

# Instruções para Preparação e Apresentação do Seminário

**2020/02**

**prof. Jeferson Souza, MSc. (thejefecomp)**

[jeferson.souza@udesc.br](mailto:jeferson.souza@udesc.br)

## Introdução

Este documento foi elaborado com o objetivo de fornecer instruções básicas e fundamentais para a preparação e apresentação de um seminário no contexto da disciplina **GPR0002 - Gerência de Projetos**.

A atividade de preparação e apresentação de um seminário é, por si só, uma atividade de busca de conhecimento fora da sala de aula, seja ela física ou virtual. Ao realizar a preparação e apresentação de um seminário o aluno tem a oportunidade de investigar um tema escolhido/proposto de forma autônoma, a construir conhecimento a ser transmitido durante **apresentação preparada no formato de uma pequena aula**. Essa pequena aula visa transmitir, de forma sucinta, clara, e objetiva, o conhecimento adquirido a respeito do tema em questão.

Para que tanto a preparação quanto a apresentação do seminário sejam realizadas de forma a maximizar os resultados obtidos, instruções básicas e fundamentais são fornecidas, a incluir de forma não exaustiva aspectos tais como: tipo de conteúdo a ser abordado; relação entre os conceitos de gestão de projetos e o tema escolhido/proposto; organização da apresentação; e duração da apresentação.

O restante do documento está organizado da seguinte forma: a seção **Preparação do Seminário** fornece uma visão geral das atividades necessárias para obter o conhecimento a ser transmitido a respeito do tema escolhido/proposto, a incluir instruções e indicações necessárias à busca de conteúdo relevante e preparação de material de apoio à apresentação, tudo dentro do contexto da disciplina **GPR0002 - Gerência de Projetos**. Já a seção **Apresentação do Seminário** fornece uma visão geral dos aspectos fundamentais para uma boa apresentação, a incluir instruções e indicações acerca da organização e duração da mesma.

# Preparação do Seminário

A preparação de qualquer atividade com o objetivo de transmissão de conhecimento, seja por meio de um seminário, aula, ou outra forma relevante ao contexto, visa obter conteúdo a ser organizado e transmitido a outrem, a ter sempre um objetivo associado, estabelecido logo à partida.

No contexto da disciplina **GPR0002 - Gerência de Projetos** o objetivo estabelecido para o seminário é fornecer uma visão geral acerca de um tema relevante para atividades de gestão de projetos, a incluir metodologias e ferramentas de suporte à execução das referidas atividades. Com esse objetivo em mente, o aluno deve procurar inicialmente familiaridade com o tema escolhido/proposto. A referida familiaridade pode ser obtida por meio de:

- Acesso e leitura de documentação oficial fornecida por autores ou instituições expressamente autorizadas a realizar publicação e disseminação de referida documentação. Manuais, livros, artigos, páginas de conteúdo disponíveis na *World Wide Web (WWW)*, transparências, e recursos áudio visuais tais vídeos são alguns exemplos de materiais que podem ser enquadrados como documentação oficial;
- Acesso e leitura de documentação não oficial fornecida por terceiros, a configurar pessoas ou instituições sem autorização para publicação e disseminação de documentação oficial. É importante salientar que a leitura de documentação não oficial deve ser verificada e validada contra documentação oficial (quando existente), bem como referências bibliográficas a atestar a fiabilidade das informações apresentadas. Manuais, livros, artigos, páginas de conteúdo disponíveis na *World Wide Web (WWW)*, transparências, e recursos áudio visuais tais vídeos também são alguns exemplos de materiais que podem ser enquadrados como documentação não oficial;
- Utilização de funcionalidades disponíveis em ferramentas de suporte às atividades de gestão de projetos tais como criação e edição de gráficos de *Gantt*.

