVÊNCIAS DA ESPERA – ANA GONZAGA, assinado digitalmente até a terceira 3ª feira do mês.
- A cada reunião deve ser enviado um **novo e-mail**, contendo apenas o “formulário considerações sobre a reunião” referente ao encontro do mês em questão. Há pretendentes que “aproveitam” mensagens de envio de formulários de reuniões anteriores, misturados com os da reunião atual. Essa prática complica demais o nosso trabalho.
- Aos casais:
 - cada um deve enviar o seu “formulário considerações sobre a reunião” do seu próprio *e-mail*.



- o fato de um cônjuge receber seu “formulário considerações sobre a reunião” assinado digitalmente pela coordenação antes do outro e haver eventual demora em o outro receber, não sinaliza nenhuma anormalidade.
- O prazo de devolução dos documentos pela coordenação pode se prolongar devido a outras demandas do voluntariado. Solicitamos a fineza de não enviar mensagens particulares no *Whatsapp* questionando esse atraso circunstancial.
- Por que escrever o nome no formulário e no campo “assunto” do *e-mail* em caixa alta – letra maiúscula?
R: Porque otimiza e facilita o trabalho do voluntariado.

2.5) Orientações sobre como preencher o “formulário considerações sobre a reunião”: o preenchimento deste documento é **individual**. Não há necessidade de escrever um “tratado” ou um resumo completo ou ata da reunião, mas comentários de 1 ou 2 linhas não serão validados. Basta discorrer **brevemente** sobre o que chamou a atenção, o que aprendeu, o que achou interessante etc, **citando pelo menos algum aspecto mencionado pelo palestrante**. Textos reduzidos e extremamente curtos, como “A reunião foi muito interessante”, “A reunião foi muito proveitosa”, “Aprendi muito com esse tema” obrigatoriamente terão que ser desenvolvidos. AOS CASAIS: ainda que alguns pares pensem 100% um igual ao outro, as **considerações devem ser INDIVIDUAIS – cada um deve enviar o seu próprio formulário do seu próprio e-mail**; textos iguais ou muito parecidos não serão aceitos. Se o seu relatório não estiver dessa forma, nem adianta enviar, pois será devolvido para que os ajustes sejam feitos. **Portanto, vamos poupar tempo, tanto o de vocês como o do voluntariado.**



SE TIVER ALGUMA DIFICULDADE, POR MAIS SIMPLES QUE POSSA PARECER, AVISE. ESTAMOS AQUI PARA AJUDAR !

Relembrando:

- ✗ Não enviamos *e-mail* confirmando recebimento do "formulário considerações sobre a reunião".
- ✗ Não enviem mensagens no grupo e nem no privado avisando que já enviaram o "formulário considerações sobre a reunião".
- ✗ O prazo para a Coordenação devolver o "formulário considerações sobre a reunião" encerra na terceira terça-feira do mês às 23:59h, podendo eventualmente se prolongar por conta de outras demandas do voluntariado. Caso isso venha a acontecer, avisaremos no grupo.

✗ **NÃO ENVIE MENSAGENS NO PRIVADO, *E-MAIL* ETC QUESTIONANDO O FATO DE AINDA NÃO TER RECEBIDO OS DOCUMENTOS, PRINCIPALMENTE QUANDO O PRAZO DE DEVOLUÇÃO AINDA NÃO VENCEU.**

✗ Caso não tenha recebido seu formulário de volta com a assinatura digital até 23:59h da terceira 3ª feira do mês, antes de enviar mensagens no grupo (**jamais no privado**) questionando essa possível falha, verifique previamente se digitou o *e-mail* vivenciasdaespera@gmail.com corretamente; a sua caixa de *spam* também deve ser checada.

✗ Apesar de ter sido avisado, mais uma vez pedimos a delicadeza de **não enviar mensagens no privado fora do período de 9h às 19h nem nos finais de semana e feriados**, a não ser em casos de extrema urgência e assuntos de relevância máxima, e que sejam **necessariamente** de natureza íntima que exijam discrição. **Suas perguntas e dúvidas devem ser postadas sempre no grupo.**

✗ Utilize somente os documentos fornecidos através da coordenação. Respalde-se apenas em esclarecimentos e materiais fornecidos pela coordenação, voluntariado ou administradores do grupo do *Whatsapp*. Não nos responsabilizamos por informações fornecidas por terceiros, ainda que estes participem do grupo ou que pertençam a associações pró-adoção.


✗ Leia e releia com a máxima atenção este tutorial. Antes de postar no grupo a sua dúvida, verifique se a resposta para mesma está contida neste tutorial.


ATENÇÃO AO PRAZO DE ENVIO DO “FORMULÁRIO CONSIDERAÇÕES SOBRE A REUNIÃO” !!!


A RESPONSABILIDADE DE CUMPRIMENTO DESTES PRAZO E DE SE INTEIRAR SOBRE AS INFORMAÇÕES E ROTINAS VEICULADAS NO GRUPO DO WHATSAPP É ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE DO PRETENDENTE.

3) AGENDA MENSAL:

DOMINGO	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	SÁBADO

 Primeira 3ª feira do mês: reunião virtual às 19h através da plataforma *Zoom*. O *link* da sala será lançado no grupo neste mesmo dia.

 Segunda 3ª feira do mês: às 23:59h encerramento do o prazo para os pretendentes enviarem o “formulário considerações sobre a reunião” para o e-mail vivenciasdaespera@gmail.com.

 Terceira 3ª feira do mês: prazo para devolução do “formulário considerações sobre a reunião” aos pretendentes até 23:59h. Esse prazo pode se prolongar devido às demandas do voluntariado.



AUTORIA/ CONCEPÇÃO/ ELABORAÇÃO:
• ILENE HAWK

CONSULTORIA/ FONTE:
• MONTE & GIANOTTI ADVOGADAS ASSOCIADAS