



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอานวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โทร ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๔  
ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๗๙ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอานวย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ส่งประกาศว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ต้องมีการเผยแพร่หลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT (EB๓(๒) ต่อ สาธารณชนประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงเจตนาสุจริตและโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

### ๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดใน กฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยจะต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้นำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และนำประกาศฉบับนี้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอานวย บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลอากาศอานวย และแจ้งเวียนให้กลุ่มงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอานวย

(นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางโบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายกิตตินาด ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอานวย



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ให้เท่าเทียมการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องให้ดุลพินิจโดยรอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ก.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางใบอ่อน ปาปะเพ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม	(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า นางรุ่งนภา ขจรเพชร	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางกรรณิกา ผายเงิน	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศปลัดกระทรวง ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....	ลงนาม .....
นางใบอ่อน ปาปะเพ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....	ลงนาม .....
นางรุ่งนภา ขจรเพชร (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)	นางกรรณิกา ผายเงิน (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์  
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางใบอ่อน ปาปะเพ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาวกิตินันท์ งวงคำนาม (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศปลัดกระทรวงว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

นางใบอ่อน ปาปะเพ  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

นางสาวกิตินันท์ งวงคำนาม  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



# โรงพยาบาลอากาศอำนวย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอากาศอำนวย

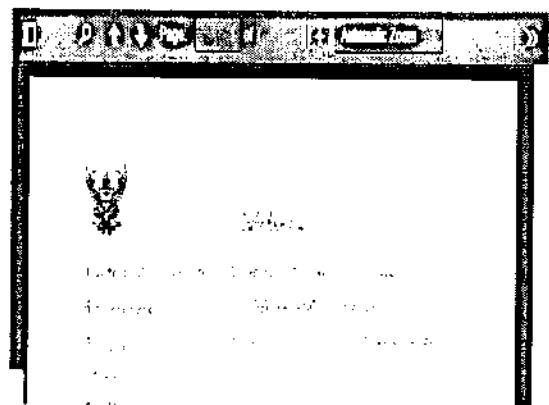
โทร: 1669, 042-799000

หน้าแรก | เกี่ยวกับโรงพยาบาล | ติดต่อ | ผลงานวิชาการ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข่าวประชาสัมพันธ์

เผยแพร่แจ้งเวียนมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ  
แนวทางการตรวจสอบกึ่งความเกี่ยวของระหว่างเจ้าพนักงานที่  
เกี่ยวของกับการจัดซื้อจัดจ้างและมูลผลงานเพื่อผลประโยชน์ทับ  
ซ้อน

วันที่: 14/12/2552



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลอากาศอำนวย วัน/เดือน/ปี: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ: ขออนุมัติประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <ul style="list-style-type: none"><li>- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560</li><li>- แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย</li></ul> Linkภายนอก:ไม่มี หมายเหตุ:..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  ภิตินันท์ วงศ์คำนาม นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ  วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  ไบอ่อน ปาปะเพ นางไบอ่อน ปะปะเพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า)  วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  ภิตินันท์ วงศ์คำนาม นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๙.๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๙๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง...ขออนุญาตเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วยโรงพยาบาลอากาศอำนวยได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและป้องกันผู้มีส่วนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอราคาหรือคู่สัญญาของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอากาศอำนวยปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางโบออน ปาปะเพ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



E8<sub>2</sub>

(33)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๔.....

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๔ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรื่อง แจ้งมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

### ๑. เรื่องเดิม

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ ส่วนราชการมีและแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเจริญศิลป์ ได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ได้ถือปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ดังนี้

๓.๑ รับทราบมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ อนุญาตให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ / ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ ลงนามในประกาศที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางใบอ่อน ปาปะเพ )

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/ลงนามแล้ว/อนุญาต

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ  
ผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไป ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของ  
รัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีและแนวทางการ  
ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ นั้น

โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ  
แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของผู้เกี่ยวข้อง  
ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

# สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ  
ผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไป ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของ  
รัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีและแนวทางการ  
ตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ นั้น

โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ  
แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของผู้เกี่ยวข้อง  
ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

**โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร**  
**มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

---

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิด การปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๑. การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุ สามารถสรุป ได้ดังนี้**

๑.๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ขอบเขตความต้องการใช้ และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การลือคสเปค, การประเมินราคาสูงกว่าความเป็นจริง กำหนดขอบเขตหรือออกแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ที่เอื้อประโยชน์ต่อตัวเอง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ เอกสารจัดซื้อ, ประกาศการประมูล ถูกต้องตามระเบียบ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การกำหนดวิธีการที่จะจัดซื้อ เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีอคติ หรือเข้าข้างผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๑.๓. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียด และคัดเลือก ผู้ชนะการประมูล โดยความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลที่ล่าช้า ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว

๑.๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการเสนอราคา หรือคู่สัญญาจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปารายการที่กำหนดไว้ตามสัญญา

## **๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้**

๒.๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคลากรภายในโรงพยาบาลอากาศอานวย ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลอากาศอานวย ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๒.๓. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลอากาศอานวย ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๒.๔. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพัสดุ ลงนามในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

## **๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน**

๓.๑. ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่นญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู

๓.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือไม่

๓.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภอลืออำนาจ จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข และส่วนภูมิภาค มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความชอบธรรมค้ำหลักระบบคุณ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและตามข้อกำหนดในการประเมินธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

### ๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงออกประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 และขอใช้แบบแสดงความรู้สึกรู้ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งแบบที่ 1 และ แบบที่ 2 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลังโดยต้องควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้าง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน ขอ นำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินฯ และได้แจ้งเวียนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า รับทราบแนวทางการปฏิบัติปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

๒. อนุญาตแจ้งเวียนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าทราบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

(นางใบอ่อน ป่าพะยอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

☒ อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายภิตตินาถ ตียะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

mm sh cm  
 mm sh ER  
 mm. ~~sh~~  
 Nys f<sub>z</sub>  
 IC supply  
 mm ~~sh~~ CIPAD

m d f.  
mno  
nre  
nr  
nr  
nr  
nw -

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

-----

ข้าพเจ้า นางใบอ่อน ปาปะเพ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศปลัดกระทรวงว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

นางใบอ่อน ปาปะเพ  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำเภวย จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒-๓๙๕๐๐๐  
ที่ : สบ ๐๖๓๕.๓๐๑.๕๖๒ วันที่ : ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง : ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย แนวทางปฏิบัติงานเพื่อ  
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำเภวย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำเภวย

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้ส่ง ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง  
ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการ  
พัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบ  
เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มี  
แนวทางการปฏิบัติสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของ  
รัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์  
ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน  
สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ประกอบกับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดัชนีความโปร่งใส เป็น  
ดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่  
ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิด  
ความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

### ๒. ข้อพิจารณาเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑. เห็นควรแจ้งงานพัสดุถือปฏิบัติ

๒. แจ้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ข้าราชการลูกจ้าง ถือปฏิบัติ

๓. อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลอากาศอำเภวย  
และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลอากาศอำเภวย

(นางสาวกิตตินันท์ จวงคำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำเภวย

อนุมัติ

(นางชัชวาลย์ บารยะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตติณัฐ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำเภวย

“อยู่สุกส รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภอบ้านดุง อากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๖

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง อนุญาตให้เผยแพร่การกำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ

จัดจ้าง พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข และส่วนภูมิภาค มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและตามข้อกำหนดในการประเมินธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

### ๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงออกประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 และขอใช้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งแบบที่ 1 และ แบบที่ 2 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลังโดยต้องควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้าง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน ขอ นำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินฯ และได้แจ้งเวียนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า รับทราบแนวทางการปฏิบัติปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

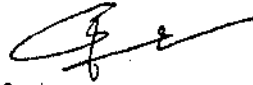
### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน

๒. อนุญาตให้เผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

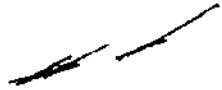
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางโบธอน ปาปะเท)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

☒ อนุญาต/ลงนามแล้ว



(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไวยยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

## ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561

=====


เพื่อผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ให้ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ ดังนี้

- 1.บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
- 2.บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 3.บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
- 4.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องเป็นกฎปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 5.บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
- 6.บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- 7.บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุผลประกอบด้วย
- 8.ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

9.ผู้บังคับผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ  
ตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง  
อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของ  
หน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอ  
จ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา  
ในการจัดซื้อ/จัดจ้างของโรงพยาบาลอากาศอำนวย**

**หน่วยงานรับตรวจ** งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป /งานชั้นสูตร/งานเภสัชกรรม/งานทันตกรรม  
**กิจกรรมที่ตรวจสอบ** การตรวจสอบบุคลากรในงานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
**ประเด็นการตรวจสอบ** เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาของ  
 โรงพยาบาลอากาศอำนวย

**วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน**

๑. เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา
๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๓. เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงาน

**ขอบเขตการปฏิบัติงาน**

๑. ตรวจสอบบุคลากรในงานพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคากับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติของ  
 โรงพยาบาลอากาศอำนวย
๒. การสุ่มตรวจสอบเอกสารการดำเนินการของเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. การสอบถาม สัมภาษณ์ผู้เสนอราคา

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	ชื่อผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ พัสดุไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อนกับผู้ เสนอราคา ของ โรงพยาบาล อากาศ อำนวย	๑. การเปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในงาน พัสดุและในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อ/จัดจ้างกับข้อมูลผู้เสนอราคากับ โรงพยาบาลอากาศอำนวย มีความเกี่ยวข้อง กันหรือไม่ ได้แก่ บริษัท ห้างร้าน ห้าง หุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นหรือไม่ เข้าไปมี ส่วนร่วมได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ ปรึกษาตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างหรือไม่ ๒. สอบถามการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มงานบริหารทั่วไป / งานชั้นสูตร/งานเภสัชกรรม/งานทันตกรรม โรงพยาบาลอากาศอำนวย ๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงพยาบาลอากาศอำนวยหรือไม่	๑.ตารางเปรียบเทียบ ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ พัสดุกับข้อมูลผู้เสนอ ราคา ๒.แบบแสดงความ บริสุทธิ์ใจในการ จัดซื้อ/จัดจ้างทุกวิธี ของโรงพยาบาล อากาศอำนวยในการ เปิดเผยข้อมูลความ ขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	๑.ผู้อำนวยการ ๒.คณะกรรมการ บริหาร ๓.ผู้ตรวจสอบ ภายในของ โรงพยาบาลอากาศ อำนวย ๔.ทีมตรวจสอบ ภายในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด สกลนคร	

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ท๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐา ไชคดีราษฎร์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี: ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หัวข้อ: เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

Linkภายนอก:ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ภิตินันท์ วงศ์คำนาม  
นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

ไบอ่อน ปาปะเพ  
นางไบอ่อน ปะปะเพ  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
(หัวหน้า)

