

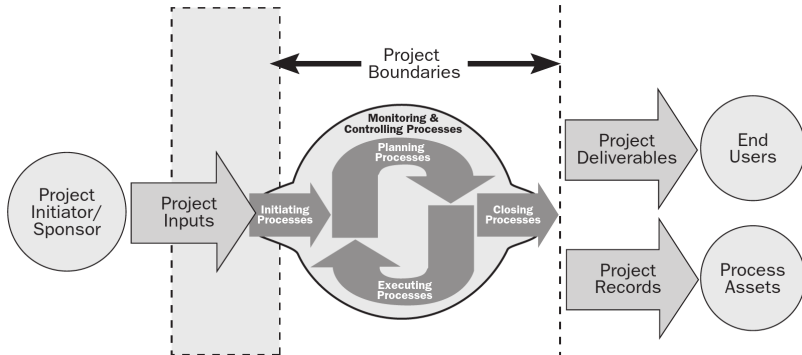
Processos e Gestão de Integração



Jeferson Souza (thejefecomp), Ph.D. Candidate
thejefecomp@neartword.com



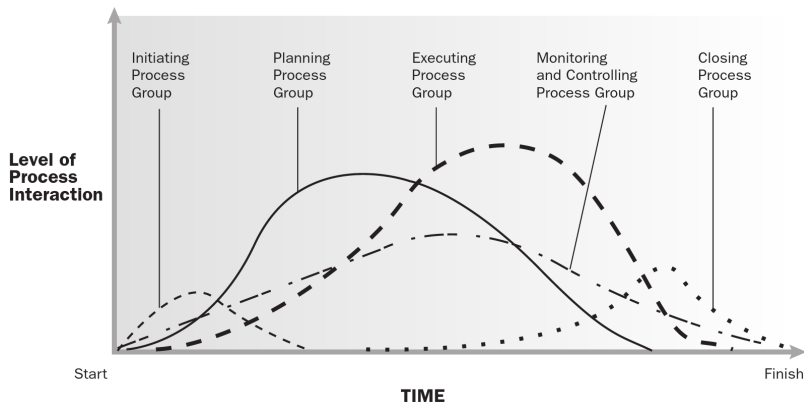
Grupos de Processos de Gestão de Projetos



Limites do projeto.

Fonte: PMBOK [PMI, 2013]

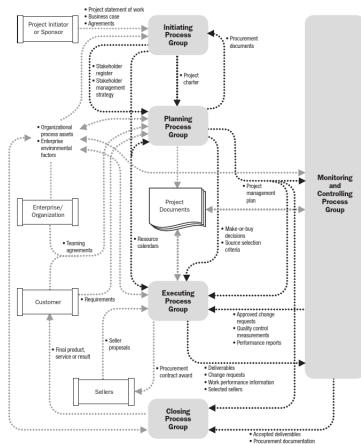
Grupos de Processos de Gestão de Projetos



Interação entre os processos em uma dada fase ou projeto.

Fonte: PMBOK [PMI, 2013]

Grupos de Processos de Gestão de Projetos



Interação entre os processos.

Fonte: PMBOK [PMI, 2013]

Informação Acerca do Projeto

Relatórios a respeito do desempenho do trabalho

Compilação do desempenho do trabalho reunida nos documentos do projeto. Têm a principal finalidade de permitir uma visualização integrada e concisa de diferentes aspectos relacionados ao desempenho do trabalho no auxílio às tomadas de decisão. Além disso, podem ser úteis para identificar possíveis problemas, ações e conhecimento de situações de desempenho relevantes para o projeto.

Gestão de Integração

Etapas

- ▶ Desenvolvimento do “project charter”;
- ▶ Desenvolvimento do plano de gestão do projeto;
- ▶ Dirigir e gerir o trabalho dentro do projeto;
- ▶ Monitorar e controlar o trabalho do projeto;
- ▶ Realizar o controle integrado de mudanças;
- ▶ Fechamento do projeto ou uma dada fase.

