



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**INSTITUTO DE MATEMÁTICA E COMPUTAÇÃO**

JOÃO PEDRO FURQUIM MARQUES  
MATHEUS HENRIQUE MENEZES  
PEDRO LUIZ CASTILHO VIDAL DA SILVA  
WENDEL LUIZ RIBEIRO NOGUEIRA

**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**ITAJUBÁ**

**2021**

## [RFS01] Cadastrar Detento

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de detentos no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **tabela 01**.

**Tabela 01 - Cadastro de detentos**

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Matrícula	Identificador do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
CPF	CPF do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Data de nascimento	Data de nascimento do detento, preenchido pelo(s) ator(es)
Início da pena	Início da pena do detento: data no formato DD/MM/AAAA, preenchido pelo(s) ator(es)
Status	Status do detento, campo preenchido automaticamente pelo sistema: ( ) Em detenção ( ) Em liberdade
Data	Data e hora da criação do registro, preenchido automaticamente pelo sistema

Ao iniciar o cadastro, será automaticamente verificado se o detento já está incluído no sistema, o registro do detento não deverá ser criado se já estiver incluído no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

## [RFS02] Consultar Detento

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de detentos presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher pelo menos um dos filtros presentes na **tabela 02**, caso contrário o sistema retornará todos os detentos cadastrados. Ao indicar as informações referentes ao detento, o sistema deverá retornar o detento requerido ou uma lista filtrada contendo o detento requerido.

**Tabela 02 - Filtros da consulta de detentos**

Ordenação pelo nome do detento

Atributos	Campos
Nome	Nome completo do detento
Matrícula	Matrícula do detento
CPF	CPF do detento

Caso mais de um detento seja encontrado, a consulta retornará uma tabela com todos os detentos que sejam compatíveis com o filtro em uma tabela organizada. Dessa forma, o usuário pode selecionar o detento pelo seu nome, para então exibir a consulta desejada.

**Tabela 03 - Detentos encontrados pelo filtro**

Matrícula	Detento	CPF
0004	Carlos Eduardo de Andrade Neto	123.456.719-99

0023	Matheus Moreira Ferreira	123.456.729-99
0024	Marcos Feliciano de Sá	123.456.739-99
0120	Maurício Augusto da Silva Neto	123.456.749-99

Ao selecionar um detento, uma consulta completa será exibida. Se apenas um detento for compatível com o filtro da consulta, o detento será exibido automaticamente.

**Tabela 04 - Retorno de consulta de detentos**

Atributos	Retorno
Nome	Carlos de Lacerda Ramos
CPF	123.156.789-99
Matrícula	0098
Data de nascimento	05/10/1995
Início da pena	05/10/2008
Status	Em liberdade
Data da criação	05/10/2008

Também será exibida uma imagem da impressão digital do detento junto a **Tabela 04**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS03] Alterar Detento**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos detentos presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o detento desejado por meio do **[RFS02] Consultar Detento**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 01**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS04] Soltura do Detento**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a soltura do detento pelo sistema. Para realizar a soltura, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o detento desejado por meio do **[RFS02] Consultar Detento**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(ão) realizar a soltura do detento a partir dos atributos listados na **Tabela 05**, vale ressaltar que ao utilizar essa funcionalidade o status do detento será alterado para Em liberdade.

**Tabela 05 - Soltura de detentos**

Ordenação pelo nome do detento

Atributos	Campos
Nome	Nome completo do detento

Matrícula	Matrícula do detento
Justificativa	Justificativa de soltura do detento, campo de escolha fechada preenchido pelo(s) ator(es): - ( ) Cumpriu a pena - ( ) Habeas corpus

**Prioridade:**

**[ X ] Essencial**

**[ ] Importante**

**[ ] Desejável**

### **[RFS05] Cadastrar Funcionário**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de funcionários no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **Tabela 06**.

**Tabela 06 - Cadastro de funcionários**

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do funcionário, preenchido pelo ator
CPF	CPF do funcionário, preenchido pelo ator
Matrícula	Identificador do funcionário, preenchido pelo ator
Telefone	Telefone do funcionário: no formato (XX) XXXXXXXXX, onde X deve ser um número entre 0 e 9. O campo será preenchido pelo ator

E-mail	E-mail do funcionário, preenchido pelo ator
Data de nascimento	Data de nascimento do funcionário, preenchido pelo ator
Função	Função do funcionário, campo de escolha fechada selecionado pelo ator: ( ) Diretor ( ) Guarda ( ) Secretaria
Senha	Senha do funcionário, preenchido pelo ator
Ativo	Campo de escolha fechada selecionado pelo ator: ( ) Y ( ) N

Ao iniciar o cadastro, será automaticamente verificado se o funcionário já está incluído no sistema, o registro do funcionário não deverá ser criado se já estiver incluído no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

**[RFS06] Consultar Funcionário**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de funcionários presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher pelo menos um dos filtros presentes na **tabela 07**, caso contrário o sistema retornará todos os funcionários cadastrados. Ao indicar as informações referentes ao funcionário, o sistema deverá retornar o detento requerido ou uma lista filtrada contendo o funcionário requerido.