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


ภิตินันท์ วงศ์คำนาม  
นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม  
เจ้าพนักงานพัสดุ  
วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒


**โรงพยาบาลอากาศอำนวย**  
**ใบสำคัญการลงบัญชี**


รหัสสมุดรายวัน 02 สมุดรายวันเงินจ่าย  
วันที่เอกสาร 03/01/2563 เลขที่เอกสาร บจ63/20400  
วันที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับภาษี  
วันที่เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสารอ้างอิง  
คำอธิบาย จ่ายชำระหนี้ อุดรเฟอรี่เนอร์  
35939362


ด้านรับ  
☒ ด้านจ่าย  
☐ ทัวไป

ลำดับ	รหัสบัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	2101020199 139.1	เจ้าหนี้ คุรุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	12,000.00	
2	2101020199 137.0	เจ้าหนี้ วัสดุสำนักงาน x	9,000.00	
3	1101030102.101.05	ชกส.(บำรุง)เลขที่337 2 52529 4		20,790.00
4	2111020199 107 02	บัญชีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(UC) 3		210.00
หมายเหตุ : ชองผู้อนุมัติให้ใช้กรณีใบสำคัญการลงบัญชีที่ไม่ใช่การรับเงินสด เงินฝากธนาคารหรือเงินฝากคลัง			21,000.00	21,000.00

  
.....  
ผู้จัดทำ  
นางสาวอติพร คัญรักษ์  
นักวิชาการเงินและบัญชี

  
.....  
ผู้อนุมัติ  
นายสุวิทย์ วัฒนศิริ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
.....  
ผู้ลงบัญชี  
นางสาวณิชากร ศรีพานิช  
นักวิชาการเงินและบัญชี

  
.....  
นายสุวิทย์ วัฒนศิริ  
ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

งานการเงินและพัสดุ โทร. 042-799081 ต่อ 103

ที่ สน 0032.301/

วันที่

3 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

UC

ค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

จาก	ตามที่	โรงพยาบาลอากาศอำนวย สั่งซื้อ / สั่งจ้าง	ค่าวัสดุสำนักงาน
1. ตามบันทึกอนุมัติที่	อัครเฟอร์นิเจอร์	ตามรายละเอียดที่เอกสารดังนี้	
		เลขที่ใบส่งของ 25/9	จำนวนเงิน 9,000.00 บาท
2. ตามบันทึกอนุมัติที่		เลขที่ใบส่งของ 25/8	จำนวนเงิน 12,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			21,000.00 บาท

(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

งานการเงินได้รับหลักฐานแล้วจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานการเงิน

(นางสมยงค์ แฉ่มสุราษฎร์)

๕-3 ม.ค. 2563

อนุมัติ

(นายกิตติณาด คิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

๕-3 ม.ค. 2563



ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๐๒๔ ๑

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร ๔๗๑๑๗

๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการส่งเช็ค คำวิสุดสำนักงาน

เรียน ผู้จัดการ อุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.เช็ค จำนวน ๑ ฉบับ ๓๕๕๓๔๗๖๒

จาก	ลำดับ เลขที่บิล	ตามที่ โรงพยาบาลอากาศอำนวย	ส่งชื่อ / ส่งจ้าง		คำวิสุดสำนักงาน	
			อุตสาหกรรม	ตามรายละเอียดที่เอกสารดังนี้		
			ราคาสุทธิ	ภาษี ๗ %	ราคาสินค้าหักภาษี ๑ %	ชำระจริง
1.)	๒๕/๕		๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐ ๘,๕๓๐.๐๐
2.)	๒๕/๘		๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๐.๐๐ ๑๓,๘๖๐.๐๐

จำนวน ๒ ชุด ๒๕,๐๐๐.๐๐ ๐.๐๐ ๒๕,๐๐๐.๐๐ ๒๕๐.๐๐ ๒๕,๒๕๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายเป็นเงิน

(สองหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เมื่อท่านได้รับเช็คเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งใบเสร็จรับเงินให้โรงพยาบาล ฯ ด้วยจักเป็นพระคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติณาด ตียะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

โทร (๐๔๒) ๙๙๙๐๐๐ , ๙๙๙๐๘๓ ต่อ ๓๐๓

โทรสาร (๐๔๒) ๙๙๘๐๙๘

ชื่อบริษัท อุตสาหกรรม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ๓๕๑๙๙๐๐๑๓๓๑๑๑

ที่อยู่: ๒๖๕-๒๗๑ ถ.หมากแข้ง ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



เลขที่..... 21 .....

265-271 ถนนหมากแข้ง  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

黃集興傢俬行

(นายอำนวยการ มาลาศรี)

☎ (042) 221547

265-271 Makkang Road

Udonthani, Thailand

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 4199 00133 11 1

วันที่ 3 / 21.7 / 63.

