



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
INSTITUTO DE MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO

JOÃO PEDRO FURQUIM MARQUES
MATHEUS HENRIQUE MENEZES
PEDRO LUIZ CASTILHO VIDAL DA SILVA
WENDEL LUIZ RIBEIRO NOGUEIRA

DOCUMENTO DE REQUISITOS

ITAJUBÁ

2021

[RFS01] Cadastrar Detento

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de detentos no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 01**.

Tabela 01 - Cadastro de detentos

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Matrícula	Identificador do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
CPF	CPF do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Data de nascimento	Data de nascimento do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Início da pena	Início da pena do detento: data no formato DD/MM/AAAA, preenchido pelo(s) ator(es)
Status	Status do detento, campo preenchido automaticamente pelo sistema: () Em detenção () Em liberdade
Data	Data e hora da criação do registro, preenchido automaticamente pelo sistema

Ao iniciar o cadastro, será automaticamente verificado se o detento já está incluído no sistema, o registro do detento não deverá ser criado se já estiver incluído no sistema.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS02] Consultar Detento

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de detentos presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher pelo menos um dos filtros presentes na **tabela 02**, caso contrário o sistema retornará todos os detentos cadastrados. Ao indicar as informações referentes ao detento, o sistema deverá retornar o detento requerido ou uma lista filtrada contendo o detento requerido.

Tabela 02 - Filtros da consulta de detentos

Ordenação pelo nome do detento

Atributos	Campos
Nome	Nome completo do detento
Matrícula	Matrícula do detento
CPF	CPF do detento

Caso mais de um detento seja encontrado, a consulta retornará uma tabela com todos os detentos que sejam compatíveis com o filtro em uma tabela organizada. Dessa forma, o usuário pode selecionar o detento pelo seu nome, para então exibir a consulta desejada.

Tabela 03 - Detentos encontrados pelo filtro

Matrícula	Detento	CPF
0004	Carlos Eduardo de Andrade Neto	123.456.719-10

0023	Matheus Moreira Ferreira	123.456.729-10
0024	Marcos Feliciano de Sá	123.456.739-10
0120	Maurício Augusto da Silva Neto	123.456.749-10

Ao selecionar um detento, uma consulta completa será exibida. Se apenas um detento for compatível com o filtro da consulta, o detento será exibido automaticamente.

Tabela 04 - Retorno de consulta de detentos

Atributos	Retorno
Nome	Carlos de Lacerda Ramos
CPF	123.156.789-23
Matrícula	0098
Data de nascimento	05/10/1995
Início da pena	05/10/2008
Status	Em liberdade
Data da criação	05/10/2008

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS03] Alterar Detento

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos detentos presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o detento desejado por meio do **[RFS02] Consultar Detento**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 01**.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS04] Soltura do Detento

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a soltura do detento pelo sistema. Para realizar a soltura, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o detento desejado por meio do **[RFS02] Consultar Detento**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(ão) realizar a soltura do detento a partir dos atributos listados na tabela 03, vale ressaltar que ao utilizar essa funcionalidade o status do detento será alterado para Em liberdade.

Tabela 03 - Soltura de detentos

Ordenação pelo nome do detento

Atributos	Campos
Nome	Nome completo do detento

Matrícula	Matrícula do detento
Justificativa	Justificativa de soltura do detento, campo de escolha fechada preenchido pelo(s) ator(es): - () Cumpriu a pena - () Habeas corpus

Prioridade:

[X] Essencial

[] Importante

[] Desejável

[RFS05] Cadastrar Funcionário

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de funcionários no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 04**.

Tabela 04 - Cadastro de funcionários

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do funcionário, preenchido pelo ator
CPF	CPF do funcionário, preenchido pelo ator
Matrícula	Identificador do funcionário, preenchido pelo ator
Telefone	Telefone do funcionário: no formato (XX) XXXXXXXXX, onde X deve ser um número entre 0 e 9. O campo será preenchido pelo ator

E-mail	E-mail do funcionário, preenchido pelo ator
Data de nascimento	Data de nascimento do funcionário, preenchido pelo ator
Função	Função do funcionário, campo de escolha fechada selecionado pelo ator: () Diretor () Guarda () Secretaria
Senha	Senha do funcionário, preenchido pelo ator
Ativo	Campo de escolha fechada selecionado pelo ator: () Y () N

Ao iniciar o cadastro, será automaticamente verificado se o funcionário já está incluído no sistema, o registro do funcionário não deverá ser criado se já estiver incluído no sistema.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS06] Consultar Funcionário

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de funcionários presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher pelo menos um dos filtros presentes na **tabela 05**, caso contrário o sistema retornará todos os funcionários cadastrados. Ao indicar as informações referentes ao funcionário, o sistema deverá retornar o detento requerido ou uma lista filtrada contendo o funcionário requerido.

