



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๐๔ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและในองค์กร เกี่ยวกับวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

ดังนั้น โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนที่มีการกำหนดกลไก การกำกับติดตาม โดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ย่างเหมาะสม เพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางแผนในการรับสินบน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. บันทึกมาตรการการให้และรับ เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศบาลปีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง ระบบ และกลไก ในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลอากาศอำนวย
๓. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายใต้โรงพยาบาลอากาศอำนวย
๔. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่องการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำการทุจริตด้วยของเจ้าหน้าที่
๕. คู่มือการป้องกันการรับสินบน
๖. กรอบแนวทางมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอากาศอำนวย
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติใช้มาตรการการป้องกันการรับสินบนในลำดับที่ ๒ – ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๓ ต่อไปและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเดิบไซต์ เพื่อแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน/ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๐๐๓/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและในองค์กร เกี่ยวกับวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

ดังนั้น โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนที่มีการกำหนดกลไก การกำกับติดตาม โดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ย่างเหมาะสม เพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางแผนในการรับสินบน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. บันทึกมาตรการการให้และรับ เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศบาลปีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง ระบบ และกลไก ในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลอากาศอำนวย
๓. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวย
๔. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่องการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่
๕. คู่มือการป้องกันการรับสินบน
๖. ครอบแนวทางมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตใช้มาตรการการป้องกันการรับสินบนในลำดับที่ ๒ – ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๓ ต่อไปและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน/ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๘/๖/๖๓

๘/๖/๖๓

๘/๖/๖๓

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๘/๖/๖๓

๘/๖/๖๓

๘/๖/๖๓

๘/๖/๖๓

๘/๖/๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๐๙.๑

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๑. เรื่องเดิม

๑. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประทัย มิให้มีการเบียดเบี้ยนข้าราชการโดยไม่จำเป็น และสร้างทัศนคติที่เมตุกต้อง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการและเพื่อเป็นการเสริมมาตรการสร้างค่านิยมมัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปราณາดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพร ในหมู่ข้าราชการหรือการใช้เงินสวัสดิการได ๆ ของส่วนรวม เพื่อจัดหาของขวัญให้เป็นอันดโดยเด็ดขาดและขอให้ข้าราชการการเมืองและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการดูแลของขวัญและกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งทั้งฝ่ายผู้รับและผู้ให้(เอกสารแนบ ๑)

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ๑๒ บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประทัยแก่ประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปราณາดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเมินนิยมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยาบาลใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้ของขวัญ”(เอกสารแนบ ๒)

๓. สำนักงานก.พ.ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน:กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการเรียกใช้และให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(เอกสารแนบ ๓)

๔. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวนเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกจากหนี้สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ดังนี้ (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานนฐานรูป(๒)รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทและ(๓)รับทรัพย์สินของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับและให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้พันจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังถึงสองปีด้วย โดยอนุโลมและในมาตรา ๑๒๙ บัญญัติว่า การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำการมิถูกต่อทำแห่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม(เอกสารแนบ ๔)

/๕. ยกเลิกประกาศ.....

๕. ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑(เอกสารแนบ ๕)

๒. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลอากาศอำนวย พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประทัยดี มีให้มีการเบี้ยดเบี้ยนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติไม่ถูกต้อง เนื่องจากมีการแข่งขันกันให้ของขวัญ ราคาแพง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ประจำประเทศชาติซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในกระทรวงสาธารณสุขและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคคล ดังกล่าว มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตามให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะ พัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวให้เป็นไปใน แนวทางประทัยดี มารยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงเห็นควรจัดทำประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหน่วยงานของรัฐภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือ พร้อมทั้งขออนุมัติประกาศ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้



(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ


(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๐๔.๑๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปราบานาดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ในการเตรียมสร้างค่านิยมการแสดงความปราบานาดีด้วยการปฏิบัติตามให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติจิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวให้เป็นไปในแนวทางประยุทธ์ มั่นคง และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปราบานาดี ต่อ กันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญและหากให้ของขวัญของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการฯ ฯ และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อกลุ่มเป็นต้นและให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มนต์ คณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ปรากฏตามประกาศฯ ที่แนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางใบอนันต์ ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไป兼นายการ

รับทราบ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์เชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด่วนที่สุด
ที่ สน ๐๐๓๒.๐๑/ พ/๐๙๖



กรุณาตรวจสอบว่ามีเอกสารแนบท้าย
หรือไม่ บันทึก ๗๖

๖๔ ๐๙๙
๖๔ ๘.๗.๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ ถนน ๔๗๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ใบอนุญาตฯ 005020
ออกเมื่อ 25.12.2562
จำนวน 12.00 บาท

เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบูรพาราชสว่างแดนดิน,
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนิวาราษ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอ
ทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกระทรวงสาธารณสุข ว่า
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้มีประกาศเรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ
ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปราณາดี การ
แสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง
ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปราณາดีด้วยการปฏิบัติดนให้เป็นแบบอย่าง
เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสานึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้
เป็นไปในแนวทางประยุต มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุขจึงขอให้
บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปราณາดีต่อ กันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร
การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญและหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือ
ประโยชน์อื่นๆ ให้โดยธรรมดายหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตาม
ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น
ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้ามุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการ
กุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

-๗๖๐๗๖

(นายสมิติ ประสันนาการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานนิติการ

โทร.๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๒๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๐๐๑

25/12/๖๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประทัยด้ และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้า ส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกรายดับต้องดำเนินเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบรหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุเป็นสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญ ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ กระทรวงสาธารณสุข เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปราณາดีการแสดงการ ต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงชั้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกรายดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปราณາดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประทัยด้ มรรยาทและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น ...

ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความประณานต์ต่อ กัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโภชั่น อีนได้โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสหามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายอนุhin ชาญวีรภูล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง ระบบ และกลไก ในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลอากาศอำนวย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน มีระบบ และกลไก รวมทั้ง มาตรการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเหมาะสม บรรลุตามเป้าหมายแผนกลยุทธ์ของ โรงพยาบาลอากาศอำนวย และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงมีระบบและกลไกมาตราการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๒. วางแผนการจัดกิจกรรมการป้องกันการรับสินบน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการรับสินบน
 - ๓.๑ ด้านการปลูกจิตสำนึกไม่รับสินบนทุกรูปแบบ
 - จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การรับสินบนและบทลงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ที่ให้หรือรับสินบน
 - กลุ่มบริหารทั่วไป จัดทำคู่มือการป้องกันการรับ สินบน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินบน การรับสินบน และบทลงโทษเกี่ยวกับการรับสินบน และเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร เพย์แพร์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย
 - งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการรณรงค์ การปฏิบัติงานที่ปลอดจากการทุจริต ไม่เรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่น การใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ
 - ๓.๒ ด้านการป้องกันการรับสินบน
 - กลุ่มบริหารทั่วไปจัดทำประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวย และเผยแพร่ในรูปแบบ เอกสารและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอากาศอำนวย
 - กลุ่มบริหารทั่วไป เผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรการ และบทลงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ที่ให้หรือรับสินบนในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์โรงพยาบาลอากาศอำนวย
 - กลุ่มบริหารทั่วไป เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายรับสินบน และการได้รับโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ที่ให้หรือรับสินบน ในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของทางโรงพยาบาลอากาศอำนวย
 ๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียน
 ๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการรับสินบน
 ๖. ทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกการป้องกันการรับสินบน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลอักษรอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายในโรงพยาบาลอุบัติเหตุ

โดยที่การกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนภายในโรงพยาบาลอักษรคำนวย เพื่อให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และเจตนาرمณ์ของประกาศโรงพยาบาลอักษรคำนวย เรื่องการแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วย
ความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จอย่างมีธรรมาภิบาลที่ต้องการให้หน่วยงานดำเนินงานไปตาม
หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โปรดิไสปลดออกจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงออก
ประกาศไว้ให้เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ต้องปฏิบัติตามตามเจตจำนงของโรงพยาบาลอากาศอำนวย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 ๒. บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จะต้องไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบต่อหน้าที่ก็ตาม
 ๓. บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาครกชณหรือบุคคลอื่นโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
 ๔. การจัดซื้อจัดจ้างภายใต้โรงพยาบาล จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 ๕. เมื่อบุคลากรรายได พบรهنการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทันที
 ๖. การดำเนินการใด ๆ ที่กระทำขึ้นตามเจตนาจำนำการบริหารงานของโรงพยาบาลอากาศอำนวยให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้นี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ โรงพยาบาลอากาศอำนวย สมควรกำหนดในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ใชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ใน การบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษคือมาตรการการใช้รัฐยินต์ราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ดังนี้ เพื่อให้บรรลุตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการใช้รัฐยินต์ราชการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรัฐยินต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ การเก็บรักษาภาระการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการท่านั้นและหากมีความจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีภาระการจำเป็นเร่งด่วนให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำภาระการไปใช้ในกิจธุรส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๒ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลและพัฒนาของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๓ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สรุปผลประเมินผลและรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการรอบ ๖ เดือนและรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการส่งให้ งานพัฒนาธุรกิจสาธารณะ กลุ่มงานประกัน สุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๔.มาตรการจัดหาพัสดุ

๔.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์เจ้าหน้าที่ที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและหรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๓ การจัดหาพัสดุตามแผนงาน/โครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุและต้องลงทะเบียนรับ – จ่ายพัสดุตามระเบียบ พัสดุ

๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อจัดหา
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