Após estar familiarizado com o tema escolhido/proposto, entra-se na fase de obtenção e seleção de conteúdo necessário à sua apresentação, de acordo com objetivo estabelecido inicialmente. Como o objetivo do seminário da disciplina **GPR0002 - Gerência de Projetos** toca o fornecimento de uma visão geral acerca do tema escolhido/proposto, deve-se escolher conteúdos a permitir o entendimento do tema com um menor nível de detalhes, porém com precisão e coerência. **Deve-se ter foco no “o que faz” e não no “como faz”.** **Isso não significa que um maior nível de detalhes não deva ser abordado**, porém, basta para tal o enquadramento e a associação com os conceitos de gestão de projetos apresentados na disciplina.

### Exemplo 1: Tema - Gestão de Projetos Ágil

Abordagem correta: obter e selecionar conteúdo a permitir descrever as principais características da gestão de projetos ágil, a considerar aspectos relacionados com o monitoramento e execução do projeto, planejamento das atividades, organização das atividades, tomadas de decisões, indicadores de progresso, e organização de equipes. Pode-se escolher um ou dois pontos específicos para obter conteúdo com maiores detalhes, porém, em hipótese alguma, de forma isolada e sem contextualização prévia com o tema e a visão geral fornecida.

Abordagem incorreta: obter e selecionar conteúdo a descrever como a complexidade de uma atividade deve ser calculada pela metodologia ágil em uso, sem ao menos ter obtido e selecionado conteúdo a descrever as principais características de uma gestão de projetos ágil.

### Exemplo 2: Tema - Ferramenta ProjectLibre

Abordagem correta: obter e selecionar conteúdo a descrever as principais funcionalidades presentes na ferramenta **ProjectLibre**, a realizar a associação destas funcionalidades com os conceitos de gestão de projetos apresentados na disciplina **GPR0002 - Gerência de Projetos**. O seminário pode ainda incluir conteúdo comparativos do **ProjectLibre** com outras ferramentas presentes no mercado, bem como demonstrações de sua utilização. Porém, em hipótese alguma, esses comparativos e/ou demonstrações devem ser apresentados de forma isolada e sem contextualização prévia com o tema e a visão geral fornecida.

Abordagem incorreta: obter e selecionar conteúdo a descrever demasiados detalhes referentes às tecnologias utilizadas na implementação da ferramenta **ProjectLibre**, sem ao menos se ter conteúdo a descrever suas principais funcionalidades.

Em casos extremos, onde não exista nenhum tipo de documentação a abordar com clareza alguma característica importante para o entendimento da visão geral do tema, tem-se sempre a possibilidade de produção de conteúdo próprio, suportado por referências bibliográficas relacionadas, quando existir alguma que seja relevante. Aplica-se principalmente aos temas associados às ferramentas de suporte às atividades de gestão de projetos.

A ater-se ao objetivo estabelecido inicialmente, é preciso, portanto, organizar o conteúdo obtido de forma a estabelecer uma sequência lógica de apresentação, a partir de conteúdo mais geral para o mais específico. A organização do conteúdo é suporte à organização da apresentação, a qual depende dos recursos disponíveis à sua produção tais como presença de projetor de transparências, e/ou sala de webconferência.

Após a preparação do conteúdo a ser inserido na apresentação, chega o momento de colocar a criatividade a serviço da consciência plena de um espetacular estudante de gestão de projetos. Primeiro é preciso definir-se qual será o recurso, ou o conjunto de recursos, utilizados na confecção da apresentação do seminário.

No contexto da disciplina **GPR0002 - Gerência de Projetos**, a **utilização de transparências é recurso obrigatório**. Não existe a necessidade de preocupar-se com requisitos presentes em material disponibilizado em disciplinas planejadas para o estudo totalmente não-presencial, tais como: conteúdo auto-explicativo, estudo de forma autônoma e individualizada, e/ou conter recursos adicionais a complementar os tópicos apresentados. Apesar de estar-se a utilizar ferramentas de suporte ao ensino não-presencial, a disciplina **GPR0002 - Gerência de Projetos** não é uma disciplina planejada para tal finalidade. A apresentação dos seminários ocorrerá por meio de webconferência, de forma síncrona, única e exclusivamente por motivo do não retorno das atividades presenciais no campus da UDESC-Joinville, devido à pandemia do COVID-19.

