

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โทร o ๔๒๗๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๔
ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๗๙ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ส่งประกาศว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดชื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการ จัดชื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ต้องมีการเผยแพร่หลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT (EBm(๒) ต่อ สาธารณชนประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงเจตนาสุจริตและโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดใน กฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยจะต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโบ่ร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้นำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และนำประกาศฉบับนี้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย และแจ้งเวียนให้กลุ่มงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

Dw.

(นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม) เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน

อนุมัติ



ประกาศสำนักงานปลัตกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้บฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความซอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพียดรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้วนการจัดขึ้นจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานด้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ขนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มคำ โร ร่งไส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รั้ย หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง
และทางอัลม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
และต้องไม่เข้าใบมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอัลม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดหันระหก่าง
กระโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นกอน ขณะ หรือหลังการบฏิบัติหน้าที่

๔ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จับทางรายการเกี่ยวรับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกซ์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การบฏิบัติดังกลาวต้องไม่เป็นปฏิบัตช์ต่อยารแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕ บุคลากรใบหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

 ๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

ฟ บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานสวนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

ส่ ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ทุสพินิจโดยขอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสรินสนับสนุน ให้คำบริกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้บฏิบัติงานอยางมีเหตุผล

ส. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติบฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานต้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานน้ำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดชื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างหุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 🔌 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Gr.

(บายเจษฎา โชคดำรงสุขี) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางใบอ่อน ปาปะเพ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางรุ่งนภา ขจรเพชร	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางกรรณิกา ผายเงิน	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววลัยลักษณ์ อุตารักษ์	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนื้ สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา ม ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน	งผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
สงนาม	ลงนาม
นางใบอ่อน ปาปะเพ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม	ลงนาม
นางรุ่งนภา ขอรเพชร	
	นางกรรณิกา ผายเงิน
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)	นางกรรณิกา ผายเงิน (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ช้าพเจ้า นางใบอ่อน ปาปะเพ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

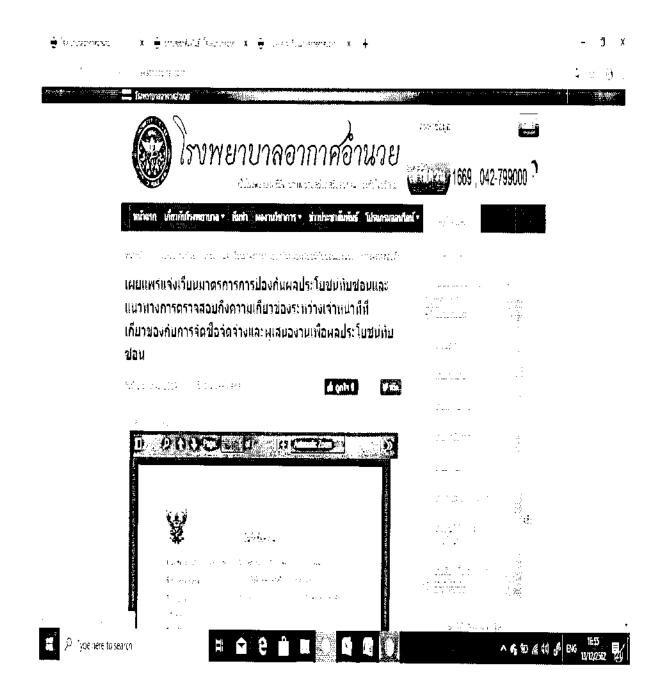
ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ บฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโบร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศปลัดกระทรวง ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งหางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม	ลงนาม
นางใบอ่อน ปาปะเพ	นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	(เจ้าหน้าที่)

งน เม นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 🗠 🚓 🖘 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใ	ในสังกัดส่ำนักงา	นปลัดกระทรวงสาธารณสุข
--	------------------	-----------------------

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: ขออนุมัติประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานค้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
- แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

Linkภายนอก:ไม่มี	
หมายเหตุ:	

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ภิตินันท์ งวงคำนาม นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

ใบอ่อน ปาปะเพ นางใบอ่อน ปะปะเพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภิตินันท์ งวงคำนาม นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ส่วนรา	ชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัด	าสกลนคร โ	N3. 0 Cond s	୯୦୦୦ ^ମ ପ ଉଉद
ที่ สน.	ටටසාව සටම∕ ද් ල් .	วันที่ ๒๓	ะ พฤศจิกายน	M.M. මර්ට්ම
เรื่อง	ขออนุญาตเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโร	ปร่งใสในกา	เรจัดซื้อจัดจ้าง	
เรียน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย			

ด้วยโรงพยาบาลอากาศอำนวยได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส่ในการจัดซื้อจัดจ้างและป้องกัน ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอราคาหรือคู่สัญญาของหน่วยงานเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวยถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวยปฏิบัติตามมาตรการอย่าง เคร่งครัดต่อไป

> (นางใบอ่อน ปาปะเพ^{*}) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



๑. เรื่องเดิม

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของ รัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ ส่วนราชการมีและแนวทางการ ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผสประโยชน์ทับ ซ้อน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ นั้น

๒. ช้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ ได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ได้ถือปฏิบัติเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ดังนี้

๓.๑ รับทรานมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับช้อนและแนวทางการตรวจสอบถึงความ
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับช้อน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓๒ อนุญาตให้งานพัสดุ กลุ่มงานภริหารทั่วไป ผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับช้อนและ
แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับช้อน
ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนวปไซต์ ∕ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติ

๓๓ ลงนมในประกาศที่แนบสนอมาพร้องนี้

(นางใบอ่อน ปาปะเพ[®]) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทราบ/ลงนามแล้ว/อนุญาต



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไป ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของ รัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีและแนวทางการ ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ นั้น

โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไป ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของ รัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีและแนวทางการ ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ นั้น

โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิด การปรับปรุงระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความ เชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงดำเนินการจัดทำมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับช้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัด จ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุ สามารถสรุป ได้ดังนี้

๑.๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ขอบเขตความต้องการใช้ และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใน ขั้นตอนนี้ ได้แก่ การล็อคสเปค,การประเมินราคาสูงกว่าความเป็นจริง กำหนดขอบเขตหรือออกแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง ที่เอื้อประโยชน์ต่อตัวเอง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ เอกสาร จัดซื้อ,ประกาศการประมูล ถูกต้องตามระเบียบ โดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การกำหนด วิธีการที่จะจัดซื้อ เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีอคติ หรือเข้าข้างผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง ทำให้ เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๑.๓. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียด และคัดเลือก ผู้ชนะ การประมูล โดยความเสียงในการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือ ข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลที่ล่าข้า ทำให้ กิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการ ประมูลแล้ว

๑.๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการเสนอราคา หรือคู่สัญญาจะต้องดำเนินการส่ง มอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้า หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดไว้ตาม สัญญา

<u>๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้</u>

๒.๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคลากร ภายในโรงพยาบาลอากาศอำนวย ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒. ห้ามมีให้บุคลากรในโรงพยาบาลอากาศอำนวย ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๒.๓. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลอากาศอำนวย ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับช้อน

๒.๔. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพัสดุ ลงนามในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการ จัดซื้อจัดจ้างๆ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

<u>๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน</u>

๓.๑. ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู

๓.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓.๔ ตรวจสอบบุคลกรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่นๆ



ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัง สกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒ ๓๐๑/ ๑๒๔๎ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาคอำนวย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดชื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข และส่วนภูมิภาค มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความขอบธรรมตามหลักระบบคุณ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและตามข้อกำหนดในการ ประเมินธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and ransparency Assessment : ITA) นั้น

๒. ข้อพิจารณา

งานพัลดุ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงออกประกาศว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานก้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 และซอใช้แบบแสดงความ บริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งแบบที่ 1 และ แบบที่ 2 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลังโดยต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้าง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับข้อนในการทำเนินงาน ขอ นำซื้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินๆ และได้แจ้งเวียนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า รับทราบแนวทางการปฏิบัติปฏิบัติงานเพือการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดตำเนินการดังนี้

- ๑. รับทราบแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานต้านการจัดชื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน
- ๒. อนุญาตแจ้งเวียนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าทราบแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดชื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางใบอ่อน ปาปะเพ) นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว
(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไขยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

non she can new as the sheet of sheet of sheet of the she

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางใบอ่อน บ่าปะเพ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลบระโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ บฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศปลัดกระทรวง ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม	ลงนาม
นางใบอ่อน ปาปะเพ	นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	(เจ้าหน้าที่)

งนามนางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดชื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับสุ่ ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นก ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโบร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้อ	มได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโตยอ้อม หรือผลประโยชน์ ผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี ลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำลัญ รณสุชว่าด้วยแนวทางบฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
หากปรากฏว่าเกิดความชัดแย้งทางผลประโ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์	ยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที
ลงนาม(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	ลงนาม(เจ้าหน้าที่)
ลงนาม(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)	ลงนาม(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ลงนาม(กรรมการตรวจรับพัสดุ)	

ส่วนราชการ กลุ่มงานุบุรีหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนาย จังหวัดสกลนคร โทร อส๒ ๓๙๔๐๐๐ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ मी तम ००मा माज्य से १०० เรื่อง ขออนุมีติเผยแพร่ข้อมูลประกาศสำนักงานบลัตกระพรวงสาธารณสุขวาด้วย แนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ครวจสถุบบูคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐. ตอสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๑ เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้ส่ง ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการ พัสตุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาชารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้วนการพัสดุและเจ้าหน้าพื้นหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แนวทางการปฏิบัติสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. *อ*๕๖๐ วะเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนด และตามข้อกำหนดในการบระเมินคุณธรรมและความโชร่งใส่ในการ กระทรวงการคลัง ไร.กฎกระพรวจ ดำเนินงหน่ของหน่วยงานภาครัฐ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของ รัฐต้องจัดให้มีข้อมูลขาวสารของราชการไว้ให้บระชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเร็บโซต์ ภาครัฐ (Government Mebsite Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ประกอบกับการบระเมิน คุณธรรมและกวรม์โบร่งใสในการดำหนินงานภาครัฐ ประจำปังบบระมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดัชนีความโบร่งใส เป็น ดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามการกิจของหน่วยงานที่ ด้าเป็นการอย่างตรงในตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิด ความโปร่งใส่งนทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

