



EB 25

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางแผนในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเป็นหลักที่สำคัญคือการให้บริการที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ชัดเจนรับรู้ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา สะดวก เร็ว มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชนด้วยการแสดงผลงบประมาณให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัตินำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมยแพร์บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ใจยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

ตามมาตราฐานการปฏิบัติงาน โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการ กลไกและระบบตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ ได้มาตรฐานและให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า โรงพยาบาลอากาศอำนวย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยและผู้ซึ่ง ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจจัดการบังคับบัญชาหรือควบคุมดูแลด้วย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในโรงพยาบาลอากาศอำนวย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออื่นที่ปฏิบัติงานให้ “หน่วยงาน”

“คู่มือการปฏิบัติงาน” หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและผู้รับบริการติดตามการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงาน โดยอาจพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน เช่น ปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของ ผู้ปฏิบัติงาน ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกระบวนงานที่สำคัญและเผยแพร่ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่จะพิจารณากำหนดว่ามีกระบวนการใดบ้างที่สำคัญและจำเป็น ที่จะต้องจัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และ ให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และใช้กริยาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือให้คำแนะนำที่เหมาะสม

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพบว่า ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการที่มีสาระสำคัญ และอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์ อักษรก่อน หากผู้ปฏิบัติงานยังไม่ดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาทำทันทีบนไว และหากผู้ปฏิบัติงานคงฝ่าฝืนอีก ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตราฐานการปฏิบัติงานเสนอ ต่อ
ผู้บังคับบัญชาทุก ๖ เดือน ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ตามรูปแบบและวิธีการ ที่
หน่วยงานกำหนด และให้นำผลการตรวจสอบดังกล่าวไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. วิธีการตรวจสอบ

1.1 การสังเกต หรือ สอดคล้อง

1.2 การตรวจสอบเอกสาร /รายงานตามหลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมภายใน/สรุปผลการปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนการตรวจสอบ

2.1 วิธีการสังเกต

2.1.1 สังเกตการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาตามที่ได้กำหนดมาตรฐานคู่มือหรือไม่

2.2.2 สังเกตการเลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อน ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือไม่

2.2.3 สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคนทำงานแล้วเสร็จ ตามช่วงเวลาที่กำหนดทันเวลา หรือล่าช้ากว่าที่กำหนดหรือไม่

2.2.4 สังเกตการจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่ามีระบบในการจัดเก็บเอกสารที่มี ประสิทธิภาพและสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก หรือไม่

2.2.5 สังเกตการณ์ดำเนินงานตามคู่มือ หรือมาตรฐาน หรือ Flow Chart

2.2 ตรวจสอบเอกสาร

2.2.1 การตรวจสอบเอกสาร การดำเนินงานตามคู่มือ/มาตรฐานการดำเนินงาน หรือ Flow Chart ตามส่วน งานที่รับผิดชอบ ตามกรอบการมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละ คนว่าปฏิบัติงานที่มี ความถูกต้อง ตามระเบียบท่างๆที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ทันเวลา ก่อนพิจารณาสั่งการ

2.2.2 ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีความผิดพลาดบ่อยๆเพื่อนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อ จัดทำแนวปฏิบัติ หรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

2.2.3 ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีให้มีความถูกต้องตาม พ.ร.บ. ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำออกมาเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

2.2.4 ตรวจสอบเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำทุกเดือน

3. มีการกำหนดขั้นตอน กลไกการ ตรวจสอบ การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

3.1 มีการตรวจสอบ สอดท่านโดยหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาตามระดับ การบังคับบัญชา

3.2 มีการรายงานการแก้ไขปัญหา กรณีมีอุบัติการณ์ที่เป็นความเสี่ยงระดับสูงให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

3.3 มีการประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ติดตามการทำงาน รับทราบผลกระทบหรือ ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ปรับขั้นตอน กระบวนการการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เหมาะสม

3.3 กำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบทุก 2 รอบต่อปี

- เทืนชوب

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๖ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ การกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางแผนระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางแผนระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่องมาตรการ กลไกและระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๓. แจ้งเวียนเรื่องกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย
 ทางเฟสบุ๊ค¹
 ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
 Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ภิตินันท์ วงศ์คำนำ

ใบอ่อน ปาປะเพ

(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนำ)

(นางใบอ่อน ปาປะเพ)

ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภิตินันท์ วงศ์คำนำ

(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนำ)

ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอักษรอำนวย จังหวัดสกลนคร โทร ๐๔๗ ๗๘๙๐๐๐
ที่ ถนน ๑๐๓๒๒๓๐๑/๐๐๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจกรรม
และการกิจสนับสนุน..

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอักษรอำนวย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึกรักษาความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น ได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากลและวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก โดยการสร้างความตระหนักรถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อนำสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่ยอมรับให้มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ฉะนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจกรรมและการกิจสนับสนุนกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลอักษรอำนวย จึงได้มีประกาศแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือประกาศตามประกาศดังกล่าวและได้จัดทำคู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจกรรมและการกิจสนับสนุน เพื่อใช้ในหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ โรงพยาบาลอักษรอำนวย ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจกรรมและการกิจสนับสนุน
๒. คู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจกรรมและการกิจสนับสนุน

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต/เห็นชอบ

(นายกิตตินาด ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอักษรอำนวย

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจทลักษณะการกิจสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ คณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจทลักษณะการกิจสนับสนุน ฉบับนี้ เพื่อให้ผู้บริหารในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานในการกิจทลักษณะการกิจสนับสนุน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรจุการ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชนิยมยึดถือว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาบรรจุการพลเรือน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) นั้น

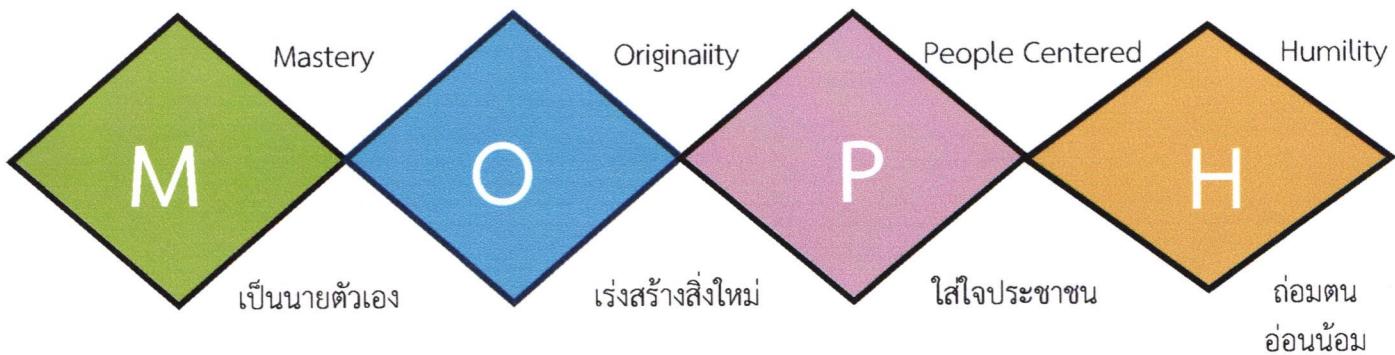
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจทลักษณะการกิจสนับสนุน จึงประกาศมาเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามคู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจทลักษณะการกิจสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

นายไกรพัน แม่ธร
(นายไกรพัน แม่ธร)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือ

ระบบป้องกันการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ ในการกิจหลักและการกิจสนับสนุน โรงพยาบาลอากาศอำนวย



คำนำ

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น ได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากลและวัฒนธรรมของประเทศไทย เป็นหลัก โดยการสร้างความตระหนักรถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายใต้องค์กร ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อนำสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่ยอมรับให้มีการทุจริตครั้งใดก็ตามที่มี

โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้กำหนดคู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหลัก และการกิจสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในการกิจหลักและการกิจสนับสนุนของหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) อย่างเคร่งครัด และให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามคู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหลักและการกิจสนับสนุนโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

โรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
กระทรวงสาธารณสุข
เมษายน ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ บทนำ	
นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข	๔
บทที่ ๒ ระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจลักษณะการกิจสนับสนุน	
ระเบียบ ข้อบังคับที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ลงทะเบียนการปฏิบัติหน้าที่	๘
(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๙
(๒) พระราชกำหนดกฎเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๙
(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๙
(๔) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๔
(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๗
บทที่ ๓ การปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะการกิจสนับสนุน	
๓.๑ ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๙
๓.๒ วัตถุประสงค์	๒๐
๓.๓ ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๒๐
๓.๔ ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๒๑
๓.๕ ลักษณะการแสดงออกขณะปฏิบัติงาน	๒๑
๓.๖ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน	๒๒
ภาคผนวก	
- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การป้องกัน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจลักษณะการกิจสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๔๙	๒๔
บรรณานุกรม	๒๕

บทที่ ๑

บทนำ

นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดพิศทางการพัฒนากระทรวงสาธารณสุขตามยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนแม่บทด้านการป้องกันปราบปรามการการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่เข้มโงยไปสู่นโยบายการปฏิรูปประเทศไทย นโยบายรัฐบาลข้อที่ ๑๐ ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ไม่เดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๑.๐) โดยนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ และแนวโน้มนโยบายและข้อสั่งการของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) โดยขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ กระทรวงสาธารณสุขใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต และกระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน ร่วมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ยุทธศาสตร์หลักผ่านกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดในแต่ละแผนแม่บทเพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตอย่างยั่งยืน ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ที่มุ่งเน้นการปฏิรูปและพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้านของผลวัตถุของการทุจริตในกระทรวงสาธารณสุขทุกด้าน โดยเริ่มพื้นฐานจากจิตใจ จิตสำนึกเป็นสำคัญ เพื่อให้การทุจริตในกระทรวงสาธารณสุขไม่สามารถเกิดขึ้นได้และ/หรือมีปริมาณลดน้อยลงไป ทำให้สังคมกระทรวงสาธารณสุขเป็นสังคมแห่งการต่อต้านการทุจริต และได้รับการยอมรับจากทุกส่วนราชการ นอกจากนี้ กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศจุดยืนอย่างชัดเจนในการไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรม ความเชื่อสัตย์ สุจริต ให้เกิดขึ้นในกระทรวงสาธารณสุขอย่างจริงจังเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นภาระแห่งชาติ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นอกจากนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ ป.๑ ค. (ปลูกและปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านการป้องกันปราบปรามการการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยมุ่งเน้นประเด็นการป้องกันการทุจริตผ่าน

(๑) กระบวนการสร้างจิตสำนึก ปลูกฝังความเชื่อสัตย์สุจริต ใช้วิธีคิดแบบระบบเลขฐานสอง (Digital Thinking) หรือ Binary Thinking ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดยใช้โมเดล “STRONG”

ในการขับเคลื่อนในการปรับฐานความคิดของบุคลากรในโรงพยาบาลอักษรคำนำways กับเรื่องผลประโยชน์ทั่วช้อน ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมส่งเสริมให้มีระบบกล่อมเกลาทางสังคมในการต่อต้านการทุจริต ฝัง Chip วิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมให้เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติด้วยโมเดล STRONG ประกอบด้วย



S(Sufficiency) ความพอเพียง T (Transparency) ความโปร่งใส

R (Reslise) ความตื่นรู้ O (Onward) มุ่งไปข้างหน้า

N (Knowledge) ความรู้ และ G(Generosity) ความเอื้ออาทร

ภายใต้สัญลักษณ์STRONG คือ

(๑) มือกำเน้นแนบไว้ที่หน้าอกข้างซ้าย แสดงถึงความเข้มแข็งของใจในการต่อสู้กับการทุจริต ความอยุติธรรม มุ่งมั่นสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

(๒) มือขวาที่กำเน้น แสดงถึงการยึดมั่นค่านิยมความพอเพียง (S: sufficient) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนรวม มาเป็นของส่วนตน โปร่งใส (T: transparent) พร้อมให้ตรวจสอบได้

(๓) กำมือแนบอกข้างซ้ายตรงหัวใจ แสดงถึง การมีใจตื่นรู้ (R: realise) ต่อปัญหาการทุจริต มุ่งมั่นไปสู่อนาคตข้างหน้า (O: onward)ในการแก้ไขปัญหาเพื่อความเจริญอย่างยั่งยืนของชาติ แสดงให้พัฒนาความรู้ (N: knowledge) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์ และมีความเอื้ออาทร (G: generosity) ตอกย้ำบันพื้นฐานของจริยธรรมและกฎหมาย สอดคล้องกับโมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0) การพัฒนาที่สมดุลใน ๔ มิติ (Thailand 4.0) คือ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบ呢เวน การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจ บ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเชื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณธรรมร่วม และค่านิยมที่ดี คือ สังคมมีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)

(๔) กระบวนการสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านการบริหารงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็น ๑ ใน ๔ ยุทธศาสตร์สำคัญในการ

ปฏิรูปกระบวนการสุขตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญในการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุขตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทด้านการป้องกัน ปราบปรามการการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -๒๕๖๔) และ แผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จนจบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ขยายผลครอบคลุมส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๕ กรม ส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวน ๑,๔๔๘ หน่วยงาน

ประกอบด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานของรัฐภายใต้กำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๖ หน่วยงาน ใช้หลักการสำคัญคือการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสำรวจ ใช้หลักฐานเชิงประจำตัว (EBIT) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประกอบการหลักการสำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) **Systematic** ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข้มงวด และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

(๒) **Sustainable** การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางแผนไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ

(๓) **Measurable** การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องเกิดความยั่งยืนภายใต้ข้อกำหนดตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจำตัว (EBIT) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และดำเนินถึงความสำคัญกับการ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดีให้ต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับก้าวหน้า (Progressive Level) ต่อไป

(๔) กระบวนการปราบปรามการทุจริต โดยการสร้างและพัฒนากลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพฤติกรรมการทุจริต การสืบสวนข้อร้องเรียนข้อกล่าวหาให้ดำเนินการโดยองค์คณะสวัสดิการในกระบวนการปราบปรามการทุจริต พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ให้แก่องค์คณะสวัสดิการในกระบวนการปราบปรามการทุจริต พัฒนากฎหมายปรับปรุงกฎหมายเบียบให้เท่าทันต่อพฤติกรรมการทุจริต เพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้ผู้กระทาทำความผิดถูกลงโทษทางวินัยด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมายเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกกระทรวงสาธารณสุข องค์กรต่อต้านการทุจริต เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และข้อมูลในการปราบปรามการทุจริต เป็นไป ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีในราชบุรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

(๕) กระบวนการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ภายใต้วิสัยทัศน์ว่ากระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการ

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวงสาธารณสุขให้มีความต่อเนื่องและมีทิศทางเดียวกันนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระทรวงสาธารณสุขและประเทศชาติตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยเดลประเทคโนโลยีไทยสู่ความมั่นคงมั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐) และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ (ด้านสาธารณสุข) ที่ต้องการพัฒนาประเทศไทยและคนไทยในชาติให้สมดุลทั้งทางวัฒนธรรมและจิตใจควบคู่กันไป โดยให้ “คุณธรรมนำการพัฒนา” สร้าง “สังคมคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และโรงพยาบาลคุณธรรม” ให้สัมฤทธิ์ผลในเชิงประจักษ์ ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นกระทรวงคุณธรรม (Moral Ministry of Public Health) ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างระบบคุณธรรมของกระทรวงสาธารณสุขให้เข้มแข็งบนฐานคิดการยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน นำสู่การเป็นกระทรวงคุณธรรม (Moral Ministry of Public Health) ภายใต้คุณธรรมที่พึงประสงค์ ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข “MOPH” โดยให้ค่านิยม “MOPH” เพื่อประชาชน สุภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืนต่อไป และดำเนินถึงรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว

(๔) กระบวนการคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการคุ้มครอง จริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยขับเคลื่อนผ่านคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้ มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย และเพื่อนำวัตถุการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรีจึงได้กำหนดมาตรฐานทาง จริยธรรมของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ โดยที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนข้อ ๑๕ ได้กำหนดให้ ก.พ. แต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ มีภาระการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ ก.พ. ประกาศจริยธรรมใหม่ และให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองภาระติดต่อกัน โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการเพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการทุกแห่ง

บทที่ ๒

ระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหักและการกิจสนับสนุน ระเบียบ ข้อบังคับที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจราชาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับ
ลักษณะของงานในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหลักจรรยาข้าราชการตามมาตรา 78 แห่ง^๑
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระบุข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการ
ตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ
โดยเฉพาะในเรื่องต่อไปนี้