คู่มือการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

คำนำ

ปัญหาการเรียกรับสินบนถือว่าเป็นปัญหาใหญ่สำหรับหน่วยงานของรัฐซึ่งรัฐบาลไทยได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งเน้นให้องค์กรมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรภายนอกในโรงพยาบาลอากาศอำนวย เข้าใจและตระหนักรถึงประโยชน์ส่วนรวม และต่อต้านการรับสินบนจึงได้จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านป้องกันการรับสินบนรวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลอากาศ อำนวยรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปฏิบัติ ตามกฎหมายรายเบียบและข้อบังคับที่กำหนดเพื่อป้องกันการรับสินบนและไม่ให้เกิดปัญหาการเรียกรับ เรียกรับสินบนขึ้นในองค์กร

โรงพยาบาลอากาศอำนวยเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือป้องกันการรับสินบนจะเป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติหน้าที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสินบน

๑.๑ ความหมายการรับสินบน

๑.๒ รูปแบบการเรียกรับสินบน

๑.๒.๑ แนวทางการป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวย กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย

๑. เราควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่

๒. หากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาไม่ตรึงตราภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีควรดำเนินการอย่างไร

๓. บุคคลในครอบครัวรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้จะถือว่าตัวเราผิดหรือไม่

๔. กลไกการส่งเสริมให้ปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนตามประมวลจริยธรรม

๑.นโยบายมหาวิทยาลัย

๒. การส่งเสริมผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๓. มาตรการบังคับและลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ความรับผิดตามกฎหมายอาญา

๕. ประมวลกฎหมายอาญา

๖. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๑๐๓และ๑๐๓/๑ ๗. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๘. ช่องทางการร้องเรียน

๙. ภาคผนวก

การป้องกันการรับสินบน

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสินบน

๑.๑ ความหมาย

คำว่า “สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา)

คำว่า สินบน ประกอบด้วยคำว่า สิน กับคำว่า บน สินเป็นคำไทย แปลว่า ทรัพย์ บน หมายถึงการขอร้อง สิ่งศักดิ์สิทธิ์ให้ช่วย โดยสัญญาว่าหากช่วยให้สำเร็จแล้วจะให้สิ่งของตอบแทน สินบน จึงหมายถึงเงินที่ให้ในลักษณะการบน แต่เป็นการบนเพื่อให้ช่วยในการทุจริต การให้สินบนจึงเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่บ้านเมืองเพื่อให้อనุมติโครงการต่าง ๆ ทำให้รัฐต้องจ่ายเงินมากกว่าที่ควรจ่ายจริงหลายเท่า จัดเป็นการฉ้อราษฎร์บังหลวงโดยตรง

มีการจ่ายเงินที่เรียกว่าเงินสินบนอีกประเภทหนึ่ง คือเงินที่จ่ายให้แก่ผู้นำจับผู้ที่กระทำผิดกฎหมาย ภาษาไทยเรียกว่า สินบนนำจับ เช่น ผู้ที่ช่วยซื้อขายและให้ตรวจสอบผู้ร้ายหรือผู้ต้องหาว่ากระทำความผิด จะได้รับสินบนนำจับ

การรับสินบน (Bribery) จึงเป็นการตกลงรับข้อเสนอที่ให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่างๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือ ศีลธรรม ซึ่งการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นรูปแบบหนึ่งที่แสดงถึงพฤติกรรมการทุจริต โดยเป็นการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายไปในทางที่ผิด โดยแทนที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนรวมกลับเอารำนาจดังกล่าว มาใช้ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล

๑.๒ รูปแบบการเรียกรับสินบน ปัจจุบันมีการให้และรับสินบนมีหลากหลายรูปแบบปรับเปลี่ยนตามแต่ละพฤติกรรมของผู้กระทำ อย่างไรก็ได้การเรียกรับสินบน มีลักษณะแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน อาจเกิดในลักษณะต่างๆ กัน เช่น กลั่นแกล้ง ให้บุคคลถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาหลังจากนั้นก็ช่วยเหลือจูงใจให้จ่ายสินบน ลักษณะนี้มีอยู่มากในสังคมไทยตามที่เป็นข่าว หรือเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐตรวจพบการกระทำความผิดของประชาชน แทนที่จะดำเนินคดีตามกฎหมายกลับช่วยเหลือจูงใจให้เจ้าของอาคารจ่ายสินบนเพื่อลดเว้นไม่ดำเนินคดี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบนเพื่อใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดำเนินการให้บุคคลได้บุคคลหนึ่งได้สิทธิ หรือลดเว้นจากหน้าที่อันต้องทำตามกฎหมาย กรณีแบบนี้มีมากในปัจจุบัน เช่นกัน ตัวอย่างที่เด่นชัดอย่างเช่น การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ซึ่งมีเม็ดเงินจำนวนมากมาศาลในการทำสัญญาเพื่อรับจ้างก่อสร้างอาคาร ดังนั้น เจ้าหน้าที่รัฐจึงเป็นตัวประสำคัญที่จะทำให้ เป็นผู้ชนะรับค่า酬劳 และได้รับก่อสร้างดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างจึงพบการทุจริตบ่อยครั้ง ทั้งในรูปแบบการข้อตกลง ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ กำหนดรายละเอียด(TOR) กำหนดเงื่อนไข คำนวนราคาภาระ ออกแบบ ประมวลราคา การประ圭าดผลการอนุมัติ การทำสัญญา ทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล้วน มีช่องโหว่และเกิดการทุจริตได้ง่าย