<u>๒. ข้อพิจารณา/เสนอ</u> •

จึงเรียนมาเพื่อโบรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

เห็นควรแจ้งงานพัสดุถือปฏิบัติ

๒ แจ้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ข้าราชการลูกจ้าง ถือปฏิบัติ

 อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลอากาคอำนาย และปัดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

(นางสาวภิตินันต์ งวงคำนาม) เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

แกงใบอยน์ บายะเท)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์โชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อลกลนคร"



ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง อนุญาตให้เผยแพร่การกำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดชื่อ
จัดจ้าง พ.ศ. 2561

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ครวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข และส่วนภูมิภาค มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและตามข้อกำหนตในการ ประเมินธรรมและความโปร่งใส่ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

🔊 ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงออกประกาศว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 และขอใช้แบบแสดงความ บริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งแบบที่ 1 และ แบบที่ 2 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลังโดยต้องควบ ๆม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จั จ้าง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกับผลประโยชน์ทับข้อนในการทำเนินงาน ขอ นำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไขต์ เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินๆ และได้แจ้งเวียนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า รับทราบแนวทางการปฏิบัติปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

๓ ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดชื้อ จัดจักงาน.
 พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

 อนุญาตให้เผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคถากรในหน่วยงานด้านการจัดขื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางใบอ่อน ปาปะเพ) นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ

🗹 อนุญาต/ลงนามแล้ว

ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ว่าด้วยแนวหางปฏิบัติงานเพื่อตรวจอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561

เพื่อผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความขอบธรรมตามหลัก ระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ ดังนี้

- 1.บุคลากูรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ขนะ ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
- 2.บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดชื้อ จัดจ้างด้วย ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ทุกเวลา
- 3.บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้ง ทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มิ ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์เวน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลัง การปฏิบัติหน้าที่
- 4.บุคลกรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติ สัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องเป็นกฏิบักษ์ต่อ การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 5.บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
- 6.บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด
- 7.บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของ ราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุผล ประกอบด้วย
- 8.ผู้บังคับบัญชาต้องใช้คุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและส่งเลริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับพังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผถ

9.ผู้บังคับผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดชื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอ จ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2562

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ในการจัดซื้อ/จัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

หน่วยงานรับตรวจ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป /งานชั้นสูตร/งานเกลีชกรรม/งานทันตกรรม
กิจกรรมที่ตรวจสอบ การตรวจสอบบุคลากรในงานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็นการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาของ
โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

- ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดชื้อ/จัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับข้อนกับผู้เสนอราทา
- ๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓. เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ๑. ตรวจสอบบุคลากรในงานพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคากับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติของ
 โรงพยาบาลอากาศอำนวย
- การสุ่มตรวจสอบเอกสารการดำเนินการของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. การสอบถาม สัมภาษณ์ผู้เสนอราคา

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	ชื่อผู้ทรวจสอบ	หมายเหตุ
 เจ้าหน้าที่	๑. การเปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในงาน	๑.ตารางเปรียบเทียบ	๑.ผู้อำนวยการฯ	
พัสดุไม่มี	พัสดุและในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการ	ข้อมูลของเจ้าหน้าที่	b.คณะกรรมการ	
ผลประโยชน์	จัดซื้อ/จัดจ้างกับข้อมูลผู้เสนอราคากับ	พัสดุกับข้อมูลผู้เสนอ	บริหาร	
ทับซ้อน∩ับผู้ 	โรงพยาบาลอากาศอำนวย มีความเกี่ยวซ้อง	ราคว	๓.ผู้ตรวจสอบ	
เสนอราคา	กันหรือไม่ ได้แก่ บริษัท ห้างร้าน ห้าง	๒.แบบแสดงความ	ภายในของ	:
 1904	ทุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นหรือไม่ เข้าไปมี	บริสุทธิ์ใจในการ	โรงพยาบาลอากาศ	
โรงพยาบาล	ส่วนร่วมได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่	จัดชื่อ/จัดจ้างทุกวิธี	อำนวย	
ุอากาศ	ปรึกษาตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างหรือไม่	ของโรงพยาบาล	๔.ทีมตรวจสอบ	
ู่ อำนวย	b.สอบทานการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	อากาหอำนวยในการ	ภายในสำนักงาน	
	ของเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป /	เปิดเผยข้อมูลความ	สาธารณสุขจังหวัด	
	งานขันสูตร/งานเภสัชกรรม/งานทันตกรรม	ชัดแย้งทาง	สกลนคร	
	โรงพยาบาลอากาคอำนวย	ผลประโยชน์ของ		
	๓.ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่อง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่		
	ผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่พัสตุ	พัสตุ เจ้าหน้าที่พัสตุ		
	โรงพยาบาลอากาศอำนวยหรือไม่	และคณะกรรมการ		
		ตรวจรับพัสดุ		

ด่วนที่สุด

ที่ สธ olegay/ ว **หอ**งว



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

จ้ำนวน ๑ ชูด

ตุลาคม ๒๕๖๐

ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดชื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามข้อกำหนด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดชื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระหรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับข้อน และให้ยกเลิกประกาศ ๆ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

้(นายเจษฎา โชคดำรงสุข) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ୦ ๒๕๙୦ ๑๓๓୦ / โทรสาร ୦ ๒๕๙୦ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัตกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

W.A. botto

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหม่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

- ๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
- ๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
- ๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
- ๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเพื่อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
- ๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
- ๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
- ๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
- ๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง
 ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน	ม่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลอากาศอำนวย	
วัน/เดือน/ปี: ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
หัวข้อ: เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัง	คซื้อจัดจ้าง
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
	และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการ
จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องเ	กันผลประโยชน์ทับ ช้ อน
- แบบแสดงความบ ^ร ิสุทธิ์ใจ ในการจัดซึ้	, อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย
Linkภายนอก:ไม่มี	
หมายเหตุ:	
······································	
<u> </u>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ภิตินันท์ งวงคำนาม	ใบอ่อน ปาปะเพ
นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม	นางใบอ่อน ปะปะเพ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
•	(หัวหน้า)
วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภิตินันท์ งวงคำนาม นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ใบสำคัญการลงบัญชี

รหัสสมุตรายวัน 02 สมุดรายวันเงินจ่าย ด้านรับ วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร 03/01/2563 บค63/20400 ด้านจาย วันที่ใบกำลับภา**ชี** เลขที่ในกำกับภาษี วันที่เอกสารอ้างอิง เลขที่เขาสารอ้างอิง ทั่วไป คำอธิบาย จ่ายชำระหนี่ อุดรเฟอร์นีเจอร์

35939362

ล้าด้น	รห์สบัญชี	รายการ	เคบิต	เครดิต
2 3	2101020199.137 of	เจ้าหนี ครุภัณฑ์ตัวกว่าแกญฑ์ เจ้าหนี วัสดุสำนักงาน ุธกล.(บ้ารุง)เลขที337 2 52529 4 ภูวฺษีเงินได้หัก ณ ที่จ้าย(UC) 3	12,000.00 9,000.00	20,790.00 210.00
หมายเห	หตุ : ช่องผู้อนุมัติให้ใช้ก -	รณีใบสำคัญการลงบัญชีที่ไม่ใชการรับเงินสด	21,000.00	21,000.00

เงินผ่ากธนาคารหรือเงินผ่ากคลัง

ผู้จัดทำ

นา ขาวใกยา ค้ณกับจ์

ทั้งสาการสัญณะเรียกที่

ผู้กรุมัติ

A CONTRACTOR OF THE STATE OF TH

ผู้ลงบัญชื

บางสารณ์ต่อง ค้า กำระ บำระจากเรียงตั้งเลืองปัญชิ

entrafactica (n. 1915). Su come auto (n. 1916).



ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

งานการเงินและพัสคุโทร. 042-799081 ค่อ 103

ที่ สน 0032.301/

วันที่

3 มกราคม 2563

ขออนุมัติเปิกจ่ายเงิน

UC

ค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ดามที่

โรงพยาบาลอากาศอำนวย สั่งชื้อ / สั่งถ้าง

ค่าวัสคุสำนักงาน

จาก

อุครเฟอร์นีเจอร์

ตามรายละเอียคที่เอกสารคังนี้

คามบันทึกอนุมัติที่

เลขที่ใบส่งของ 25/9

จำนวนเงิน

9,000.00 บาท

2 . ตามบันทึกอนุมัติที่

เลขที่ใบส่งของ 25/8

จำนวนเงิน 12,000.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

21,000.00

(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

งานการเงินได้รับหลักฐานแล้วจึงขออนุมัติเกิกจ่ายเงินต่อไป

(บางสมองค์ แง่มส = 3 U.A. 2

(นายกิทตินาถ ดิยะพิบูลย์ใชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

- 3, N.A. 2563



ที่สน ๑๐๓๒.๓๐๑/ ๐๖๘ ๑

โรงพยาบาลอากาศอำนวย อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร ๔๗๑๗

m มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการส่งเซ็ค คำวัสตุสำนักงาน

เรียน ผู้จัดการ อุดรเฟอร์นิเจอร์

สิ่งที่ส่งมาตัวย

ด.เช็ก

จำนวน ๑

ආණ්ණයක් කරන

	ตามที่	โรงพยาบาลอาก	าคอำนวย สั่ง	ชื้อ / สังจ้าง		ค่าวัสดุสำนักง	าน
จาก	21.12	อุตรเฟอร์นิเจอร์			ละเอียดที่เอกสา	ารดังนี้	
 ลำดับ เลขที่บิ	 ล		ราคาสุทธิ	ภาษีต9	6 ราคาสินค้า/	ักภา ษี ๑ %	์ ชำระจริง
-) b&/ਕ		·-····································	ಜ,೦೦೦.೦	0.00	ಥ,೦೦೦.೦೦	<u> </u>	ಡ,ಇೂಂ.೦೦
2.) ಅಂಪ/ಷ			െ , ୦୦୦ . ଏ	0.00	oo.ooo,ഷം	00.0d	ളെ,ഒട്ട0.00