Desenvolvimento do “Project Charter” - Entradas

- ▶ Descrição de trabalho do projeto, a.k.a. “project statement of work (SOW)”;
- ▶ Caso de negócio, i.e. “Business case”;
- ▶ Acordos do projeto;
- ▶ Fatores ambientais da organização [não limitado a] tais como cultura, infraestrutura, e administração de pessoal;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

Técnicas Facilitadoras

Definição

Técnicas facilitadoras são técnicas aplicadas em conjunto com os processos de gestão de projeto. Têm o intuito de guiar o desenvolvimento do “project charter”, a implicar no auxílio às equipes e indivíduos na tarefa de completar suas atividades do projeto com sucesso. Exemplos de técnicas facilitadoras são brainstorming, resolução de conflitos, resolução de problemas e gestão de reuniões.

Desenvolvimento do Plano de Gestão do Projeto - Entradas

- ▶ “Project charter”;
- ▶ Resultados de outros processos;
- ▶ Fatores ambientais da organização [não limitado a] tais como cultura, infraestrutura, e administração de pessoal;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

Desenvolvimento do Plano de Gestão do Projeto - Ferramentas/Técnicas

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Técnicas facilitadoras.

Desenvolvimento do Plano de Gestão do Projeto - Resultados

Plano de gestão do projeto

O resultado deve ser um documento que descreve o plano de gestão do projeto, com todos os aspectos necessários ao entendimento do que está planejado, e como o planejamento será executado.

Dirigir e Gerir o Trabalho Dentro do Projeto

Definição

Este é o processo que permite liderar e realizar o trabalho definido no plano de gestão do projeto, a implementar mudanças no decorrer da execução do projeto, as quais impliquem em atingir os seus objetivos. Oferece uma visão geral do trabalho de gestão aplicado ao projeto.

Dirigir e Gerir o Trabalho Dentro do Projeto - Entradas

- ▶ Plano de gestão do projeto;
- ▶ Mudanças solicitadas e aprovadas;
- ▶ Fatores ambientais da organização [não limitado a] tais como cultura, infraestrutura, e administração de pessoal;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

Mudanças Aprovadas e Solicitadas

Mudanças aprovadas e solicitadas

Incluem as mudanças que foram solicitadas e aprovadas por um painel responsável por controlar as mudanças solicitadas ao projeto. Incluem três tipos de solicitações:

- ▶ Ações corretivas;
- ▶ Ações preventivas;
- ▶ Reparo de defeitos.

Dirigir e Gerir o Trabalho Dentro do Projeto - Ferramentas/Técnicas

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Sistema de informação de gestão de projetos;
- ▶ Reuniões.

Sistema de Informação de Gestão de Projetos

Sistemas de informação de gestão de projetos

Incluem todos os sistemas de informação e ferramentas utilizadas para auxiliar e facilitar as atividades de gestão de projetos. Exemplos: ferramentas para criação de cronogramas e estimativas de duração de atividades; controle de execução do projeto; definição e gestão de equipes; entre outras.

Dirigir e Gerir o Trabalho Dentro do Projeto - Resultados

- ▶ Entregas [Deliverables];
- ▶ Dados sobre o desempenho do trabalho;
- ▶ Solicitações de mudanças;
- ▶ Atualizações no plano de gestão do projeto;
- ▶ Atualizações nos demais documentos do projeto.

Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto

Definição

O Monitoramento e controle do trabalho do projeto englobam as atividades de acompanhamento, revisão e documentação do progresso do projeto, com o objetivo de atingir as metas definidas no plano de gestão de projetos.

Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto - Entradas

- ▶ Plano de gestão do projeto;
- ▶ Previsões do cronograma;
- ▶ Previsões de custo;
- ▶ Mudanças validadas;

Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto - Entradas (Continuação)

- ▶ Informações sobre o desempenho do trabalho;
- ▶ Fatores ambientais da organização [não limitado a] tais como cultura, infraestrutura, e administração de pessoal;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

Previsões do Cronograma

Previsões do cronograma

São as previsões de execução derivadas da análise e observação do progresso do projeto, a comparar com as estimativas iniciais de execução das atividades do cronograma. As previsões do cronograma podem ser representadas por meio de dois indicadores: variância do cronograma (SV) e o índice de desempenho do cronograma (SPI).

Previsões de Custo

Previsões de custo

São as previsões de execução derivadas da análise e observação dos custos do projeto, a comparar com as estimativas iniciais de custo. As previsões de custo podem ser representadas por meio de dois indicadores: variância do custo (CV) e o índice de desempenho do custo (CPI).

