

Зачем нужна доска?

Ź

Эффективность

Визуализация работ на доске позволяет существенно повысить эффективность работы даже без перестройки других механизмов управления

Развитие

Доска вовлекает людей в работу отдела в подразделения, побуждает не ограничиваться только своими задачами, а задумываться о работе в целом.



Фиксация сроков

При граммотном ведение доски никто не скажет, что данная задача не была поставлена.

Соблюдение ддл

Ответственные за ту или иную задачу всегда могут помосмотреть сроки выполнения ТЗ и необходимы параметры



Распределение задач

Два человека не будут работать над одной задачей, в то время как к выполнению другой задачи никто не приступил

Делегирование задач

С помощью доски руководители могут легко ставить подзадачи младшим коллегам и отслеживать выполнение этих зада

Виды ведения досок

SCRUM

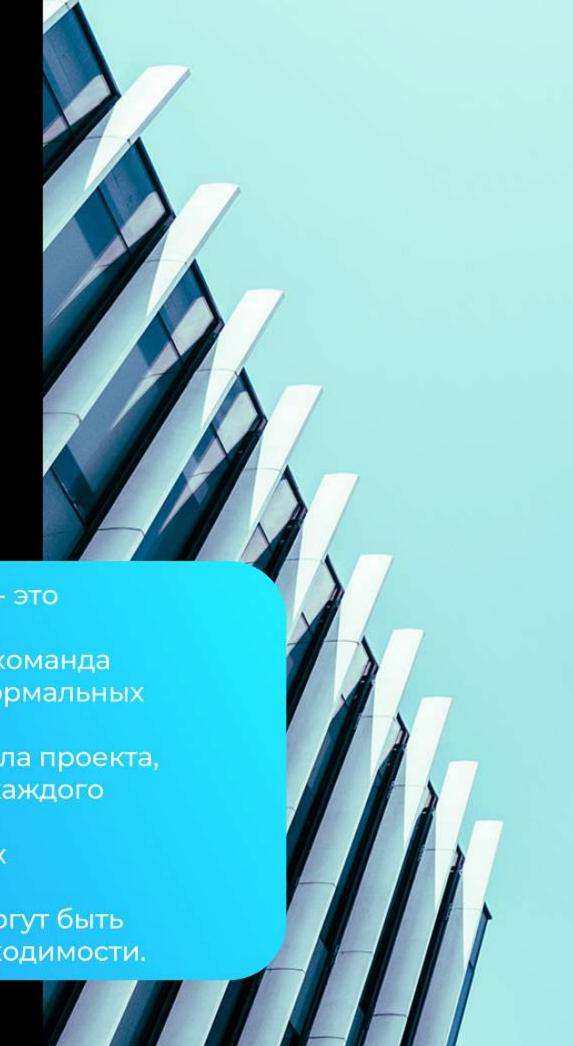
Скрам – это дополнение к Agile, позволяющее сделать процесс разработки нового ПО еще быстрее. Это достигается благодаря четкому формированию, распределению и делегированию задач в команде.

KANBAN

Канбан - это инструмент управления Agile проектами, предназначенный для визуализации работы, лимита работы в процессе выполнения и максимизации эффективности (или потока)

Отличия

- -Спринты Scrum имеет даты начала и окончания, тогда как kanban это непрерывный процесс.
- -Командные роли четко определены в Scrum (владелец продукта, команда разработчиков и мастер Scrum), в то время как kanban не имеет формальных ролей.
- -Доска kanban используется на протяжении всего жизненного цикла проекта, в то время как доска scrum очищается и перерабатывается после каждого спринта.
- -Ha доске scrum есть множество заданий и четкий крайний срок их выполнения.
- -Доски Kanban более гибки в отношении задач и сроков. Задачи могут быть перераспределены, переназначены или обновлены по мере необходимости.