<u>จำนวน</u> 🤛

00.000.00

00,000,000 00.00

<u>พลด.๐๐ พอ.ศสอ.๐๐</u> บาท

<u>รวมจ่ายเป็นเงิน</u>

(สองหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เมื่อท่านได้รับเข็คเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งใบเสร็จรับเงินให้โรงพยาบาล ๆ ด้วยจักเป็นพระคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรตดำเนินการต่อไปด้วย

(นายกิตตีนาถ ติยะพืบูลย์ใชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ฝ่ายการเงินและพัสดุ โทร (୦๗୭) ଜାଣ୍ଟ୍ର୦୦ , ଜାଣ୍ଟ୍ରେଶ୍ର ୭୧ ଜଠନ [nsars (০৫৩) *লবর*্বর

ชื่อบริษัท อุตรเฟอร์นิเจอร์

เลชประจำตัวผู้เสียภาษี: ๓๔๒๙๙๐๐๑๓๓๑๑๑

ที่อยู่: ๒๖๕-๒๓๑ ถ.หมากแข้ง ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรุธานี

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

	tan ang ama am ang ang	4/11 //// 1110 Janearos.	
No. 35939362	Units 602 149 11992		Dave Tall ZEE
"151 00052EE : 1E050" 1E0412 9E5E65E41 51:1	20,790.00	35939362 129 หมู่ 17 ถนนาษฎภ์พัฒนา ค.ฮาภาพ อ.ฮาภาพฮามาม จ.สาธนการ Date 3 11. 2563 กามานานานานานานานานานานานานานานานานานานา	

Later 105

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

อุดรเฟอร์นิเจอร์

เลขที่ 21

265-271 ถนนหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 黄集興傢俬行 (นายอำนวย มาลาศรี) ⓒ (042) 221547

265-271 Makkang Road Udonthani, Thailand

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 4199 00133 11 1

ون 386 نها :	3 h. fulla Da on Bind	9 1470 0.07m	481420	משבחבים	15 A7
จำนวน	รายการ		ราคา	จำนวนเงิ	
,				บาท	สต
XQq\$ 101g	52421×20	<u> </u>	80-	9000	 -
					<u> </u>
					+
					<u>-</u>
		γδ - V •••• - •••			-
	3503	. ۱۰ یو			ļ
	= 3 U.A. 2563		/		
บวนเงิบรวมทั้งสิ้น (ต่	รัวอักษร)			8411	0.
จำนวมเงินรวมทั้งสิ้น (ดัวอักษร) (ไทวฟันุปากส่วน)			รวมเงิ น เค่าเพิ่ม 7%	588	79
(11)	3 <u>23</u> () 1 3 4	•	เซาเพม 7% เรวมทั้งสิ้น	අද	-
4 1 19	ป. ผู้ขาย/ผู้รับเงิ ผู้ขาย/ผู้รับเงิ	น ลงชื่อ		シ シ タ) でき	

ช้า บันทึกข้อความ

ลงน <u>ลาสการ</u> ที่สน ๑๐ เรื่อง, ส่งเบ็เ	รงานพัสคุ โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนั วศไจ.๓๐๑ / ୬๔ ៧ กเงิน	ักงานสาธารณ วันที่๓.ธัน:	สุขจังหวัดสกลน วาคม ๒๕๖๒	ମେରିମାରି ୦ ହେଅଟ ଟଠ	
เรียน หัวหา	น้าฝ่ายการเงินและบัญชี				
เฟอร์นิเจอร์	ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	วัสดุ	ครุภัณฑ์	จ้างเหมาบริการ	กับ อุดร
ถูกต้องแล้ว	ตามรายการและหลักฐานที่ได้แนบมาข้า	างต้นนี้และได้ใ	ห้คณะกรรมการ	รตรวจรับพัสดุ/การจ้า	งตรวจรับ
เฉพาะจง กับ	งานพัสดุขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตา	ามที่โรงพยาบา	ลอากาศอำนวย	ได้จัดชื้อวัสดุสำนักงาง	ุ โดยวิธี
ตามหนังสือ	บ อุดรเฟอร์นิเจอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐.	๐๐ (เก้าพันบา	าทถ้วน) ซึ่งได้เ	ป็นราคารวมภาษีมูลค่	าเพิ่มแล้ว

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้



ท สน	เชเกร งานพสตุ ผายงานบรหาร (รงพยา เออะเตอด/ดสต การจัดหาพัสดุ	วันที่ ๑๙	พถศจิกายเ	launs Ins.	<u>୍ କୌଷମ୍ପଟ୍ଟ ସ୍ୱଠର</u> ୁ
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย				
	ด้วยงานพัสดุ (โรงพยาบาลส ต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในหน่อยงา	อากาศอำนวย น ของโรงพยาบ จำนวน	สำนักงาน าลอากาศอำ ราคารวม	เสาธารณสุ นวย ดังรายส ราคาซื้อ/	ขจังหวัดสกลนคร) าะเอียดดังนี้
ลำดับ 	รายการ	ั้งกนวน (หน่วยนับ)		จ้างครั้ง สุดท้าย	
9	วัสดุสำนักงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๑ รายการ	ಜ ,೦೦೦		
	ราม		ಜ ,೦೦೦		

รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท กำหนดใช้งานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเบิกเงินบำรุง โรงพยาบาลอากาศอำนวย ปังบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโบรดพิจารณาอนุมัติเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... (นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม) เจ้าพนักงานพัสดุ

๑. นางรุ่งนภา ขจรเพชร

(คณะกรรมการตรวจรับ)

๒. นางกรรณีกา ผายเงิน

(คณะกรรมการตรวจรับ)

๓. นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์

(คณะกรรมการตรวจรับ)



ส่วนร	าชการ งานพัสดุ ฝ่ายงานบริหาร	โรงพยานาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร โทร 🔾 สเตศส ส000
n , n μ	(ପ୍ରସାଧ୍ୟ ୩୦୭/୭୯୯	OA 150
เรื่อง	<u>แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละ</u>	านที่ ๒๐ พฤศจกายน ๒๕๖๒ ะเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดชื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน	ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร	

เรื่องเดิม

ด้วยจังหวัดสกลนคร (โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในหน่วงงาน ในโรงพยาบาลอากาศอำนวย จัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ (เก้าพัน บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หม่วยนับ)	ราคารวม ประมาณ(บาท)
©	วัสดุสำนักงาน	๑ รายการ	ಥ, <u>೦</u> ೦೦
	(ตามรายละเอียดแนบท้าย)		

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างของเขตงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและสอง ให้เป็นไป ตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่า ราชการจังหวัดสกลนคร ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

m. <u>ข้อพิจารณา</u>

ในการนี้ โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. นางรุ่งนภา ขจรเพชร

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ประธานกรรมการตรวจรับ)

๒. นางกรรณีกา ผายเงิน

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(คณะกรรมการตรวจรับ)

๓. นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(คณะกรรมการตรวจรับ)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโบ่รดพิจารณา หากเห็นชอบโบ่รดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะภรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเสนอมาพร้อมนี้

> (นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม) เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

โปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

(นางใบอ่อน ปาปะเพ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไขยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

คำสั่งจังหวัดสกลนคร

¶් ගෙන් ∕මණටක

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง จัดชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดสกลนคร (โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร) จะดำเนินการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในหน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาลอาภาศอำนวย จัดซื้อ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ สำหรับ โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)
9	วัสดุสำนักงาน	๑ รายการ
	(ตามรายละเอียดแนบท้าย)	

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจัดชื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าวเพื่อดำเนินการดังนี้

<u>คณะกรรมการกำหนครายละเอียคคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง</u>

๑. นางรุ่งนภา ขจรเพชร

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ประธานกรรมการตรวจรับ)

๒. นางกรรณีกา ผายเงิน

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(คณะกรรมการตรวจรับ)

๓. นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(คณะกรรมการตรวจรับ)

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ที่จะ ดำเนินการซื้อ/จ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ติยะพีบูลย์ใชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาคอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



คำสั่งจังหวัดสกลนคร [№] തെമ്തി/ശമ്രേണ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง จัดซื้อวัสตุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดสกลบคร (โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลบคร) จะดำเนินการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในหน่วยงาน ในโรงพยาบาลอากาศอำนวย จัดซื้อด้วย เงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวยปังบประมาณ ๒๕๖๓ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ สำหรับ โรงพยาบาล อากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)
6	วัสดุสำนักงาน	๑ รายการ
	(ตามรายละเอียดแนบท้าย)	

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจัดชื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 🏿 รายการ ดังกล่าวเพื่อดำเนินการดังนี้

<u>คณะกรรมการกำหนดรายละเจียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง</u>

นางรุ่งนภา ขจรเพชร

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ประธานกรรมการตรวจรับ)

๒. นางกรรณิกา ผายเงิน

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(คณะกรรมการตรวจรับ)

๓. นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(คณะกรรมการตรวจวับ)