๑. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

และตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระบุข้าราชการพล
เรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนนำไปประกอบการ
พิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

(๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดข้อบังคับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรา ๒๙ ใน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือการติดต่อประสานงานระหว่าง
ส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการรวมทั้ง
รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

หมวด ๖ การปรับปรุงการกิจของส่วนราชการ

มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนการกิจของตนว่าการกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่
จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดินนโยบายของคณะกรรมการบริหารฯ กำลังเงิน
งบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของการกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตรวจสอบความต้องการของประชาชน

มาตรา ๓๗ ใน การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานใน
ระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชน
และข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใดและ ก.พ.ร. พิจารณา

เห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็น ระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ก.พ.ร.จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติได้

มาตรา ๔๒ เพื่อให้การปฏิบัตรราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวก รวดเร็ว ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจจากกฎหมาย ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎหมาย ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ข้าช้อน หรือความล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม โดยเร็วต่อไป

มาตรา ๔๓ การปฏิบัตรราชการในเรื่องใดๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณี มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัตรราชการ

มาตรา ๔๔ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙ (๓) แล้วให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะกรรมการประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัตรราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในการกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา ๔๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหาร งานบุคคล ให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่ง ที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ ผู้นั้น

(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ได้พิจารณาโดยถือถ้วนแล้วเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วง ข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรมซึ่งเป็นการอันพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงดี เพราะเป็นโถษแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สมกับความเป็นข้าราชการ

อนึ่ง มาตรา ๒๘๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการพลเรือน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมืองอำนวยความสะดวก และ

ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำเนิน
ตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

หัวข้อ

- (๔) การยึดหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เปิดเบื้องข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักธรรยาศาสชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐^๑ ประกอบค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำเนินตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันผู้ตรวจการแผ่นดิน ได้ให้
คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี จึงกำหนดมาตรฐานทาง
จริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกลึกซึ้งและเที่ยง
ธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการครรภ์แก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้ง
มั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่ง^๒
ธรรมจรรยาอันสูงสุดเพื่อใช้บังคับเป็นมาตรฐานกลางไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันประกาศในราช
กิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฉบับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพล
เรือน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความรวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณีที่เป็นข้าราชการส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

“ของขวัญ” หมายความว่า ของขวัญตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรมข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่า การกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้า ส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี และหรือ คณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำเนินการทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำเนินการนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหายความในข้อนี้ให้เขับคับกับการเป็นลูกจ้าง การรับจ้างทำการเป็นตัวแทน การเป็นนายหน้า และการมีนิติสัมพันธ์อื่นในทำนองเดียวกันด้วย

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่องซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถ ที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำการทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของ ข้าราชการอื่น ไม่ก้าว่าย่างหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม ของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรับแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริง และครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยว่าจ้างเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วย ว่าจ้างในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย เนื่องกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พระกพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาการเงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำเนินการใด หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลื่อบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในการนี้มีความเคลื่อบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำการดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) 在การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในการนี้ที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือซื้อข้าด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำเนินการตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือ ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่เกี่ยวกับ ไม่เข้ามายังการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมีค่าได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคราะห์และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาโดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติ

(๒) คณารัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณารัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้เมื่อได้ข้อมูลจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๓) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณารัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขานุการคณารัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อมูลทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เลี่ยงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ซึ่งของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขซึ่งของดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่น อันเป็นการเลี้ยงภูมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่ามีการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการตรวจสอบอย่างเข้มโดยเร็ว

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ ประชาชนโดยมีอธิรัชศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ลูกล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้ กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอธิรัชศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถี่นกานิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์ อันกระทบต่อกำลังทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่อ้างประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวง เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนินช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุญาติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตาม กฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทบต่อการดำเนินการทั้งหมดที่มีผลต่อ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลัง

ความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประทัยด้วยคุณค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐาน
วิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
หรือ_สนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัช
ทายาทไม่ว่าทางกายหรือทางวาจา

**ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ
โดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้**

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อด้วยระหว่างประมวล
จริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรม
พิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับ
บัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและ
ยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็งไม่เลือกที่รักมักที่
ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการ
โดยรวม

**(4) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจารยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. 2560**

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์
และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้านสอดคล้อง
กับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะ
ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่
กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ดำเนินการภายใต้สัยทัศน์ “สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทางกำกับดูแล สนับสนุนและจัดบริการสุขภาพอย่าง
มีส่วนร่วม เพื่อประชาชนสุขภาพดี” จึงได้จัดทำจารยาข้าราชการตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ซึ่งมีเจตนาமั่นเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีความประพฤติดี สำนึกรักในหน้าที่ โดยยึด
หลักคุณธรรมจริยธรรมและถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความ
เลื่อมใสศรัทธาความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจารยาข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560 ไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบบรรณเนียมของทางราชการ
- ๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึdmั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมายและกรอบนโยบาย
- ๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และประเทศติดเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
- ๒.๓ มีความกล้ามั่นหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ
- ๒.๕ มีสังจะและไม่สัญญาใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะเชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลักษณะการเมือง
- ๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- ๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- ๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น หรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ
- ๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม
- ๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎหมายที่ไม่ชอบธรรมที่เป็นอุปสรรคต่อ การบริการประชาชน

๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกิจกรรมผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามนิยมประเพณีที่ดีงามของสังคมนำคำสอนทางศาสนา เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและ สังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สดปัญญาคุณธรรมเป็นภูมิคุ้มกัน ในการดำเนินชีวิต

๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณาให้เชื่อมโยง อย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ ชื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๗.๔ ไฟหัวความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์

๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจผู้อื่น

๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

กลไกการขับเคลื่อนจรวจข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรวจข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการส่งเสริมจɂรวจข้าราชการโดยกำหนดนโยบายและจัดทำ แผนปฏิบัติในการส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกรักและปฏิบัติตามจɂรวจของข้าราชการ

ข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคนได้ทราบจɂรวจที่ควรปฏิบัติ และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ จɂรวจข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานจัดอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับจɂรวจข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข หรือบูรณาการเข้ากับการอบรมในโครงการต่าง ๆ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังและกระตุ้น จิตสำนึกรักในการเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ คัดเลือกหน่วยงานและบุคลากรที่มีพฤติกรรมที่ดีเด่นทางด้านจรรยา เพื่อประกาศยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ในการบังคับใช้จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น การให้รางวัล การให้โอกาสปรับปรุงและพัฒนาตน และการลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการที่เป็นการกระทำผิดวินัย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาหากเป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย อนึ่ง ให้พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐใน ๓ มิติ คือ มิติการเปิดเผยและการตรวจสอบได้มีติการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมิติของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในลักษณะของการจัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสาร หลักฐานและระดับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นส่วนที่สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรับการประเมินผลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ อันจะส่งให้การพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินและการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของภาครัฐและประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนาของกฎหมายและมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและสื่อสารรณรงค์ให้อย่างกว้างขวาง ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการที่มีคุณค่าและมี ประสิทธิภาพโดยเป็นกระบวนการที่หน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้จากทุกฝ่าย รวมทั้งการให้การบริการแก่ประชาชนบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและมีมาตรฐานเป็นหนึ่งเดียว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีประโยชน์ทั้งต่อภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ประโยชน์ต่อภาคประชาชน

๑. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
๒. สามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๓. สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและกระบวนการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้
๔. มีความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและสังคม
๕. สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะการใช้ช่องทางผ่านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ

๑. มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. มีแนวทางในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่สอดคล้องกับความโปร่งใสที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ

๓. มีเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด แนวทางการประเมินผล และสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นตัวแบบในการประเมินตนเอง ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความ โปร่งใส เป็นแบบประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินของ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจประเมินตามกฎหมาย หรือเพื่อกิจการอื่น

๕. ได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและสามารถพัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานมีความครอบคลุมแนวคิด และกระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชนและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

การส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้าน การบริหารงาน ๕ ประการ ได้แก่

๕.๑ การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๕.๒ การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๕.๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕.๔ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชนมาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่สอดท่อนให้เห็นถึงการทำหน้าที่โดย ความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการเลือกปฏิบัติและการจัดข้อโต้แย้งที่ไม่เป็นธรรมโดยเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการการเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่ เหมาะสมกับการให้บริการ รวมไปถึงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยมีตัวชี้วัด มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน ๖ ประการ ได้แก่

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

๒. การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓. การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ

๔. การจัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน

๕. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๖. การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชน

ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงเปิดเผย การตรวจสอบได้และการส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนตามเจตนา มติของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

บทที่ 3

การปฏิบัติตามการกิจหลักและการกิจสนับสนุน

๓.๑ ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติตาม

มาตรฐานการปฏิบัติตาม ถือเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่องค์กรจะนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เพราะทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติตามต่างจะได้รับประโยชน์จากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติตามขึ้นมาใช้ร่วมกัน ผู้บริหารจะมีเครื่องมือช่วยควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้การมอบหมายหน้าที่ และการสั่งการสามารถทำได้โดยสะดวกและรวดเร็ว การประเมินผลการปฏิบัติตามมีความยุติธรรมและน่าเชื่อถือ เนื่องจากมีทั้งหลักฐานและหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารสามารถซึ่งจะให้ผู้ปฏิบัติตามยอมรับผลการประเมินได้โดยง่าย ในส่วนของผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อีกเป็นสิ่งท้าทายที่ทำให้เกิดความมุ่งมั่นที่จะไปให้ถึงเป้าหมายการปฏิบัติตาม มีความถูกต้องมากขึ้นเนื่องจากผู้ปฏิบัติตามมีกรอบหรือแนวทางในการปรับปรุงงานและการพัฒนาศักยภาพ เพื่อไปสู่มาตรฐานการปฏิบัติตามที่ทั้งผู้ปฏิบัติตามและผู้บริหารองค์กรได้ร่วมกันกำหนดไว้เพื่อคุณภาพของการปฏิบัติตามและความเจริญก้าวหน้าขององค์กรมาตรฐานการปฏิบัติตาม (Performance Standard) การบริหารงานบุคคล นับเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของการบริหารองค์กร เนื่องจากเป็นปัจจัยที่มีส่วนทำให้การพัฒนาองค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องตัวบุคคลในองค์กร นับตั้งแต่การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติตาม การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติตามไปจนถึงการให้บุคคลพ้นจากงาน ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรได้คนดีมีความสามารถและความประพฤติเดียว ปฏิบัติตามซึ่งการที่องค์กรจะได้บุคคลที่มีคุณสมบัติตั้งกล่าวมาปฏิบัติตามนั้น จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือสำคัญคือ การประเมินผลการปฏิบัติตาม (Performance Appraisal) ขึ้นมาใช้ในการวัดและประเมินคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติตามจะเป็นข้อมูลที่องค์กรนำไปใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติตาม การโอนย้าย การให้พนักงาน และการให้พนักงาน โดยทั่วไปแล้วการที่จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติตามดำเนินไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและเชื่อถือได้นั้น องค์กรมักจะสร้างเครื่องมือประเมินผลที่นิยมที่สุด เช่น แบบประเมินผลการปฏิบัติตาม (Performance Standard) ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเบรียบเทียบผลงานระหว่างบุคคลที่ปฏิบัติตามอย่างเดียวกัน โดยองค์กรต้องทำการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติตามไว้เป็นเกณฑ์ ที่ชัดเจนก่อน และมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามของบุคคลจึงเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่องค์กรได้กำหนดไว้

มาตรฐานการปฏิบัติตาม สำหรับคำว่ามาตรฐานการปฏิบัติตาม (Performance Standard) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้ให้ความหมายว่าเป็นผลการปฏิบัติตามในระดับใดระดับหนึ่งซึ่งถือว่า เป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติตามส่วนใหญ่ท้าได้ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติตามจะเป็นลักษณะของกลุ่มรวมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ในงานที่ต้องปฏิบัติ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้านด้วยกัน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายหรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติตาม เนื่องจากมาตรฐานของงานบางประเภท จะออกมากในรูปของปริมาณ ในขณะที่บางประเภท อาจออกมากในรูปของคุณภาพ องค์กรจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติตามให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้น ๆ

๓.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ส่วนราชการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒. เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร/การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการคุณภาพ(PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ) ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลาด้วยความแม่นยำ มีการทำงานปลอดภัย เพื่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๓.๓ ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หากจะพิจารณาถึงประโยชน์ที่องค์กรและบุคคลในองค์กรจะได้รับจากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นใช่ ซึ่งมีด้วยกันหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานการสร้างแรงจูงใจ การปรับปรุงงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๓.๓.๑ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องการเปรียบเทียบผลงานที่ทำได้กับที่ควรจะเป็นนั้นมีความชัดเจน มองเห็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลได้มากขึ้น และช่วยให้มีการฝึกฝนตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานได้

๓.๓.๒ ด้านการสร้างแรงจูงใจ

มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสิ่งเร้าให้เกิดความมุ่งมั่นไปสู่มาตรฐาน ผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถจะเกิดความรู้สึกท้าทาย ผู้ปฏิบัติงานที่มุ่งความสำเร็จจะเกิดความมานะพยายาม ผู้ปฏิบัติงานจะเกิดความภาคภูมิใจและสนุกสนาน

๓.๓.๓ ด้านการปรับปรุงงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน

จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าผลงานที่มีคุณภาพจะต้องปฏิบัติอย่างไร ช่วยให้ไม่ต้องกำหนดรายละเอียดของงานทุกครั้ง ทำให้มองเห็นแนวทางในการปรับปรุงงานและพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ช่วยให้สามารถพิจารณาถึงความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มผลผลิต

๓.๓.๔ ด้านการควบคุมงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาใช้ควบคุมการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายอำนาจหน้าที่และส่งผ่านคำสั่งได้ง่าย ช่วยให้สามารถดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น และสามารถควบคุมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๕ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ ป้องกันไม่ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความรู้สึก การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ทำได้กับมาตรฐาน การปฏิบัติงานมีความชัดเจน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้ดีขึ้น

๓.๔ ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

๑. เลือกงานหลักของแต่ละตำแหน่งมาทำการวิเคราะห์ โดยดูรายละเอียดจากแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ประกอบ

๒. พิจารณาวางแผนเชื่อมโยงกับภารกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา คุณภาพงาน หรือวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๓. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อปรึกษาและหาอุปกรณ์ที่จำเป็น

๔. ชี้แจงและทำ ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๕. ติดตามดูการปฏิบัติงานแล้วนำมาปรับปรุงเพิ่มเติมกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

๖. พิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้มีความเหมาะสมอย่างยั่งยืน เกณฑ์ของมาตรฐาน การปฏิบัติงาน เกณฑ์ที่องค์กรมักกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ เกณฑ์ด้านปริมาณงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติคุณภาพของงาน

๓.๕ ลักษณะการแสดงออกของขณะปฏิบัติงาน

ซึ่งกล่าวได้โดยละเอียด ดังนี้

๑. ปริมาณงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติ เป็นการกำหนดว่างานต้องมีปริมาณเท่าไร และควรจะใช้เวลาปฏิบัติตามกันอย่างเพียงพอ งานจะเสร็จ ดังนั้น งานลักษณะเช่นนี้จะไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยปริมาณหรือระยะเวลาที่ปฏิบัติได้

๒. คุณภาพของงาน เป็นการกำหนดว่าผลงานที่ปฏิบัติดีนั้น ควรมีคุณภาพดีมากน้อยเพียงใดโดย ส่วนใหญ่มักกำหนดว่าคุณภาพของงานจะต้องมีความครบถ้วน ประณีต ถูกต้อง เชื่อถือได้ ประยุต์ทั้งเวลา และทรัพยากร

