



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**INSTITUTO DE MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO**

JOÃO PEDRO FURQUIM MARQUES  
MATHEUS HENRIQUE MENEZES  
PEDRO LUIZ CASTILHO VIDAL DA SILVA  
WENDEL LUIZ RIBEIRO NOGUEIRA

**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**ITAJUBÁ**

**2021**

## [RFS01] Cadastrar Detento

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de detentos no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 01**.

**Tabela 01 - Cadastro de detentos**

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Matrícula	Identificador do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
CPF	CPF do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Digital	Imagem da digital do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Data de nascimento	Data de nascimento do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Data	Data e hora da criação do registro, preenchido automaticamente pelo sistema
Início da pena	Início da pena do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Pena	Pena do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Status	Status do detento, preenchido automaticamente pelo sistema

Ao iniciar o cadastro, será automaticamente verificado se o detento já está incluído no sistema, o registro do detento não deverá ser criado se já estiver incluído no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS02] Consultar Detento**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de detentos presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher os filtros presentes na **tabela 02** ou deverá(ão) pesquisar por informações presentes no cadastro do detento, caso contrário o sistema retornará todos os detentos cadastrados. Ao indicar as informações referentes ao detento, o sistema deverá retornar o detento requerido ou uma lista filtrada contendo o detento requerido.

**Tabela 02 - Filtros da consulta de detentos**

Atributos	Campos
Mês e/ou Ano de nascimento	Mês e/ou Ano de nascimento do detento
Início da pena	Início da pena do detento
Pena	Pena atribuída ao detento

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS03] Alterar Detento**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos detentos presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o detento desejado por meio do **[RFS02] Consultar Detento**, assim que

acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 01**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

#### **[RFS04] Excluir Detento**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a exclusão do detento do sistema. Para realizar a exclusão, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o detento desejado por meio do **[RFS02] Consultar Detento**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a exclusão do detento, vale ressaltar que o sistema apenas mudará o status do detento, sendo assim suas informações ainda estarão presentes no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

#### **[RFS05] Cadastrar Funcionário**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de funcionários no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 03**.

**Tabela 03 - Cadastro de funcionários**

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do funcionário, preenchido pelo ator
Matrícula	Identificador do funcionário, preenchido pelo ator

CPF	CPF do funcionário, preenchido pelo ator
Data de nascimento	Data de nascimento do funcionário, preenchido pelo ator
Função	Função do funcionário, preenchido pelo ator
Setor	Setor do funcionário, preenchido pelo ator

Ao iniciar o cadastro, será automaticamente verificado se o funcionário já está incluído no sistema, o registro do funcionário não deverá ser criado se já estiver incluído no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

**[RFS06] Consultar Funcionário**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de funcionários presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher os filtros presentes na **tabela 04** ou deverá(ão) pesquisar por informações presentes no cadastro do funcionário, caso contrário o sistema retornará todos os funcionários cadastrados. Ao indicar as informações referentes ao funcionário, o sistema deverá retornar o detento requerido ou uma lista filtrada contendo o funcionário requerido.

**Tabela 04 - Filtros da consulta de funcionários**

Atributos	Campos
Função	Função do funcionário
Setor	Setor do funcionário

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS07] Alterar Funcionário**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos funcionários presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o funcionário desejado por meio do **[RFS06] Consultar Funcionário**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 03**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS08] Excluir Funcionário**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a exclusão do funcionário do sistema. Para realizar a exclusão, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o detento desejado por meio do **[RFS06] Consultar Funcionário**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a exclusão do funcionário.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS09] Cadastrar Visita**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de visitas de um detento no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 05**.

