

Software Project Management

Đỗ Thiện Hoàng - 1913418

3. Lập danh sách rủi ro của dự án và đưa ra các giải pháp để giải quyết khi rủi ro xảy ra. Chú ý đến rủi ro liên quan về thời gian, chi phí, nhân sự.

Rủi ro	Giải pháp
Trễ Deadline	Họp team thường xuyên, trong buổi họp sẽ yêu cầu thành viên nêu lên khó khăn nếu có để kịp thời hỗ trợ
Chi phí vượt budget	Bàn lại với khách hàng
Đầu ra dự án không như mong muốn	Xem xét lại năng lực thành viên, các đặc tả dự án