๓. ลักษณะการแสดงออกของขณะปฏิบัติงาน งานบางตำแหน่งไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยคุณภาพ หรือปริมาณ แต่เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยการใช้บุคลิกหรือลักษณะเฉพาะบางอย่างประกอบดังนี้ การกำหนด ลักษณะพฤติกรรมที่ต้องแสดงออกให้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าต้องปฏิบัตินอย่างไร เมื่อจากการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และขวัญกำลังใจของเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามเพื่อให้การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กรมีความ เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงสำคัญบาง ประการ นั่นก็คือต้องเป็นมาตรฐานที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถยอมรับได้ โดยทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เห็นพ้องต้องกันว่ามาตรฐานมีความเป็นธรรม ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ลักษณะงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานต้องสามารถวัดได้เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ หรือหน่วยอื่น ๆ ที่สามารถวัดได้ มีการบันทึกไว้ให้ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการเผยแพร่ให้เป็นที่รับรู้และเข้าใจตรงกัน และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ต้อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ กล่าวคือ ควรต้องมีการทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ต้องไม่เป็น การเปลี่ยนแปลงเพระผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติตามได้ตามมาตรฐาน การเปลี่ยนแปลงครั้งมีสาเหตุเนื่องมาจากการ ที่หน่วยงานมีวิธีปฏิบัติงานใหม่ หรือนำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่มาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๖ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน

การควบคุม หมายถึง กระบวนการที่กระทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้ หรือถ้าจะให้ความหมายที่ซึ้งให้เห็นถึงบทบาทของผู้ควบคุมชัดเจนขึ้นก็หมายถึง การบังคับให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จากความหมายดังกล่าวจะเห็นได้ว่า เมื่อมีการศึกษาผลการปฏิบัติงานตามแผน ปรากฏว่าไม่เป็นไปตามทิศทาง ครอบ หรือข้อกำหนดที่วางไว้ ผู้ควบคุมหรือผู้บริหารจะต้องดำเนินการอย่างหนึ่งจะแก้ไขปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วแผนก็จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การควบคุมอำนาจแบ่งตามลักษณะของสิ่งที่ถูกควบคุม ออกเป็น ๕ ประเภทด้วยกัน คือ

๑. การควบคุมผลการปฏิบัติงาน (Product Control) เป็นการควบคุมผลผลิตของโครงการเพื่อจัดการให้โครงการผลิตได้ปริมาณตามที่กำหนดไว้ในแผน เรียกว่า การควบคุมปริมาณ (Quantity Control) และควบคุมให้ผลผลิตที่ได้มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เรียกว่าการควบคุมคุณภาพ(Quality Control) การควบคุมในข้อนี้รวมถึงการควบคุมเวลาของโครงการด้วย คือการควบคุมให้โครงการสามารถผลิตผลงานได้ปริมาณและคุณภาพตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้

๒. การควบคุมบุคลากร (Personal or Staff Control) เป็นการควบคุมพฤติกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโครงการ โดยควบคุมให้ปฏิบัติงานตามวิธีที่กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามกำหนดการโครงการ ควบคุมและบำรุงรักษาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ความประพฤติ ความสำนึกรักภักดิ์ ตลอดจนควบคุมด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วย

๓. การควบคุมด้านการเงิน (Financial Control) ได้แก่ การควบคุมการใช้จ่าย (Cost-Control) การควบคุมทางด้านงบประมาณ (Budget Control) ตลอดจนการควบคุมทางด้านบัญชีต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงการเสียค่าใช้จ่ายต่ำสุด และมีเหตุผลเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

๔. การควบคุมทรัพยากรทางกายภาพ (Control of Physical Resources) ได้แก่ การควบคุมการใช้จ่ายทรัพยากระยะเวลสั้น อุปกรณ์ เครื่องมือ อาคารและที่ดินตลอดจนแรงงานในการเป็นปัจจัยนำเข้าของโครงการเพื่อให้เกิดการประหยัดในการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

๕. การควบคุมเทคนิคหรือการปฏิบัติงาน (Control of Techniques or Procedure) ได้แก่การควบคุมกำกับดูแลเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานประเภทนั้น ๆ โดยจะต้องควบคุมทั้งเทคนิคหรือที่มองเห็นและเข้าใจง่าย

ความสำคัญของการติดตามและการควบคุม

ความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์ของการติดตามและการควบคุมนั้น อาจพิจารณาได้จาก ประเด็นต่อไปนี้

๑. เพื่อให้แผนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประโยชน์ในข้อนี้นับว่าเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการติดตามและการควบคุมโครงการ ทั้งนี้ เพราะวัตถุประสงค์และเป้าหมายถือเป็นหัวใจสำคัญของโครงการ หากไม่มีการยึดเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นหลักแล้วเราคงไม่ทราบว่าจะทำโครงการนี้ไปทำไม เมื่อเป็นเช่นนี้การติดตามและการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะช่วยประคับประคองให้โครงการบรรลุสิ่งที่มุ่งหวังดังกล่าว จึงถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารโครงการ

๒. ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ผู้บริหารที่ดีจะต้องควบคุมเวลา และค่าใช้จ่ายของโครงการโดยการเสนอแนะเทคนิคหรือการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพให้ ซึ่งจะสามารถลดเวลาและค่าใช้จ่ายของโครงการลงไปได้มาก ทำให้สามารถนำทรัพยากรที่ลดลงไปใช้ประโยชน์กับโครงการอื่น หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ได้

๓. ช่วยกระตุ้น จูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน การติดตามควบคุมนี้ไม่ใช่เป็นการจับผิด เพื่อลองโหง แต่เป็นการแนะนำช่วยเหลือโดยคำนึงถึงผลสำเร็จของโครงการเป็นสำคัญ เพราะฉะนั้นผู้นิเทศงานและผู้ควบคุมงานที่ดีมักจะได้รับการต้อนรับจากผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกกระตือรือร้นเพرمีพี่เลี้ยงมาช่วย แนะนำช่วยเหลืออีกแรงหนึ่ง ขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานต่อสู้กับปัญหาอุปสรรคต่างๆ ก็จะมีมากขึ้น

๔. ช่วยป้องกันและความเสียหายรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โครงการบางโครงการถ้ามีการควบคุมไม่ดีพอ อาจเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายใหญ่หลวงได้ และหากพบความเสียนั้นแต่ต้นลักษณะของเหตุการณ์ที่เรียกว่า “สายเกินแก้” ก็จะไม่เกิดขึ้น

๕. ทำให้พบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเนื่องมาจากโครงการนั้น ทั้งนี้ ในขณะที่ทำการติดตามและควบคุมนั้น ผู้บริหารจะมองเห็นปัญหาอันเป็นผลกระทบต่างๆ ของโครงการหลายประการ จึงจะสามารถจัดมาตรการในการป้องกันแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

๖. ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เห็นเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานของงานได้ชัดเจนขึ้นโดยปกติโครงการต่างๆ มักจะกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายไว้อย่างหลวง ๆ หรือใช้คำที่ค่อนข้างจะเป็นนามธรรมสูง เช่น คำว่าพัฒนา ขยาย ปรับปรุง กระตุ้น ยกระดับ ฯลฯ ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือแม้กระทั่งผู้บริหารมองไม่เห็น เป้าหมายได้ชัดเจน ไม่อาจปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ถูกต้องได้ เมื่อมีการติดตามและควบคุมโครงการ จะต้องมีการทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายรวมทั้งมาตรฐานต่างๆ ชัดเจนขึ้น เพื่อจะได้สามารถเปรียบเทียบและทำการควบคุมได้

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การติดตามและการควบคุมเป็นเครื่องมือสำคัญของกระบวนการบริหารและกระบวนการวางแผน ทำให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายที่กำหนดไว้การติดตามและการควบคุมนี้เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกัน มักจะใช้ควบคู่กันไปในการแยกกันอย่างอิสระ กล่าวคือเมื่อมีการติดตามดูผลการทำงานว่าเป็นอย่างไรแล้ว ก็ต้องมีการควบคุมเพื่อปรับปรุงปฏิบัติงานดังกล่าวให้ไปสู่ทิศทางที่ต้องการ และในทางกลับกันโครงหรือหน่วยงานใดก็ตามที่จะทำหน้าที่ควบคุมก็ต้องมีการติดตามก่อนเสมอ มิฉะนั้นก็ไม่สามารถควบคุมอะไรได้



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหนักและการกิจสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ คณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความเปิดใส่ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ล่วงรายการจัดทำระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหนักและการกิจสนับสนุน ฉะนั้น เพื่อให้ผู้บริหารในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานในการกิจหนักและการกิจสนับสนุน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณแห่งพระราชนูญญาติธรรมเปียบชาราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชนูญญาติธรรมเปียบชาราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประมวลจริยธรรมชาราชการพลเรือน จรรยาชาราชการพลเรือน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และพระราชนูญญาติชื่อ誉ชื่อเสียงชื่อสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหนักและการกิจสนับสนุน จึงประกาศมาเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ถือปฏิบัติตามคู่มือระบบการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหนักและการกิจสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

นายไกรพจน์ เมฆธน
(นายไกรพจน์ เมฆธน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บรรณานุกรม

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. ประมวล
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน จารยาข้าราชการ สำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข. กรุงเทพฯ : บริษัท 168 พรีนติ้ง จำกัด, 2552.

พัชรา หาญเจริญกิจ. ขั้นตอนการพัฒนา Knowledge Management.
ปฐมนิเทศ : มหาวิทยาลัยรังสิต, 2543.

สำนักงาน ก.พ. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551.
กรุงเทพฯ : บริษัท โกลบอล-อินเตอร์คอมมิวนิเคชัน จำกัด, 2551.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกา, 2540.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2540.

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, 2540.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
(Performance Standard).

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2529.

สำนักงาน ป.ป.ช.. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2554 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.

นนทบุรี : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ,
2555.



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอากาศอำนวย
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน กคุมงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย วัน/เดือน/ปี ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หัวข้อ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจ หลักและการกิจสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจ หลักและการกิจสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. คู่มือระบบป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหลักและการกิจสนับสนุน</p> <p>ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย <input type="checkbox"/> ทางเฟสบุ๊ค <input type="checkbox"/> ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>Linkภายในออก: ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
<p>(นางสาวกิตินันต์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(นางใบอ่อน ปาปะเพ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า) วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
<p>(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอากาศอำนวย
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๙ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจ
หลักและภารกิจสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจ
หลักและภารกิจสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๗

๒. คู่มือระบบป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย
 ทางเฟสบุ๊ค
 ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
 อื่น ๆ ระบุ.....

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวกิตินันต์ วงศ์คำนำ)

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนำ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๐๙๙ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบขบวนการปฏิบัติงานขอบเขตตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยยึดหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรมของบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA)

ในการนี้ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานปฏิบัติงานและคู่มือระบบการป้องกันการและเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการภารกิจหลักและการภารกิจสนับสนุน ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานดังกล่าวและในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลได้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ตัวชี้วัดประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปี ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

(นางใบอ่อน ปาປะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไขยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลอักษรอำนวย
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเล็ก โรงพยาบาลอักษรอำนวย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ แจ้งการเข้าตรวจเยี่ยมของ CFO ระดับเขต นายแพทย์กิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา นำเสนอ

๓.๒ งานสถานการณ์การเงินการคลังประจำเดือน นางใบอ่อน ปาปะเพ นำเสนอ

๓.๓ แจ้งแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอักษรอำนวย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอัตราการการจัดเก็บค่าบริการทางการแพทย์นอกเวลาราชการ

๔.๒ พิจารณากำหนดวันแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปี ๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเล็กโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ใชยา | ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ประธาน |
| 2. นางสาวศุภกานาค อุ่นสาгал | ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ |
| 3. นางสาวรุจิรา จิ้วโสม | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวสุรัจฉรา ชัยราช | ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ |
| 5. นายพีระศักดิ์ คำวงศ์ | ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ |
| 6. นายอดิศักดิ์ พานะวงศ์ | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 7. นายคมสัน รังวารี | ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ |
| 8. นางสาวเจนนิสา บุพศิริ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 9. นายจินดา พลสุวรรณ | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 10. นางรัศมี พิมพ์ศรี | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 11. นางอรพิน คงพิมพ์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 12. นางสาวอัคพิน สุริวรรณ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 13. นางพิมพา พรอมสิทธิ์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 14. นางรุ่งนภา ขอเพชร | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 15. นางใบอ่อน ปาปะเพ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขาธุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นางจิรัชติกาล สุตวนิชย์ | ตำแหน่ง นาแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางนวกรณ์ วงศ์วนดี | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 3. นางสาวมาระตี ไชยรบ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นางกอบกุล ตุ้ยใชย | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 2. นางสาวอนุสรา ทองจรัส | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ภาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ตรวจราชการและนิเทศงานเขต 11 ในวันที่ 4 – 6 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อำเภอบ้านม่วงและอำเภอภูพาน
เตรียมรับการตรวจราชการ

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณให้เร่งรัดการเบิกจ่ายส่วนที่ดำเนินการแล้วมีปัญหาให้แจ้งจังหวัดทราบและรีบแก้ไข

๓. ผู้ป่วยไตวาย การส่งต่อให้ทำเหมือนโครงการฟันเทียมเพื่อให้ผู้ป่วยสะดวกในการรับบริการ และดูแลผู้ป่วยไตวายเหมือนผู้ป่วยเบาหวานความดันโลหิตสูง ซึ่งปัจจุบันนี้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร ได้ดำเนินการใน

โรงพยาบาลได้ดี มีการทำ Model ไว้ ผลการทำ CAPD และทำ Heamodialysis จะให้ผลใกล้เคียงแต่ค่าใช้จ่ายต่างกัน ดังนั้น ถ้าจะทำ Heamodialysis ต้องเตรียมทำ CAPD ด้วยนอกจากนี้ ควรหาคนบริจาคไตไว้ รวมทั้งศึกษาค้นหา สาเหตุที่แท้จริงว่าเกิดจากอะไร เพื่อจะได้หาวิธีป้องกัน

๔.สคร.7 แจ้งเตือนการรายงาน AFP ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการควบคุมโรคในอนาคต

๕. เรื่องแจ้งจากการหันตสาธารณสุข ขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหารช่วยติดตามการบันทึกข้อมูลเด็ก นักเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2554 ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งข้อมูลโรงเรียน/นักเรียนในเขต สอ/พ. ทุกแห่ง เพื่อนำ ข้อมูลมาเป็นฐานข้อมูลสภาวะทันตสุขภาพของเด็กนักเรียนประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของงบกองทุนหัน ตกรรมที่ สปสช.กำหนด การบันทึกข้อมูลในระบบ JHCIS / HosXP PCU เพื่อให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลพื้นฐานสถานี อนามัย และ PCU ของโรงพยาบาลตามเขตรับผิดชอบ ขอให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลเด็กนักเรียนประถมศึกษารายบุคคล ทุกคน ทุกขั้นเรียน ในปีการศึกษา 2554 กำหนดส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร รายละเอียดและโปรแกรม ดาวน์โหลดได้ที่ Web site www.gissakon.com/odental

๖.กระทรวงสาธารณสุขจัดสรรวิเคราะห์งบประมาณโครงการเงินกู้พัฒนาเศรษฐกิจและพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน(งบ DPL)โรงพยาบาลสกลนครได้ 18 ล้าน จำนวน 15 รายการ โรงพยาบาลชุมชนได้ 31 ล้าน รวมทั้ง จังหวัดได้ประมาณ 49 ล้าน ดังนั้นขอให้กำหนด spec อย่างละเอียด 2 ชุดส่งงานพัสดุ และขอความร่วมมือทางอำเภอแต่ตั้ง คณะกรรมการจัดจ้าง ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน

๗. Stroke fast track รพท.สกลนครให้หน่วยบริการ เมื่อพบผู้ป่วยให้ประสาน รพท. สกลนครเพื่อ เตรียมรับและให้บริการผู้ป่วยได้ทันทีเมื่อส่งผู้ป่วยมาถึงรพท.สกลนคร

ที่ประชุมรับทราบ

ภาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2562

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

3.1 มีหนังสือแจ้งมาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้แจ้งว่าทาง CFO เขต 11 จะเข้ามาตรวจ เยี่ยมโรงพยาบาลอากาศอำนวย ซึ่งเป็นโรงพยาบาลวิกฤติอยู่ในระดับ 4-7 ของเกณฑ์การประเมินการเงินการคลังซึ่งจะเข้าในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

3.2 แจ้งสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ อยู่ในระดับ 6 จึงขอให้ทุกฝ่าย ทุกงานรับทราบการติดตามการลงการให้บริการให้สมบูรณ์มากที่สุดและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกสิทธิ์ให้ทันเวลา และลดการใช้ จ่ายในหมวดที่ไม่จำเป็น