**Tabela 05 - Cadastro de visitas**

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
CPF	CPF do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
Data de nascimento	Data de nascimento do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
Tipo	Tipo da visita, preenchido pelo(s) ator(es)
Objetos	Descrição dos objetos levados durante a visita, preenchido pelo(s) ator(es)
Data da visita	Data e hora da visita, preenchido pelo(s) ator(es)
Detento	Detento que receberá a visita, preenchido pelo(s) ator(es)
Status	Status da visita, preenchido pelo(s) ator(es)

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

#### **[RFS10] Consultar Visita**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de visitas presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher os filtros presentes na **tabela 06** ou deverá(ão) pesquisar por informações presentes no cadastro do visita, caso contrário o sistema retornará todas as visitas

cadastradas. Ao indicar as informações referentes ao detento, o sistema deverá retornar o detento requerido ou uma lista filtrada contendo o detento requerido.

**Tabela 06 - Filtros da consulta de visitas**

Atributos	Campos
Tipo	Tipo da visita
Mês e/ou Ano	Mês e/ou Ano da visita
Detento	Detento que recebeu a visita
Status	Status da visita

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

#### **[RFS11] Alterar Visita**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos visitas presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a visita desejada por meio do **[RFS10] Consultar Visita**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 05**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

#### **[RFS12] Excluir Visita**



**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a exclusão da visita do sistema. Para realizar a exclusão, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a visita desejada por meio do **[RFS10] Consultar Visita**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a exclusão da visita, vale ressaltar que o sistema apenas mudará o status da visita, sendo assim suas informações ainda estarão presentes no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS13] Cadastrar Consulta**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de consultas de um detento no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 07**.

**Tabela 07 - Cadastro de consultas**

Atributos	Descrição
Detento	Identificação do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Médico	Identificação do médico, preenchido pelo(s) ator(es)
Data da consulta	Data e hora da consulta, preenchido pelo(s) ator(es)
Motivo	Motivo da consulta, preenchido pelo(s) ator(es)
Outras informações	Outras informações referentes a consulta, preenchido pelo(s) ator(es)

Status	Status da consulta, preenchido automaticamente pelo sistema
--------	---

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS14] Consultar Consulta**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de consultas de um detento presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher os filtros presentes na **tabela 08** ou deverá(ão) pesquisar por informações presentes no cadastro da consulta, caso contrário o sistema retornará todas as consultas cadastradas. Ao indicar as informações referentes ao funcionário, o sistema deverá retornar o detento requerido ou uma lista filtrada contendo o funcionário requerido.

**Tabela 08 - Filtros da consulta de consultas**

Atributos	Campos
Mês e/ou Ano	Mês e/ou Ano da consulta
Médico	Identificação do médico
Status	Status da consulta

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS15] Alterar Consulta**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações das consultas presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a consulta desejada por meio do **[RFS14] Consultar Consulta**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 07**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS16] Excluir Consulta**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a exclusão da consulta do sistema. Para realizar a exclusão, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a consulta desejada por meio do **[RFS14] Consultar Consulta**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a exclusão da consulta, vale ressaltar que o sistema apenas mudará o status da consulta para cancelada, sendo assim suas informações ainda estarão presentes no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

## [RFS17] Visualizar Relatório de Funcionários

**Ator:** Secretaria

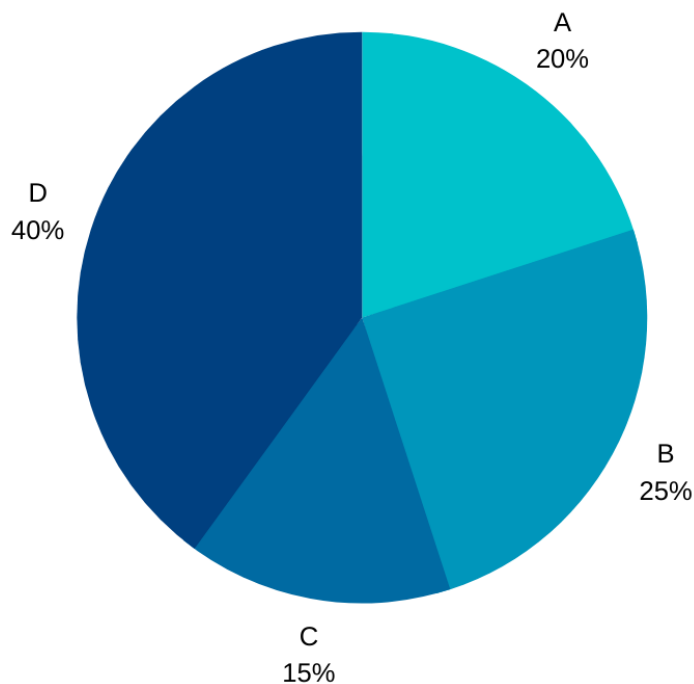
Será feita a exibição de um relatório que incluirá todas as informações sobre os funcionários da instituição. Os dados serão organizados em gráficos para fácil compreensão do leitor.