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ที่จะ คำเนินการซื้อ/จ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตตีนาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ส่วนราช	ชการงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โร	งพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนครโทร o สอฟส สอออ
ที่สนุ	୧୦୩ ୭.୩୦୭/୭ ଝ୍ଡା	วันที่ ๒๒ พฤคจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง	รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลัก	ชณะเฉพาะและราคากลาง
	ผู้วาราชการจังหวัดสกลนคร	
	 เรื่องเดิม 	
	ตามคำสั่งจังหวัดสกลบคร	ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า
ผู้มีนามข้า	ทั้งท้ายนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดราย	จ. ๒ ๒ ๒ ๒ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๒ ๒ ๒ ๒ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓
รวมเป็นเ	เงินทั้งสิ้น ๙ ๐๐๐ (เก้าพังเงาทธักง.) เจ	พื้อใช้ในหน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาลอากาศอำนวย จัดซื้อด้วยเงิน ************************************
บำรุงโรงท	พยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ ๒	งชาย นั้น เลือง นั้น
	b. <u>ข้อเท็จจริง</u>	
	ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้	ที่พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการ
จัดซื้อ วัสเ	สตุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังกล่	าว ปรากภผล ดังนี้
	๒.๑ รายละเอียดคณลักษ	นะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑ แผ่น
(ตามเอกส	สารแนบท้ายนี้)	The state of the s
	๒.๒. โดยใช้ราคากลางจา	กราคาท้องตลาด จำนวน 🏿 ๑ ราย
	๒.๑ อุดรเฟอร์นีเจอร์	
	๓. <u>ข้อเสนอ</u>	
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณ	ท หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะและ	ะราคากลางของวัสดุสำนักงาน จำนวน	๑ รายการดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้
	ลงชื่อ	1/5//5/1/0551/025
	(นางรุ่งบกา ช	ประธานกรรมการ เจรเพชร)
	พยาบาลวิชาชีเ	
	/	10 12 15 h 1 1
ล. เ ลื่อ	27 () กรรมการ	
(110	กรรณิกา ผายเงิน) 	
	บาลวิชาชีพช้านาญการ 	(นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์)
กขาบ	רוים אם ויים מיים ויים מיים ויים מיים ויים ויי	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ฦ๊\w (บางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม) เจ้าพนักงาบพัสดุ เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ (เก้าพันบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางได้พิจารณา เสนอเพื่อใช้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางในการดำเนินการจัดซื้อใน ครั้งนี้

(นางใบอ่อน ปาปะเพ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายก็ตตินาถ ติยะพิบูลย์ใชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
® ,	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เก้าอี้พลาสติก	്രേ ന്	ග රෙ	
		40 //2	รวมเป็นเงิน	ಜೆ,೦ ೦೦ ಜೆ,೦ ೦೦

ลงชื่อ.	S '	ประธานกรรมการ
	(นางรุ่งนภา ขจรเพชร)	
	พยาบาลวิชาชีพช้ำนาญการ	
al	25	

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางกรรณิกา ผายเงิน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



ମଧ୍ୟ ୦୦ ଜାନ୍ତ ୩୦୭/କୁଷ୍ଟା	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
อง รายจากเขอชื่อวัสดุสำนักงาน	

ด้วย จังหวัดสภณษาร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณลุขจังหวัดสกลนคร**มีความประสงค์** จะ ชื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง **ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้**

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

GREATENCE CO

- ๒. รายละเอียดของพัสดุรายละเอียดตามเอกสารแบบ
- ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะชื้อจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทล่วน)
- ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เดียนอกจบบระมาณจาก(เจ็นบัวรุจโรงพยาบาลอ คาเคย้านวย)ประจำปัจยประมาเนยและการ้ำนวย «เอดอ.อย บาท แท้กหันบาทกัวน)

- ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - วิธีที่จะชื่อ และเหตุผลที่ต้องชื่อ

ด้านนิน ปริทยวิธีเฉพาะเอาะจาเนี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้ายหังทุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ ปริการยินใก และมีกะกันในการจัดจื้อจัดจำหลังหนึ่งไม่เกินจาตินตามที่สำหนัดในกฎกระพรวง

- ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑.นางรุ่งนภา ขจรเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ
 ๒.นางกรรณิกา ผายเงิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
 ๓.นางสาววลัยลักษณ์ อุตารักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรตพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

. ๑.อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๙,๐๐๐ บาท ๒.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

The

(นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดชื้อจัดจ้างและการบริหาวัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ගේ ගෙන්න් කිරීම

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จิงหรัสสกสนาง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จานจะ และกระการได้เรียนการเจา และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรวมการตร เจรียพัสดุ สำหรับการชื่อวัสดุสำนักรรม ถ้ามาน ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางรุ่งนะการประเทศสา

บระธานกรรมการร

พระบาลรีชาซีพซีตะ เมูการ

🖢 นางครรษ์สาก พายเรีย

กรรมการ

You be to be more than the

๓. นารถ แม้ยสัยษณ์ กุลเร็กษ์

กรรมการ

សខាការ សំខាក់ខ្លាំង ស្នេកក្

อำนาจและหน้าที่

ค.ค.นินา วิตน ครับพัสดุให้เป็นโปต อนรื้อนใจของสัญญ หรือข้อตกลงนั้น ตามข้อ ๑๓๕ แห่งระเบียบ กระพรวงการคลังวาติวยการจัดข้อจัดจักงและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๒๐ โดยการรายงานผล การพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานและรัฐกายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับพราบเรื่องการส่งและ กิจ มีเลดุผลสัติได้การราช รานส์ ซ้าให้แสนอพิวศาโกร และบบกองผู้อื่อกวณ ๓๖ กอบเละได้ละบความ ข้าเป็นทั้งนี้ ตั้งแต่จัดนี้เป็นดับไร.

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

กตดินาย ต่อะห์บูลปีโลยา (นายก็ตดีนาย ติอะห์บูลย์ใสยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาสยาภาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้การาชการจังหรัดสาดนา ศาสัชจิบรวิทธกลนหวาที และคนาดและคาสรับที

രെ മുണ്ടു ഉട്ടോക



ମଧ୍ୟ ୦୦୩୭.୩୦୭/୭୯୯	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
วิทยา และบาวทางารณาและบางนุมัติสั่งข้อตั้ง	นนักง
 ผู้วางพยารจังหวัดสกสนคร 	

ขอรายงานผลการพิจารณาปั่นโดยูส นับงาน จำนวน และ อากมโดยวิธีเฉพายต่า อส่ว **ดังนี้**

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเลนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*	
เก้าอี้(๕๖.๑๐.๑๕.๓๕) จ๊านวน ๕๐ คับ	อุตรเฟอร์นีเจอร์	ರ್.೦೧೮.೨ಫ	ಪ್ರಂ ರವ ೧	
		รวม	#21. K	

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงชื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และคำใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ระบบ การสาราช (ค.ศ. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัด โรจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ฎ โ⊷
(นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม)
เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
-ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดชื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบชอได้โปรด
๑.อนุมัติชื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จากอุดรเฟอร์นิเจอน์
๒.ลงนามในประกาศจังหวัดสกลนครตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

C.

(นางใบอ่อน ปาปะเพ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบอนุมัติดามเลนอ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลอากา ศล้านวย **ได้มีโครงการ** ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑. รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง **นั้น**

เก็บไละ (และ คิด ติสังกร.) ก็ เมน สายผัว **ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่** อุสระพอร์นิเพอร์ (ขายสายกร. ร.อีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น (และ) และ บาท (เก็บกร. (พร่าน) รวมภาษีมูลคำเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง คำ จดทะเบียน และคำใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ก็ตดินาถ ดยะ ถึกูลเป็นเก

(นายกิตดินาถ ดัยะพับูลบ์โซยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาษาลอากาศด้านวย

ปฏิธีติดตา เมษาย์ตัวสาด กล่างต่าดอาลเพร

ค้าสัมพัฒน์หลางเนลา ที่ ๑๑๑๑๒๒๓ ๖๐ จารีนที่ ๑๐.

ยุสาคม ๒๙๒๔



ใบสังธิ์

ผู้ชาย อุตรเพียร์นี้เออร์
ที่อยู่ เลขที่ โดยสะโดยเด แนนหมากแข้ง
ตำบลหมากแข้ง สำแกแม้ยงอุตรถานี จังหรัดอุตรถานี จะแบบ โทรศัพท์ เสอออกเลนแล เลขประจำตัวผู้เลียภาษี ลงของเพอออล อีกสิ่งทั้งแลงที่ สายออกตอนกอนสอสด วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ ส่วนราชการ โรงพอกบาลอกกาหอักนวย ที่อยู่ ๒๘๒ ตัวบลอกคาศ อีกบาคอ กาหลักนาย จึงขวัดสอลนคร โทรศัพท์ -

ตามที่ อุดระพอร์นีเจอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ ไรงทยาบาลอากาศบ้านวย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจิ้ง ตามรายการดังต่อไปนี้

ล้ำดับ		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(i)	ท้ายีเร6.30 (5.04)	¢°o.	ρĭο	<u> ಇತ್ತುವರ</u>	6,000,00
				รวมเป็นเงิน	·
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
	(เก้าพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	pucción y in t

การชื่อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- คำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายใต้รับใบสั่งชื่อ
- ๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ จินวาคม อเมอง
- สถานที่ส่งมอบ โรยปรายออสายาสตำนาย พณะ
- ๔. ระยะเวลารับบระกับ
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๒.๓๖ ของมาคาส์งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสังชื่อ กรณีนี้ ผู้รายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามไปสำหัญทุกประการ
- ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาบระเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บระกอบการ

<u>หมายเทต</u>

๓. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ไปสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
 ๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ประชาชดตสบอสส ซื้อวัสดุสำนักงาน รับนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเราะธร

เลขที่โครงการ : กับอกตอดรายเฉ เลขคุมสัญญา (การตามนารายเลย

:

ระบบการจัดชื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 9 ธันวาคม 2562 สุรัจฉรา ชัยราช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ช้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ 62127115698

ชื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

รหัสหนวยงาน 00110980047000000

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลอากาศอำนวย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษิอากร 3419900133111

ปือโครงการ

ชื่อผู้เสนอราคา อุดรเฟอร์นีเจอร์

สน.0032.301/147 เดยที่สัญญา/ใบสั่งขี้อลังจ้าง

วันที่ทำสัญญา 28/11/2562

จำบวบเงิน

เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP 621214091822 หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium)

> ดูรายละเอียดสัญญา ยกเล็กซ้อมูลที่แลดงบนเว็บไซต์ น้าข้อมูลแสดงบนเว็บใชด์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ภพภ.) กรมบัญชีกลาง กบบพระราม 6 แขวงพญาโท เขตพญาโท กรุงเทพมหายคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 5704 4674 4958 5777 6928 6934 6800 👚 FPRO0240 (/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ระบุบีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคดปปปป)

9,000.00

ใบตรวจรับการจัดชื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งชื้อสั่งจ้าง เลขที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาล อากาศอำนวย ได้ตกลง ชื้อ กับ อุดรเฟอร์นิเจอร์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

ผลการตรวจรับ
ถูกต้อง

 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ มีค่าปรับ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.๐๐ ษาท

> (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ (นางรุ่งนภา ชจรเพชร)