๒. คนกลางเรียกรับสินบน

กรณีเจ้าหน้าของรัฐจะไม่ได้เป็นคนเรียกรับสินบนโดยตรง แต่เป็นคนกลางไปเรียก เงินจากประชาชนอีกทอดหนึ่งโดยเป็นตัวแทนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกระทำดังกล่าวทำให้การหา พยานหลักฐาน เป็นเรื่องยาก เพราะเป็นเรื่องการสมยอมกันทั้งสองฝ่ายทั้งคนให้และคนรับ

๒.๑. แนวทางการป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายในโรงพยาบาลอา堪วาย

กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อ การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภาครัฐว่าจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์ สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับ ของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อ การตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบทำลายความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชน และกระทบต่อกระบวนการปกคล่องในระบบ ประชาริปไตย ทั้งนี้ภาครัฐจึงดำเนินการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับ การให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ดังจะเห็นได้จากประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นได้โดยธรรมบรรยายของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2544 และ ข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับ จราจารบรรณของข้าราชการผลเรือนและบุคลากรใน โรงพยาบาล จึงมีแนวทางปฏิบัติและกลไก การส่งเสริม เพื่อป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายใน โรงพยาบาลอา堪วาย ดังนี้

๒.๑.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ตามกฎหมาย

การจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด มี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่ รับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นได คือ เราควรรับหรือไม่ เราควรรายงานการรับหรือไม่ เราสามารถเก็บไว้เป็น ของตนเองไดหรือไม่

(๑) เรายังรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไดหรือไม่

โดยหลักการแล้ว กฎหมายบัญญัติห้ามให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ไดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นไดจากบุคคลอื่น ซึ่งหมายความว่าบุคลากรของโรงพยาบาลอา堪วายไม่สามารถรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นไดจาก บุคคลอื่นไดเลย

อย่างไรก็ตี การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไดตามปกติประเพณีนิยมและมีมูลค่าไม่สูง มากนัก กฎหมายไดกำหนดเป็นข้อยกเว้น ซึ่งกรณีไดบ้างที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งบุคลากรของโรงพยาบาล อา堪วาย สามารถรับไว้ไดโดยไม่ถือว่าผิดกฎหมาย ต้องพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้หรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไดโดยธรรมบรรยายของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

กรณีที่บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ໄວ่ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจරรยา

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวน ที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมิร่วมค่าหื่อนมูลค่า ในการรับจากแต่ละคนแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ บุคคลทั่วไป

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหื่อนมูลค่าไม่ เกิน 3,000 บาท

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป

๒) หากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้เพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ อันดี ควรดำเนินการอย่างไร

หากบุคลากรของโรงพยาบาลสามารถอำนวยรายได มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ໄວ่เพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นเกินกว่า 3,000 บาท บุคลากรผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับ ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามารถดำเนินการทันทีที่สามารถกระทำได้

เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามารถอำนวยทราบแล้วจะดำเนินการวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถอำนวยผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นໄว้เป็นสิทธิ ของตนหรือไม่ ในกรณีที่อธิการบดี มีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นໄว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ เพราะเหตุใดก็ตาม ให้บุคลากรผู้ที่ได้รับทรัพย์สินต้อง ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้กับโรงพยาบาลสามารถ โดยเร็ว และเมื่อบุคลากรของโรงพยาบาลสามารถอำนวยได้คืนหรือ ส่งมอบแล้วให้ถือว่าบุคลากรของโรงพยาบาล สามารถอำนวยผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว แต่หากผู้ได้รับ ทรัพย์สินเป็นอธิการบดี ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงในทันทีที่สามารถทำได้เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ จะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและ ออกคำสั่งให้รับหรือไม่รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๓) บุคคลในครอบครัวรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ໄວ่จะถือว่าตัวเราผิดหรือไม่

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ได้วางหลักเกณฑ์ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับของขวัญจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น ตามความหมายของระเบียบนี้บุคคลในครอบครัว ของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งรวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็น คุณสมรส บุตร บิดามารดา พนักงานร่วมบิดา