3.3 แจ้งแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวย ให้หน่วยกลุ่มงาน/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและควบคุมกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อใช้เป็นคู่มือในการประเมินผล ตรวจสอบงานการปฏิบัติเพื่อใช้ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบที่ ๑ ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๓ ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอัตราการการจัดเก็บค่าบริการทางการแพทย์นอกเวลาราชการ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้ แจ้งระเบียบแนวทางในการเก็บค่าบริการทางการแพทย์ที่มีขั้น ต่ำ-สูงไปที่ผ่านมา โรงพยาบาลอากาศอำนวยได้แจ้งเก็บ ค่าบริการนอกเวลาของผู้มารับบริการครั้งละ ๕๐ บาทแต่เนื่องจากโรงพยาบาลอากาศอำนวยเป็นโรงพยาบาลวิกฤติเรื่องรั นานานหลายปีจึงมีแนวทางในการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน จึงขอมาตราการเก็บอัตราค่าบริการทาง การแพทย์นอกเวลาจากเดิม ๕๐ บาทเป็น ๖๐ บาทในเวลากลางօราชการและวันนักขัตฤทธิ์

๔.๒ พิจารณากำหนดวันแข่งขันกีฬาหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ในปีนี้โรงพยาบาลอากาศอำนวยได้เป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬาหน่วยงานอำเภออากาศอำนวย ซึ่งในอำเภออากาศอำนวยมีการแบ่งหน่วยงานเป็น ๖ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. ครู ๒. เทศบาลและที่ว่าการอำเภอ ๓. เทศบาลและอบต. ๔. ตำรวจ ๕. สสอ. และรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ซึ่งจะนัดประชุม ทุกหน่วยงานเพื่อกำหนดวันจัดการแข่งขันกีฬาในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย
มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑..ผู้ประสานงานคุณภาพ ติดตามข้อมูลในการพัฒนาต่อเนื่องจากการประเมินคุณภาพครั้ง ๓ ของหน่วยงานให้ส่งรายงานการพัฒนา ๑ ปีภายหลังจากประเมิน ขอให้ส่งภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์นี้

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หัวข้อ ผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย
- ทางเฟสบุ๊ค
- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
- Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ซึ่งผู้ดํารงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้กำหนด

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการปฏิบัติรวม ๑๐ ข้อ สรุปได้ดังนี้

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยึดหยัດกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสื่อมประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการจิริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำได้ขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นไม่ได้

๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องรายงานพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจิริยธรรมโดยพลัน

ในการนี้หัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจิริยธรรม ต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาหนีอ่อนข้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจิริยธรรม

๑.๓ รายงานการกระทำการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจิริยธรรม กรณีที่การกระทำการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

๑.๔ กรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ หรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจิริยธรรม ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำการดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

๒.๒ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น

๒.๓ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความหมายของตน

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรับแก้ไข และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ไม่ส่งราชการด้วยวิชา กรณีที่ส่งราชการด้วยวิชา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนเองมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พระคพพวงเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกโดยชอบด้วยกฎหมาย ราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใด หรือดำเนินการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีมีความเคลื่อนแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำการดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจิริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจิริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการได้แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ เป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือข้าด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสดงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ ของขวัญ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลที่ว่าไป

๔.๒ ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีคติ

๔.๓ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมีค่าให้

๕. ข้าราชการต้องเคราะห์ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจิริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเบื้องลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

๕.๔ ไม่เลี้ยงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๕.๕ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย

๕.๖ เมื่อทราบว่ามีการละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการตรวจสอบขึ้นโดยเร็ว

๕.๗ เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรม ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอธิรัชต์ที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลอกเลี้ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอธิรัชต์ที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มีอาชญากรรม

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

๖.๕ ไม่อื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พระคพ瓦 และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๕ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ล่าช้าให้เนื่นหนา และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตัวเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ซึ่งจะแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้สิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปักครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปักครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกagency หรือทางวาจา

๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาในวินิจฉัย

๑๐.๒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับขั้นต้องปักครองผู้อ้อยให้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และควบคุมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ต้องสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องผู้อ้อยให้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม



**ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยจารยาน้ำทึบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐**

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้านสอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ดำเนินภารกิจได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต “สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทางกำกับดูแล สนับสนุนและจัดบริการสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม เพื่อประชาชนสุขภาพดี”

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำจารยาน้ำทึบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเจตนา มั่นใจเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีความประพฤติดี สำนึกรักษาหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และกีอ่อประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจารยาน้ำทึบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ จนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย
และการอบรมฯ

๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๔ ไม่ตอกยูให้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง
ในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ในองค์กรทุกรูปแบบ

๒.๕ มีสังจะและไม่สัญญาใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้า
ของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ
ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ
ศาสนา สังคม หรือลักษณะการเมือง

๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์
และไม่ปิดเบื่อนข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของ
ภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน
ที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง^๑
และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์
ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ

๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา
และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง
และเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์
และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา^๒
ศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร
และวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็น^๓
อุปสรรคต่อการบริการประชาชน

๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกิจกรรมผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามตามนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมนำคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสม กับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบี้ยดเบียนตนเองและผู้อื่น

๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา คุณธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ มาพิจารณาให้เข้มข้นอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๗.๔ ไฟหัวความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์

๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคราพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคราพผู้ใหญ่

๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจผู้อื่น

๗.๑๑ รู้จักการต่อสู้โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

กลไกการขับเคลื่อนจราญาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามจราญาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการส่งเสริมจราญาข้าราชการโดยกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนปฏิบัติในการส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจราญาของข้าราชการ

ข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคนได้ทราบจราญาที่ควรปฏิบัติ และยืนยันว่า จะยึดมั่นปฏิบัติจราญาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานจัดอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับจราญาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือบูรณาการเข้ากับการอบรมในโครงการต่าง ๆ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ปลูกฝังและกระตุ้นจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ คัดเลือกหน่วยงานและบุคลากรที่มีพฤติกรรมที่ดีเด่นทางด้านจรรยา เพื่อประกาศยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ในการบังคับใช้จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น การให้รางวัล การให้โอกาสปรับปรุงและพัฒนาตน และการลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการที่เป็นการกระทำผิดวินัย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย อนึ่ง ให้พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

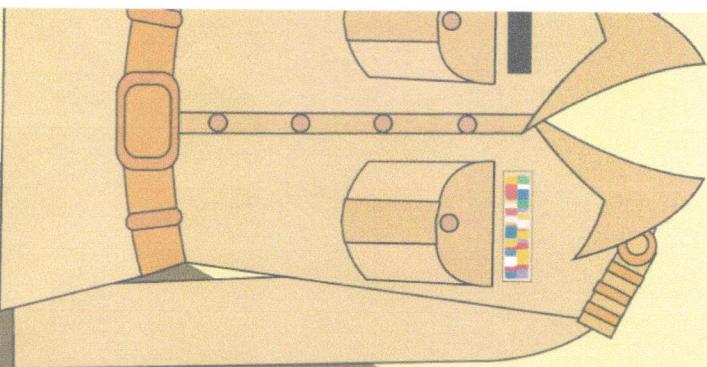
(นายเจ瓜 ใจคำรงค์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



จักรยาน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๕๖๐



ชื่อสติย์สุจารต และรับพิดชอบ

๙๙๗ ๑

★ ข้อ ๑ ชื่อสติย์สุจารตฯและรับพิดชอบ

★ ข้อ ๒ ยันหยัดและยึดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง

★ ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

และสมภาค

★ ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

และตรวจสอบได้

★ ข้อ ๕ บุญผลลัพธ์ของงาน

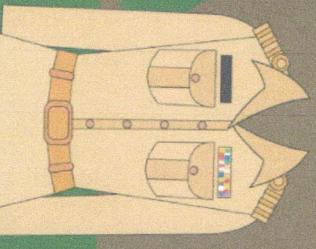
ดำเนินการตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

★ ข้อ ๖ ปฏิบัติตามค่านิยมหลัก
ของคุณภาพ ๑๘ ประการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ให้ชื่อตามหนังหน้าที่และส่วนราชการ
ผลประโยชน์เพื่อตนเท่านั้น/บุญดีบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ยึดถือประโยชน์บริษัทฯและภารกิจด้วย

รับพิดชอบต่อผลงานที่ได้รับฯ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและ
รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและ
แบบธรรมเนียมของราชการ

เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงาน
รักษาเชื่อถือเสียงและกำลังใจของบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและ
สุจริตฯ อุทิศเวลาเพื่อราชการ
履行คำสั่งเรื่องถูกต้องตามหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เฟซบุ๊ก: [สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข](#)
อินสตาแกรม: [สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข](#)
ทวิตเตอร์: [สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข](#)
ไลน์: [สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข](#)
ช่องทางโทรทัศน์: [สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข](#)



ຈົກ້າ

ສໍານັກການປະລິດກະກຽວສາරະລະສູ

๒๕๖๐

ຈົກ້າເຫັນເຫດ
ສໍານັກການປະລິດກະກຽວສາරະລະສູ

ບຸ້ອ ເຊື່ອ

ຍັບແຍ້ດແລະຍິດມັບ ໃນສິ່ງທຶນດັ່ງຕ້ອງ

- ★ ບ້ວ ອ ຂ້ອສະຍ່າຍສັຈຣິຕາແລະຮັບພິດຂອບ
- ★ ບ້ວ ດ ຍັບແຍ້ດແລະຍິດມັບໃນສິ່ງທຶນດັ່ງຕ້ອງ
- ★ ບ້ວ ດ ປົງປັດເຫັນດີເກີດຍິນດັ່ງຕ້ອງ
- ||ລະເສບອາຄ

ປົງປັດເຫັນດີເກີດວ່າຍຄວາມໂປ່ງປິສ

||ລະດຽວຈສອບໄດ້

- ★ ບ້ວ ດ ບຸ່ພລສິບຖາກຮັບວາງນາບ

ຕາມບັນດາສັງຄະນະສາດຮະບຸບ

ປົງປັດພະຍົບປະຍົບອາຫານ
ແລະປະພາດຕິດມັບແພບອ່ານຸ່າດີ
ຂອນປະຫາບ

ນິຕາກອຸງໄດ້ອ້າຮັບແລ ໃບ້ອ້າຮັບແລ
ແລ້ມໄດ້ຫຳນາຈີຕາມກີໃນດູນດັ່ງ
ໃນການປົງປັດຕົນ/ກາຮດຳຮັບສົດ

ນິສັຈະລະໄມສັດູນດູໃດ
ກົບບຸກຄລອ້າພ້ອປະໂຍໍຍັ
ຮັດຄວາມກ້າວເຫັນຂອບ

ກ່າຍເຫັນໃນສິ່ງທຶນດັ່ງຕ້ອງ

- ★ ບ້ວ ດ ດຳຮຽນຫົວຕາມຫຼັກປະຫຼາມຂອງ
- ★ ບ້ວ ດ ປົງປັດຕິພາບຄ່າເບີຍນັ້ນ
- ||ຂອງ ດ ບົງການໄກຍ ດ ປະກາ

ສໍານັກການປະລິດກະກຽວສາරະລະສູ
ສໍານັກການປະລິດກະກຽວສາරະລະສູ

f [ສໍານັກການປະລິດກະກຽວສາරະລະສູ](#)

pr_moph

healthmoph

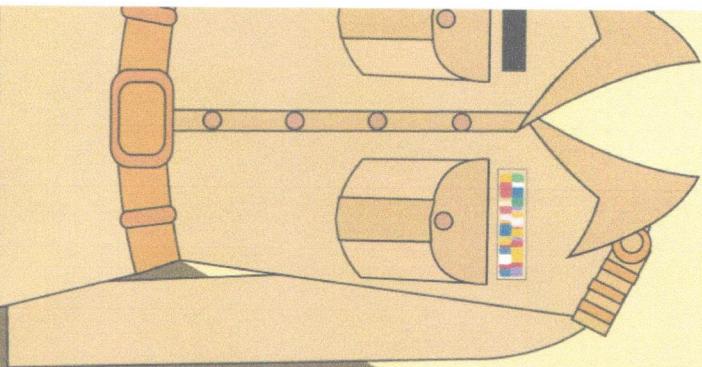
moph channel



จ้าวป่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๕๖๐



★ ข้อ ๑ ชื่อสตัชสหาริตรและรับพัสดุของ

★ ข้อ ๒ ยับหน่ายและยึดบินในสิ่งที่ถูกต้อง

★ ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

และสมภาค

★ ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

และตรวจสอบได้

★ ข้อ ๕ บุญผลลัพธ์ของ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักฯ
fb
sophmoph

pr_moph
healthmoph
moph channel

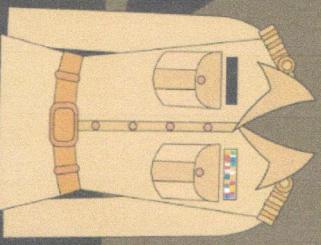
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒๕๖๐

ข้อ ๔

ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานโดยเปิดเผยข้อมูลตามความเหมาะสมอย่างกว้างขึ้น และมีการเข้าถึงข้อมูล



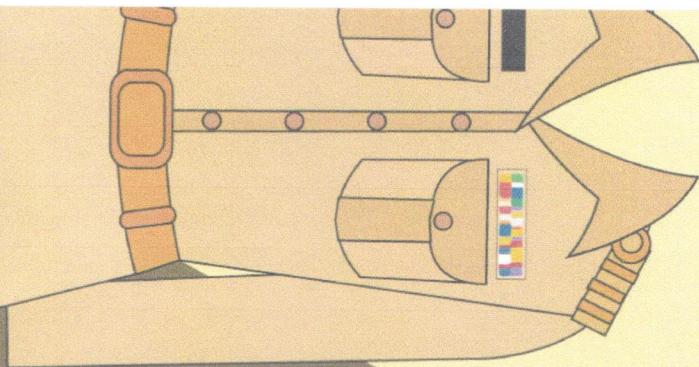
ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
เพื่อวัตถุประสงค์เดียว/บุคคล หรืออันจะเป็นเกียรติ
ประชานิยมและประภากษาดี



ຈິງຫາມາ

ສໍານັກແພປລັດກະຽວສາරະລະສູ

ຕະຫຼາດ



★ ຂ້ອ ۹ ຂ້ອສັດຍສຸກຮົດແລະຮັບພົດຂອບ

★ ຂ້ອ ۱۰ ຍັບເຫັດແລະຢັດບັນໃນລື່ມຖຸກຕ້ວງ

★ ຂ້ອ ۱۱ ປັບປັດທີ່ຫຼັກວ່າງເປັນຮຽນ

||ລະສັບອາຄ

★ ຂ້ອ ۱۲ ປັບປັດທີ່ຫຼັກວ່າງໂປຣຈິສ

||ລະຕຽວສອບປິດ

★ ຂ້ອ ۱۳ ບຸ່ພລສັບຖາກຮີຂວາງນາມ

★ ຂ້ອ ۱۴ ດ້ານຍໜັງຕາມເຫັນປັບປຸງຂອງ

ເຄຮມສຸກົມພວມເພີຍ

★ ຂ້ອ ۱۵ ບັນຍັດຕາມທີ່ຫຼັກວ່າງເປັນຮຽນ

||ຂ້ອຍຄົມໄກຍ



ສໍານັກສາກປິກເກສ

ສໍານັກນັບປິດກະຽວສາກສາຮ່ວມສູງ

f
ເກມຕອບ

pr_moph

healthymoph

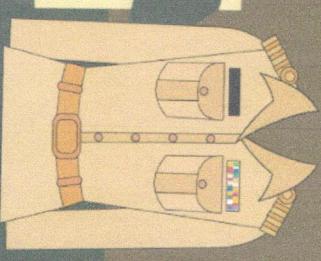
moph channel

ຈິງຫາມາ

ສໍານັກແພປລັດກະຽວສາກສາຮ່ວມສູງ ດະຕາບ

ຊື່ອ ຊຸ

ບຸ່ພລສັບຖາກຮີຂວາງນາມ



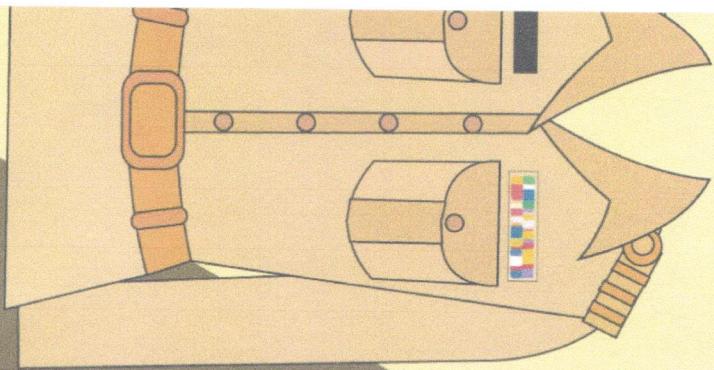
ປັບປຸງກະທິປະກາດ ກະບວນການກຳນົດ
ກົງກະລຸກຖືໃຫຍ່ຂອບຮຽນ ຖືປີ
ອຸປະກອດຕ່າງການບັນຍັດ