(ลงชื่อ).....กรรมกา (นางกรรณิกา ผายเงิน)

(ลงชื่อ)....กรรมการ (นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๒๗๑๑๕๖๙๘ เลขคุมสัญญา๖๒๑๒๑๕๐๙๑๘๒๒ เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๒А๑๑๕๐๕๑๖

Contract of the second of the



ส่วนราชการงานพัสดุโรงพยาบาลอากาศอำน	มาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โทร ๐ ส๒๗๙ ๙๐๐๐
ที่ สน ออตอ.คอด/ด๔๗	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง, รายงานการตรวจรับพัสดุ	
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร	

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้ทำใบสั่งชื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งชื้อ/สั่งจ้างเลขที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กับ อุดร เฟอร์นิเจอร์ โดยครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (๑๕ วัน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศ อำนวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

b. ข้อเท็จจริง

อุตรเฟอร์นิเจอร์ ได้ส่งมอบส่งของเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการฯได้ทำการ ตรวจรับเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลปรากฏคือผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายเห็น ควรเบิกจ่าย จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

m. ข้อ<u>ระเบียบและกฎหมาย</u>

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดชื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ๑๗๕

๓.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติ ราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยในการ อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันเกี่ยวกับ "การพัสดุ" การสั่งชื้อสั่งจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีคัดเลือกในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐. บาท

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปซ้ำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

g m

(นางสาวภิติบันท์ งวงคำนาม) เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ในการเชิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะภรรมการตรวจรับพัสดุ

ชาพเจ้า นางไบออน ปาปะเพ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางรุ่งนภา ขจรเพชร	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางกรรณิกา ผายเงิน	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนิ สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่ ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน	เผลบระโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
aงบาม	ลงนาม
นางใบอ่อน ์ปาปะเพ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม	สงบาม
นางรุ่งน์ภา ขอรเพชร	นางกรรณิกา ผายเงิน
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ลงนาม	0
นางส	ขาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์
(คณะ	ะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

โรงพยาบาลอากาศอำนวย ใบสำคัญการลงบัญชื

รหัสสมุตรายวัน

สมุดรายวันเงินจ่าย

วันที่เอกลาร

14/01/2563

เลขที่เอกสาร

U363/20434

วันที่ใบกำกับภาษี วันทีเอกสารอ้างอิง

เลขที่ในกำกับภาษี เลขที่เอกสารอ้างอิง

ค้าหนึ่นาย

ค่ายชำระหนึ่ง เมิลด์เมต เทรดดี่: จำกัด

35939376

ล้ำตับ	รหัดบัญชี	รายการ	เดบิต	មេខភិព
1	2101020199 139.07	เจ้าหนึ่ ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	36,000.00	
2	2101020199.139.07	เจ้าหนึ่ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	120.000.00	
3	2101020199.139.11	เจ้าหนึ่ ครุภัณฑ์ต่ำกราเกณฑ์	2,400.00	
4	2101020199 135	เจ้าหนี วัสดุการแพทย์ทั่วไป	2.200 00	
5	2101020199.135	.จ้าหนี วัสดุการแพทย์ทั่วไป	74,000.00	
6	1101030102.101.05	ธกส.(บ้ารุง)เลขที่337 2 52529 4		232.407.48
7	2111020199.107.01	02าษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย UC53		2,192.52
<u> </u>				
	:			
	:			
	;			
ห).ายเห	คุ ของผู้อนุมัติให้ใช้เขา เงินผากรณาคารหรื	เน็บสำคัญการตรบัญชีที่ไม่ไขการรับเงินสด รเงินฝากคลัง	234,600.00	234,600.00

นารชาวนิตยา คัณทักษ์

นี่ Emmalicación

ผู้อนุมัติ

Market Commence SECURITY OF THE SECOND **ผู้ล่งบัญชี** บารสามนิตยา คัณทักษ์

multilen delicer ยังพัฒนา เช่นกระทั่งเหตุกร



ช่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

งานการเงินและพัสคุโทร. 042-799081 ต่อ 103

ที่ สน 0032.301/

วันที่

14 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

υc

คำวัสดุการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกากาศอำนวย

	ตามที่	โรงพยาบาลอากาศอำนวยสั่งซึ้ง	o / สั่งจ้าง	ค่าวัสคุการแพ	าทย์
จาก	บ.เวิลค์เมค	เทรคดิ้ง จำกัด	ตามรายละเอียดที่เอก	สารคังนี้	
1.	ตามบันทึกขนุมัติที่	เถขที่ใบส่งของ	62/374	จำนวนเงิน	2,200.00 บาท
2 .	ตามบั นทึกอนุ มัติที่	เลขที่ใบส่งของ	62-00036	จำนวนเงิน	36,000.00 บาท
3.	คามบันทึกขนุมัติที่	เลขที่ใบส่งของ	[62-0004]	ขำนวนเงิน	2,400.00 บาท
4.	คามบันทึกอนุมัติที่	เลขที่ใบส่งของ	62/439	จำนวนเงิน	74,000.00 บาท
5.	คามบันทึกอนุม ัต ิที่	เลขที่ใบส่งของ	62/440		1 20,000 .00 บาท
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	234,600.0	

(สองแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

งานการเงิน ได้รับหลักฐานแล้วจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อ ไป

________เ**จ้าพน**ักงานการเงิน

(นางสาวทิพวรรณ อัมลา)

11 4 J.A. 2563

อนุมัติ

(นายกิตศึนาถ ติยะพิบูลย์ใชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

1.4.4.A. 2563



บริษัท เวิลด์เมด เทรดดิ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) World Med Trading Co., Ltd. (Head Office)

288/102 103 ถนนพรดใชกัน แขวงคนุสา วีรีย์ เขตยางแรน กรุมเทพร 10220 288/102 103 Phahonyothis Rd. Anusawar. Bang Khen Bangkok 10220 โทร/Tet. 02 551-4615 www.wordmedtrading.com

ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT



เอกสารออกเป็นชุด ไม่ใช่ในกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรกรรจดเกเรอเ

	<u></u>	เลขประ	จำตัวผู้เสียภาษี 0105536(01 38)
รายให้ เมา (กละเกร SOLD TO	!	Tun 1.4 J.A. 2563	เลขที่ (15) NO.
		วทัสลูกล้า	เลยที่ในสังชาย
	Minutes Committee (1997)	CUSTOMER CODE กำหนดช่วระเงิน TERMS PAYMENT	S/O NO วันที่ครบภาพมด DUE DATE
อ้างอิง REFERENCE	<u> </u>	รทัสพนักงานขาย SALESPERSON CODE	พนักชานขาย 3 (1999) (1997) SALESPERSON
ล่าตับ รทัสสินค้า ITEM PRODUCT CODE	SOUNTS DESCRIPTION		าต่อหน่วย จำนวนเงิน PRICE @ AMOUNT
			ANIOGNI
			1
			į
		: !	
		· 	
			İ
			į
:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	จำร _ุ งิน แล้ว		İ
	1 (A)		!
, ,	(พางสาวที่พวรรณ ซึ่งสา	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
	The state of the s		
	1 4 J.A. 2563		ļ
BAHT SULLEGE	(1) \$ - \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	รวมรากาทั้งสั้ TOTAL AMOUNT	i
ได้และถอนุราสตกรณะ เภาหลุดอยสหภิกเดีย	ัยเมื่อผู้รับพอบอำน จะองบริษัทฯ และผู้เก็กเงินทรียผู้นำส่งเชิมชื่อ คอเพียเปิดนี้ได้เรียกเก็บเงินจากธนาศารเรียบร้อยแล้ว	ภาพีมูลท่างที่ วามกัน Toyng v v ry gra	
) เริงสีทา จะคัดตลางนี้ย ค. ตลเดียง 	 พากซ้าระบิสเดินกับพลุง 	ยยครวม TOTAL	E 287,40 % - 137 /
ได้รับสำเด็จสายความสำหรับสายใหม่ที่ถูกตับสะนับสายความสำหรับ พ → แต่จะกำกับ	อมาคา 2 344x เมื่อเลยที่ 10 460 NO	équaries	ระบริษา อีแค่อะค เพรคติก จำกัด for Wand Med Treding Co., Ltd.
	รัพที่/CHEO DATE		
ผู้รับชอง/AECEIVER	ผู้รัฟเงิน/collector	ผู้นำส่ง/SENDER	5-34
วันที Date	THE 1 4 1. P. 2563	นทั/Dale	ลายเริ่นผู้รับมะบล้านาจ AUTHORIZED 5 () AT IAE



ส่วนราชการ งานเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนครโทร ๑๔๖ ๗๙๙๐ ที่ สน ๑๐๓๒,๓๐๑ /๖๒๑๒๑๙๑๗ วันที่ ๑๙ ธับวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ส่งเบิกเงิน	200
เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง □วัสดุการแพทย์ ☑ ครุภัณฑ์การแพทย์ □ จ้างเ บริการการแพทย์ กับ บริษัท เวิลด์เมด เทรดดึ้ง จำกัด ตามรายการและหลักฐานที่ได้แบบมาข้างต้นนี้และไ คณะกรรมการตรวจรับพัสตุ/การจ้างตรวจรับถูกต้องแล้ว งานพัสดุขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตามที่โรงพยาบาลอากาศอำนวยได้จัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุ ทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะจงกับ บริษัท เวิลด์เมด เทรตดิ้ง จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสงสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือ	ได้ให้

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้

(นางว**่น**ิดา คำเกาะ) เจ้าหน้าที่



มืความ บริการ	ด้วยงานบริหาร คูนย์เครื่องมือแพทส เต้องขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้ได้มาเ ในโรงพยาบาลอากาศอำนวย ดังรายละเอียดดั	ตรฐานงานเครื่อ	ากาคอำนวย สำนัก องมือแพทย์ และ	งานสาธารณสุขจังหวั การให้บริการผู้ป่วเ	ตลกลนคร) ย ท ี่มารับ
		14			
ลำคับ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	ราคารวม	ราคาซื้อ/ จ้างครั้ง สุดท้าย
§	เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น V7 พร้อมเสา	๒ เครื่อง	50,000.00	@BO,OOO.OO	_ 1,411110

รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท กำหนดใช้งานในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเบิกเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