มาตรการหรือร่วมบิดาหรือมาตรการเดียวกัน ย่อมไม่สามารถรับ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่นเดียวกับตัวเจ้าหน้าที่เอง ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวย รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ไว้แล้ว โดยบุคลากรทราบในภายหลังว่า เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้ไว้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย บุคลากรต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ในทันทีที่สามารถกระทำได้เมื่ออธิการบดีทราบแล้ว จะดำเนินการวินิจฉัยและมีคำสั่งว่าจะให้บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยผู้นั้nrับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็น สิทธิของตนได้หรือไม่ ในกรณีที่อธิการบดีมีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้นั้นไว้กับบุคลากร ผู้นั้นนำทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นส่งคืนแก่ผู้ให้ในทันที แต่ในกรณีที่ไม่สามารถขึ้นได้ เพราะเหตุใดก็ตาม ให้บุคลากรผู้ที่ได้รับทรัพย์สินต้องส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้กับโรงพยาบาลอากาศอำนวยโดยเร็ว ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการคืน หรือส่งมอบแล้วให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๒.๒ กลไกการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๑.นโยบายของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

โรงพยาบาลอากาศอำนวยเป็นส่วน เพื่อให้การบริหารราชการของโรงพยาบาลอากาศอำนวยเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตาม พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงให้การบริหารจัดการในภาครัฐ ปลอดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเกิดธรรมาภิบาลในสังคมไทย โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดกาฬสินธุ์ เจตนาرمณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตและให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ และพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยออกเป็นประกาศ โรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของโรงพยาบาลอากาศอำนวยอย่างมีธรรมาภิบาล

นอกจากนี้เพื่อให้เกิดพลังในการผลักดันโรงพยาบาลอากาศอำนวย เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงกำหนดลงในประกาศ ให้บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ทุกคนยึดมั่นในหลักการของความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ให้บุคลากรทุกคนให้ข้อมูลเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ รวมถึง ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วน เคร่งครัด มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตาม ภาระหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ปลดจาก การทุจริตเชิงนโยบาย รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ ทับซ้อน ยึดมั่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรโรงพยาบาลอาชีวานวาย

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ให้บุคลากรทุกคนร่วมการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ที่แสดงถึงพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร ได้แก่ การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอด พฤติกรรมการทำงาน ที่ดีมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงาน ทุกประเภท ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักรถึงผลการทุจริต เกิดความอับอายและกลัวที่ จะกระทำการทุจริตพร้อมแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโรงพยาบาลอาชีวานวาย

๕. การคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัดและยึดหลักต้อง เป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นคุณธรรมในการบริหารงานทางด้าน บุคคล งบประมาณ การมอบหมายงาน ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้ เกิดการรับรู้ถึงเจตจำนงสุจริต โดยมีการกำหนดรูปแบบ ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการ กำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเจตจำนง ๕ ด้านข้างต้น

๒. การส่งเสริมผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของโรงพยาบาลอาชีวานวาย

ด้วยโรงพยาบาลอาชีวานวาย ได้กำหนดขอบเขตโรงพยาบาลอาชีวานวายว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. 2551 ไว้เพื่อเป็นประมวลความประพฤติสำหรับรักษาศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากร อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคลากรโดยทั่วไป ซึ่งจรรยาบรรณตามขอบเขตนี้กำหนดโดยยึดมั่นในหลักการในสิ่งถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ เลือกปฏิบัติย่างไม่เป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้ง ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดท่านองค์กร ดังนั้น บุคลากรของโรงพยาบาลอาชีวานวาย จึงต้องยึดมั่นในหลักการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรอย่างเคร่งครัด ในส่วนของการป้องกันการรับสินบน ได้ถูกกำหนดไว้ในจรรยาบรรณต่อตนเองวิชาชีพและการปฏิบัติงาน มีสาระสำคัญดังนี้

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลอาชีวานวายที่เป็นผู้มีศีลและทำอันดีและประพฤติดีให้ เหมาะสม กับการเป็นข้าราชการ

๒. เพิ่งใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ ในการนี้ที่วิชาชีพได้มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เพื่อปฎิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

๓. พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หากบุคลากรของโรงพยาบาลภาคอាណวยรายได้กระทำการบรรณ โดยเรียกรับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าหน้าที่หรือ ผู้รับบริการเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือละ เว้นกระทำการใด จะถือว่าเป็นการกระทำการผิดจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการจารยาระบวน สามารถพิจารณาลงโทษ ตักเตือนหรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือทำทันทบันไว้ได้ แต่ ด้วยพฤติกรรมนั้นๆ ทางวินัยร่วมอยู่ด้วย ซึ่งการลงโทษทางเห็นอาจจะรุนแรงกว่าการกระทำการผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ได้

นอกจากนี้ ข้อบังคับดังกล่าว�ังกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการจารยาระบวนโรงพยาบาล ภาคอាណวยขึ้น โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่จรรยาบรรณให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งคณะกรรมการ จารยาระบวน ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาลภาคอាណวย เพื่อ อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการทางจารยาระบวนและแนวปฏิบัติ สำหรับการประพฤติตาม จารยาระบวน

๓. มาตรการบังคับและลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ความรับผิดตามกฎหมายอาญา