ໄຟຟ່ຽນບັນຍັດ
ເຫັນກັບສ່ວນໄດ້ສ່ວນສີຍ່ວງ
ໃກ່ການປັບປຸງກະທິປະກາດ



ជាតិ

សំណង់ប្រព័ន្ធសារលម្អិត
២៥៦០



- ★ ងារ ១ យោងតាមការរួមចាប់ផ្តើមដោយប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ២ យោងតាមការរួមចាប់ផ្តើមដោយប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ៣ ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ៤ ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ៥ ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ៦ ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ៧ ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ៨ ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ៩ ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
- ★ ងារ ១០ ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ

សំណង់ប្រព័ន្ធសារលម្អិត
ក្រសួងសាធារណការ

pr_moph
healthmoph
moph channel

ទំនាក់ទំនង
នគរបាលក្រសួងសាធារណការ

សំណង់ប្រព័ន្ធសារលម្អិត
ក្រសួងសាធារណការ

ខែ ៦

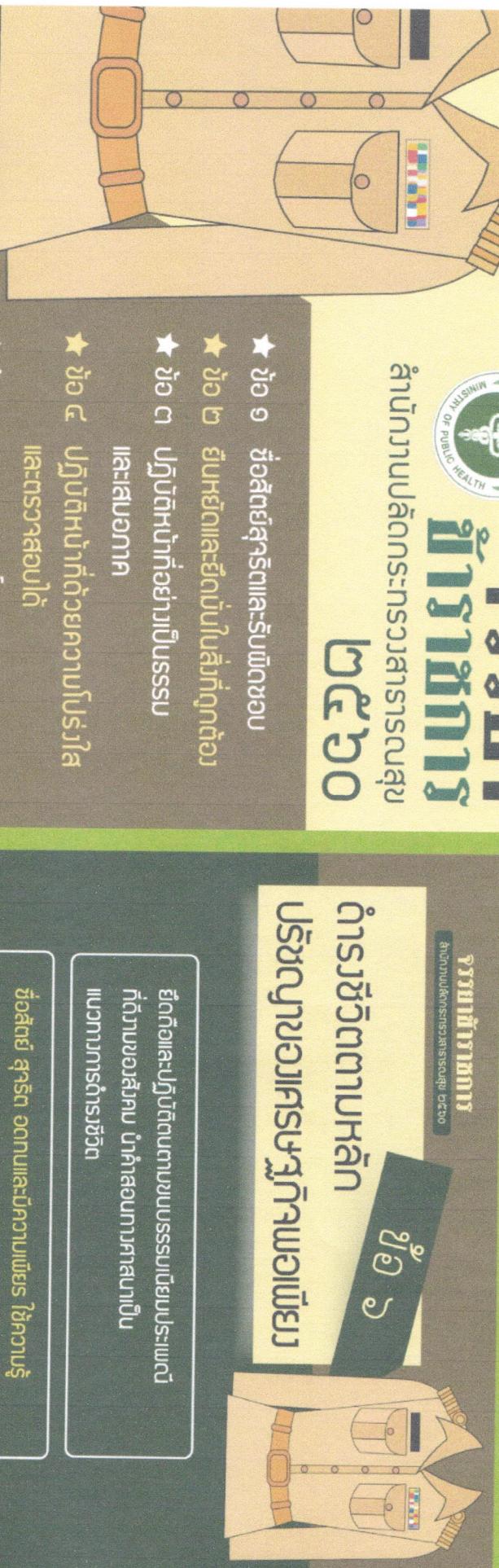
ជាតិ

ប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ

យើងខ្សោយប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
ក្នុងការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ ដោយប្រព័ន្ធផ្លូវការ
និងការរំភេទការណ៍ដែលបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ

យើងខ្សោយប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ
ក្នុងការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ ដោយប្រព័ន្ធផ្លូវការ

យើងខ្សោយប្រព័ន្ធដាក់ខ្លួនបានប្រព័ន្ធផ្លូវការ

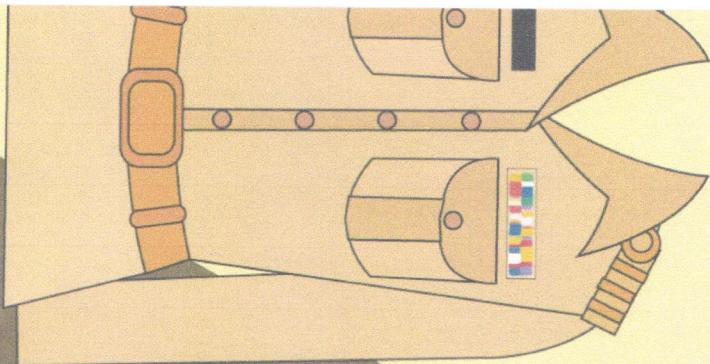




จ้าวป่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๕๖๐



★ ข้อ ๑ ห้องสแตนชาร์ตและรับพัสดุของ

★ ข้อ ๒ ยับ Hendy และยึดบินไปสิ่งกีดกันตัว

★ ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

และสมภาค

★ ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

และตรวจสอบได้

★ ข้อ ๕ บุญผลลัพธ์ของงาน

★ ข้อ ๖ ดำเนินการตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

★ ข้อ ๗ ปฏิบัติตามค่าเบี้ยบหลัก

ของคนไทย ๑๒ ประการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เฟซบุ๊ก:
fb/moph

อินสตาแกรม:
pr_moph

ไลน์:
healthmoph

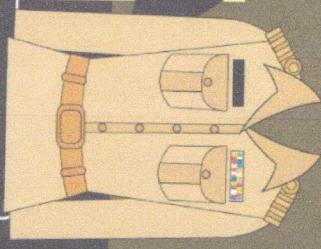
ช่องทาง:
moph channel

จ้าวป่า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒๕๖๐

ปฏิบัติตามค่าเบี้ยบหลัก ของคนไทย ๑๒ ประการ

ข้อ ๗



● มีความรักษาดี ศาสนา พระบพากษัตริย์

● ชื่อส่วนย์ เสียสละ ภารกิจ

● กตัญญูต่อแผ่นดิน พุทธศาสนา ครุฑอาชาธารย์

● ฝึกอบรมตน หมั่นศึกษาถือเรียนเก็บกាณัตระฯ ลงงานอ่อน

● รักษาดูแลบรรพบุรุษประเพณีไทย

● บังคับบรรบบ รักษาความเสถียร

● เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิรัฐ

● ประเบียบ วัฒนธรรมภาษาไทย ผู้นำยุคการเcongพัฒนา

● บสติรุติ รู้ดี รู้กำ

● บความเชิงแท้จริงกับรัฐบาล ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจเจ้า

● รักด้วยมนต์เสน่ห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

● คำปฏิญญาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

กลอนข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยจารยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

สาธารณสุขซื่อสัตย์รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานโดยธรรมโปรดังได
เศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักชีพ
สืบส่องข้อหลักไทยดำรงตน

ยึดมั่นกรอบถูกต้องนำวิถี
มุ่งสัมฤทธิ์งานที่มีเพื่อปวงชน
ดุจประทีปส่องแสงทุกแห่งหน
จักส่งผลสุขสวัสดิ์พัฒนา



แนวทั่วไปปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
กระทรวงสาธารณสุข
(MoPH Code of Conduct)

กระทรวงสาธารณสุข
กันยายน 2560

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกราธราชนสุข (MOPH Code of Conduct)





ที่ปรึกษา

พญ.มยุรา กุสุมก
นพ.โสกน เมฆอน
นายมนูญ สรรค์คุณการ

ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ปรึกษาการจัดทำและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์กำลังคน
ด้านสุขภาพ

กองบรรณาธิการ

ดร.นพ.พงศธร พอตพิมพ์
นพ.ธงชน พิมบดครี
นางอติตัถกร คุหา
นางสาววิณี ธนาจิไพบูลย์
นางสาวจิราพร อิกอิชัยวัฒนา¹
นางสาวรัชนก พิมพ์สะอาด

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่บริการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
กำลังคนด้านสาธารณสุข

คำนำ

นอกจากค่านิยมของคกกร (Core Value: MoPH) ที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีแล้ว บุคลากรทุกคนก็เป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพากระทรวงฯ ไปสู่เป้าหมายแห่งการเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพของประเทศไทย การน้อมนำพระบรมราชวิหารของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นหลักยึดในการตั้งมั่นทำงาน และการปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและจรรยาบรรณ ก็เป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นที่ยอมรับของประชาชน

แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MoPH Code of Conduct) จึงถูกจัดทำขึ้น เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้ใช้เป็นแนวการความประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ ระเบียบ กฏหมาย และค่านิยมของคกกรที่มีอยู่ โดยการดำเนินการร่วมกับผู้ช่วยชาวไทยและผู้เกี่ยวข้องกับในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อร่วมกันเลือกประเด็นจรรยาบรรณที่น่าจะสามารถนำมาใช้ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยในบริบทปัจจุบันอันมักเกิดจากความประพฤติหรือการปฏิบัติตนที่ยังไม่เหมาะสมของบุคลากรได้ก็ตาม ประเด็น 9 จากนี้จึงใช้หลักของการสร้าง Code of Conduct โดยนำประเด็นเหล่านี้นับมากขึ้นมาเพื่อให้เกิดความสำคัญและอธิบายเพิ่มเติมด้วยสำนวนภาษาเข้าใจง่าย พร้อมกับยกตัวอย่างที่สื่อให้เข้าใจได้กันก็ว่าสิ่งใดควรทำหรือสิ่งใดควรหลีกเลี่ยง และเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น จะใช้วิธีหรือหลักการใดในการแก้ไข

กระทรวงสาธารณสุขหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุขนี้ จะสามารถปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ต้นเองและผู้อื่นต่อไป



บพ.โศกน เมฆอน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ค่า尼ยมกระทรวงสาธารณสุข 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจกระทรวงสาธารณสุข 2

ที่มา ความสำคัญ และความหมายของแนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
กระทรวงสาธารณสุข 3

กรอบแนวคิดการจัดทำแนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข 5

แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MoPH Code of Conduct) 7

1. ดำเนินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 8

2. ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้คุ้มค่า 10

3. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธผลประโยชน์กับช้อน 11

4. ร่วมเป็นหยาดรา ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ 13

5. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชน 14

6. เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจเรียนรู้ 15

7. เข้าถึง พึงได้ ใส่ใจบริการ 17

8. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม 19

9. รับฟังความเห็นต่าง สร้างสัมพันธภาพพื้นดอง 20

เอกสารอ้างอิง 22

ภาคผนวก 23



ค่าบังคับบรรทัดฐานสุข

บรรทัดฐานสุขจะสามารถก้าวไปสู่เป้าหมาย ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืนได้ด้วย บุคลากรต้องมีค่าบังคับดังนี้เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนการกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย



Mastery เป็นนายตัวเอง

หนึ่งฝึกฝนตนเองให้ทำในสิ่งที่ดี มีศักยภาพ
ยึดมั่นในความถูกต้อง มีวินัย ปฏิบัติตาม
กฎระเบียบ บนพื้นฐานของการ มีสำนึก
รับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรม



Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่

สร้างสรรค์นวัตกรรม/คิดค้นสิ่งใหม่
ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ



People centred ใส่ใจประชาชน

ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงาน
โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชน
โดยใช้หลัก “เข้าใจ เข้าถึง พึงได้”



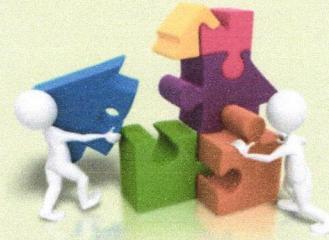
Humility ก่อตนอ่อนน้อม มีสัมมาคารواะ มีน้ำใจ ให้อภัย รับฟังความเห็น ยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน



กระทรวงสาธารณสุข
เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ
ที่รวมพลังสังคม
เพื่อประชาชนสุขภาพดี

พันธกิจ

พัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพ
อย่างมีส่วนร่วม และยั่งยืน



ขอบเขต

หลักปฏิบัติของแนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุขนี้ ให้ใช้กับบุคลากรของ
กระทรวงสาธารณสุขทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งประกอบด้วย

1. ข้าราชการ
2. ลูกจ้างประจำ
3. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
4. พนักงานราชการ
5. ลูกจ้างชั่วคราว
6. ลูกจ้าง合同การ

ที่มา ความสำคัญ และความหมายของแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
กระทรวงสาธารณสุข

“กำไนต้องมีจรรยาบรรณ”

1. ธรรมชาติของคน



2. การเปลี่ยนแปลงของโลก



3. การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรม ความเชื่อ



ความรับเรื่อง



คำนึงถึงสิทธิ
โดยไม่ระบุหนักถึงหน้าที่



ศึกธรรมดดอย

จรรยาบรรณ จึงเป็นเครื่องมือในการควบคุมความประพฤติ
ของคนที่ประกอบอาชีพการทำงานแต่ละอย่าง เพื่อรักษาเกียรติ ชื่อเสียง
และส่งเสริมให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัยในการทำงาน

“ความสำคัญของจรรยาบรรณ”

เป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
เหมาะสม แสดงถึงการมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรได้รับการยอมรับ ศรัทธา
และความเชื่อมั่นจากผู้ที่ได้พบรหบัน

เพื่อพัฒนาเกียรติศักดิ์และศักดิ์ศรีแห่งสถาบัน ความมีมาตรฐาน มีคุณภาพ
และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

“ความหมายของจรรยาบรรณ”

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมตามแนวทางของจริยธรรมคุณธรรมหรืออุดมการณ์ซึ่งเป็นหลักสำคัญที่วัฒนธรรมทั่วไปเห็นว่าดีงาม กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ให้ความสำคัญของการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดี สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ศรัทธาของประชาชน อันเป็นส่วนสำคัญในการมุ่งสู่เป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน”

การจัดทำแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้ เป็นไปตามตามความมุ่งหมายของกระทรวงสาธารณสุขเพื่อให้แน่วางฯ นี้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการส่งเสริม พฤติกรรมที่ดี ปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ด้วยกระบวนการปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และประชุมหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อพิจารณาเคือก ประเด็นที่พบบ่อยในบริบทปัจจุบัน อันมักเกิดจากความประพฤติหรือการปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ของบุคลากร รวม 9 ประเด็น จากนั้น ใช้หลักของการสร้าง Code of Conduct โดยการนำประเด็น เหล่านี้มาขยับความสำคัญและอธิบายเพิ่มเติมด้วยสำนวนภาษาเข้าใจง่าย นำไปปฏิบัติได้กันที่ ส่งผล เชิงบวกให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน

กั้นนี้ กฎหมาย ระเบียบ หลักการและจรรยาบรรณพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ. ราชบรมราโชวาทของสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาตรา 279 ตามรัฐธรรมบูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 พร.ราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมบูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แบบแปลบทกุณธรรมแห่งชาติ ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เกณฑ์จริยธรรมการ จัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2557 จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 หรือจรรยาบรรณของวิชาชีพและ หน่วยงาน ก็ยังคงเป็นหลักสำคัญที่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขในทุกระดับ ยังคงต้องยึดถือและ นำไปปฏิบัติกันในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน อย่างสม่ำเสมอ

กรอบแนวคิดของการจัดทำ
แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข
(MoPH Code of Conduct)





แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

(MoPH Code of Conduct)

M



1. ดำเนินตนตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง



2. ตรงต่อเวลา
ใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพ



3. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
ปฏิเสธผลประโยชน์กับช้อน



4. ร่วมเป็นหูเป็นตา
ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



5. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
ให้กับประชาชน

O



6. เร่งสร้างสิ่งใหม่
ใส่ใจเรียนรู้

P



7. เช้ากัง พึงได้
ใส่ใจบริการ



8. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
รักษาสิ่งแวดล้อม

H



9. รับฟังความเห็นต่าง
สร้างสัมพันธภาพพื้น壤

1

ดำเนินตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ความเชื่อในกับค่าเป็นธรรม



หลักการ

กระทรวงสาธารณสุขตระหนักรถึงความจำเป็นพื้นฐานที่ต้องมีความพอเพียง พอกิน พอยใช้ของบุคลากร โดยน้อมนำแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช ที่พระราชทานมานานกว่า 30 ปี เป็นแนวทางการดำเนินชีวิต เพื่อนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิต อย่างแท้จริง อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในที่สุด