(นายศรายุทธ งาสิทธิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

๑. นางสุทัสสี รังวารี

(ประธานกรรมการตรวจรับ)

๒. นางสาวทิพย์ที่วาห์ ชาเหลา

(คณะกรรมการตรวจรับ)

๓. นางสาวอัญชลี วงค์ศรีชา

(คณะกรรมการตรวจรับ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางพิมพา พรมสิทธิ์	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางวนิดา คำเกาะ	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสุทัสลี รังวารี	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวทีพย์ทิวาห์ ชาเหลา	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
รู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตั้ ภิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เก็ ขามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระท การจัดชื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางต	ผลประโยชน์กับผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ วัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย าี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ เรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน ผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ สัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที
A.	MENURO O LINEA LADA IDA PERMINA I DEMININA
ลงนาม	ลงนาม
นางพิมพา พรมสิทธิ์	นางวนิดา คำเกาะ
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
สงนาม	ลงนาม สิทยาสิท บานา
นางสุทัสสี รังวารี	นางสาวทีพย์ที่วาห์ ชาเหลา
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)	(คณะกรรมการตรวจรับพัสตุ)
ลงนาม	6 X Ta
u	างสาวอัญชลี วงค์ศรีขา
(คณ	ะกรรมการตรวจรับพัสดุ)



ท <u>ส</u> เรื่อง	าชการ งานเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยานาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนครโทร oale ศสสดอง น ๑๐๓๒.๓๐๑/๖๒๑๒๑๙๑๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนครายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อ โคยวิธี เฉพาะเจาะจง
เรียน	ผู้ว่าราชการจังหวัดสภลบอร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตัวยจังหวัดสกลนคร (โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร)
มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้มาตรฐานงานศูนย์เครื่องมือ
แพทย์ และการให้บริการผู้ป่วยที่มารับบริการในโรงพยาบาลอากาศอำนวย จัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศ
อำนวย ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมืนบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ล้ำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม ประมาณ(บาท)
9	เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น V7 พร้อมเสา	๒ เครื่อง	೦೦.೦೦೦,೦ರ	ඉම්ට,ටටට.ටට

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างของเขตงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์ประกอบ รยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและสอง ให้เป็นไป ตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดชื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ประธานกรรมการตรวจรับ)

๒. นางสาวทิพย์ทิวาห์ ซาเหลา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (คณะกรรมการตรวจรับ)

๓. นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา จพ.เภสัชกรรมซำนาญงาน (คณะกรรมการตรวจรับ)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเสนอมา พร้อมนี้

> (บางวนิตา คำเกาะ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
- โปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

(นางพิมพา พรมสิทธิ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายกิตตินาณ ติยะพีบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ส่วนราชการ งานเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอากาคอำนวย จังหวัดสกลนครโทร ๑๔๒ ๗๙๙๐๐๐ ที่ สน ๑๐๓๒.๓๐๑ /๖๒๑๒๑๙๑๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๒๑๙๑๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งช้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียตคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้ได้ มาตรฐาน งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ และการให้บริการผู้บ่วยที่มารับบริการในโรงพยาบาลอากาศอำนวยและจัดชื้อ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

b. <u>ข้อเท็จจริง</u>

ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการ จัดซื้อ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าว ปรากฏผล ดังนี้

๒.๑ รายสะเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑ แผ่น (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๒.๒. โดยใช้ราคากลางจากราคาท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ๒.๒.๑ บริษัท เวิลด์เมด เทรดดิ้ง จำกัด ๒.๒.๒ บริษัท บี เวิลด์ เมติคอล จำกัด ๒.๒.๓ ร้าน ชานาฏ

๓. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อใน ครั้งนี้

> ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นางสุทัสสี รังวารี) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อ.....กรรมการ (นางสาวอัญชลี วงค์ศรีชา)

(นางสาวอญชล วงค์ศรีชา) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

> (นางวนิดา คำเกาะ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางได้พิจารณา เสนอเพื่อใช้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางในการดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

> (นางพิมพา พรมสิทธิ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

> > อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ราชละเอียดของพัสดุ

ล้ำคับ 	ราชการ	จำนวน	รากาต่อหน่วย	ราคารวม
۵	เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น V7 พร้อมเสา	ها	60,000	6 ta 0,000
	9791909991 (14)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)			oo o, o ബ്

เน็นบาทถ้วน)			•	ဝဏ်ဆ
ลงชื่อ	าก งาสิทธิ์)		นคขอบเขตขูเ	องงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนัก	ง≀นพัสดุ			
ถงชื่อ	5 2	ยระธา	นกรรมการฯ	
	สี รังวเรี)			
ตำแหน่ง พยาบาล [:]	วิชาชีพชำนาง	มูการ		
ลงชื่อ หักฝ่า	m thur)	กรรมก	าฮ	
(นางสาวทีพย์	ทิวาห์ชาเหล	11)		
ตำแหน่ง พยาบาล ว็	โชาชีพช้านาถุ	มูการ		
ลงชื่อ ฮี่	ชล ชลี วงค์ศรีบ	በ\$5มก	15	
(นางสาวอัญ	ร ชลี วงค์ศรีษ	ภ)		
คำแหน่ง เจ้าหนักง				



ที	<u>71.000m.enom/alendendendendendendendendendendendendende</u>	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง	รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ		

ด้วย จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาคอำนวย สำนักงานลาธารณสุขจังหวัดสกลนครมีความประสงค์ จะ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
 เพื่อใช้ในการให้บริการกับผู้ป่วยในโรงพยาบาลอากาศอำนวย
- ๒. รายละเอียดของพัสดุรายละเอียดตามเอกสารแบบ
- ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้ออ้างอิงราคาที่เคยซื้อข้อนหลัง 2 ปังบประมาณ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓(เงินบ้ารุงของโรงพยาบาลอากาศอำนวย) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

- ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุบั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องชื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเขาะขงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในภฎกระทรวง

- ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๑. นางสุทัสสี รังวารี

ประธานกรรมการ

นางสาวทิพย์ที่วาห์ ชาเหลา

กรรมการ

๓. นางสาวอัญชลี วงค์ศรีชา

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นใบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรด ๑.อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

> (นางวนี้ดา คำเกาะ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร เพื่อโปรตพิจารณา หากเห็นชอบ โปรตลงนานีในคำสั่งที่เหร_ืบมา

> (นางพิมพา พรมสิทธิ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

> > (นายกิตตินาถ ดียะพิบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาษาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้วาราชการจังหวัดสกลนคร



ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๒๑๙๑๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการชื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาขีพชำนาญการ

๒. นางสาวทิพย์ที่วาห์ ชาเหลาพยาบาลวิชาชีพข้านาญการ

๓. นางสาวอัญชลี วงค์ศรีชา กรรมการ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา
(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ อแต่๑๖/๑๕๖๑ ลงวันที่

อศ ทุลาคม ๒**๕**๖๑



രുപ്പാരണമ്പാനി വിത്രത്തെ വി

บันทึกข้อความ

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง	รายงานผลการพึ่งปรณาและขออนุมัติสั่งชื่อสั่งจ้าง					
เรียน	ผู้ว่าราชการจังหวัดลกลนเ	*5				
	ชอรายงานผลการพิจ	ารณาซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รา	ายการ โดยวิธีเฉพาะเจา	ะจง ดังนี้		
	รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ		
<u> </u>				จ้าง*		
!	อง Infusion pump ยี่ห้อ nd รุ่น Ver พร้อมเสา	บริษัท เวิลด์เมต เทรคดิ้ง จำกัด	ඉම් 0, එට ය. එට	ඉප්ර,රප්ර.රථ		
จ้านว	น ๒ เครื่อง					
		: :โ! ราคารา กานีเลด่า พิเมา กานี	รวม	ඉව්ට,ටට ර		

ส่วนราชการ จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาคอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยืนข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โรงพยาบาลอาณาคอำนวยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโบรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

> (นางวันิดา คำเกาะ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เพื่อโปรดพิจารแบ

(นางพิมพา พรมสิทธิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ แผดธ/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑



เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาชาลอากาศอำนวย ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง นั้น

เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น Vw พร้อมเสา จำนวน ๒ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เวิลด์เมด เทรดดิ้ง จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง สิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมืนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธับวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ก็ตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา

(นายกิตตินาถ ติยะพีบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากา**คอำนวย**

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗

ตุลาคม ๒๕๖๑



ในสังชื่อ

ผู้ชาย บริษัท เริสค์เมต เพรดตั้ง จำกัด ที่อยู่ เลขที่ ๒๔๔/๑๐๒ ถนนพหลโยสิน แขวงอนุสารรีย์ เขตบางเชน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๑๒๕๕๑๔๕๑๕ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๑๕๕๓๖๑๐๑๓๘๑ ใบสั่งชื้อเลขที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๒๑๓๑๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ที่อยู่ ๓๕๖ ตำบลอากาศ อำนาออากาศอำนวย จังหวัดลกลบผร โทรศัพท์ ๑๕๒๗๙๙๐๐๐๐

ตามที่ บริษัท เวิลด์เมด เทรดดึ้ง จำกัด ได้เลนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลอากาศอำบวย ซึ่งได้รับราคาและตกลงชื้อ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำคับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	เครื่อง Infusion pump ยี่ที่อ Enmind รุ่น V7 พร้อมเลว	Ь	เครื่อง	00.000.00	ලල යනුනු මෙන
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			รวมเป็นเงิน	ശതിയ,തുഭ്േ്്്
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ल,दार्द ः द्वा
	(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	ĺ		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	@ @ 0, 0 00.00

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนโขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วับทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งขึ้ด
- ครุบกำหนดส่งมอบวันที ๓ มาราคม ๓๕๖๓
- สถานที่ส่งมอย โรงพยาบาลอากาคอำนวย ๓๘๖
- ๔ ระยะเวลารับประกัน -
- ๕. ลงวนสิทธิ์ค่าปรับภรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าบรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑.๓๐ ของราคาสิ่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับบอบด้าบรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไร้ในใบสั่งชื่อ กรณีนี้ ผู้ชายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งชื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