Mudanças Validadas

Mudanças validadas

São mudanças que foram solicitadas e implementadas. As referidas mudanças recebem um “selo” no momento que são validadas, a atestar a implementação correta das mesmas.

Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto - Ferramentas/Técnicas

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Técnicas analíticas;
- ▶ Sistemas de informação de gestão de projetos;
- ▶ Reuniões.

Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto - Resultados

- ▶ Solicitações de mudanças;
- ▶ Relatórios de desempenho do trabalho;
- ▶ Atualizações no plano de gestão do projeto;
- ▶ Atualizações nos demais documentos do projeto.

Realizar o Controle Integrado de Mudanças

Definição

A realização do controle integrado de mudanças implica na integração dos processos de monitoramento e controle do projeto, a permitir a revisão de todas as mudanças solicitadas, com o intuito de aprovar as mudanças, gerir a inclusão de tais mudanças nas entregas, processos organizacionais, documentos do projeto, e no próprio plano de gestão do projeto. Por fim, o controle integrado de mudanças também tem a tarefa de comunicar a inclusão de mudanças aos interessados.

Realizar o Controle Integrado de Mudanças - Entradas

- ▶ Plano de gestão do projeto;
- ▶ Relatórios de desempenho do trabalho;
- ▶ Solicitações de mudanças;
- ▶ Fatores ambientais da organização [não limitado a] tais como cultura, infraestrutura, e administração de pessoal;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

Realizar o Controle Integrado de Mudanças - Ferramentas/Técnicas

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Reuniões;
- ▶ Ferramentas de controle de mudanças.

Realizar o Controle Integrado de Mudanças - Resultados

- ▶ Solicitações de mudanças aprovadas;
- ▶ Registro de mudanças;
- ▶ Atualizações no plano de gestão do projeto;
- ▶ Atualizações nos demais documentos do projeto.

Fechamento do Projeto ou Uma Dada Fase

Definição

É o processo de fechar todas as atividades necessárias para completar o projeto ou uma dada fase do mesmo. O fechamento do projeto, ou de uma dada fase, fornece como principal benefício [quando bem realizado] a identificação das lições aprendidas, o fechamento formal do projeto, e a liberação de recursos para realizar outras atividades dentro da organização.

Fechamento do Projeto ou Uma Dada Fase - Entradas

- ▶ Plano de gestão do projeto;
- ▶ Entregas aceitas;
- ▶ Solicitações de mudanças;
- ▶ Processos organizacionais tais como políticas e procedimentos internos, guias de fechamento do projeto/fase, bem como base de conhecimento de informação histórica e lições aprendidas.

Fechamento do Projeto ou Uma Dada Fase - Ferramentas/Técnicas

- ▶ Conhecimento e avaliação [julgamento/opinião] de especialistas;
- ▶ Técnicas analíticas;
- ▶ Reuniões.

Fechamento do Projeto ou Uma Dada Fase - Resultados

- ▶ Produto final, serviço, ou transição de resultado (i.e. finalização do projeto e/ou conclusão de uma fase com consequente transição à próxima);
- ▶ Atualizações nos ativos de processos organizacionais tais como atualizações em políticas, procedimentos internos, e lições aprendidas.

Bibliografia



Newton, P.

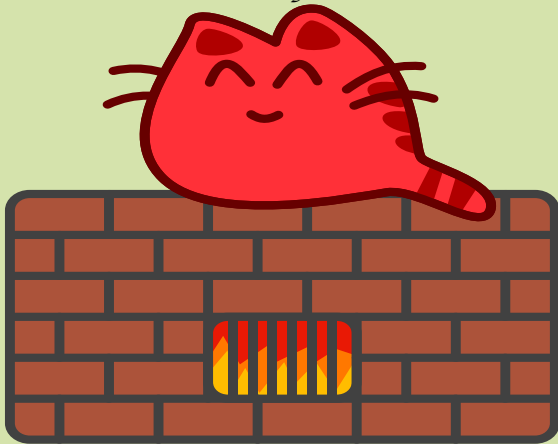
“Managing Project Scope: Project Skills”. 1st edition. 2016.



Project Management Institute, Inc.

“A Guide To The Project Management Body Of Knowledge”. 5th Edition. 2013.

That's it folks!



Thank you for your attention!