**Tabela 07 - Filtros da consulta de funcionários**

Ordenação pelo nome do funcionário

Atributos	Campos
-----------	--------

Nome	Nome completo do funcionário
CPF	CPF do funcionário
Função	Função do funcionário

Ao realizar a busca os funcionários, se mais de um for compatível com os filtros, todos serão exibidos na **Tabela 08**.

**Tabela 08 - Funcionários encontrados pelo filtro**

Matrícula	Funcionário	CPF
0004	Pedro Pascal de Montes	123.456.189-99
0023	Elias Junqueira Kook	123.456.289-99
0024	Lírio Pardo Carvalho	123.456.389-99
0120	Marcos Lucas Copérnico de Lopes	123.456.489-99

O usuário poderá selecionar um dos nomes na tabela, para que os dados desejados sejam exibidos. Então será exibida a **Tabela 09** com todos os atributos do funcionário selecionado.

**Tabela 09 - Retorno da consulta de funcionários**

Atributos	Retorno
-----------	---------



Nome	Mário Lacerda Britto
CPF	987.654.321-99
Matrícula	0023
Telefone	(99) 92315-6732
E-mail	Mario@gmail.com
Data de nascimento	05/05/1994
Função	Secretário

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS07] Alterar Funcionário**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos funcionários presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o funcionário desejado por meio do **[RFS06] Consultar Funcionário**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 04**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS08] Desvincular Funcionário**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a exclusão do funcionário do sistema. Para realizar a exclusão, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o funcionário desejado por meio do **[RFS06] Consultar Funcionário**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a exclusão do funcionário, vale ressaltar que o valor de N será atribuído a Ativo, sendo assim suas informações ainda estarão presentes no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS09] Cadastrar Visita**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de visitas de um detento no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **Tabela 10**.

**Tabela 10 - Cadastro de visitas**

Atributos	Descrição
Nome	Nome completo do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
CPF	CPF do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
Data de nascimento	Data de nascimento do visitante, preenchido pelo(s) ator(es)
Tipo	Tipo da visita, campo de escolha fechada selecionado pelo(s) ator(es): ( ) Visita Familiar

	( ) Visita Íntima
Objetos	Descrição dos objetos levados durante a visita, preenchido pelo(s) ator(es)
Data da visita	Data e hora da visita, preenchido pelo(s) ator(es)
Detento	Detento que receberá a visita, campo de escolha fechada com informação proveniente do cadastro de detentos, acessado pelo(s) ator(es)
Status	Status da visita: a visita poderá ser aprovada ou não, campo de escolha fechada preenchido pelo(s) ator(es): ( ) Aprovado ( ) Não aprovado

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

**[RFS10] Consultar Visita**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de visitas presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher pelo menos um dos filtros presentes na **tabela 07**, caso contrário o sistema retornará todas as visitas cadastradas. Ao indicar as informações referentes a visita, o sistema deverá retornar a visita requerida ou uma lista filtrada contendo a visita requerida.

**Tabela 11 - Filtros da consulta de visitas**

Ordenação pelo nome da visita

Atributos	Campos
Nome	Nome completo do visitante

Tipo	Tipo da visita
Detento	Nome do detento visitado
Status	Status da visita

Ao realizar a consulta, se mais de uma visita for compatível com os filtros inseridos, todos serão exibidos na **Tabela 12**.

**Tabela 12 - Visitas encontradas pelo filtro**

Visita	Detento	Status
Maria Lourdes de Andrade	Carlos Eduardo de Andrade Neto	- (X) Aprovado - ( ) Não Aprovado
Augusto Neto Ferreira	Matheus Moreira Ferreira	- (X) Aprovado - ( ) Não Aprovado
Clara Junqueira de Sá	Marcos Feliciano de Sá	- (X) Aprovado - ( ) Não Aprovado
Félix Oliveira da Silva	Maurício Augusto da Silva Neto	- (X) Aprovado - ( ) Não Aprovado

Após a busca, o usuário pode selecionar um dos nomes de visitas exibidos na **Tabela 12**, e então será direcionado aos dados desejados sobre a visita selecionada na **Tabela 13**. Caso apenas uma visita seja compatível com os filtros inseridos, o usuário será direcionado automaticamente à **Tabela 13**.