<u>หมายเทต</u>

การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎากร หากต้องการให้ไปสั่งชื้อมีผลตามกฎหมาย
 ไปสั่งชื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๒๓๒๗๔๐๗๗๐๐ ชื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ (นางวนิตา คำเกาะ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ 20	ผู้สั่งขึ้ย
(นางพิมพา พรมสิทธิ์)	g
พยาบาลวิชาชีพช้านาญการ	
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	
गर्में	ผู้รับใบสั่งชื่
(นาย	
ผู้รับใบสั่งซื้อ/ผู้ขาย	
วันที่ ๙ ชันวาคม ๒๕๖๒	

เลขที่โครงการ ๒๒๑๒๗๔๐๗๓๐๒ เลขคุมสัญญา ๖๓๐๑๕๐๐๗๓๖๖



บริษัท เวิลด์เมด เทรดดิ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) World Med Trading Co., Ltd. (Head Office)

188/102 193 แนนพทลโยธิน แขวงอนุลาวรีย์ เชตบางเขน ภรุงเทพฯ 16220 288/102-103 Phahonyothin Rd. Anusawari, Bang Khen, Bangkok 10220 โทร/Tel 02 551-4515 www.worldmedtrading.com ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้ง TAX INVOICE INVOICE DEBIT NO

dilui COPY

เอกสารออกเป็นชุด

์ ซาย์ SOI	LD TO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7 (ะชาสวผู้เสียภาร์ - (010553610138	
			วันที่ โนู ซู	a. 62	เลยที่ NO	- -	
อ้างยิง REFERENCE			วทััสลุกค้ :		+ เลยที่ในสังขา	·	
		CUSTOMER CO	DE	S/O NO.			
		กำหนดอำวะเลิม TERMS PAYMENT		วันที่ครบกำหนด DUE DATE			
						,	
ถ่าดับ		วหัสสินคัว		SALESPERSON CODE		SALESPERSON	
ITEM	PRODUCT CODE	ביישורים ביי	67	มวน ราคา			
		DESCRIPTION	QUA	1	ศือหน่วย PRICE @ ↓	จำนวมเงิน	
J	!	Service Control of the			AMOUNT		
ļ		1	ļ			100	
ļ			i	j	j		
				-	!		
ļ	ļ						
-							
-	1		į	į	1		
ł	j		ļ	[ļ		
1	Ì			}			
ĺ				1	-		
	}		İ	•			
-		•	1	1			
1	1		İ	ļ			
	ļ			i I	Í		
				ļ	ļ		
[j			j	l i		
	ł		Į	[
!	}		ļ	ļ	ļ		
į				1)		
	ł		•	ļ			
1	1		[i f	1		
i	İ		į	ļ			
İ				j			
!				[ļ		
-i			Í	ļ			
			-		ļ		
TT	ŧ .	Mark Warting			 -		
			TOTAL	งพาการทั้งสัน - พาการทั้งสัน		.	
หมีในคั	Harrison name at the en	รัทว ทราบกายใน 7 วัน มัจะขั้นจะถือว่าวับสินค้าถูกตักอ ขายจนกว่าอีที่ลอยต่าจะเรื		AMOUNT BAI	IT	A Table Sec.	
รามสิทธิ		ศกา ทราบกายใน 7 วัน มันะนั้นจะถือว่ารับสินค้าคกตัวล	ļ "n	าซึม แก้นซึม	·		
i Lin-	ราคทายสา (50คอเป็นของผู้: เรลิกกราช	ร์กา ทราบกายใน 7 วัน มีจะนั้นจะถือว่ารับสินค้าถูกตักอ ขายจนกว่าผู้ชื่อจะชำระเงินจนครบล้วน	l nora ?	a dia managan mismonan	i !		
errit 🕻	เมคิดตอกเขีย (1.50 ตักเดือน	ษาครี เระบีลเกินกำหนด			LW.	• •	
				ยอดรวม		-	
ในตัวสัญ ในตัวสัญ	to statut Curtor funten leuch		1	TOTAL		.11	
10. 4 9,	· 1987 - 1997年 - 新春年 40 1997	TO THE CONTROL OF THE PROPERTY	สมหาวัสก			Olyton Royalina	
		SH IF IV DANK	DELIVEPED BY	ងៃម ដ	ะใช้ เว็ลค์แล	เทรดดีต คำลัก	
	(IDPIRED NO	OCCUMENTO BY	j for wa	orld Med Toran	成 Cマートラー いいね M 自 カリリ M	
		INT CHEO DATE			. 4	P CO., F(Q,	
-		the state of the s				1	
	า วันของ/ศ€อกเรษต	จำนวนเงิน/ AMOUNT	** ******				
		ผู้รับเงิน/COLLECTOR				!	
	วันของ/RECRIVER	จำนวนเงิม/AMOUNT ผู้รับเงิน/COLLECTOR วันที่/DATE	ผู้นำส่อ/SENDER		าธเ ล็งผู้รับมอ า อ	;	

ใบตรวจรับการจัดชื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งชื้อสั่งจ้าง เลซที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๗๖๒๑๒๑๙๑๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ ตกลง ชื้อ กับ บริษัท เวิลด์เมด เทรดดิ้ง จำกัด สำหรับโครงการ ชื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้ง สิ้น ๑๒๐.๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

🗸 อุกดับง

ครบถ้วนตามสัญญา ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

_{เม.} ค่าปรับ

มืค่าปรับ

เม่มีคาปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

. เปิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

> (ลงชื่อ) ประธานกรรมการฯ (นางลูทัสสี รังวารี)

(ลงชื่อ) ท่าวเอรที่ก่างเบลา กรรมการ

(นางสารทิพย์พิวาห์ ชาเหลา)

(ลงชื่อ) ดีไปสูล

(นางลาวจัญชลี วงศ์ศรีชา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงาาระพอษะเสดผ่อไซ เลขคุมสัญญาะ๓๐๑๑๕๐๐๗๑๑๖ เลขคุมตรกจรับ ๖๓๐๑ค๑๐๒๕๓๗๗ อนุมัติจ่ายเงิน

(นายกิตตินาถ คิยะพิบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนกร



ส่วน	ų:	รา	U	ก	า	3		Į,	וָו	Ų	Ļ)	1	0	ļ	ĺ	įε	ļμ	, y	Ŋ,	'n	ĺ.	Ŋ)£	Ŋ	<u>]</u> ,	Ų,	v	?	v	<u>)</u> :	<u>.</u>	֭֭֭֭֭֭֭֭֭֭֭֭֭֭֝֟֞֞֞֞֞֞֞֞֟֟֝	5.9	Ņ,	ij	<u>) 1</u>	ļή	เล	Đ,	O£.	Ŋ	Pi	อำ	ļŲ	i)	IJ,	จั	Įγ	ž	กล	n	สเ	<u></u> ነብ'	zĮ.	M.S	i. <	Q.G	r lo	(.g.)	lests	ನ್ನ	Q.	Ç
ที.	é	สเ	4.	.5	2.0	Ö	ςŢ	ŀ	ņ	, Ģ	Ú,	ς) (9)	1	ار ق)	āi (3)	ø	(6)) <u>(</u> ((Q)	(8)				ż	'n	ń	ń,					n,	Χ.		Š.	'مِيا	רָנָ	n)	Ų		Ø	Ġ,	اح	Ð																
เรื่อง	۹,		5 .7	ĮĘ	Ś	ņ	Į.	ij	1	1	9.	(4)	٩	ń	Ì) :	íΊ	J. N	¥	1	91											٠.											٠.	••							• • • •	· · •			-							<i>,</i>		

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดสถลนคร ได้ทำใบสั่งชื้อ/ใบสั่งจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ เป็นราคา ทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามใบสั่งชื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๖๒๑๒๑๙๑๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ กับ บริษัท เวิลด์เมต เทรดดิ้ง จำกัด โดยครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ (๑๕ วัน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปังบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

b. <u>ข้อเท็จจริง</u>

บริษัท เวิลด์เมด เทรดดิ้ง จำกัด ได้ส่งมอบส่งของเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะ กรรมการฯได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลปรากฏคือผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาชื้อขายเห็นควรเบิกจ่าย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต่อไป

๓. ข้อ<u>ระเบียบและกฎหมาย</u>

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ๑๗๕

๓.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวยใน การอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันเกี่ยวกับ "การพัสดุ" การสั่งซื้อสั่งจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีคัดเลือกในวงเงินครั้งละไม่เก็น ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวนิดา คำเกาะ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่

(นางพิมพา พรมสิทธิ์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

> (นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วันที่

งานการเงินและพัสคุโทร. 042-799081 ค่อ 103 21 กุมภาพันธ์ 2563

ที่ สน 0032.301/

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

บำรุง

ค่าวัสคุก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามที่

โรงพยาบาลอากาศอำนวย สั่งชื้อ / สั่งถ้าง

ก่าวัสดูก่อสร้าง

จาก

ร้านแก้ววัสคุ

ตามรายละเอียคที่เอกสารคังนี้

1. ตามบันทึกอนุมัติที่

เลขที่ใบส่งของ 3/18

จำนวนเงิน

2,575.00 บาท

2 . คามบันทึกอนุมัติที่

เลขที่ใบส่งของ 3/19/21

จำนวนเงิน

5,160.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

7,735.00

บาท

(เจ็คพันเจ็คร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

งานการเงิน ใค้รับหลักฐานแล้วจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อ ไป

ลงชื่อ..