นิยาม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

1. ความพอประมาณ คือ ความพอ足ที่ไม่น้อยเกินไป เกินไป โดยไม่เบียดเบี้ยน ตนเองและผู้อื่น เช่น การผูกตัวและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
2. ความมีเหตุผล คือ การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไป อย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจาก การกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ
3. ภูมิคุ้มกัน คือ การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและ การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
4. น่องใจความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านี้มาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความมั่นคงไว้ใน การปฏิบัติ
5. น่องใจคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย ความตระหนักรับคุณธรรม มีความเมตตา ให้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

แนวปฏิบัติ

1. ใช้จ่ายอย่างประหยัด พอดี มีเงินออม ไม่ก่อหนี้ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการเงิน ในให้กระ geb ต่อการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินตนด้วยความพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น
3. พัฒนาตนเองให้คิดแบบมีเหตุผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักบุคคล และรู้จักชุมชน มีความคิดแบบรอบด้าน สามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาด้วยเหตุผล รู้เก่ากันการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง 1

แบ่งรายได้เป็นหมวดหมู่ เพื่อการใช้จ่ายปกติ เพื่อการออม เพื่อสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้ง จัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อให้สามารถคำนวณรายได้ ค่าใช้จ่าย เงินคงเหลือ เพื่อการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล หลีกเลี่ยงการเป็นหนี้สินที่ไม่จำเป็น

ตัวอย่างที่ 2

พึ่งรำลึกว่าความพอเพียงเป็นหลักการสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ควรยึดถือ

ตัวอย่าง 3

มีทักษะในการใช้เหตุผลในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน มีสติ และข่มใจตนเองไม่ให้กำสั่นผิด

ตัวอย่างที่ 4

ความพอเพียงไม่ใช่เพียงเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา แต่เป็นหลักการสำคัญที่จะป้องกันไม่ให้ปัญหาหลายอย่างเกิดขึ้น อันจะเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากร

2

ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้คุ้มค่า/ประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงกับค่านิยมองค์กร



หลักการ

กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับเรื่องเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การตรงต่อเวลา ซึ่งเป็นหัวใจของกิจการทั้งปวง เป็นเครื่องแสดงความมีวินัย เป็นมาตรฐานของ คุณธรรมต่อเวลา นักเป็นคนอาชาริยา งาน มีระเบียบ ไว้เนื้อเชื่อใจได้

นิยาม

ตรงต่อเวลา หมายถึง ความต้องการในการทำงานต่อเนื่อง ทุกๆ เรื่อง นับตั้งแต่เรื่องกิจวัตรประจำวันของตนเอง รวมถึงความต้องการในการทำการกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น เช่น การเข้าทำงาน และเลิกงานตรงเวลา การเข้าประชุมและเลิกงานตรงเวลา การเข้าประชุมและเลิกประชุมตรงเวลา การไปถึงที่นัดหมายตรงเวลา เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

1. ตรงต่อเวลา โดยเริ่มงานก่อนหรือตรงเวลา ทำงานเสร็จกับเวลา และใช้เวลาปฏิบัติงานให้เต็มประสิทธิภาพ ได้ผลงานมากเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้ไป
2. ไม่ใช้เวลาราชการหรือเวลาทำงานไปใช้เพื่อทำอย่างอื่นที่ไม่ใช่เพื่อรากฐาน ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3. ไม่ลากิ้ง ทอดกิ้งงานหรือทำให้เกิดความล่าช้า
4. พึงสำนึกว่าการเบียดบังเวลาราชการหรือการใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นการทุจริตชนิดหนึ่ง

ตัวอย่าง 1

กรณีมีการจัดประชุม ประธานและผู้เข้าร่วมประชุมดำเนินการประชุมกันที่ เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม เพื่อไม่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่มาตรงเวลาต้องนั่งรอผู้ไม่ตรงเวลา

ตัวอย่างที่ 2

ไม่ใช้เวลาราชการไปในการปฏิบัติการกิจส่วนตัว

ตัวอย่าง 3

มาปฏิบัติภาระก่อนหรือตรงเวลา เช่นปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีผลงานเสร็จกับเวลาที่กำหนด

ตัวอย่างที่ 4

พัฒนาทักษะในการบริหารจัดการ ตอบเรื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเวลาที่จำกัด

3

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธผลประโยชน์กับช้อน



ความเชื่อมโยงกับค่านิยมองค์กร



หลักการ

กระทรวงสาธารณสุขยึดถือพระราชบัญญัติและกฎระเบียบส่วนตัวของสมเด็จพระบรมราชชนกาฯ ที่กำหนดให้ “ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตน เป็นที่สอง ประโยชน์ของเมืองเป็นที่สาม” เป็นภารกิจที่หนึ่ง ภาค ทรัพย์ และเกียรติยศ จะตอก哉ตัวก่อนเอง ถ้าทำตามธรรมแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์” ไว้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสมม่ำเสมอ เนื่องจาก การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมจะทำให้องค์กรและประเทศชาติมีความเจริญก้าวหน้า

นิยาม

ประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์แก่ส่วนรวม หมายถึง ประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะ หรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณะปึก หรือประโยชน์อื่นใด ที่เกิดจากการดำเนินการหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนแก่ประชาชนเป็นส่วนรวม หรือประชาชนส่วนรวมจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินการหรือการกระทำนั้น (พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2551)

ประโยชน์กับช้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำการที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ ขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม (สำนักงาน ก.พ.)

แนวปฏิบัติ

1. ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ โดยถือว่าหน้าที่ที่มีต่อราชการและผลประโยชน์ของประชาชนย่อมสำคัญกว่าเรื่องส่วนตัวเสมอ

2. ไม่รับผลประโยชน์ เนื่อง สิ่งตอบแทน การสนับสนุน ของขวัญหรือนันทนาการจากภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมีข้อพิจารณายกเว้นดังนี้

1) กรณีเป็นวิทยากร การบรรยาย การให้บริการทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวรับของขวัญ สิ่งตอบแทนหรือนันทนาการใดๆ ที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือโอกาสตามประเพณี

2) เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถาบันพยาบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พระครูพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโภ夷แก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะชอบหรือชัง

4. ไม่ใช้คำแห่งนง อำนาจหรือหน้าที่โดยมีชอบ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้คำแห่งนง อำนาจหรือหน้าที่ตามโดยมีชอบ ဆ่วงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้แล้วไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้ คำแห่งนงหรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยการกระทำการข้อดังนี้รวมถึง การกระทำการซึ่งไม่ได้ใช้คำแห่งนง อำนาจหน้าที่โดยตรง แต่กระทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีคำแห่งนง อำนาจหรือหน้าที่นั้นด้วย

5. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับชื่องของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว็บแต่เป็นการให้ธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลก็ได้ไป

ตัวอย่าง 1

สิ่งใช้ยาหรือการรักษาอย่างสมเหตุผล โดยปราศจากการคำนึงถึงประโยชน์ สิ่งตอบแทนหรือการสนับสนุน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกินกว่าที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้

ตัวอย่างที่ 2

ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์ สิ่งของหรือการสนับสนุน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกินกว่าที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง 3

ไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการพิจารณาเพื่อให้คุณหรือโภ夷แก่ผู้อื่น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การสิ่งใช้ยา เวชภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ตัวอย่างที่ 4

พึงรำลึกว่า แม้ผลประโยชน์กับช้อนบางอย่างจะยังไม่ถูกระบุในระเบียบหรือกฎหมาย ชัดเจน แต่สามารถปฏิเสธและหลีกเลี่ยงได้ด้วย การยืนมั่นไว้วังการมีสามัญสำนึกแห่งคุณธรรม การรู้ผิดชอบชัดเจน รวมถึงความชื่อสัตย์ของตนเองและประเทศไทย

4

ร่วมเป็นหุ้นเป็นตา ไม่อดทนต่อการทุจริต ทุกรูปแบบ

ความเชื่อมโยงกับค่าบังคับค่าธรรมดามีดังนี้



หลักการ

กระทรวงสาธารณสุขได้อันดับนำ ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต ครอบคลุมทั้งการป้องกันไม่ให้คนไม่ดี มีอำนาจ และก่อความเดือดร้อนวุ่นวายในหน่วยงาน

นิยาม

ทุจริต หมายถึง การประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง อ้อโงง โดยใช้อุบาย หรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ ซึ่งการประพฤติชั่วนี้ 3 รูปแบบ ได้แก่ การทุจริต วิจิตร โภททุจริต แค่มโนทุจริต

แนวปฏิบัติ

- พึงสำนึกว่าการร่วมเป็นหุ้นเป็นตาตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นหน้าที่ที่บุคลากรสามารถสุขทุกระดับพึงกระทำ
- พึงสำนึกว่าการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ การทุจริตเป็นเรื่องใหญ่เสมอ เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องช่วยกัน ป้องกันและดำเนินการตาม ระเบียบทุกช่องทางที่มีเพื่อหยุดยั้งการทุจริต
- พึงสำนึกว่าการปกปิดหรือเปิกเฉยต่อการทุจริต เป็นสิ่งที่ไม่ควรเกิดขึ้นและอาจส่งผล ให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของราชการและประชาชน
- พึงส่งเสริมความโปร่งใส และสามารถติดตามตรวจสอบได้ เช่น มีการหารือระหว่างการ ประชุม ไม่ว่าเป็นการหารือไม่ รวมทั้งการพึงยกย่องผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและปกป้อง ผลประโยชน์ของราชการอยู่เสมอ

ตัวอย่าง 1

ร่วมกันเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การกระทำผิด
ทุจริตทุกรูปแบบ

ตัวอย่างที่ 2

เมื่อพบเห็นการประพฤติผิด ทุจริตในการปฏิบัติงาน ต้องไม่เปิกเฉยหรือคิดว่าเป็น เรื่องปกติที่กำนานาน จะต้องดำเนินการตาม ระเบียบหรือช่องทางที่มีอยู่ในทันที

5

เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ ให้กับประชาชน

ความเชื่อมโยงกับค่านิยมองค์กร

M



หลักการ

กระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชน สุขภาพดี จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพของบุคลากร สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากร มีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลสุขภาพ เพื่อให้มีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่เข้มแข็ง สามารถ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน

นิยาม

เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ หมายถึง การประพฤติ ปฏิบัติตน ในการสร้างเสริม สุขภาวะที่ดีของตนเอง ให้ดูน่องนีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตที่เข้มแข็ง

แนวปฏิบัติ

1. นอกจากมีหน้าที่ที่ต้องดูแลสุขภาพให้กับประชาชนแล้ว บุคลากรกระทรวง สาธารณสุขย่อมถูกคาดหวังว่าจะเป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชนด้วย

2. มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เช่น การออกกำลังกาย การบริโภคอาหารที่ดีต่อ สุขภาพ การหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพ เช่น การละและเลิกบุหรี่ ศรุา สิ่งเสพติด การมี พฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับหลักศาสนาและประเพณีที่ดีงาม

3. เป็นตัวอย่างของการดูแลตนเองอย่างถูกต้องเมื่อยามเจ็บป่วย เช่น การใช้ยา ปฏิชีวนะที่เหมาะสม การดูแลตนเองหรือการใช้แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกอย่างถูกต้อง

4. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี มีสุขภาพที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยราชการอื่น

ตัวอย่าง 1

บุคลากรเป็นตัวอย่างของการมี พฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมกับประชาชน เช่น การออกกำลังกาย การลดเลิกบุหรี่หรือสิ่ง อันตรายต่อสุขภาพ การใช้ยาอย่างเหมาะสมและ จำเป็น เป็นต้น

ตัวอย่างที่ 2

หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขมี วัฒนธรรมองค์กรและสถาบันที่ให้อื้อต่อการ เสริมสร้างพฤติกรรมสุขภาพที่ดี สามารถเป็น ตัวอย่างให้หน่วยงานอื่นได้

6

เร่งสร้างสิ่งใหม่ ให้สังคมไทยบรรลุ



ความเชื่อมโยงกับค่านิยมของคํากร



หลักการ

กระทรวงสาธารณสุขบุ่มเบิกที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดสิ่งใหม่ในการให้บริการประชาชน ส่งผลให้ประชาชนสุขภาพดี มีระบบสุขภาพที่ยั่งยืน

นิยาม

สิ่งใหม่ หมายถึง การพัฒนากระบวนการทำงาน ทั้งงานด้านบริการ งานด้านบริหาร หรืองานสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัจจุบัน เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่ประเทศไทยรายได้สูง โดยการ “ทำน้อย ได้มาก” เช่น การยกระดับชัดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาทักษะและงานใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การบริการจัดการสมัยใหม่ที่พัฒนาด้านนิยามการทั้งใน Physical and Digital Platforms เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

1. พึ่งพัฒนาตนเองให้มีความรู้ และทักษะเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่กับยุคสมัย ตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชน
2. พึ่งพัฒนาตนเองด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชนและหน่วยราชการอื่นอย่าง เหมาะสม
3. มุ่งเน้นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ใช้ความรู้ความสามารถ มีความรอบคอบและความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตาม คุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และไม่ละเมิดจริยธรรมวิชาชีพหรืออาชีพ
5. ให้ความสำคัญของการวิจัย การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ของประชาชน กือเป็นหน้าที่ที่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขพึงกระทำ
6. ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต ตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ เพื่อนำมาพัฒนางานของ ตน รวมทั้งพัฒนาทักษะที่ใช้ในการต่อยอดสู่งานวิจัยต่าง ๆ

ตัวอย่าง 1

บุคลากรทุกคนต้องไฟห้าความรู้อยู่เสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานของตน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถตอบอภิแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานของตนเองได้

ตัวอย่างที่ 2

มีการให้รางวัลเชิดชูความสำเร็จของบุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพ ที่สามารถคิดสร้างสรรค์งาน/นวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ตัวอย่าง 3

บุคลากรทุกคนต้องมีความกระตือรือร้นในการคิดสร้างสรรค์/พัฒนางานใหม่ ๆ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน

ตัวอย่างที่ 4

บุคลากรทุกรายดับให้ความสำคัญของการวิจัยในรูปแบบต่างๆ มีการพัฒนางานเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน

7

เข้าถึง พึงได้ ใส่ใจบริการ

ความเชื่อมโยงกับค่านิยมองค์กร

P



หลักการ

การกิจส่วนใหญ่ของกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน เป็นหลัก การให้บริการจึงต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยง่าย บุคลากรต้องมีจิตบริการ รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียซื่อสั้งของราชการ

นิยาม

เข้าถึง หมายความว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบบริการได้โดยสะดวก

พึงได้ หมายความว่า ประชาชนสามารถอบรมความไว้วางใจในการรับบริการด้านสาธารณสุขจากหน่วยบริการสาธารณสุขทุกระดับ รวมทั้งมีความพึงพอใจต่อการบริการ

ใส่ใจบริการ หมายถึง บุคลากรผู้ให้บริการมีอธิราชัยที่ดี มีความรับผิดชอบ ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถสร้างความไว้วางใจในการรับบริการจากประชาชน

แนวปฏิบัติ

1. พึงอื้อเมื่อ มีน้ำใจในตัว มีความเมตตาแก่ผู้รับบริการ
2. พึงพัฒนาตนเองด้านทักษะการสื่อสาร การบริการที่เป็นมิตรและการดูแลประชาชน โดยใช้หัวใจและยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
3. บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และสิทธิมนุษยชนของผู้ป่วยและผู้เข้ารับบริการ
4. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงกิ่งกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย เศรษฐฐานะทางสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาหรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมบุญ เว็บแต่จะดำเนินการตามมาตรฐานการที่รัฐกำหนดขึ้น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติ ที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันก็ไป

ตัวอย่าง 1

บุคลากรต้องรำลึกอยู่เสมอว่างานของ
กระทรวงสาธารณสุขเป็นการบำบัดทุกชีวิตรักษา^๑
ประชาชน ความเมตตา ความเข้าใจและมีจิต
บริการเป็นพื้นฐานสำคัญที่ไม่สามารถละทิ้งได้

ตัวอย่างที่ 2

บุคลากรทุกคนต้องหนึ่งฝึกฝนทักษะ^๒
ในการสื่อสาร การทำความเข้าใจ การเตรียมรับ^๓
การเปลี่ยนแปลงและความคาดหวังของประชาชน
เพื่อคงความมั่นคงต่อไปในการทำงานและ
หลีกเลี่ยงอคติทั้งปวง