Tabela 05 - Filtros da consulta de funcionários

Ordenação pelo nome do funcionário

Atributos	Campos
-----------	--------

Nome	Nome completo do funcionário
CPF	CPF do funcionário
Função	Função do funcionário

Tabela 06 - Retorno da consulta de funcionários

Atributos	Retorno
Nome	Mário Lacerda Britto
CPF	987.654.321-23
Matrícula	0023
Telefone	(23) 92315-6732
E-mail	Mario@gmail.com
Data de nascimento	05/05/1994
Função	Secretário

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS07] Alterar Funcionário

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos funcionários presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o funcionário desejado por meio do **[RFS06] Consultar Funcionário**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 04**.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS08] Desvincular Funcionário

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a exclusão do funcionário do sistema. Para realizar a exclusão, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o funcionário desejado por meio do **[RFS06] Consultar Funcionário**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a exclusão do funcionário, vale ressaltar que o valor de N será atribuído a Ativo, sendo assim suas informações ainda estarão presentes no sistema.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS09] Cadastrar Visita

Ator: Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de visitas de um detento no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 06**.

Tabela 06 - Cadastro de visitas

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
CPF	CPF do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
Data de nascimento	Data de nascimento do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
Tipo	Tipo da visita, campo de escolha fechada selecionado pelo(s) ator(es): () Visita Familiar () Visita Íntima
Objetos	Descrição dos objetos levados durante a visita, preenchido pelo(s) ator(es)
Data da visita	Data e hora da visita, preenchido pelo(s) ator(es)
Detento	Detento que receberá a visita, campo de escolha fechada com informação proveniente do cadastro de detentos, acessado pelo(s) ator(es)
Status	Status da visita: a visita poderá ser aprovada ou não, campo de escolha fechada preenchido pelo(s) ator(es): () Aprovado () Não aprovado

Prioridade:

[X] Essencial

[] Importante

[] Desejável

[RFS10] Consultar Visita

Ator: Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de visitas presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher

pelo menos um dos filtros presentes na **tabela 07**, caso contrário o sistema retornará todas as visitas cadastradas. Ao indicar as informações referentes a visita, o sistema deverá retornar a visita requerida ou uma lista filtrada contendo a visita requerida.

Tabela 07 - Filtros da consulta de visitas

Ordenação pelo nome da visita

Atributos	Campos
Nome	Nome completo do visitante
Tipo	Tipo da visita
Detento	Nome do detento visitado
Status	Status da visita

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS11] Alterar Visita

Ator: Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos visitas presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a visita desejada por meio do **[RFS10] Consultar Visita**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 06**.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS12] Efetuar baixa da visita

Ator: Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) efetue(m) a baixa da visita. Para realizar a baixa, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a visita desejada por meio do **[RFS10] Consultar Visita**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a baixa da visita, vale ressaltar que a situação da visita no sistema será alterada para visita encerrada.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS13] Cadastrar Consulta Médica

Ator: Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de consultas médicas de um detento no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 08**.

Tabela 08 - Cadastro de consultas médicas

Atributos	Descrição
Detento	Detento que receberá o atendimento: campo de escolha fechada com informação proveniente do cadastro de detentos, acessado pelo(s) ator(es)
Médico	Identificação do médico, preenchido pelo(s) ator(es)
Data da consulta	Data e hora da consulta, preenchido pelo(s) ator(es)
Motivo	Motivo da consulta, preenchido pelo(s) ator(es)

Outras informações	Outras informações referentes a consulta, preenchido pelo(s) ator(es)
Status	Status da consulta, campo de escolha fechada preenchido automaticamente pelo sistema: () Agendada () Remarcada () Cancelada

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS14] Consultar Consulta Médica

Ator: Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de consultas médicas de um detento presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher pelo menos um dos filtros presentes na **tabela 09**, caso contrário o sistema retornará todas as consultas cadastradas. Ao indicar as informações referentes à consulta médica, o sistema deverá retornar a consulta requerida ou uma lista filtrada contendo a consulta requerida.