.....เจ้าพนักงานการเงิน

(นางสาวทิพวรรณ อัมลา) 2 1 **กพ** 2563

อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ใชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

2 1 NW 2563

ร้านแก้ววัสดุ

้ ช้านอากาศ หมู่ 17 ถ.ราษฎร์พัฒนา ค.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร 47170

2 0-4279-9149

の 1997年 (1997年) 1997年 (1997年

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....1......เลขที่ 4

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 47110048519 9

วันที่ 21 เดือน ค. พ.ศ.25 63 นาม /ชงพราบาล คากา สล้าหลวม ที่อยู่ ค. คากา สล้าหลวม อ. หาดงนล 47170

อำนวน	รายการ	ุราคา	จำนวนเงิ	น
	<u></u>	ต่อหน่วย	บาท	สค.
	くのことのことのいとのいっとのかっとの			
<u></u>	วิธีขนาน ขาง วับสามาราชายการ วับการใน การ เล่มหั 3/18			
	DIER 18 X.O. 62		2575	_
			7	
	2.1			
<u>.</u>				
	นางสาวที่พวรรณ อัสกา			
	เจ้าพนักงานการเงินมา ยยัญนี้			
	2 1 P.W. 2563			
Sorrie	สเรมานเทาลงยเลง สเมา	รวมเชิน	d575	1

ส่วนราชการงานพัสดุโรงพย				
ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑./	·····	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕	ල් ර	
เรื่อง , ส่ง <u>เนิกเงิน</u>				
เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินแ	ละบัญชี			
	าเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง			
เฉพาะจง กับ ร้านแก้ววัสดุ	จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๙	ะ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ด	กสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้ เ	ป็นราคา
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามเ	หนังสือ			
ตามรายการและหลักฐานที่ใด งานพัสดุขอส่ง เฉพาะจง กับ ร้านแก้ววัสดุ	ก้แนบมาข้างต้นนี้และได้ให้ค เอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตาม จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๐	- กณะกรรมการตรวจรับพัสต ที่โรงพยาบาลอาภาศอำน	ดุ∕การจ้างตรวจรับถูกต้อง วยได้จัดชื้อวัสดุก่อสร้าง	งแล้ว โดยวิธี

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้

ปี โพ่ (บางสาวภิตินับท์ งวงคำนาม) เจ้าหน้าที่



ที	ମଧ୍ୟ ଓ ପ୍ରଶାସ ଓ ଅନ୍ତର୍ଶ୍ୱର	วันที่ ดด ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง	รายงานขอชื้อวัสดุก่อสร้าง	

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ด้วย จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครมีความประสงศ์ จะ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อเพื่อใช้ในงานช่อมบำรุง
- ๒. รายละเอียดของพัสดุรายละเอียดตามเอกสารแบบ
- ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒,๕๗๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)
- ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก(เงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย)ประจำปังบประมาณ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๗๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสืบห้าบาทถ้วน)

- ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดชื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- พ. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสตุ

๑.นางรุ่งนภา ขจรเพชร พยาบาลวิชาซีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นซอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ วงเงิน ๒,๕๗๕ บาท ๒.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

Tw/

(นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม) เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่ เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
-ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาวัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงเรียนมาเพื่อโปรตอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลำดับ 	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
	วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ			
ூ.	สกรูอลูซิ่ง 2 ½	๑๐๐ ฮัน	්න.ල්	් එල්
්ල.	เหล็กเพลา	๕. ๕ กก.	od	<u> </u>
នា.	ล้อรถเข็น	๔ ฮัน	b 00	ಡ ಂ
Œ.	ตะใบสามเหลี่ยม	๒ อัน	oď	മെറ
₫.	แปรงทาสี 1 ½	๕ อัน	രമ്	 ମଣ୍ଡି
5 .	กล่องใสเครื่องมือ	๑ อัน	 	n 00
ଟ/.	ประแจ 6 เหลี่ยม	ଡ ଖ୍ନ	၈၀၀	6 00
ಡ.	สกรูดำ 3/4	๒ กล่อง	900	600
			รวมเป็นเงิน	তি, ইলোই

ลงชื่อ	4-	ผู้ตรวจรับ
	(นางรุ่งนภา ขจรเ	พชร)
	พยาบาลวิชาชีพช้า	นาญการ



คำสั่ง จังหวัดสกลนคร

. වේඛ/⊠ල්ටික

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการชื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ตรวจรับพัสด

นางรุ่งนภา ขจรเพชร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยการรายงานผล การพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องการส่งมอบ ถ้า มีเหตุผลที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความ จำเป็นทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา
เนายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่

อพ ตุลาคม ๒๕๖๑



ส่วนร	ภ ชการ จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำ	นักงานสาธารณสุขจงหวดสกลนคร	
ที่	ମଧ୍ୟ.୦୦୩ ୭.୩୦୭/୭ଝିସ	วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง		•

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ขอรายงานผลการพิจารณาชื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงชื้อหรือ จ้าง*
วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ	ร้านแก้ววัสดุ	୭,ଝ୩ଝ.୦୦	b,&n&.00
		รวม	ંછ, હ ઁલહઁ.૦૦

ราคาที่เลนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โรงพยาบาลอากาศอำนวยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

> ผู้ ่√ (นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม) เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
-ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด
๑.อนุมัติซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ จาก ร้านแก้ววัสดุ

(นางใบอ่อน ป้าปะเพ) นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบอนุมัติตามเสนอ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ใชยา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลอากาศอำนวย **ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุ**ก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง นั้น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านแก้ววัสดุ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง สิ้น ๒,๕๗๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗

ตุลาคม ๒๕๖๑



ใบสังชื่อ

ผู้ชาย ร้านแก้ววัสดุ
ที่อยู่ เลขที่ ๓๒๕ หมู่ ๑๗ ฉนบราษฎร์พัฒนา
ดำบลอากาศ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๓๐
โทรศัพท์ อส๒๗๙๙๒๔๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๗๑๑๑๐๐๔๘๕๑๙๙

ใบสั่งชื่อเลชที่ สน.๐๐๓๒.๓๓๑/๑๕๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ที่อยู่ ๓๘๖ ตำบลอากาศ อำเภออากาศอำนวย จังพวัดสกลนคร โทรศัพท์ -

ตามที่ ร้านแก้ววัสดุ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ซึ่งได้รับราคาและตกลงขึ้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
9	วัสดุก่อสร้าง	ಡ	รายการ	ନାଏଡ.ଜଜ	ଅ.ଝେମାଝି.୦୦
		·		รวมเป็นเงิน	୭.ଝଠ୍ର.ଝିଝ
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ඉටය්.රේව
	(สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	୭.ଝିଡ଼ାଝି.୦୦

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งขึ้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
- m. สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ๓๘๖
- ๔. ระยะเวลารับประกับ
- ส. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ
 ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ธ. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบลังชื่อ กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบส่งชื้อทุกประการ
- ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
 เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

<u>หมายเหตุ :</u>

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสังขึ้อมีผลตามกฎหมาย
 ๒.ไบสังขื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ อโดสเตสเตสเตสเตสเตสเตส ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ส รายการ โดยวิธีเฉพาะเขาะจง

ลงชื่อ	ผู้รับใบสั่งชื้อ/สั่งจ้า
(นางสาวภิตินันท์ งวงคำเ	นาม)
เจ้าหน้าที่	
ลงชื่อ	ผู้สั่งซื้อ
(นางใบอ่อน บ่าปะ.พ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	
วันที่ ๑๓ จันวาคม ๒๕๖๒ _	<i>I</i>
ลงชื่อ อิลาพร เพริสไปก	ผู้รับใบสังชื้อ
(คุณ)
ผู้รับใบสังขี้อ	
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	

เลขที่โครงการ อยดอะฟอฟฟตดส เลขคุมสัญญา อยดอดสอยตดตอ

W

ใ<u>บส่งของ/ใบกำกับภาษี</u>

เลขที่ 18 เล่มที่ 3 ผู้ออกใบกำกับภาษี "สำหักงานใหญ่" เลขประจำตัวผู้เลียภาษีอากร 3471100485199

325 บ้านอากาศ หมู่ 17 ถ.ราษฎร์พัฒนา ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร 47170

lns. (042) 799149

วันที่ 18 % ๓.	62		1	อัตราภาษี ร้อยล	
พื้อยู่ ย การางการ เพื่อยู่ ย การางการา	3-9-6 3 50	34.77 OKK1	্ত	238261	
รายการสินค้าหรือบริการ		ราคาต่อห	น่วย	จำนวนเงิบ (ไม่รวมภาษี) (กรมภาษี)	۱ ا
5/2001 x 5 9 3	100 016	, š.	20	<u>330</u>	
12. \$ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	5.50 10	Q	٠.	<u> 330</u>	
\$750 \ \$000	2 300	900	i	800	, ! !
アミンタマルンの方を	d 30	j.O	_	130	, ,
resonne 18	5 34	15	~_	75	
5 20 5000 20000	1 3%	700		700	
याज्या है व्यक्तिका	1 250	100	,	100	
×25 34	\$ 1500	100		900	 -
	<u> </u>	 วมราคาทั้ง	งสิ้น	2453	د=
		กาษีมูลค่า		168	16
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษก		เงินรวมทั้		2575	.

あのられないできる はのかんいうかいかん

ผู้ส่งของ ผู้รับของ 🗥 🤼 🤼 🖟

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ยกเล็กข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

วันที่ 18 ธันวาคม 2562 สุรัจฉรา ชัยราช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

เลขที่โครงการ	62127277314	
ขื่อโครงการ	ชื้อวัสดุก่อสร้าง จำน	เวน 8 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	001109800470000	00
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลอากาศจั	วนุวย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3471100485199	
ชื่อผู้เสนอราคา	ร้านแก้ววัสดุ	
เลขที่สัญญา/ใบสั่งชื่อสั่งจ้าง	สน.0032.301/156	
วันที่ท่าสัญญา	13/12/2562	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน		2,575.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	621214227170	

กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แยวงพญาใท เขตพญาใท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240 (/EGPWeb/jsp/d:rectshortcut.jsp)

คูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

ใบตรวจรับการจัดชื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาล อากาศอำนวย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านแก้ววัสดุ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน 8 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสืบห้าบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

> ๑. ผลการตรวจรับ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับมีค่าปรับไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๕.๐๐ บาท

> (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ (นางรุ่งนภา ขจรเพชร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๒๗๒๗๗๗๓๑๔ เลขคุมสัญญา๖๒๑๒๑๔๒๒๗๑๗๐ เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๒А๑๓๐๔๘๐๙

> (ภายดี และ (ซอก (เลโล)) แก่ องเอาที่เลพยาขาดกาทย์สะพ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางใบอ่อน ปาปะเพ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางรุ่งนภา ขจรเพชร

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศปลัดกระทรวง ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างซ้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

นางใบอ่อน ปาปะเพ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

นางสาวภิตินันท์ งวงคำนาม

(เจ้าหน้าที่)

นางรุ้งนภา ขจรเพชร

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)