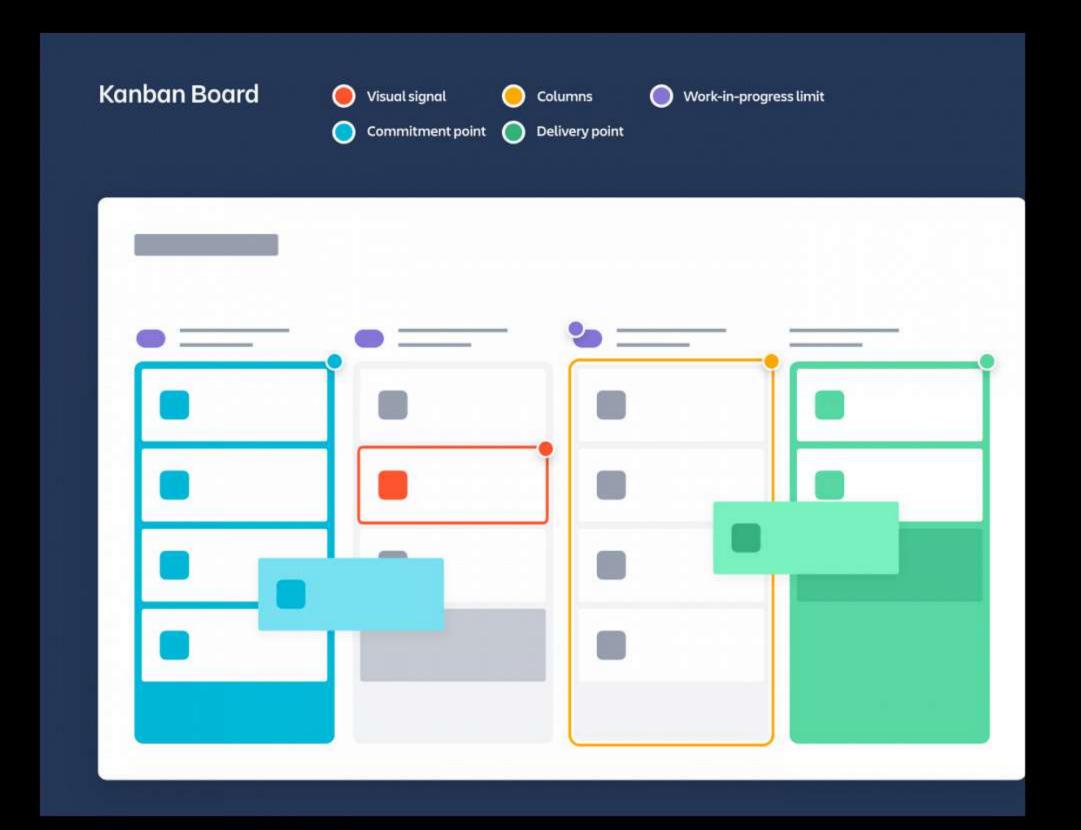
Kanban

Визуальные сигналы

2 Столбцы

З Лимиты работы в процессе выполнения

4 Точка предоставления



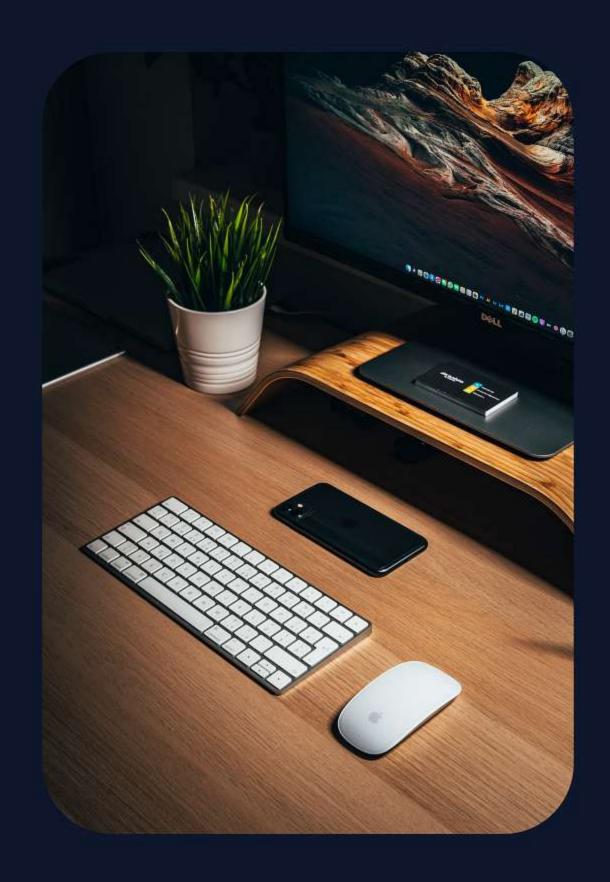
Доска Канбан в сфере программного обеспечения включает колонки:

Ехесиte – задачи, которые требуется проработать. (здесь не забываем про типы задач по важности и срочности) Work – карточки в работе. Specify – уточнить информацию. Does – задачи выполненные, но не прошедшие тестирование. Test – задачи на тестировании. Management – задачи на согласовании руководителем проекта. Finish (Ok) – выполненные задачи.

Столбец общей информаци по проекту

Сохраните полезную для выполнения задач информацию Благодаря этому исполнитель максимально быстро погрузится в работу.

Описание проекта,основная документация, стандарты документов и т.д.



Задачи Скрывать отмеченн Написание алгоритма 2.1 Написание алгоритма 2.2 Написание алгоритма 2.3 Написание алгоритма 2.4 Написание алгоритма 2.5 Написание алгоритма 2.6

- У каждой задачи есть ответственный
- Задачи декомпозируются на подзадачи
- Нет четких сроков
- Предписывает экспериментировать и менять ограничения

Написание алгоритма 2.7

Написание алгоритма 2.8

Написание функции зимний/летний режим

Тестирование прототипа

Доработка

Добавить элемент

Принципы Канбан для ІТ:



Браться за следующую задача можно после выполнения первой или если она заблокирована.



Очень короткий срок задачи отразится на ее качестве.



Слишком большое время проработки увеличивает стоимость работ и снижает ценность.

Основные принципы методологии Scrum:

- -При использовании скрам-методологии каждый «забег» разработки длится от одной до четырех недель. Это одно из важнейших условий.
- -«Забеги» выполняются командами сотрудников, которые делятся на три функциональные группы
- -Ретроспектива спринта
- -Доски-scrum это визуальная презентация тех задач, что должны быть решены за один «забег».
- -Есть роли и четки ддл спринтов

Структура Scrum-доски

Stories





2 Сделано