นาม ว.พ อากาสวิเสศ

ที่อยู่ 386 หมู่ 3 ต.ในดงนิคม อ.อากสอินทพร อ.อากสอินทพร จ.สกลนคร 47170

[illegible]

**สิ่งอื่น**

**ผู้ขาย/ผู้รับเงิน**

**๑๖ ชื่อ**

**ผู้รับสินค้า**

วันที่...../...../.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานพัสดุ โรงพยาบาลอานันทมหิดล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๐๐  
ที่.....สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๔๗..... วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง. ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง / วัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ กับ อุดร  
เฟอร์นิเจอร์ ตามรายการและหลักฐานที่ได้แนบมาข้างต้นนี้และได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างตรวจรับ  
ถูกต้องแล้ว

งานพัสดุขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตามที่โรงพยาบาลอานันทมหิดลได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี  
เฉพาะจง กับ อุดรเฟอร์นิเจอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
ตามหนังสือ

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้

ฐน

(นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าหน้าที่





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๐๐  
ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
เรื่อง การจัดหาพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วยงานพัสดุ (โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร) มีความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในหน่วยงาน ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ดังรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคารวม	ราคาซื้อ/ จ้างครั้ง สุดท้าย
๑	วัสดุสำนักงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๑ รายการ	๙,๐๐๐	
	รวม		๙,๐๐๐	

รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท กำหนดใช้งานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยเบิกเงินบำรุง  
โรงพยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

๑. นางรุ่งนภา ขจรเพชร (คณะกรรมการตรวจรับ)
๒. นางกรรณิกา ผายเงิน (คณะกรรมการตรวจรับ)
๓. นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ (คณะกรรมการตรวจรับ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอานวณ จังหวัดสกลนคร โทร. ๐-๔๒๗๙.๕๐๐๐  
ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑๑/๑๔๗ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยจังหวัดสกลนคร (โรงพยาบาลอานวณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในหน่วยงาน ในโรงพยาบาลอานวณ จัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอานวณ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ (เก้าพัน บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคารวม ประมาณ(บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๑ รายการ	๙,๐๐๐

### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างของเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางรุ่งนภา ขจรเพชร         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ประธานกรรมการตรวจรับ) |
| ๒. นางกรรณิกา ผายเงิน         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (คณะกรรมการตรวจรับ)    |
| ๓. นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (คณะกรรมการตรวจรับ)    |

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

- โปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม



(นางโบออน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายกิตตินาด ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

(สำเนา)

คำสั่งจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดสกลนคร (โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร) จะดำเนินการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในหน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาลอากาศอำนวย จัดซื้อ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ สำหรับ โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)
๑	วัสดุสำนักงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๑ รายการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าวเพื่อดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. นางรุ่งนภา ขจรเพชร                      พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ประธานกรรมการตรวจรับ)
๒. นางกรรณิกา ผายเงิน                    พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (คณะกรรมการตรวจรับ)
๓. นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์           พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (คณะกรรมการตรวจรับ)

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ที่จะ ดำเนินการซื้อ/จ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



คำสั่งจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดสกลนคร (โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร) จะดำเนินการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในหน่วยงาน ในโรงพยาบาลอากาศอำนวย จัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ สำหรับ โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)
๑	วัสดุสำนักงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๑ รายการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าวเพื่อดำเนินการดังนี้

**คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง**

๑. นางรุ่งนภา ขจรเพชร      พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ประธานกรรมการตรวจรับ)
๒. นางกรรณิกา ผายเงิน      พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (คณะกรรมการตรวจรับ)
๓. นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์      พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (คณะกรรมการตรวจรับ)

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อ/จ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอานวณ จังหวัดสกลนครโทร. ๐-๔๒๗๕.๕๐๐๐  
ที่ สน. ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในหน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาลอานวณ จัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอานวณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าว ปรากฏผล ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑ แผ่น (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๒.๒. โดยใช้ราคากลางจากราคาท้องตลาด จำนวน ๑ ราย

๒.๑ อุดรเฟอร์นิเจอร์

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งนภา ขจรเพชร )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกรรณิกา ผายเงิน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กพ

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ (เก้าพันบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางได้พิจารณา เสนอเพื่อใช้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางในการดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

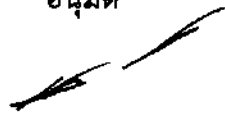


(นางไข่อ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ			
๑.	เก้าอี้พลาสติก	๕๐ ตัว	๑๘๐	๙,๐๐๐
			รวมเป็นเงิน	๙,๐๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางรุ่งนภา ขจรเพชร )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกรรณิกา ผายเงิน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอันวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้บริหารจังหวัดสกลนคร

ด้วย จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอันวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครมีความประสงค์  
จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ใบหามาตรฐาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอันวย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน  
๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่ไม่การผลิต จั หน่าย ก่อสร้าง หรือให้  
บริการทั่วไป และมีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑.นางรุ่งนภา ขจรเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.นางกรรณิกา ผายเงิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๓.นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- ๑.อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๒.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ



(นางโบอน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



คำสั่ง จังหวัดชลบท

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดชลบท มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางรุ่งนภา จงจรพชร

ประธานกรรมการ

พยานหลักฐานชั้นหนึ่ง

๒. นายเกรียงศักดิ์ ลาภเงิน

กรรมการ

พยานหลักฐานชั้นสอง

๓. นางสาวณัฏฐ์สินธุ์ ฤทธิรักษ์

กรรมการ

พยานหลักฐานชั้นสาม

อำนาจและหน้าที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เงินใต้บังคับเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงนั้น ตามข้อ ๑๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องการส่งมอบสินค้าและบริการแล้ว ให้การรายงานผล ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา และเสนอให้รับพัสดุ จำนวนทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นในบัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

กิตติธนาภย์ ดิเรกพันธุ์โยธา

(นายกิตติธนาภย์ ดิเรกพันธุ์โยธา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบท

คำสั่งจังหวัดชลบท ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ที่ : สบ.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง : รายงานผลการพิจารณา และขอเสนอให้สั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน : ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อสิ่งจ้าง จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะที่ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เก้าอี้(๕๖.๑๐.๑๕.๐๔) จำนวน ๔๐ ตัว	อัครเฟอร์นิเจอร์	๙,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
รวม			๘,๐๐๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ของเสนอราคาต่ำสุด และพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ฐน