8

ใช้กรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม

ความเชื่อมโยงกับค่านิยมของคํา

P



หลักการ

กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกระดับสูงในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

นิยาม

สิ่งแวดล้อม หมายรวมถึง สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกนิยมคิด และผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

- ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้โดยยึดหลักความประหยัด คุ้มค่า เช่นไม่ฟุ่มเฟือย
- พึงสำนึกว่ากรัพยากรของราชการเป็นของประชาชนและประเทศไทย จึงต้องใช้อย่างระมัดระวังและเกิดประโยชน์สูงสุด
- บุคลากรและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขพึงเป็นตัวอย่างที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามนโยบายประหยัด พลังงานอย่างเคร่งครัด

ตัวอย่าง 1

เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างที่ 2

เป็นตัวอย่างที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

ตัวอย่าง 3

ใช้พลังงานและกรัพยากรของทางราชการอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวอย่างที่ 4

หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขเป็นตัวอย่างของการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

9

รับฟังความเห็นต่าง สร้างสัมพันธภาพพื้น้อง



ความเชื่อมโยงกับค่านิยมองค์กร



หลักการ

กระทรวงสาธารณสุขเน้นวัฒนธรรมการทำงานแบบฟ์สอนน้อง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ จากการร่วมคิด ร่วมทำร่วมสร้างของบุคลากร

นิยาม

รับฟังความเห็นต่าง หมายถึง การเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

สัมพันธภาพพื้น้อง หมายถึง ความรักใคร่ กลมเกลียว ความผูกพันอันก์พื้น้อง เอื้อต่อบรรยากาศการทำงานที่มีความโปร่งด่อง

แนวปฏิบัติ

- พึงสำนึกว่าบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขนั้น มีความเป็นพื้น้องร่วมวิชาชีพและล้วนเมจุดมุ่งหมายเดียวกันคือประชาชนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- พึงระลึกว่าความเห็นต่างนั้น สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เช่นทำให้เกิดความรอบคอบ การมีส่วนร่วม และเกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- พึงระลึกว่าการเปิดใจ การยอมรับความเห็นต่าง การอยู่กันอันก์พื้น้องและความมุ่งหวังที่ดีต่อประชาชน เป็นสิ่งที่เป็นวัฒนธรรมอันดีของชาวสาธารณสุขมาช้านาน ควรแก่การ חר์รังรักษาไว้พึงหลักคุณธรรม การสร้างความเข้าใจ ผูกพันด้วยเหตุผล เอ้าใจเขามาใช้ใจเรา ละเว้นการใช้กรียาวาจาไม่สุภาพ และให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ หรือ
- ผู้บังคับบัญชาพึงเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็น ความรู้สึก ข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวที่ชอบด้วยเหตุผล

ตัวอย่าง 1

บุคลากรต้องมีอัธยาศัยดี มีความอ่อนน้อมถ่อมตน และทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น

ตัวอย่าง 3

เมื่อเกิดข้อขัดแย้งให้แก้ปัญหาโดยยึดหลักความสามัคคีของดอง และความเป็นพี่น้อง คำนึงถึงการมีอุดมการณ์ร่วมกันในการทำงานเพื่อประโยชน์ชาติและประชาชน

ตัวอย่างที่ 2

รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดกว้าง มีใจเป็นธรรม ไม่ยึดติดเองเป็นศูนย์กลาง

ตัวอย่างที่ 4

บุคลากรทุกคนต้องร่วมไว้วัง吉รติยศศักดิ์ศรี เพื่อต่อสืบทอดภารกิจขององค์กร ไม่ให้ความขัดแย้งใดๆมาทำลาย

เอกสารอ้างอิง

1. พรบ. พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๑) พระปริญญา
๒) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๓) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๔) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๕) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๖) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๗) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๘) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๙) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๑๐) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้
๑๑) พระบรมราชโองการกำหนดดังนี้

ภาคผนวก

คณะ: ทำงานจัดทำจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

1. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ที่ปรึกษา
2. รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านบริหาร	ประธาน
3. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	รองประธาน
4. นายมนูญ สรรค์คุณากง ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ เชิญทรัล กรุ๊ป	คณะ: ทำงาน
5. ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคลกลาง บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) หรือผู้แทน	คณะ: ทำงาน
6. ผู้แทนกรรมการแพทย์	คณะ: ทำงาน
7. ผู้แทนกรรมควบคุมโรค	คณะ: ทำงาน
8. ผู้แทนกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	คณะ: ทำงาน
9. ผู้แทนกรรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะ: ทำงาน
10. ผู้แทนกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	คณะ: ทำงาน
11. ผู้แทนกรรมสุขภาพจิต	คณะ: ทำงาน
12. ผู้แทนกรรมอนามัย	คณะ: ทำงาน
13. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	คณะ: ทำงาน
14. ประธานชัมรมสาธารณสุขจังหวัด	คณะ: ทำงาน
15. ประธานชัมรมโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	คณะ: ทำงาน
16. ประธานชัมรมสาธารณสุขอำเภอ	คณะ: ทำงาน
17. ผู้อำนวยการกลุ่มภูมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คณะ: ทำงาน
18. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คณะ: ทำงาน
19. นายประเมษฐ์ กิ่งโภค นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	คณะ: ทำงาน
20. นายเจริญ เศรีรัตนการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิธินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	คณะ: ทำงาน
21. นายประเมษฐ์ จينا สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	คณะ: ทำงาน
22. นายสาคร นาตี: ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านต้อม อ่าเภอเมือง จังหวัดพะเยา	คณะ: ทำงาน
23. ผู้อำนวยการสถาบันพระมาราชนก	คณะ: ทำงาน
24. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	คณะ: ทำงาน
23. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คณะ: ทำงาน
24. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	จะ: เคลขาบุการ
25. ผู้อำนวยการกลุ่มการกิจกำลังคนด้านสุขภาพ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะ: ทำงาน



ກົງກະທຽວ
ແປ່ງສ່ວນຮາຊກິຈສໍານັກງານປລັດກະທຽວ
ກະທຽວສາຫະລຸ
ພ.ສ. ແກ້ວມະນຸດ

ອາສີ້ຍໍານາຈຕາມຄວາມໃນມາຕາຮາ ດ ຂ ແທ່ງພຣະຣາຊບັນຍຸຕີຣະເບີຍບຣິຫາຣາຊກາຣແຜ່ນດີນ
ພ.ສ. ແກ້ວມະນຸດ ຜຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບັນຍຸຕີຣະເບີຍບຣິຫາຣາຊກາຣແຜ່ນດີນ (ລັບບັບທີ ๑)
ພ.ສ. ແກ້ວມະນຸດ ຮັ້ງມັນຕີ່ວ່າກະທຽວສາຫະລຸອອກກົງກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍ້ອ ໑ ໄທ້ຍກເລີກ

- (ຕ) ກົງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຊກິຈສໍານັກງານປລັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ ພ.ສ. ແກ້ວມະນຸດ
(ໜ) ກົງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຊກິຈສໍານັກງານປລັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ (ລັບບັບທີ ໨)

ພ.ສ. ແກ້ວມະນຸດ

ຂໍ້ອ ໒ ໄທ້ສໍານັກງານປລັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ ມີກິຈກົງກະທຽວ ພ.ສ. ແກ້ວມະນຸດ
ຢູ່ທອດສາສຕ່ຣີ ແລະ ແປ່ງນໂຍບາຍຂອງກະທຽວເປັນແນນກາຣປົງປັງປົງກະທຽວ ຕລອດຈົນຈັດສຽງຫຼັກພາກ
ແລະ ບຣິຫາຣາຊກາຣປະຈຳທີ່ໄປຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ບຣລຸເປົ້າໝາຍແລະ ກີດຜລສັນຖື໌ກາຣກິຈຂອງກະທຽວ
ໂດຍມີອໍານາຈໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ຕ) ກຳນົດໂຍບາຍ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຜລສັນຖື໌ຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລັ້ງຕາມ
ແນວທາງພຣະຣາຊດຳວິ ນໂຍບາຍຮັບບາລ ສກາພປັນຫາຂອງພື້ນທີ່ ສຖານກາຣນ໌ຂອງປະເທດ ແລະ ຂັບເຄີ່ອນນໂຍບາຍ
ຕາມແນວທາງແລະ ແນນກາຣປົງປັງປົງກະທຽວ

(ໜ) ພັນຍາຢູ່ທອດສາສຕ່ຣີກະທຽວຂອງກະທຽວແລະ ກົບມາກາຣດ້ານສຸກພຣະຫວ່າງ
ອົງຄົງທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຊັດເຈນໃນກາຈັດກາຣສາຫະລຸໃນກາວະປົກຕິ ຜຸກເຈັນ ວິກຄຸຕິ
ກາຣຄຸມຄຣອງຜູ້ບຣິໂກຄ ແລະ ກາຣມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກາຄຮູ້ແລະ ກາຄເກອກຫນ

(ຕ) ຈັດສຽງແລະ ພັນຍາຮບບຣິຫາຣັກພາກຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ເກີດກາຣປະໜັດ
ຄຸ້ມຄ່າ ແລະ ສມປະໂຍ່ນ

(ໜ) ກຳກັບ ເຮັດວຽກ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜລ ຮວມທັງປະສານກາຣປົງປັງປົງກະທຽວ
ດ້ານກາຣແພທຍ໌ແລະ ກາຣສາຫະລຸ

ข้อ ๑๙ สถาบันพระมาราชชนก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพของประเทศไทย

(๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายและ ความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง

(๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน

(๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ

(๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระมาราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพ แก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

ເລີ່ມ ຕະແ ຕອນທີ່ ນະ ກ

หน້າ ເຕ
ຮາຊກິຈຈານບັກຄາ

ຕະ ມີຖຸນາຍນ ໂດຍ

(៥) ພັນຍາຮະບບສາຮສນເທດ ຈຳກັດສູງສຶກສາ ແລະ ການສື່ວົງສາຮສາຮຄະດັບສູງສຸກພາພ
ໃນເຂດພື້ນທີ່ອຳເກວ

(ໆ) ປັບປຸງຈາກຮັມກັບຫຼືອສັບສັນການປັບປຸງຈາກຂອງໜ່າຍງານອື່ນທີ່ເກີ່າວັນທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບໝາຍ

ໃຫ້ວ່າ ວັນທີ ៨ ມີຖຸນາຍນ ພ.ສ. ໂດຍ

ປີຍະສົກລ ສກລສັຕຍາທຣ
ຮັບອະນຸມາດວ່າການກະທຽບສາຮຄະດັບສູງ

ເລີ່ມ ຕອງ ຕອນທີ ໬໤ ກ

ຫນ້າ ๑๔
ຮາຊກິຈຈານບະກາ

ຮັບ ມີຖາຍນ ២៥៦០

ໜໍາຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນການປະກາສໃໝ່ກູງກະທຽວຈັບນີ້ ຄືອ ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວນປັບປຸງການແປ່ງສ່ວນຮາຊກ
ແລະ ອຳນາຈໜ້າທີ່ຂອງສຳນັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຮາຮຣັນສຸຂ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລ້ອງກັບກາຣົກົງທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນແລະ
ເໜາະສົມກັບສະພາພຂອງງານທີ່ເປັນແປ່ງໄປ ອັນຈະທຳໃຫ້ກາຣບັນດີກາຣົກົງຕາມອຳນາຈໜ້າທີ່ມີປະສິທິພາພ
ແລະ ປະສິທິພລຍິ່ງຂຶ້ນ ຈຶ່ງຈະເປັນຕົວອອກກູງກະທຽວນີ້



ກົງກະທຽວ
ແປ່ງສ່ວນຮາຊາກສໍານັກງານປັດກະທຽວ
ກະທຽວສາຫະລຸ (ឧບັບທີ ២)

ພ.ສ. ២៥៥៦

ອາສີຍໍານາຈຕາມຄວາມໃນມາຕຣາ ៥ ຂ ແຫ່ງພຣະຣາບບັນດູຕີຣະເບີຍບຣິຫາຣາຊາກແຜ່ນດີນ
ພ.ສ. ២៥៥៥ ຜຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາບບັນດູຕີຣະເບີຍບຣິຫາຣາຊາກແຜ່ນດີນ (ឧບັບທີ ៥) ພ.ສ. ២៥៥៥
ຮັສົມນຕີວ່າກະທຽວສາຫະລຸອອກກົງກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ໃຫ້ເພີ່ມຄວາມຕ່ອໄປນີ້ເປັນຂ້ອ ៥/១ ແຫ່ງກົງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຊາກສໍານັກງານປັດກະທຽວ
ກະທຽວສາຫະລຸ ພ.ສ. ២៥៥᭠

“ຂ້ອ ៥/១ ໃນສໍານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ ໃຫ້ມືສູນຍົງປົງປັດກະຕິການຕ່ອຕ້ານ
ກາຮຖຸຈິຕ ເພື່ອທໍາທຳທີ່ຫລັກໃນການບູຮານກາຮ ແລະ ຂັບເຄີ່ອນແນກກາຮປັ້ງກັນ ແລະ ປຣາບປຣາມກາຮຖຸຈິຕ
ແລະ ກາຮສ່າງເສີມຄຸມຄຣອງຈຣີຍຮຣມໃນກະທຽວ ຮັບຜິດຂອບງານຂຶ້ນຕຽງຕ່ອປັດກະທຽວສາຫະລຸ
ໂດຍມີຈຳນາຈທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ເສັນອະນະແກ່ປັດກະທຽວສາຫະລຸເກີ່ວກັບກາຮປັ້ງກັນ ແລະ ປຣາບປຣາມກາຮຖຸຈິຕ
ແລະ ປຣາບປຣາມທີ່ມີຂອບຂອງສ່ວນຮາຊາກໃນສັງກັດ ຮວມທັງຈັດທໍາແນກປົງປັດກະຕິກາຮປັ້ງກັນ
ແລະ ປຣາບປຣາມທີ່ມີຂອບຂອງສ່ວນຮາຊາກໃຫ້ສອດຄລັອງກັບຢູ່ທະສາສົກລະນະທີ່ວ່າດ້ວຍກາຮປັ້ງກັນ
ແລະ ປຣາບປຣາມທີ່ມີຂອບຂອງສ່ວນຮາຊາກໃຫ້ສອດຄລັອງກັບຢູ່ທະສາສົກລະນະທີ່ວ່າດ້ວຍກາຮປັ້ງກັນ
ມາຕຣາກາຮປັ້ງກັນ ແລະ ປຣາບປຣາມກາຮຖຸຈິຕກາຄຮັບ ແລະ ນໂຍບາຍຂອງຮັບປາລທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ເສັນອຕ່ອ
ປັດກະທຽວສາຫະລຸ

(២) ປຣານງານ ເຮັດວຽກ ແລະ ກຳກັບໃຫ້ສ່ວນຮາຊາກໃນສັງກັດດໍາເນີນກາຮຕາມແນກປົງປັດກະຕິກາຮ
ປັ້ງກັນ ແລະ ປຣາບປຣາມກາຮຖຸຈິຕ ແລະ ປຣາບປຣາມທີ່ມີຂອບຂອງສ່ວນຮາຊາກ

(៣) ຮັບຂ້ອງຮັບອື່ນເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບກາຮປົງປັດກະຕິທີ່ໄດ້ມີຂອບຂອງ
ເຈົ້າທີ່ໃນສ່ວນຮາຊາກ ແລະ ສັງຕ່ອໄປຢັ້ງສ່ວນຮາຊາກແລະ ມ່ວຍງານທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

(៤) ຄຸມຄຣອງຈຣີຍຮຣມຕາມປຣະມວລຈຣີຍຮຣມຂໍ້າຮາຊາກພລເຮືອນ

(๔) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๕) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประดิษฐ์ สินธุวนรงค์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หน้า ๙

เล่ม ๓๓๐ ตอนที่ ๖๔ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติราชการ มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎหมายนี้



