회의록(면담기록)											
회의 일시	회의 장소										
참석자	참석자 *참석자는 이름,소속을 명시하고 회의록 작성 후 반드시 확인(사인)을 받는다.										
	회의 내용 발표자										

					시스	.템명			작성	성자	
요구사항 정의서					시스템				<u>일</u> 자		
ID	이름	내용	유형	품질 속성	우선 순위	중요도	출처	관련 부서		관련요 구사항	수용 여부

〇人귀	이스 명세서	시스템명		
π—/1	서브시스템명			
단계명	활동명	작업명		
문서 번호	작성자	작성일	버전	

유스케이스 ID	수정자	수정일
유스케이스명		
관련 액터		
개요		
사전 조건		
사후 조건		
정상		
대안 흐름		
예외 흐름		
비기능적 요구사항		
우선순위		

			시스템명		작성자
	액터 목록		서브시스템명		작성 일자
				•	
액터 ID	액터명	용		액터 설명	

니스테미 TL서크							
유스케이스 목록			시스템명		작성자		
	., — . , ,	<u> </u>	서브시스템명		작성 일자		
유스케이스	유스케이스	H	п	관련 액터	관련 유스	관련 요구	
ID	명	 	명	ID	케이스 ID	사항 ID	
-		•			•		

ㅂ셔 크게 시 ㅁㄹ	시스템명	작성자
분석 클래스 목록	서브시스템명	작성 일자
분석 클래스 ID 분석	클래스명	관련 유스케이스 ID

요구사항 추적표				.템명		작성자			
-	<u> </u>	3 T '1 I		서브시	스템명		작성 일자		
요구사항			유스케이스	개념 수준 분		분석 클래스 	분석 🕆	본석 클래스	
ID	이름	ID	Ol	름	ID	이름	ID	이름	