Tabela 09 - Filtros da consulta de consultas

Ordenação pelo nome do detento

Atributos	Campos
Nome do Detento	Nome completo do Detento
Mês e/ou Ano	Mês e/ou Ano da consulta
Médico	Identificação do médico

Status	Status da consulta
--------	--------------------

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS15] Alterar Consulta

Ator: Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações das consultas presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a consulta desejada por meio do **[RFS14] Consultar Consulta Médica**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 08**.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS16] Cancelar Consulta

Ator: Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cancelamento da consulta médica no sistema. Para realizar o cancelamento, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a consulta desejada por meio do **[RFS14] Consultar Consulta Médica**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar o cancelamento da consulta, vale ressaltar que o sistema apenas mudará o status da consulta para cancelada, sendo assim suas informações ainda estarão presentes no sistema.

Prioridade:

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

[RFS17] Visualizar Relatório de Funcionários

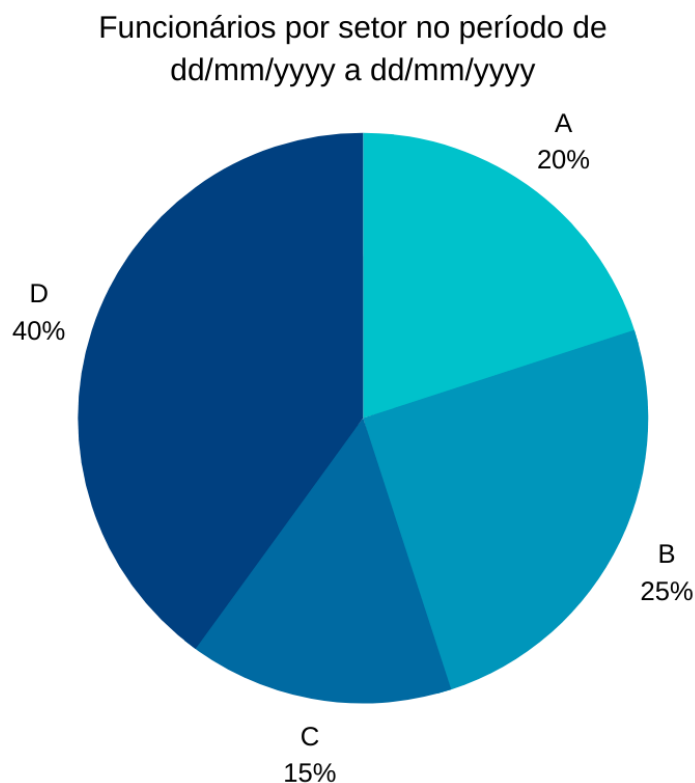
Ator: Secretaria

Será feita a exibição de um relatório que incluirá todas as informações sobre os funcionários da instituição. Os dados serão organizados em gráficos para fácil compreensão do leitor.

Tabela 1 - Filtros do relatório de funcionários

Filtros	Descrição
dd/mm/yyyy	Data mínima dos dados incluídos no relatório
dd/mm/yyyy	Data máxima dos dados incluídos no relatório (se não for preenchido, incluirá até o mais recente).

Primeiramente será exibido um gráfico de pizzas dividindo os funcionários por setor, para uma rápida e intuitiva visualização da ocupação de cada um dos setores. Os dados utilizados para gerar o gráfico serão filtrados pela data, permitindo entender a composição dos funcionários durante um período específico.



Os gráficos serão interativos, ao clicar em uma seção do gráfico o usuário será redirecionado à uma tabela contendo os dados compreendidos na seção.

Abaixo do gráfico será gerada uma tabela com os dados na imagem para melhor visualização.

Tabela 2 - Dados detalhados do gráfico

Setor	Números Absolutos ¹	Porcentagem
A	20	20%
B	25	25%
C	15	15%
D	40	40%

¹em número total de funcionários do setor compreendidos no relatório

Após a exibição dos gráficos será exibida uma tabela mais detalhada, com todos os funcionários empregados na instituição. Cada funcionário terá seu Matrícula, Nome, Função e Setor exibido na tabela. Haverá também a opção de consultar o registro de um dos funcionários, conforme **[RFS06]**.

Tabela 3 - Dados sobre cada funcionário registrado

Matrícula	Nome	Função	Setor	Consultar
0001	José Antônio Vargas de Freitas	Guarda	Setor A	Consultar
0002	Luiz Henrique da Costa Silva	Secretário	Setor A	Consultar

Ao clicar em [Consultar](#) o usuário será direcionado à seção do documento com a consulta do funcionário conforme **[RFS06]**, porém o CPF será omitido, a fim de preservar a privacidade do funcionário. Os dados completos podem ser consultados diretamente no sistema utilizando **[RFS06]**.