**Tabela 13 - Retorno da consulta de visitas**

Atributos	Retorno
Nome	Clara Junqueira de Sá
CPF	143.456.789-99
Data de nascimento	14/06/2001
Tipo	(X) Visita Familiar ( ) Visita Íntima
Objetos	- iPhone 12 - Chaves de Carro - Bolsa
Data da visita	09/07/2021
Detento	Marcos Feliciano de Sá
Status	(X) Aprovado ( ) Não aprovado

**Prioridade:**

**[ X ] Essencial**

**[ ] Importante**

**[ ] Desejável**

**[RFS11] Alterar Visita**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos visitas presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a visita desejada por meio do **[RFS10] Consultar Visita**, assim que

acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **tabela 06**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

#### **[RFS12] Efetuar baixa da visita**

**Ator:** Diretor

O sistema permitirá que o(s) ator(es) efetue(m) a baixa da visita. Para realizar a baixa, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a visita desejada por meio do **[RFS10] Consultar Visita**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a baixa da visita, vale ressaltar que a situação da visita no sistema será alterada para visita encerrada.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

#### **[RFS13] Cadastrar Exame Médico**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cadastro de exames médicos de um detento no sistema. Para realizar o cadastro o ator deverá informar todas as informações listadas na **Tabela 14**.

**Tabela 14 - Cadastro de Exames médicos**

Atributos	Descrição
Detento	Detento que receberá o atendimento: campo de escolha fechada com informação proveniente do cadastro de detentos, acessado pelo(s) ator(es)
Médico	Identificação do médico, preenchido pelo(s) ator(es)

Data do exame	Data e hora do exame, preenchido pelo(s) ator(es)
Motivo	Motivo do exame, preenchido pelo(s) ator(es)
Outras informações	Outras informações referentes ao exame, preenchido pelo(s) ator(es)
Status	Status do exame, campo de escolha fechada preenchido automaticamente pelo sistema: ( ) Agendada ( ) Concluída ( ) Remarcada ( ) Cancelada

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

#### **[RFS14] Consultar Exame Médico**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a consulta de exames médicos de um detento presentes no sistema. Para realizar a consulta, o(s) ator(es) deverá(ão) preencher pelo menos um dos filtros presentes na **Tabela 09**, caso contrário o sistema retornará todos os exames cadastrados. Ao indicar as informações referentes ao exame médico, o sistema deverá retornar o exame requerido ou uma lista filtrada contendo o exame requerido.

**Tabela 15 - Filtros da consulta de exames**

Ordenação pelo nome do detento

Atributos	Campos
Nome do Detento	Nome completo do Detento

Mês e/ou Ano	Mês e/ou Ano do exame
Médico	Identificação do médico
Status	Status do exame

Caso mais de um exame seja compatível com o filtro inserido, todos os exames compatíveis serão exibidos na **Tabela 16**.

**Tabela 16 - Exames encontrados pelo filtro**

Detento	Médico	Data do Exame
Carlos Eduardo de Andrade Neto	Paulo Nogueira do Val	09/08/2021
Matheus Moreira Ferreira	Luís Carlos Flores de Andrada	08/08/2021
Marcos Feliciano de Sá	Juliano Marinho Formiga	07/08/2021
Maurício Augusto da Silva Neto	Jonas Martins de Couto	06/08/2021

O usuário pode selecionar o exame desejado entre os exibidos na **Tabela 16** ao clicar na Data do Exame. Então serão exibidos os dados desejados do exame selecionado na **Tabela 17**. Caso apenas um exame seja compatível com os filtros inseridos na **Tabela 15**, a **Tabela 17** será exibida automaticamente.



**Tabela 17 - Retorno da consulta de Exames médicos**

Atributos	Retorno
Detento	Carlos Eduardo de Andrade Neto
Médico	Paulo Nogueira do Val
Data do exame	09/08/2021
Motivo	Exame de rotina
Outras informações	Paciente está saudável
Status	<input type="checkbox"/> Agendada <input checked="" type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Remarcada <input type="checkbox"/> Cancelada

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

**[RFS15] Alterar Exame**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) a edição das informações dos exames presentes no sistema. Para realizar a edição, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar o exame desejado por meio do **[RFS14] Consultar Exame Médico**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar a edição de todas as informações presentes na **Tabela 14**.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS16] Cancelar Exame**

**Ator:** Guarda

O sistema permitirá que o(s) ator(es) realize(m) o cancelamento da consulta médica no sistema. Para realizar o cancelamento, o(s) ator(es) deverá(ão) localizar a consulta desejada por meio do **[RFS14] Consultar Exame Médico**, assim que acessar o registro o(s) ator(es) poderá(rão) realizar o cancelamento da consulta, vale ressaltar que o sistema apenas mudará o status da consulta para cancelada, sendo assim suas informações ainda estarão presentes no sistema.