**Tabela 1 - Filtros do relatório de funcionários**

Filtros	Descrição
dd/mm/yyyy	Data mínima dos dados incluídos no relatório
dd/mm/yyyy	Data máxima dos dados incluídos no relatório (se não for preenchido, incluirá até o mais recente).

Primeiramente será exibido um gráfico de pizzas dividindo os funcionários por setor, para uma rápida e intuitiva visualização da ocupação de cada um dos setores. Os dados utilizados para gerar o gráfico serão filtrados pela data, permitindo entender a composição dos funcionários durante um período específico.

Funcionários por setor no período de  
dd/mm/yyyy a dd/mm/yyyy



Os gráficos serão interativos, ao clicar em uma seção do gráfico o usuário será redirecionado à uma tabela contendo os dados compreendidos na seção.

Abaixo do gráfico será gerada uma tabela com os dados na imagem para melhor visualização.

**Tabela 2 - Dados detalhados do gráfico**

Setor	Números Absolutos <sup>1</sup>	Porcentagem
A	20	20%
B	25	25%
C	15	15%
D	40	40%

<sup>1</sup>em número total de funcionários do setor compreendidos no relatório

Após a exibição dos gráficos será exibida uma tabela mais detalhada, com todos os funcionários empregados na instituição. Cada funcionário terá seu Matrícula, Nome, Função e Setor exibido na tabela. Haverá também a opção de consultar o registro de um dos funcionários, conforme **[RFS06]**.

**Tabela 3 - Dados sobre cada funcionário registrado**

Matrícula	Nome	Função	Setor	Consultar
0001	José Antônio Vargas de Freitas	Guarda	Setor A	<a href="#">Consultar</a>
0002	Luiz Henrique da Costa Silva	Secretário	Setor A	<a href="#">Consultar</a>

Ao clicar em [Consultar](#) o usuário será direcionado à seção do documento com a consulta do funcionário conforme **[RFS06]**, porém o CPF será omitido, a fim de preservar a privacidade do funcionário. Os dados completos podem ser consultados diretamente no sistema utilizando **[RFS06]**.

## **[RFS18] Emitir Relatório de Funcionários**

**Ator:** Secretaria

O Relatório de Funcionários será emitido em formato PDF, conforme visto no **[RFS17]**. Todos os links continuarão interativos dentro do PDF, tornando fácil as consultas dentro do arquivo, como na visualização.