๑. ประมวลกฎหมายอาญา การที่บุคลากรของโรงพยาบาลภาคอាណวย ซึ่งได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับ ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของตน ถือเป็น ความผิดทางอาญาตามมาตรา ๑๔๙ และ ๑๕๗ ซึ่งมีอัตราโทษ จำคุกสูงสุดถึงประหารชีวิต

มาตรา 149 "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภา จังหวัด หรือ สมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือ ผู้อื่นโดยไม่ชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่ากรณัณัชชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้อง ระวังโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือ ประหารชีวิต"

มาตรา 157 "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือลงทะเบียนการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือลงทะเบียนการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวังโทษจำคุก ตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือหั้งจำทั้งปรับ"

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติ ข้อห้ามในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐไว้อย่างชัดเจน และหากไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นความผิดฐาน ทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตาม

ประมวลกฎหมายอาญาด้วย ซึ่งโทษทางอาญาของความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่นั้นจะกำหนดโทษไว้สูง เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐเข็ญหลวงและไม่กล้าดำเนินการใดๆอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ มาตราที่กำหนดข้อห้ามและโทษทางอาญาไว้ ได้แก่ มาตรา 103 และมาตรา 103/1 มีข้อความดังนี้

มาตรา ๑๐๓ “ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ๘ บทบัญญัติในวรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจาก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม”

มาตรา ๑๐๓/๑ “บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริต ต่อ หน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวล กฎหมายอาญาด้วย”

๓.๒ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ด้วยพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน ได้ กำหนด ให้บุคลกรของ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแล เอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งห้ามมิให้อาศัย หรือ ยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ราชการ ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหากประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

หากไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย บุคลากรของโรงพยาบาลอากาศอำนวยที่มีหลักฐานแน่ชัดว่าประพฤติผิด เช่นนั้น ถือว่าเป็น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งโดยปกติ บุคลากรของ โรงพยาบาลอากาศอำนวยผู้ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงนั้น ตามข้อบังคับปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัยการสอบสวน พิจารณาการลงโทษ การออกจากราชการ การสั่ง พักหรือสั่งให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน แต่ในกรณีเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากผู้อื่นซึ่งถือเป็นการ ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๔. ของทางการร้องเรียน โรงพยาบาลอากาศอำนวย ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและให้ ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับ การรับสินบนไว้ ได้แก่

๑. ร้องเรียนผ่านช่องทางทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการเปิดช่องทางให้ ร้องเรียนมาโดยตรง ผ่านทาง (<https://www.kpru.ac.th/th/mailto-president/contact.php>) เพื่อให้ แน่ใจว่าเรื่อง ร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือ เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ส่งมาตามที่ อยู่ ๓๙๖ หมู่ ๓ ต.อากาศ อ.อากาศ จ.สกลนคร ๔๗๑๗๐

โทร ๐-๔๒๗-๕๐๐๐ ต่อ

ภาคผนวก

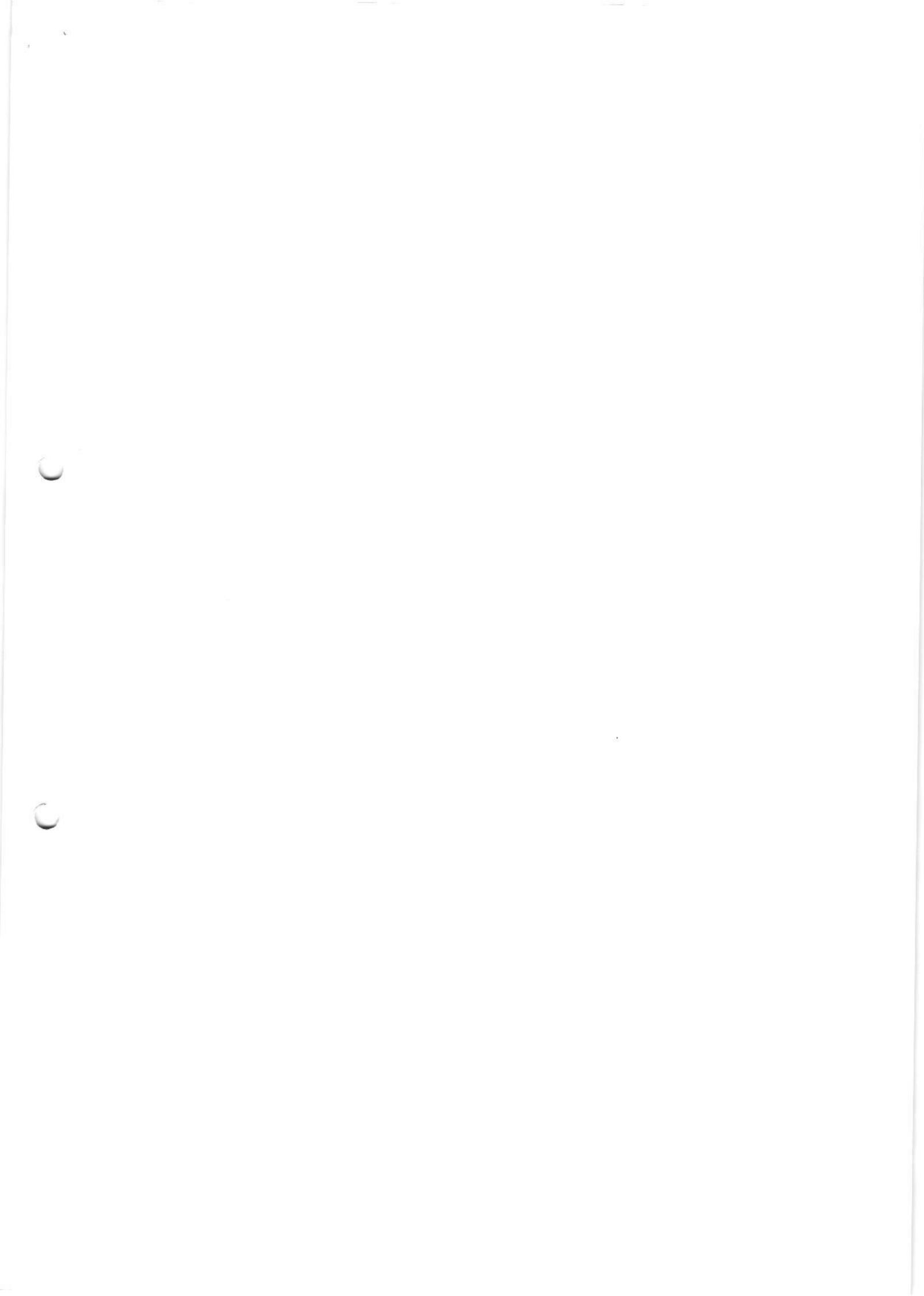
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต(ฉบับที่2)
พ.ศ.2554

- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.2543

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.๒๕๔๔

- จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินสินทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอักษรคำนำways

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน	วิธีดำเนินการและการกำกับติดตาม
๑.มาตรการป้องกันการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่	- การให้และการรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลต่างๆ	๑.การแสดงความยั่นดีหรือประนภานี้ให้เข้าบัตรอวยพรหรือลงนามในสมุดอวยพรแทน ๒.การให้และรับของขวัญตามประเพณีนิยมให้รับ/ให้ของขวัญตามสมควรแก่เหตุการณ์มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท	๑.ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติ
๒.มาตรการในการจัดซื้อจัดจ้าง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้เป็นการต่างตอบแทนจากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตไม่มีผลประโยชน์ส่วนตน	๑.ประชาสัมพันธ์งานจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Website และเฟสบุ๊ค กลุ่มไลยของโรงพยาบาลอักษรคำนำways ๒.จัดทำหนังสือประกาศฯ จตรมณ์ และแสดงความบริสุทธิ์ใจ
๓.มาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	๑.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๑๖	๑.รายงานเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคให้กระทรวงสาธารณสุขทุกรอบ ๖ เดือนและรอบ๑๒ เดือน
๔.มาตรการการทุจริตและการกระทำการฝิดวินัยของเจ้าหน้าที่	-การทุจริตและแก้ไขการกระทำการฝิดวินัยของเจ้าหน้าที่	-เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกกลุ่มงาน/ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม พรบ.ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕,๘,๑๑ ๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานพ.ศ.๒๕๔๙และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐	๑.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Website และเฟสบุ๊ค กลุ่มไลยของโรงพยาบาลอักษรคำนำways

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน	วิธีดำเนินการและการกำกับติดตาม
๕.มาตรการ กระบวนการการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ	กระบวนการการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ	<p>๑.ห้ามไม่ให้จัดซื้อยาในลักษณะทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๒.ทำการจัดซื้อจัดซื้อจ้างดำเนินการปัจจุบันด้านต้นทุน มาตรฐานระยะเวลาในการส่งมอบ การให้บริการและราคาประกอบการตัดสินใจ</p> <p>๓.แพทย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสั่งยาฯ สั่งจ่ายอย่างสมเหตุ สมผล ไม่จ่ายยาที่มีราคาแพงโดยไม่จำเป็น</p> <p>๔.ตรวจสอบกลุ่มผู้ใช้สิทธิอย่างไม่เหมาะสม เช่น “พฤติกรรมช้อปปิ้งยา”</p>	<p>๑.ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินที่จ่ายธรรมเนียมการจัดซื้อยาและส่งเสริมการขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๒.</p>
๖.มาตรการรับส่วน แคมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วน สนับสนุนหรือส่วน อื่นเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ	-การรับส่วนแคมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้	<p>๑.ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒.เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นขอเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแคมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแคมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแคมได้โดยผู้ยื่นขอเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐและให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการพ.ศ.๒๕๖๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นและหน่วยงานต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุและให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๑.ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เพิ่มเติม</p>