[RFS18] Visualizar Relatório de Detentos

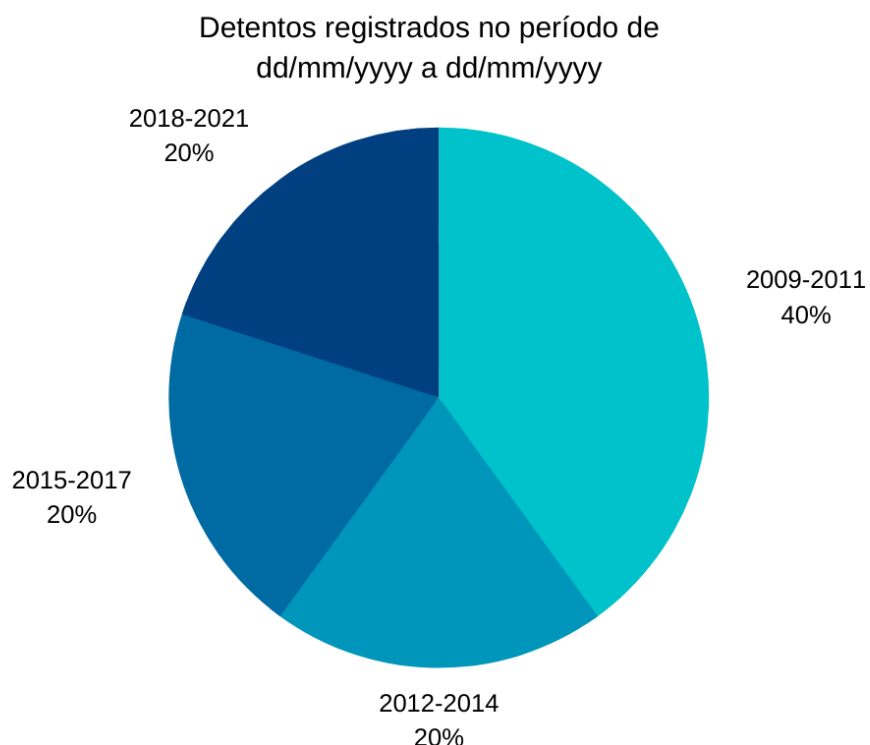
Ator: Secretaria

Será feita a exibição de um relatório que incluirá todas as informações sobre os detentos na instituição. Os dados serão organizados em gráficos para fácil compreensão do leitor.

Tabela 1 - Filtros do relatório de detentos

Filtros	Descrição
dd/mm/yyyy	Data mínima dos dados incluídos no relatório
dd/mm/yyyy	Data máxima dos dados incluídos no relatório (se não for preenchido, incluirá até o mais recente).

Primeiramente será exibido um gráfico de pizzas categorizando os detentos por ano de institucionalização para uma rápida e intuitiva visualização da ocupação da instituição. Os dados utilizados para gerar o gráfico serão filtrados pela data, permitindo entender a composição dos detentos durante um período específico.



Os gráficos serão interativos, ao clicar em uma seção do gráfico o usuário será redirecionado à uma tabela contendo os dados compreendidos na seção.

Abaixo do gráfico será gerada uma tabela com os dados na imagem para melhor visualização.

Tabela 2 - Dados detalhados do gráfico

Ano de Matrícula	Números Absolutos ¹	Porcentagem
2009-2011	40	40%
2012-2014	20	20%
2015-2017	20	20%
2018-2021	20	20%

¹em número total de detentos compreendidos no relatório

Após a exibição dos gráficos será exibida uma tabela mais detalhada, com todos os detentos registrados. Cada detento terá sua Matrícula, Nome, Pena, e Início da Pena exibido na tabela. Haverá também a imagem opção de consultar o registro de um dos detentos, conforme **[RFS02]**.

Tabela 3 - Dados sobre cada detento registrado

Matrícula	Nome	Pena	Ínicio da Pena	Consultar
0001	Carlos Augusto Nobrega	4 anos	01/04/2021	Consultar
0002	Guilherme Almeida das Cruzes	7 anos	02/12/2016	Consultar

Ao clicar em [Consultar](#) o usuário será direcionado à seção do documento com a consulta do detento conforme **[RFS02]**. Os dados completos podem ser consultados diretamente no sistema utilizando **[RFS02]**.