## **[RFS19] Visualizar Relatório de Detentos**

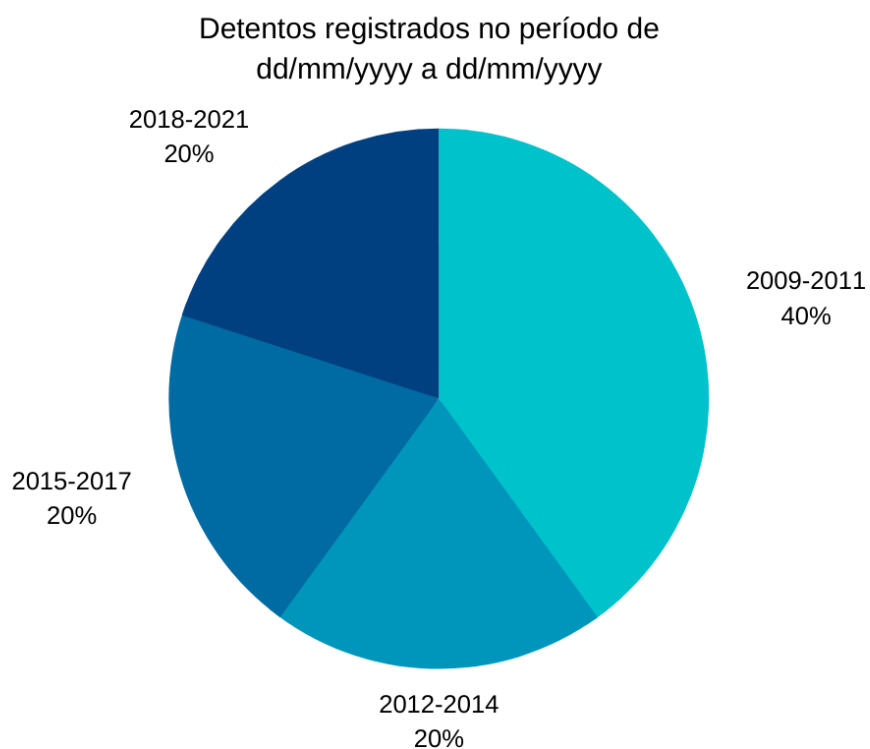
**Ator:** Secretaria

Será feita a exibição de um relatório que incluirá todas as informações sobre os detentos na instituição. Os dados serão organizados em gráficos para fácil compreensão do leitor.

**Tabela 1 - Filtros do relatório de detentos**

Filtros	Descrição
dd/mm/yyyy	Data mínima dos dados incluídos no relatório
dd/mm/yyyy	Data máxima dos dados incluídos no relatório (se não for preenchido, incluirá até o mais recente).

Primeiramente será exibido um gráfico de pizzas categorizando os detentos por ano de institucionalização para uma rápida e intuitiva visualização da ocupação da instituição. Os dados utilizados para gerar o gráfico serão filtrados pela data, permitindo entender a composição dos detentos durante um período específico.



Os gráficos serão interativos, ao clicar em uma seção do gráfico o usuário será redirecionado à uma tabela contendo os dados compreendidos na seção.

Abaixo do gráfico será gerada uma tabela com os dados na imagem para melhor visualização.

**Tabela 2 - Dados detalhados do gráfico**

Ano de Matrícula	Números Absolutos <sup>1</sup>	Porcentagem
2009-2011	40	40%
2012-2014	20	20%
2015-2017	20	20%
2018-2021	20	20%

<sup>1</sup>em número total de detentos compreendidos no relatório

Após a exibição dos gráficos será exibida uma tabela mais detalhada, com todos os detentos registrados. Cada detento terá sua Matrícula, Nome, Pena, e Início da Pena exibido na tabela. Haverá também a imagem opção de consultar o registro de um dos detentos, conforme **[RFS02]**.

**Tabela 3 - Dados sobre cada detento registrado**

Matrícula	Nome	Pena	Início da Pena	Consultar
0001	Carlos Augusto Nobrega	4 anos	01/04/2021	<a href="#">Consultar</a>
0002	Guilherme Almeida das Cruzes	7 anos	02/12/2016	<a href="#">Consultar</a>

Ao clicar em [Consultar](#) o usuário será direcionado à seção do documento com a consulta do detento conforme **[RFS02]**. Os dados completos podem ser consultados diretamente no sistema utilizando **[RFS02]**.

#### **[RFS20] Emitir Relatório de Detentos**

**Ator:** Secretaria

O Relatório de Detentos será emitido em formato PDF, conforme visto no **[RFS19]**. Todos os links continuarão interativos dentro do PDF, tornando fácil as consultas dentro do arquivo, como na visualização.