A organização das transparências deve possibilitar o entendimento da visão geral do tema, de forma sucinta, clara, e objetiva. Pode-se concentrar os esforços na exposição dos principais tópicos a serem abordados em cada uma das transparências, a tornar-se um recurso de suporte à apresentação do conteúdo. Em respeito à agilidade e facilidade em obter as principais palavras-chave associadas a um determinado tópico da apresentação, o “*menos é mais*” aplica-se perfeitamente. É preferível ter-se uma lista com as palavras-chave associadas a um determinado tópico do que apresentar um parágrafo de texto a ocupar todo o espaço da transparência. Isso não significa que nunca deve-se utilizar parágrafos de texto, mas sim que deve-se ponderar a utilização em detrimento do tempo de exposição do mesmo, e da sua necessidade à absorção de conteúdo associado. A utilização de imagens também é algo a considerar-se durante a preparação do material. Em alguns casos, utilizar uma imagem pode ser mais simples do que uma lista de palavras-chave.

Com o objetivo de apresentar uma visão geral do tema, a abordagem de partir do mais geral para o mais específico é a mais indicada. Simplicidade ao invés de complexidade. É preciso ater-se ao requisito de duração da apresentação, aquando da preparação do material. Aspectos associados à duração são abordados na próxima seção deste documento.

Em complemento às transparências é possível utilizar-se de **recursos adicionais** tais como vídeo. Esta **utilização é opcional** e fica a critério do apresentador fazer uso ou não. Aspectos tais como simplicidade, clareza, sequência lógica de apresentação do conteúdo, e a realização de associação entre o material e os conceitos de gestão de projetos apresentados na disciplina **GPR0002 - Gerência de Projetos**, serão considerados na avaliação do seminário.

# Apresentação do Seminário

No momento de realizar a apresentação do seminário é importante ter-se em mente aspectos relacionados à organização da apresentação, tais como a ordem e a forma de utilização dos recursos disponibilizados. Como já mencionado na seção anterior, as apresentações ocorrerão por meio webconferência. Caso necessário, para ter-se maior familiaridade com a ferramenta de webconferência, realizar um teste prévio pode ser algo a considerar-se. A boa utilização dos recursos disponíveis, bem como a ordem que os mesmos são utilizados, podem fazer diferença na apresentação. É preciso ainda ter-se atenção aos riscos associados à ocorrência de problemas tecnológicos, desde problemas com o computador utilizado para fazer a apresentação, até problemas com a própria ferramenta de webconferência. Todo o tipo de problema ocorrido durante as apresentações, os quais estejam associados a qualquer recurso que não caracterize o material per se, será desconsiderado na avaliação.

A utilização de termos técnicos e siglas deve ser realizada com cautela. Aquando da primeira utilização, fornecer uma pequena explicação faz toda a diferença no entendimento do conteúdo a ser apresentado na sequência. Utilizar-se de comparações, exemplos, ou até mesmo metáforas e analogias relacionadas com outras áreas do conhecimento, pode ser uma boa estratégia de apresentação a ser considerada. Não é preciso ter medo do professor. Ele não morde, não come alface (por enquanto), não tornar-se-á um *“torturador de almas penadas”*, ou muito menos irá *“baldear-se para o lado negro da força”*, queridos *“padawans”*.

A apresentação deve ter **duração entre 25 e 30 minutos**, a considerar dentro desta duração **5 minutos para perguntas**. Demonstrações de utilização de ferramentas devem ser realizadas dentro do intervalo de tempo mencionado. A duração da apresentação também será um aspecto considerado na avaliação. No momento de preparo do material, pode-se considerar o tempo médio de um (1) minuto de apresentação oral por transparência, no intuito de calcular a quantidade de transparências necessárias para realização do seminário. O valor de um (1) minuto é só um mero referencial. A depender do estilo da apresentação, e da forma como o conteúdo for apresentado, pode-se usar valores distintos e mais apropriados a cada situação específica. **Não é obrigatório que todos os membros do grupo assumam o papel de apresentador durante a apresentação. Fica a critério de cada grupo escolher um único apresentador, ou dividir a apresentação entre seus membros.**

Força nisso!