

Processos e Gestão de Integração



Prof. Jeferson Souza, MSc. (thejefecomp)

jeferson.souza@udesc.br



UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

JOINVILLE
CENTRO DE CIÊNCIAS
TECNOLÓGICAS

GESTÃO DE INTEGRAÇÃO

Etapas

- ▶ Desenvolvimento do “*project charter*”;
- ▶ Desenvolvimento do plano de gestão do projeto;
- ▶ Dirigir e gerir o trabalho dentro do projeto;
- ▶ Monitorar e controlar o trabalho do projeto;
- ▶ Realizar o controle integrado de mudanças;
- ▶ Fechamento do projeto ou uma dada fase.

CASO DE NEGÓCIO

Definição

O caso de negócio fornece as informações essenciais, do ponto de vista do negócio, para determinar se um dado projeto merece [ou não] investimento. Os documentos de casos de negócio são comumente utilizados para a tomada de decisões por gestores e executivos em um nível hierárquico acima do gestor do projeto. Usualmente, o documento com a descrição do caso de negócio contém, entre outras coisas, a descrição da necessidade do negócio e uma análise de custo-benefício, a justificar e estabelecer o escopo e os limites do projeto.

ACORDOS DO PROJETO

Para que servem?

Os acordos do projeto servem para definir as intenções iniciais de um dado projeto. Acordos podem ser realizados de diversas formas, a incluir contratos, memorandos de entendimento (MOUs), acordos de nível de serviço (SLAs), e-mails, entre outros. De forma geral, os contratos são utilizados quando o projeto será realizado, em parte ou completamente, por uma entidade externa à organização.

TÉCNICAS FACILITADORAS

Definição

Técnicas facilitadoras são técnicas aplicadas em conjunto com os processos de gestão de projeto. Têm o intuito de guiar o desenvolvimento do “*project charter*”, a implicar no auxílio às equipes e indivíduos na tarefa de completar suas atividades do projeto com sucesso. Exemplos de técnicas facilitadoras são *brainstorming*, resolução de conflitos, resolução de problemas e gestão de reuniões.

“Project Charter”

“Project charter” - Continuação

- ▶ Resumo do planejamento das entregas;
- ▶ Resumo do orçamento;
- ▶ Lista dos *stakeholders*;
- ▶ Requisitos de aprovação do projeto;
- ▶ Nomeação do gestor de projetos, responsabilidades, e nível hierárquico;
- ▶ Informação acerca de quem financia e autoriza o projeto e o “*project charter*”.

DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE GESTÃO DO PROJETO - FERRAMENTAS/TÉCNICAS

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Técnicas facilitadoras.

DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE GESTÃO DO PROJETO - RESULTADOS

Plano de gestão do projeto

O resultado deve ser um documento que descreve o plano de gestão do projeto, com todos os aspectos necessários ao entendimento do que está planejado, e como o planejamento será executado.

DIRIGIR E GERIR O TRABALHO DENTRO DO PROJETO

Definição

Este é o processo que permite liderar e realizar o trabalho definido no plano de gestão do projeto, a implementar mudanças no decorrer da execução do projeto, as quais impliquem em atingir os seus objetivos. Oferece uma visão geral do trabalho de gestão aplicado ao projeto.

DIRIGIR E GERIR O TRABALHO DENTRO DO PROJETO

- ENTRADAS

- ▶ Plano de gestão do projeto;
- ▶ Mudanças solicitadas e aprovadas;
- ▶ Fatores ambientais da organização [não limitado a] tais como cultura, infraestrutura, e administração de pessoal;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

MUDANÇAS APROVADAS E SOLICITADAS

Mudanças aprovadas e solicitadas

Incluem as mudanças que foram solicitadas e aprovadas por um painel responsável por controlar as mudanças solicitadas ao projeto. Incluem três tipos de solicitações:

- ▶ Ações corretivas;
- ▶ Ações preventivas;
- ▶ Reparo de defeitos.

DIRIGIR E GERIR O TRABALHO DENTRO DO PROJETO

- FERRAMENTAS/TÉCNICAS

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Sistema de informação de gestão de projetos;
- ▶ Reuniões.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS

Sistemas de informação de gestão de projetos

Incluem todos os sistemas de informação e ferramentas utilizadas para auxiliar e facilitar as atividades de gestão de projetos. Exemplos: ferramentas para criação de cronogramas e estimativas de duração de atividades; controle de execução do projeto; definição e gestão de equipes; entre outras.