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน	วิธีดำเนินการและการกำกับติดตาม
๗.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	-การจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	๑.ห้ามมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเกินราคากลางเพื่อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ของสวัสดิการ	๑.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.ปฏิบัติตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามที่ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินรับที่มีการกำหนดกลไก การกำกับดูแล ติดตาม โดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ย่างเหมาะสม เพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางแผนในการรับสินบน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อมูลน้ำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

สรุประยงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอักษารมณ์

โรงพยาบาลอักษารมณ์ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ได้ผลักดันนโยบายการต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดและมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอักษารมณ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอักษารมณ์

ฉะนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามกรอบแนวทางทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

มาตรการป้องกันการรับสินบน	การกำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
๑.มาตรการการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่	๑.ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และการรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือ ปฏิบัติ	๑.แจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับมาตรการ การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปี ใหม่หรือในโอกาสต่างๆของกระทรวง สาธารณสุข ของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสกลนครและ ประกาศโรงพยายาலอักษารมณ์ ให้ทุกกลุ่มงาน/ทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอักษารมณ์ อำนวยพร้อมคณะกรรมการบริหาร และคณะเจ้าหน้าที่ได้ร่วมประชุม เจตนารณรงค์ในการต่อต้านการทุจริต
๒.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำประกาศเจตนารมณ์และ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัด จ้าง	๑.ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ทุกหน่วยงานรับทราบแนวทางการป ก้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒.การประชุมกลุ่มเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจแนวทางการ บริหารงานเพื่อความโปร่งใสใน หน่วยงานและจัดทำแบบแสดงความ บริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และได้ดำเนินการจัดทำแผนงานการ ดำเนินงานในการตรวจสอบผู้มี ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัด จ้าง ๓.หัวหน้างานควบคุมทั้งตาม สังเกตุพุทธิกรรมการปฏิบัติงานของ ผู้เตะบังคับบัญชา

มาตรการป้องกันการรับสินบน	การกำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
๓.มาตรการกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ	๑.ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อและส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ๒.	๑.แจ้งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ(หนังสือสำนักงาน ปปช.ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐)
๔.มาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	๑.๑.รายงานเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคให้กระทรวงสาธารณสุขทุกรอบ ๖ เดือนและรอบ๑๒ เดือน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลอาเภอสำนักงาน ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินของหน่วยงานบริการพ.ศ.๒๕๖๑ ๒.การดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดข้อร้องเรียนตามมาและสามารถตรวจสอบได้
๕.มาตรการการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่	๑.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Website และเฟสบุ๊ค กลุ่มไลย์ของโรงพยาบาลอาเภอสำนักงาน ๒.ฝึกอบรม ให้ความรู้และปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่	๑.ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุทุกกลุ่มงาน/ทุกหน่วยงานเพื่อรับทราบในการจัดหาพัสดุ ๒.ชี้แจงในการจัดทำแผนงาน/โครงการในการจัดหาพัสดุในระเบียบ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕.๑ การจัดหาพัสดุ		
๕.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน		๑. การตรวจสอบการขึ้นปฎิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยหัวกลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๒.การลงลายมือชื่อประกอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินหรือมีใบແລກເປີ່ຍນເວັກຄົນส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินฯดำเนินการเบิกจ่าย
๕.๓ การใช้ร日益นต์ราชการ		๑.กระบวนการขอใช้ร日益นต์ราชการ ซึ่งลงทะเบียนในโปรแกรมการใช้ร日益นต์ราชการ ๒.ระบบGPSภายในร日益นต์ราชการทุกคัน

มาตรการป้องกันการรับสินบน	การกำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
๕.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา		<p>๓.การตรวจสอบการเบิก-จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.การประชุมชี้แจงการจัดทำแผนงานโครงการและให้ความรู้ในการดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ ๒.การกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการเป็นรายไตรมาสและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p>
๖.การรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนลดเบย์ ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหน่วยงานของรัฐนั้น	<p>๑.ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เพิ่มเติม</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหน่วยงานของรัฐนั้น ๒.เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อใจนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นขอเสนอรายนั้น ประสงค์ที่จะให้ของแรมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแรมได้โดยผู้ยื่นขอเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจากให้แก่หน่วยงานของรัฐและให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นและหน่วยงานต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุและให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>

มาตรการป้องกันการรับสิ่งน้ำ	การกำกับ ติดตาม	การดำเนินการ
๗.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	๑.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงาน/ทุกหน่วยทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.ปฏิบัติตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔	๑.ห้ามมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศยานนานาชาติ

แบบฟอร์ม การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กตัญญูงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๓ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ มาตรการ กลไก การวางแผนในการรับสินบนของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

๒. บันทึกมาตรการการให้และรับ เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง ระบบ และกลไก ในการป้องกันการรับสินบนโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๔. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนภายใต้ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

๕. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่องการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

๖. คู่มือการป้องกันการรับสินบน

๗. กรอบแนวทางมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ทางเฟสบุ๊ค

ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์

Linkภายนอก ไม่มี

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