ກຸງກະທຽວ
ແບ່ງສ່ວນຮາຈກິຈຈານປັດກະທຽວ
ກະທຽວສາຫະລຸ
ພ.ສ. ແລະ

ອາສີຍໍານາຈາກວານຄວາມໃນມາຕຣາ ດ ລ ແ່ງພຣະຣາຊບ້າງຢູ່ຕິຮະເນີນບຣີຫາຮຣາຈກິຈແຜ່ນດິນ
ພ.ສ. ແລະ ທີ່ ທີ່ ເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບ້າງຢູ່ຕິຮະເນີນບຣີຫາຮຣາຈກິຈແຜ່ນດິນ (ລັບທີ່ ດ)
ພ.ສ. ແລະ ວິວການກະທຽວສາຫະລຸອອກກຸງກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ໜ້າ ໑ ໄທ້ກເລີກກຸງກະທຽວແບ່ງສ່ວນຮາຈກິຈຈານປັດກະທຽວ ກະທຽວ
ສາຫະລຸ ພ.ສ. ແລະ

ໜ້າ ໒ ໄທ້ສ່ານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຫະລຸ ມີການກິຈເກີຍວັກນາພັນນາ
ຍຸທະສາສຕ່ຣະແປລັນໂຍບາຍຂອງກະທຽວເປັນແຜນກາປົງຕິຮາຈກິຈ ຈັດສຽງທັງພາກຮະບຣີຫາຮຣາຈກິຈ
ປະຈຳທ່ານີ້ໄປຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ບຣລຸເປົ້າໝາຍ ແລະ ເກີດຜົລສັນຖົທີ່ຕາມການກິຈ
ຂອງກະທຽວ ໂດຍມີອໍານາຈ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(໑) ສຶກຍາ ວິເຄຣະທີ່ ແລະ ຈັດທຳຂໍ້ມູນ ເພື່ອໃຊ້ໃນການກຳຫັນຄົນໂຍບາຍ ເປົ້າໝາຍ
ແລະ ເກີດຜົລສັນຖົທີ່ຂອງກະທຽວ

(໒) ພັນຍຸທະສາສຕ່ຣກຮຽນບຣີຫາຮຣາຈກິຈ

(໓) ແປລັນໂຍບາຍເປັນແນວທາງແລະ ແຜນກາປົງຕິຮາຈກິຈ

(໔) ຈັດສຽງແລະ ບຣີຫາທັງພາກຮະບຣີຫາຮຣາຈກິຈ ເພື່ອໃຫ້ເກີດກາປະຫຍັດ ຄຸ້ມຄ່າ
ແລະ ສົມປະໂຍ້ນ

(៥) ກຳກັນ ເຮັດວຽກ ຕິດຕາມ ແລະປະເມີນຜົດ ຮວມທີ່ປະກາດການປັບປຸງບັດການ
ຂອງໜ່າຍງານໃນສັງຄັດກະທຽວ

(៦) ກຳກັນ ດູແಡ ແລະປະກາດການບົງຫາຮັດການແລະການໃຫ້ບົງການດ້ານການແພທ໌
ແລະສາຫະລຸກສູງ

(៧) ພັນຍາຮະບບທັກໂນໄລຢີສາຣສັນເທັກ ເພື່ອໃຊ້ໃນການບົງຫາງານແລະການບົງການ
ຂອງໜ່າຍງານໃນສັງຄັດກະທຽວ

(៨) ສ່າງເສີມ ສັນບັນຫຼຸມ ແລະປະກາດພັນຍາຮະບບບົງການສູງກາພ

(៩) ດູແಡງານປະຫາສັນພັນໜີ ຄວາມຮັ່ງມືອະຫວ່າງປະເທັກ ແລະດຳເນີນການເກີ່ວກັນ
ກົງໝາຍແລະພັນຍາປັບປຸງກົງໝາຍທີ່ເກີ່ວຂຶ້ນໃຫ້ທັນສົມຍ

(១០) ພັດທະນາບັນຫຼຸມຄາການດ້ານສູງກາພ ຮວມທີ່ສຶກຍາ ວິເຄຣະໜໍ ວິຊໍ ພັນຍາແລະຄ່າຍທອດ
ອົງກົງຄວາມຮູ້ແລະທັກໂນໄລຢີດ້ານຮະບບບົງການສູງກາພແລະດ້ານການພຍານາລແກ່ອງກົງການ
ແລະອົງກົງການປັບປຸງກົງໝາຍທີ່ສ່ວນທີ່ອົງດັນ

(១១) ປັບປຸງຕິການອື່ນໄດ້ຕາມທີ່ກົງໝາຍກຳໜັດໃຫ້ເປັນອຳນາຈນ້າທີ່ຂອງສຳນັກງານປັດກະທຽວ
ຫຼືອຕາມທີ່ຮູ້ມັນຕີ່ຫຼືອຄະະຮູ້ມັນຕີ່ມີອຸນໝາຍ

ຂອ ៣ ໃຫ້ແປງສ່ວນຮາບຮັດສ່ວນການປັດກະທຽວ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ກ. ຮາບຮັດສ່ວນການ

(១) ສຳນັກບົງການ

(២) ສູນຍໍທັກໂນໄລຢີສາຣສັນເທັກແລະການສື່ອສາງ

(៣) ສາທັບປະລິມາດ

(៤) ສຳນັກພຍານາລ

(៥) ສຳນັກຕຽບແລະປະເມີນຜົດ

(៦) ສຳນັກນໂຍມາຍແລະຍຸທະສາສົກ

(៧) ສຳນັກບົງການສາຫະລຸກສູງ

ຂ. ຮາບຮັດສ່ວນກົມືກາດ

(១) ສຳນັກງານສາຫະລຸກສູງຈັງຫວັດ

(២) ສຳນັກງານສາຫະລຸກສູງຈຳເກອ

ຂໍ້ອ ۴ ໃນສໍານັກງານປັດກະທຽບ ກະທຽບສາຫະລຸ ໄທມີກຸ່ມຕວະກວາຍໃນເພື່ອທໍາທຳທີ່ຫລັກໃນການຕະຫຼາດສ່ວນການດຳເນີນງານກາຍໃນສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບ ແລະສັນສົ່ນການປັບປຸງຕິດງານຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບ ຮັບຜິດຂອບງານເຂົ້າຕຽບຕ່ອງປັດກະທຽບສາຫະລຸ ໂດຍມີອໍານາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ດຳເນີນການເກື່ອງກັບການຕະຫຼາດສ່ວນດ້ານການບໍລິຫານ ການເງິນ ແລະການບັນຫຼືຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບ

(២) ປັບປຸງຕິດງານຮ່ວມກັນຫຼືອສັນສົ່ນການປັບປຸງຕິດງານຂອງໜ່າຍງານເຊື່ອທີ່ເກື່ອງຫຼື່ອທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ຂໍ້ອ ៥ ໃນສໍານັກງານປັດກະທຽບ ກະທຽບສາຫະລຸ ໄທມີກຸ່ມພັດນາຮະນບບໍລິຫານເພື່ອທໍາທຳທີ່ຫລັກໃນການພັດນາການບໍລິຫານຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບໃຫ້ເກີດພລສັນຄຸທີ່ ມີປະສິທິພາບ ຄຸ້ມຄ່າ ຮັບຜິດຂອບງານເຂົ້າຕຽບຕ່ອງປັດກະທຽບສາຫະລຸ ໂດຍມີອໍານາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ເສັນອະນະໃຫ້ຄໍາປັບປຸງແກ່ປັດກະທຽບສາຫະລຸເກື່ອງບູກຄົນສຳເນົາ ການພັດນາຮະນບບໍລິຫານກາຍໃນສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບ

(២) ຕິດຕາມ ປະເມີນພລ ແລະຈັດທໍາຮາຍງານເກື່ອງກັບການພັດນາຮະນບບໍລິຫານໃນສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບ

(៣) ປະສານແລະດຳເນີນການເກື່ອງກັບການພັດນາຮະນບບໍລິຫານກາຍ ຮ່ວມກັນໜ່າຍງານຄາງຕ່າງ ທະນາຄານ ແລະໜ່າຍງານໃນສັງກັດສໍານັກງານປັດກະທຽບແລະກະທຽບ

(៤) ປັບປຸງຕິດງານຮ່ວມກັນຫຼືອສັນສົ່ນການປັບປຸງຕິດງານຂອງໜ່າຍງານເຊື່ອທີ່ເກື່ອງຫຼື່ອທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ຂໍ້ອ ៦ ສໍານັກບໍລິຫານຄາງຕ່າງ ມີອໍານາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ດຳເນີນການເກື່ອງກັບການບໍລິຫານທີ່ໄປບ່ອງສໍານັກງານປັດກະທຽບ ແລະການຊ່ວຍອໍານວຍການ

(២) ດຳເນີນການເກື່ອງກັບກົງໝາຍ ຮວມถຶກການຕະຫຼາດສ່ວນກົງໝາຍ ການພັດນາແລະວິຈິຍກົງໝາຍ ການໃຫ້ຄໍາປັບປຸງແລະຄວາມເຫັນທາງກົງໝາຍ ການຮ່າງສັນຍາແລະບໍລິຫານສັນຍາ ການດຳເນີນຄດືອຍາ ຄດືແພ່ງ ພົບຄດືປົກປອງ ການພິຈາລາຕະວົບຄໍາອຸທະຮົນທີ່ໄດ້ຄຳໂຕ້ແແ່ງ ການເພີ່ມແພ່ງ ຄວາມຮູ້ທາງກົງໝາຍ ການດຳເນີນມາຕຽບການທາງປົກປອງ ການຮະຈັບ ຊົ້ວພິພາຫ ແລະການເຊື່ອທີ່ເກື່ອງຫຼື່ອທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍທີ່ຢູ່ໃນອໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງກະທຽບ

- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและจัดระบบงาน
- (๔) บริหารแผนงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลดกระทรวง และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๕) บริหารแผนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๗ สูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลาง และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของประเทศ
- (๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๔) คุ้มครองผู้ใช้บริการ ให้มีผลลัพธ์ต่อความมั่นคงของชาติ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๘ สถาบันพระมาราชชนก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพของประเทศ
- (๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนอง นโยบายและความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง
- (๓) ผลิตและพัฒนานาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) พัฒนาระบบที่มุ่งและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน
- (๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ

(๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายและมาตรฐานด้านการพยาบาล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลของสถานพยาบาลทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) พัฒนาคุณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไกและรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านบริหาร บริการ และวิชาการ ที่ครอบคลุมทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการพยาบาลเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ สำนักตรวจสอบและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การเกลี่ยและประสานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความประหยด คุ้มค่าและสมประโยชน์

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๒) จัดทำแผนพัฒนาฯ ฯ และแผนฯ ฯ ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้อง กับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัด

(๓) แปลงนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๔) ติดตามและประสานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงาน ต่างประเทศ

(๕) ติดตามและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

(๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักบริหารการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายและกำหนดมาตรฐานเครื่องข่ายบริการ และสถานบริการอื่นในระบบ สุขภาพ เพื่อให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๒) ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนด้านการบริหารและคุณภาพบริการ แก่หน่วยบริการ ในระบบสุขภาพทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตertiภูมิ

(๓) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดบริการสุขภาพกับหน่วยงานที่ให้ การสนับสนุนการบริการ หรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น และเอกชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บุริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บุริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิทยา แก้วกราดัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ເລີ່ມ ເຕັນ ຕອນທີ ດຸດ ກ

ຫນ້າ ຕະ
ຮາຊກິຈຈານແບກໝາ

໨໨ ຂັນວາຄນ ແຂວງ

ໜ້າຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນການປະກາສໃຊ້ກູງກະທຽງຈົບນີ້ ກົດ ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວນປັບປຸງການແປ່ງສ່ວນ
ຮາຊກາຣແລະອຳນາຈໜ້າທີ່ຂອງສຳນັກງານປັດກະທຽງ ກະທຽງສາຫະລຸກສຸຂ ໂດຍຮັບໂອນສຳນັກພັນນາຮະບນ
ບຣິກາຣສຸຂກາພ ຈາກກຽມສັນນັບສຸນນບຣິກາຣສຸຂກາພມາຈັດຕັ້ງເປັນສຳນັກນຣິຫາຣກາຣສາຫະລຸກສຸຂ ແລະຮັບໂອນ
ສຳນັກກາຣພຍາບາລຈາກກຽມກາຣແພທ໌ ຮວມທັງປັບປຸງອຳນາຈໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະສ່ວນຮາຊກາຣ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລ້ອງ
ກັບກາຣກິຈທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນແລະເໝາະສົມກັບສກາພຂອງຈານທີ່ເປົ່າລີ່ນແປ່ລົງໄປ ອັນຈະທຳໄຫ້ກາຣປົງປັດກິຈ
ຕາມອຳນາຈໜ້າທີ່ມີປະສິທິກາພແລະປະສິທິພລິ່ງຂຶ້ນ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນອອກກູງກະທຽງນີ້



โรงพยาบาลอากาศอำนวย

เป็นโรงพยาบาลที่มีคุณภาพ ร่วมสร้างเสริมสุขภาพ ประทับใจบริการ

ค้นหาชื่อเมือง...

ค้นหา

สายด่วน 1669 , 042-799000

หน้าแรก | เกี่ยวกับโรงพยาบาล

ห้องผ่า

ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์

ข่าวประชาสัมพันธ์

โปรดักส์และบริการ

หน่วยงานภายใน

วิสัยทัศน์

“เป็นโรงพยาบาลที่มีคุณภาพ ร่วมสร้างเสริมสุขภาพ ประทับใจบริการ”



นายแพทย์กิตตินาฏ ติยะพิญดิษฐ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ลูกโซ่ แบบ คู่และอึก 1.1 ทัน คนถูกใจสิงห์



ข่าวสารใหม่ล่าสุด

เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด
จ้างวัสดุทั่วไป, เวชภัณฑ์มีใช้
ยา, เวชภัณฑ์ยา, วัสดุการ
รักษา 13 มีนาคม 2019

ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผล
จัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
วันที่ 8 มีนาคม 2019

ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผล
การจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
มกราคม พ.ศ. 2562
วันที่ 8 มีนาคม 2019

เผยแพร่แจ้งเรียนมาตรการการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และแนวทางการตรวจสอบถึง
วันที่ 2 มกราคม 2019

เผยแพร่รายงานผลการดำเนิน
งานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไตรมาส
วันที่ 1 มกราคม 2019

Popular posts

ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรจังหวัดครัว จำนวน 2 อัตรา
วันพุธแห่งชาติ
พิธีเปิดคลินิกกระตุ้นพัฒนาการเด็กและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ อุเทศอากาศอำนวย ถนนพยาบาลอากาศอำนวย วันที่ 20 กันยายน 56
ประกาศรับสมัครบุคลากรจังหวัดครัว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานช่วยเหลือคนไข้ และพนักงานประจำตึก 30 สิงหาคม 2556 อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็กทุพโภชนาการ (เด็กอ้วน+2SD)



โรงพยาบาลอักษรอ่านeasy

เป็นโรงพยาบาลที่มีคุณภาพ รวมสร้างเสริมสุขภาพ ประทับใจบริการ

ค้นหาชื่อผล...

ล็อกอิน

สายด่วน

1669 , 042-799000



หน้าแรก

เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม

พัฒกิจ

ผลงานบริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงพยาบาลออนไลน์

หน่วยงานภายใน

พัฒกิจ

1. พัฒนาระบบบริการห้องเชิงรุก เขี่ยรับให้ได้มาตรฐาน
2. พัฒนาโรงพยาบาลสู่การเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
3. พัฒนาทักษะของบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพและการบริการที่เป็นเลิศ



นายแพทย์กิตติมานะ ติยะพิบูลย์ ราช
ปัจจุบันภารกิจ โรงพยาบาล

ถูกใจ

แบ่งปัน

คุณและอีก 1.1 พัน คนถูกใจลึกลับ



ข่าวสารใหม่ล่าสุด

เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไป, เวชภัณฑ์มิใช่ยา, เวชภัณฑ์ยา, วัสดุการ วันที่ 13 มีนาคม 2019

ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผล จัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 วันที่ 8 มีนาคม 2019

ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2562 วันที่ 8 มีนาคม 2019

เผยแพร่แจ้งเรียนมาตรการการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึง วันที่ 2 มกราคม 2019

เผยแพร่รายงานผลการดำเนิน งานจัดซื้อจัดจ้างเป็นได้รับมาส วันที่ 1 มกราคม 2019

Popular posts

ประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา
วันพุธทั้งหมด
พิธีปิดคลินิกกระตันพัฒนาการเด็กและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ ว่าເກອວາກສອນຍ ณ โรงพยาบาลอักษรอ่านeasy วันที่ 20 กันยายน 56
ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานช่วยเหลือคนไข้ และพนักงานประจำตึก 30 สิงหาคม 2556 อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็กทุพโภชนาการ (เด็กอ้วน+2SD)