**Prioridade:**

☒ **Essencial**

☐ **Importante**

☐ **Desejável**

### **[RFS17] Visualizar Relatório de Funcionários**

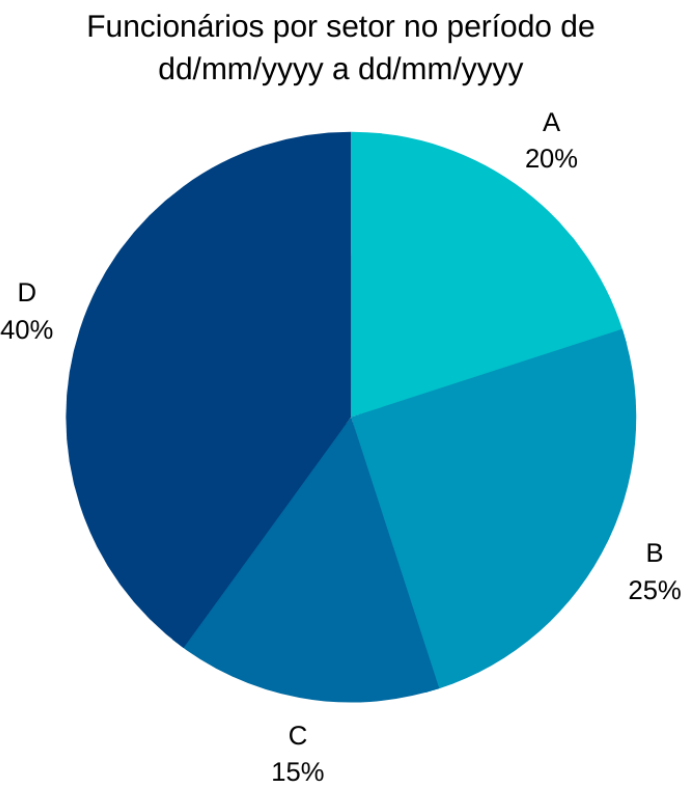
**Ator:** Secretaria

Será feita a exibição de um relatório que incluirá todas as informações sobre os funcionários da instituição. Os dados serão organizados em gráficos para fácil compreensão do leitor.

**Tabela 1 - Filtros do relatório de funcionários**

Filtros	Descrição
dd/mm/yyyy	Data mínima dos dados incluídos no relatório
dd/mm/yyyy	Data máxima dos dados incluídos no relatório (se não for preenchido, incluirá até o mais recente).

Primeiramente será exibido um gráfico de pizzas dividindo os funcionários por setor, para uma rápida e intuitiva visualização da ocupação de cada um dos setores. Os dados utilizados para gerar o gráfico serão filtrados pela data, permitindo entender a composição dos funcionários durante um período específico.



Os gráficos serão interativos, ao clicar em uma seção do gráfico o usuário será redirecionado à uma tabela contendo os dados compreendidos na seção.

Abaixo do gráfico será gerada uma tabela com os dados na imagem para melhor visualização.

Tabela 2 - Dados detalhados do gráfico

Setor	Números Absolutos¹	Porcentagem
A	20	20%
B	25	25%
C	15	15%

D	40	40%
---	----	-----

<sup>1</sup>em número total de funcionários do setor compreendidos no relatório

Após a exibição dos gráficos será exibida uma tabela mais detalhada, com todos os funcionários empregados na instituição. Cada funcionário terá seu Matrícula, Nome, Função e Setor exibido na tabela. Haverá também a opção de consultar o registro de um dos funcionários, conforme **[RFS06]**.

**Tabela 3 - Dados sobre cada funcionário registrado**

Matrícula	Nome	Função	Setor	Consultar
0001	José Antônio Vargas de Freitas	Guarda	Setor A	<a href="#">Consultar</a>
0002	Luiz Henrique da Costa Silva	Secretário	Setor A	<a href="#">Consultar</a>

Ao clicar em [Consultar](#) o usuário será direcionado à seção do documento com a consulta do funcionário conforme **[RFS06]**, porém o CPF será omitido, a fim de preservar a privacidade do funcionário. Os dados completos podem ser consultados diretamente no sistema utilizando **[RFS06]**.