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน : ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

-ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จากอัครเฟอร์นิเจอร์

๒.ลงนามในประกาศจังหวัดสระแก้วตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ



(นางโบออน ปาปะเพ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบอนุมัติตามเสนอ



(นายกิตตินาถ ตียะพิบูลย์ไชยา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลอานันทมหิดล ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เพื่อให้ (เลขที่ ๑๑๒๖๖๖) จำนวน ๑๐๐ ตัว ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ อุดรเพ็ญกิจเจริญ (สหกรณ์การเกษตร) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จิตติมาภ คมกร ใหญ่ชัยโย

(นายจิตติมาภ คมกร ใหญ่ชัยโย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอานันทมหิดล

ผู้รับแจ้งการประกวดผู้รับจ้าง: นายอรรถสิทธิ์ วัฒน

สำนักงานโรงพยาบาลอานันทมหิดล จังหวัดสกลนคร

ลงนาม: ๒๕๖๒



เจ้าหน้าที่

( 1 3 4 5 6 7 8 9 )

1990-1991

( $\mathcal{F}_{\text{ch}}$  . . . . .)

45-1349

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เลขคุณสัญญา [info@nec.com.sg](mailto:info@nec.com.sg)



# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 9 ธันวาคม 2562  
สุริจรรยา ชัยราช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
โรงพยาบาลอากาศอำนวย

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	62127115698	
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
รหัสหน่วยงาน	00110980047000000	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลอากาศอำนวย	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3419900133111	
ชื่อผู้เสนอราคา	อุตรเพอร์มิเจอร์	
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	สน.0032.301/147	
วันที่ทำสัญญา	28/11/2562	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)
จำนวนเงิน		9,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	621214091822	

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240  
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาล  
อากาศอำนวย ได้ตกลง ซื้อ กับ อุดรเฟอริเนเจอร์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางรุ่งนภา ขจรเพชร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกรรณิกา ผายเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววลัยลักษณ์ อุดารักษ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๒๗๑๑๕๖๙๔

เลขคู่มือสัญญา๖๒๑๒๑๔๐๙๑๘๒๒

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๒๑๒A๑๑๔๐๙๑๖

..... (ลงชื่อ)

..... (ลงชื่อ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานพัสดุ โรงพยาบาลอานวณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โทร.๐ ๔๒๗๕ ๙๐๐๐

ที่... สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗... วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ .....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้ทำใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กับ อุดร เฟอร์นิเจอร์ โดยครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ( ๑๕ วัน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอานวณ ประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

อุดร เฟอร์นิเจอร์ ได้ส่งมอบส่งของเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการฯได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลปรากฏคือผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายเห็นควรเบิกจ่าย จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

### ๓. ข้อระเบียบและกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ๑๗๕

๓.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการโรงพยาบาลอานวณในการอนุมัติการก่อนนี้ผูกพันเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสั่งจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีคัดเลือกในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางโบอน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอานวณ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางใบอ่อน ปาปะเพ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางสาวกิตตินันท์ วงคำนาม (เจ้าหน้าที่พัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางรุ่งนภา ขจรเพชร (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางกรรณิกา ผายเงิน (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางสาวลลิตลักษณ์ อุดารักษ์ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศปลัดกระทรวงว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
นางใบอ่อน ปาปะเพ  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
นางสาวกิตตินันท์ วงคำนาม  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
นางรุ่งนภา ขจรเพชร  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
นางกรรณิกา ผายเงิน  
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
นางสาวลลิตลักษณ์ อุดารักษ์  
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

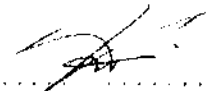
**โรงพยาบาลอากาศอำนวย**  
**ใบสำคัญการลงบัญชี**

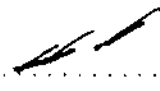
รหัสสมุดรายวัน 02 สมุดรายวันเงินจ่าย  
วันที่เอกสาร 14/01/2563 เลขที่เอกสาร บจ63/20434  
วันที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับภาษี  
วันที่เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสารอ้างอิง  
คำอธิบาย จ่ายชำระหนี้ บิลด์เมค เทรดดิ้ง จำกัด  
35939376

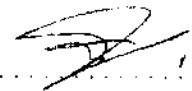
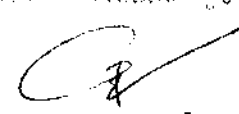
☐ ด้านรับ  
☒ ด้านจ่าย  
☐ ทัวไป

ลำดับ	รหัสบัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	2101020199.139.07	เจ้าหน้าที่ ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	36,000.00	
2	2101020199.139.07	เจ้าหน้าที่ ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	120,000.00	
3	2101020199.139.11	เจ้าหน้าที่ ครูภัณฑ์ตำราและเกณฑ์	2,400.00	
4	2101020199.135	เจ้าหน้าที่ วัสดุการแพทย์ทั่วไป	2,200.00	
5	2101020199.135	เจ้าหน้าที่ วัสดุการแพทย์ทั่วไป	74,000.00	
6	1101030102.101.05	ธกส.(บำรุง)เลขที่337 2 52529 4		232,407.48
7	2111020199.107.01	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย UC53		2,192.52
รวม			234,600.00	234,600.00

หมายเหตุ: ของผู้มีนิติได้ใช้ประโยชน์ใบสำคัญการลงบัญชีที่ไม่ใช่การรับเงินสด  
เงินฝากธนาคารหรือเงินฝากคลัง