DIRIGIR E GERIR O TRABALHO DENTRO DO PROJETO - RESULTADOS

- ▶ Entregas [*Deliverables*];
- ▶ Dados sobre o desempenho do trabalho;
- ▶ Solicitações de mudanças;
- ▶ Atualizações no plano de gestão do projeto;
- ▶ Atualizações nos demais documentos do projeto.

MONITORAR E CONTROLAR O TRABALHO DO PROJETO

Definição

O Monitoramento e controle do trabalho do projeto englobam as atividades de acompanhamento, revisão e documentação do progresso do projeto, com o objetivo de atingir as metas definidas no plano de gestão de projetos.

MONITORAR E CONTROLAR O TRABALHO DO PROJETO - ENTRADAS

- ▶ Plano de gestão do projeto;
- ▶ Previsões do cronograma;
- ▶ Previsões de custo;
- ▶ Mudanças validadas;

MONITORAR E CONTROLAR O TRABALHO DO PROJETO - ENTRADAS (CONTINUAÇÃO)

- ▶ Informações sobre o desempenho do trabalho;
- ▶ Fatores ambientais da organização [não limitado a] tais como cultura, infraestrutura, e administração de pessoal;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

PREVISÕES DO CRONOGRAMA

Previsões do cronograma

São as previsões de execução derivadas da análise e observação do progresso do projeto, a comparar com as estimativas iniciais de execução das atividades do cronograma. As previsões do cronograma podem ser representadas por meio de dois indicadores: variância do cronograma (SV) e o índice de desempenho do cronograma (SPI).

PREVISÕES DE CUSTO

Previsões de custo

São as previsões de execução derivadas da análise e observação dos custos do projeto, a comparar com as estimativas iniciais de custo. As previsões de custo podem ser representadas por meio de dois indicadores: variância do custo (CV) e o índice de desempenho do custo (CPI).

MUDANÇAS VALIDADAS

Mudanças validadas

São mudanças que foram solicitadas e implementadas. As referidas mudanças recebem um “selo” no momento que são validadas, a atestar a implementação correta das mesmas.

MONITORAR E CONTROLAR O TRABALHO DO PROJETO - FERRAMENTAS/TÉCNICAS

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Técnicas analíticas;
- ▶ Sistemas de informação de gestão de projetos;
- ▶ Reuniões.

MONITORAR E CONTROLAR O TRABALHO DO PROJETO - RESULTADOS

- ▶ Solicitações de mudanças;
- ▶ Relatórios de desempenho do trabalho;
- ▶ Atualizações no plano de gestão do projeto;
- ▶ Atualizações nos demais documentos do projeto.

REALIZAR O CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS

Definição

A realização do controle integrado de mudanças implica na integração dos processos de monitoramento e controle do projeto, a permitir a revisão de todas as mudanças solicitadas, com o intuito de aprovar as mudanças, gerir a inclusão de tais mudanças nas entregas, processos organizacionais, documentos do projeto, e no próprio plano de gestão do projeto. Por fim, o controle integrado de mudanças também tem a tarefa de comunicar a inclusão de mudanças aos interessados.

REALIZAR O CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS - ENTRADAS

- ▶ Plano de gestão do projeto;
- ▶ Relatórios de desempenho do trabalho;
- ▶ Solicitações de mudanças;
- ▶ Fatores ambientais da organização [não limitado a] tais como cultura, infraestrutura, e administração de pessoal;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

REALIZAR O CONTROLE INTEGRADO DE MUDANÇAS - FERRAMENTAS/TÉCNICAS

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Reuniões;
- ▶ Ferramentas de controle de mudanças.

BIBLIOGRAFIA



Newton, P.

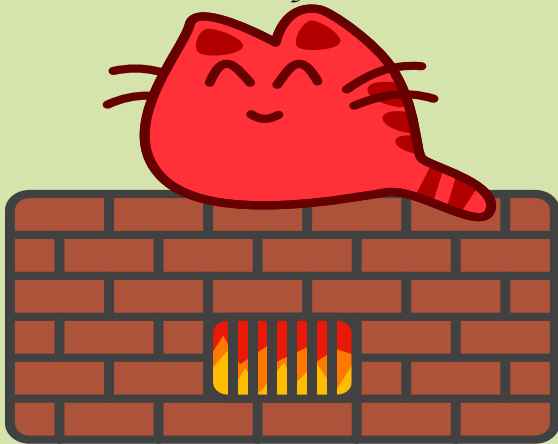
"Managing Project Scope: Project Skills". 1st edition. 2016.



Project Management Institute, Inc.

"A Guide To The Project Management Body Of Knowledge". 5th Edition. 2013.

That's it folks!



Thank you for your attention!