### **[RFS18] Visualizar Relatório de Detentos**

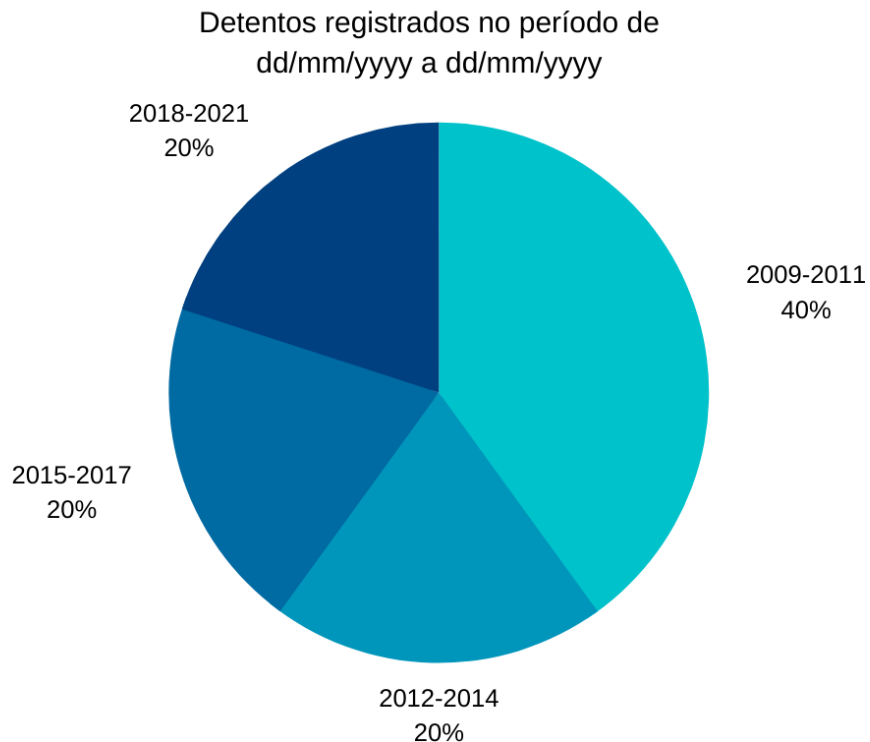
**Ator:** Secretaria

Será feita a exibição de um relatório que incluirá todas as informações sobre os detentos na instituição. Os dados serão organizados em gráficos para fácil compreensão do leitor.

**Tabela 1 - Filtros do relatório de detentos**

Filtros	Descrição
dd/mm/yyyy	Data mínima dos dados incluídos no relatório
dd/mm/yyyy	Data máxima dos dados incluídos no relatório (se não for preenchido, incluirá até o mais recente).

Primeiramente será exibido um gráfico de pizzas categorizando os detentos por ano de institucionalização para uma rápida e intuitiva visualização da ocupação da instituição. Os dados utilizados para gerar o gráfico serão filtrados pela data, permitindo entender a composição dos detentos durante um período específico.



Os gráficos serão interativos, ao clicar em uma seção do gráfico o usuário será redirecionado à uma tabela contendo os dados compreendidos na seção.

Abaixo do gráfico será gerada uma tabela com os dados na imagem para melhor visualização.

**Tabela 2 - Dados detalhados do gráfico**

Ano de Matrícula	Números Absolutos¹	Porcentagem
2009-2011	40	40%
2012-2014	20	20%
2015-2017	20	20%

2018-2021	20	20%
-----------	----	-----

<sup>1</sup>em número total de detentos compreendidos no relatório

Após a exibição dos gráficos será exibida uma tabela mais detalhada, com todos os detentos registrados. Cada detento terá sua Matrícula, Nome, Pena, e Início da Pena exibido na tabela. Haverá também a imagem opção de consultar o registro de um dos detentos, conforme **[RFS02]**.

**Tabela 3 - Dados sobre cada detento registrado**

Matrícula	Nome	Pena	Início da Pena	Consultar
0001	Carlos Augusto Nobrega	4 anos	01/04/2021	<a href="#">Consultar</a>
0002	Guilherme Almeida das Cruzes	7 anos	02/12/2016	<a href="#">Consultar</a>

Ao clicar em [Consultar](#) o usuário será direcionado à seção do documento com a consulta do detento conforme **[RFS02]**. Os dados completos podem ser consultados diretamente no sistema utilizando **[RFS02]**.