  
ผู้จัดทำ  
นางสาวนิมิตา คัญทักษ์  
นักวิชาการเงินและบัญชี

  
ผู้อนุมัติ  
นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

  
ผู้ลงบัญชี  
นายสมชาย งามวิจิตร  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
  
นายแพทย์สมชาย งามวิจิตร  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

งานการเงินและพัสดุ โทร. 042-799081 ต่อ 103

ที่ สน 0032.301/

วันที่

14 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

UC

ค่าวัสดุการแพทย์

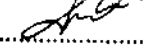
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

จาก	ตามที่	โรงพยาบาลอากาศอำนวย ตั้งชื่อ / สั่งจ้าง	ค่าวัสดุการแพทย์
	บ.เวลดัมเมค เทรคคิง จำกัด	ตามรายละเอียดที่เอกสารดังนี้	
1.	ตามบันทึกขออนุมัติที่	เลขที่ใบส่งของ 62/374	จำนวนเงิน 2,200.00 บาท
2.	ตามบันทึกขออนุมัติที่	เลขที่ใบส่งของ 62-00036	จำนวนเงิน 36,000.00 บาท
3.	ตามบันทึกขออนุมัติที่	เลขที่ใบส่งของ 62-00041	จำนวนเงิน 2,400.00 บาท
4.	ตามบันทึกขออนุมัติที่	เลขที่ใบส่งของ 62/439	จำนวนเงิน 74,000.00 บาท
5.	ตามบันทึกขออนุมัติที่	เลขที่ใบส่งของ 62/440	จำนวนเงิน 120,000.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 234,600.00 บาท

(สองแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

งานการเงิน ได้รับหลักฐานแล้วจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานการเงิน

(นางสาวทิพวรรณ อัมลา)

11 4 ม.ค. 2563

อนุมัติ

(นายกิตติณาด ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

11 4 ม.ค. 2563

35939376

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536101381

ขายให้ SOLD TO	วันที่ DATE
เลขที่ใบส่งขาย S/O NO.	วันที่ครบกำหนด DUE DATE
กำหนดชำระเงิน TERMS PAYMENT	พนักงานขาย SALESPERSON
รหัสพนักงานขาย SALESPERSON CODE	

ลำดับ ITEM	รหัสสินค้า PRODUCT CODE	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE @	จำนวนเงิน AMOUNT
<p style="text-align: center;">จำนวนเงินแล้ว</p> <p style="text-align: center;">(.....) นายถาวรทิพย์ธรรม อัมภ</p> <p style="text-align: center;">เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p style="text-align: center;">14 มี.ค. 2563</p>					

บาท BAHT	รวมราคทั้งหมด TOTAL AMOUNT BAHT	11,100.53
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ถูกต้องสมบูรณ์เมื่อผู้รับมอบอำนาจลงนามรับทราบ และผู้ชำระเงินหรือผู้ร่วมส่งเงินชื่อร่วมกัน การชำระเงินโดยเช็ค ใบเสร็จจะสมบูรณ์เมื่อเช็คนี้ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว บริษัท อะคิวดา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หากชำระหนี้เงินค่าเช่า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม TOTAL AMOUNT ADDED TAX	2,850.17
	ยอดรวม TOTAL	13,950.70

ผู้รับเงิน/RECEIVER วันที่/Date		ผู้ส่งเงิน/SENDER วันที่/Date	
จำนวนเงิน/AMOUNT ผู้รับเงิน/COLLECTOR วันที่/DATE		จำนวนเงิน/AMOUNT ผู้ส่งเงิน/SENDER วันที่/DATE	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอานวณ จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒-๗๙๙๐๐๐  
ที่ สน. ๐๐๓๒.๓๐๑./๒๒๑๒๑๙๑๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ วัสดุการแพทย์ ☒ ครุภัณฑ์การแพทย์ ☐ จ้างเหมา  
บริการการแพทย์ กับ บริษัท เวลด์เมต เทรตติ้ง จำกัด ตามรายการและหลักฐานที่ได้แนบมาข้างต้นนี้ และได้ให้  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างตรวจรับถูกต้องแล้ว

งานพัสดุขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตามที่โรงพยาบาลอานวณได้จัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุ  
ทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะจงกับ บริษัท เวลด์เมต เทรตติ้ง จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสน  
สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือ

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้

(นางวันิดา คำเกาะ)  
เจ้าหน้าที่





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒ ๗๙๙๐๐๐  
ที่ สน. ๐๐๓๒.๓๐๑./๖๒๑๒๑๑๑๑๑ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง การจัดหาพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วยงานบริหาร ศูนย์เครื่องมือแพทย์ (โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร) มีความต้องขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้ได้มาตรฐานงานเครื่องมือแพทย์ และการให้บริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลอากาศอำนวย ดังรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	ราคารวม	ราคาซื้อ/ จ้างครั้ง สุดท้าย
๑	เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น V7 พร้อมเสา	๒ เครื่อง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๒๐,๐๐๐.๐๐	

รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท กำหนดใช้งานในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  
โดยเบิกเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....  
(นายศรายุทธ งามสิทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

- นางสุทิสสิ รังวาริ (ประธานกรรมการตรวจรับ)
- นางสาวทิพย์ทิพาว์ ชาเหลา (คณะกรรมการตรวจรับ)
- นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา (คณะกรรมการตรวจรับ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางพิมพ์ พรหมสิทธิ์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางวนิดา คำเกาะ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางสาวสุทิสี รังวาริ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์ทิวาห์ ชาเหล่า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
นางพิมพ์ พรหมสิทธิ์

ลงนาม .....  
นางวนิดา คำเกาะ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม .....  
นางสุทิสี รังวาริ

ลงนาม .....  
นางสาวทิพย์ทิวาห์ ชาเหล่า

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอานวณ จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒-๗๙๙๐๐๐  
ที่ สน. ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๒๑๒๑๙๑๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อ โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยจังหวัดสกลนคร (โรงพยาบาลอานวณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้มาตรฐานงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ และการให้บริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลอานวณ จัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอานวณ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม ประมาณ(บาท)
๑	เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น V7 พร้อมเสา	๒ เครื่อง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

### ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างของเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลอากาศอำนวย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. นางสาวสุทิสี รังวาริ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ประธานกรรมการตรวจรับ)
๒. นางสาวทิพย์ทิพวาท์ ซาเหลา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (คณะกรรมการตรวจรับ)
๓. นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน (คณะกรรมการตรวจรับ)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเสนอมา  
พร้อมนี้

(นางวนิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

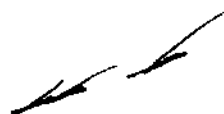
- โปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม



(นางพิมพ์า พรหมสิทธิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายกิตตินาถ ตียะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒ ๙๙๐๐๐  
ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๒๑๔๑๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๒๑๔๑๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้ได้มาตรฐาน งานศูนย์เครื่องมือแพทย์ และการให้บริการผู้ป่วยที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลอากาศอำนวยและจัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าว ปรากฏผล ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑ แผ่น (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๒.๒ โดยใช้ราคากลางจากราคาท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๒.๒.๑ บริษัท เวิลด์เมด เทรคดิง จำกัด

๒.๒.๒ บริษัท บี เวิลด์ เมดิคอล จำกัด

๒.๒.๓ ร้าน ชานาญ

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสุทิสี รั้งวาริ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์ทิพวาท์ ขาเหลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

.....

(นางวนิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

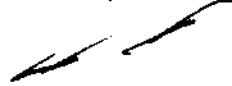
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ทางการแพทย์  
จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการ  
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางได้พิจารณา เสนอเพื่อใช้เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
และราคากลางในการดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้



(นางพิมพ์ พรหมสิทธิ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายกิตตินาด ดิยะพิบูลย์ไชยา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น V7 พร้อมเสา	๒	๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)			๑๒๐,๐๐๐

ลงชื่อ ..... ผู้กำหนดขอบเขตของงาน  
(นายศราวุธ งามสิทธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการฯ  
(นางสุทนต์ รังวารี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวทิพย์ทิพย์ ชาเสลา)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมชำนาญงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๑๑๔๑๗

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ด้วย จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครมีความประสงค์  
จะ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการให้บริการกับผู้ป่วยในโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้ออ้างอิงราคาที่เคยซื้อย้อนหลัง 2 ปีงบประมาณ

จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓(เงินบำรุงของโรงพยาบาลอากาศอำนวย) จำนวน  
๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนี้มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้  
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุทิสี รุ่งวาริ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวทิพย์ทิวัห์ ขาเหลา กรรมการ

๓. นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวันดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมา

(นางพิมพ์ พรหมสิทธิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายกิตติธนาถ ดียะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



คำสั่ง จังหวัดชลบท

ที่ สบ.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๑๑๑๑๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดชลบท มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวลลิตา ธีรารักษ์

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวทิพย์ทิพวาท์ ชาเหลา

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีชา

กรรมการ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิตติณาด ตียะพิบูลย์ไชยา

(นายกิตติณาด ตียะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบท

คำสั่งจังหวัดชลบท ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๒๑๔๑๗

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น Vw พร้อมเสา จำนวน ๒ เครื่อง	บริษัท เวลต์เมต เทคดิง จำกัด	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๒๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลอากาศอำนวยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางวันิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิมพ์พร พรหมสิทธิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายกิตติธนาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลอานวณ ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง นั้น

เครื่อง Infusion pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น Vw พร้อมเสา จำนวน ๒ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก  
ได้แก่ บริษัท เวิลด์เมต เทคดิง จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอานวณ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

คำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗

ตุลาคม ๒๕๖๑



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท เวสต์เมต เทรดดิ้ง จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๘๘/๓๐๒ ถนนพหลโยธิน  
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐  
โทรศัพท์ ๐๒๕๕๑๔๕๑๕  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๖๑๐๑๑๓๘๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ สบ.๐๐๓๒.๓๐๗/๒๒๑๒๑๔๑๗  
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ที่อยู่ ๓๘๖ ตำบลอากาศ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร  
โทรศัพท์ ๐๔๒๗๔๔๐๐๐๐

ตามที่ บริษัท เวสต์เมต เทรดดิ้ง จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๓	เครื่อง Infusoc pump ยี่ห้อ Enmind รุ่น V7 พร้อมเสา	๒	เครื่อง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗,๘๕๐.๕๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒๗,๘๕๐.๕๖

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ๓๘๖
- ระยะเวลาประกัน -
- ลงหนังสือคำรับประกันส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๒๑๒๗๔๐๗๓๐๐ ชื่อกรุงเทพมหานคร ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ .....

(นางวนิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ส่งชื่อ

( นางพิมพ์ พรหมสิทธิ์ )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบส่งชื่อ

( นาย ..... )

ผู้รับใบส่งชื่อ/ผู้ขาย

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๓๒๗๔๐๗๗๐๒

เลขคุณสมบัติ ๖๓๐๓๐๕๐๐๗๖๖๖

AUTHORIZED SIGNATURE

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ สจ.๐๐๓๒.๓๐๓/๖๒๑๒๑๙๑๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เวิลด์เมด เทคดิง จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางสุทลสี รังวาริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวทิพย์ทิพวัน ขาเหลา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอัญชลี วงศ์ศรีษา)

อนุมัติจ่ายเงิน

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๒๑๙๑๗๐๒

เลขคู่ผสมสัญญา๖๓๑๑๔๐๐๗๑๑๖

เลขคู่ผสมตรวจรับ ๖๓๐๑A๑๐๒๔๓๗๙

(นายกิตติณัฏ คิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเครื่องมือแพทย์ ฝ่ายงานบริหาร โรงพยาบาลอาภากรอำวย จังหวัดสงขลาโทร. ๐๙๒.๗๙๙๐๐๐  
ที่. สน. ๐๐๓๒.๓๐๑./๖๒๑๒๑๙๑๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง. รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดสงขลา ได้ทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๖๒๑๒๑๙๑๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ กับ บริษัท เวลด์เมต เทคดิง จำกัด โดยครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ (๑๕ วัน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลอาภากรอำวย งบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บริษัท เวลด์เมต เทคดิง จำกัด ได้ส่งมอบส่งของเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลปรากฏคือผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายเห็นควรเบิกจ่าย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

### ๓. ข้อระเบียบและกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ๑๗๕

๓.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และส่วนกลาง และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการโรงพยาบาลอาภากรอำวยในการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสั่งจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีคัดเลือกในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิมพ์ พรหมสิทธิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวนิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอาภากรอำวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ที่ สน 0032.301/

วันที่

งานการเงินและพัสดุ โทร. 042-799081 ต่อ 103

21 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

บำรุง

ค่าวัสดุก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามที่ โรงพยาบาลอากาศอำนวย สั่งซื้อ / สั่งจ้าง

ค่าวัสดุก่อสร้าง

จาก

ร้านแก้ววัสดุ

ตามรายละเอียดที่เอกสารดังนี้

1. ตามบันทึกอนุมัติที่

เลขที่ใบส่งของ 3/18

จำนวนเงิน 2,575.00 บาท

2. ตามบันทึกอนุมัติที่

เลขที่ใบส่งของ 3/19/21

จำนวนเงิน 5,160.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,735.00 บาท

(เจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

งานการเงิน ได้รับหลักฐานแล้วจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานการเงิน

(นางสาวทิพวรรณ อัมลา)

21 กพ 2563

อนุมัติ

(นายกิตติธนาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลอากาศอำนวย

21 กพ 2563





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการรณพัสดุ โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครโทร ๐ ๔๒๗๙ ๙๐๐๐

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑./

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง, ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ☒ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ จ้างเหมาบริการ กับ ร้านแก้ววัสดุ ตามรายการและหลักฐานที่ได้แนบมาข้างต้นนี้และได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้างตรวจรับถูกต้องแล้ว

งานพัสดุขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตามที่โรงพยาบาลอากาศอำนวยได้จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธี เฉพาะจง กับ ร้านแก้ววัสดุ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๓๕ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือ

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าหน้าที่



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๖

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุก่อสร้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ด้วย จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครมีความประสงค์  
จะ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒,๕๗๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก(เงินบำรุงโรงพยาบาลอากาศอำนวย)ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓ จำนวน  
๒,๕๗๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้  
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑.นางรุ่งนภา ขจรเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ วงเงิน ๒,๕๗๕ บาท

๒.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวกิตตินันท์ วงศ์คำนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

-ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

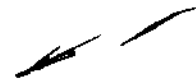


(นางโบออน ปาปะพะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ				
๑.	สกรูลูชิง 2 ½	๑๐๐ อัน	๒.๕๐	๒๕๐
๒.	เหล็กเพล	๕.๕ กก.	๖๐	๓๓๐
๓.	ล้อยาง	๔ อัน	๒๐๐	๘๐๐
๔.	ตะใบสามเหลี่ยม	๒ อัน	๖๐	๑๒๐
๕.	แปรงทาสี 1 ½	๕ อัน	๑๕	๗๕
๖.	กล่องใส่เครื่องมือ	๑ อัน	๗๐๐	๗๐๐
๗.	ประแจ 6 เหลี่ยม	๑ ชุด	๑๐๐	๑๐๐
๘.	สกรุดำ 3/4	๒ กล่อง	๑๐๐	๒๐๐
			รวมเป็นเงิน	๒,๕๗๕

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

(นางรุ่งนภา ขจรเพชร )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



คำสั่ง จังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางรุ่งนภา ขจรเพชร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องการส่งมอบ ถ้า มีเหตุผลที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความ จำเป็นทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๖

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ	ร้านแก้ววัสดุ	๒,๕๓๕.๐๐	๒,๕๓๕.๐๐
รวม			๒,๕๓๕.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลอากาศอำนวยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

กน

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์นาม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร


-ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐


จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ จาก ร้านแก้ววัสดุ

๒.ลงนามในประกาศจังหวัดสกลนครตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

  
(นางโบอ่อน ปาปะเพ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบอนุมัติตามเสนอ

  
(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านแก้ววัสดุ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร


คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗

ตุลาคม ๒๕๖๑



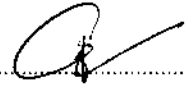
โทรศัพท -

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายอาญา หากต้องการให้ใบเสร็จมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบเสร็จซื้อสิ่งจางนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๔๒๐๕๒๗๘๙๗๓๔๕ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(นางสาวจิตินันท์ จวงคำนาม)

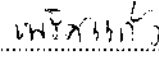
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

( นงโบออน ปาปะพะ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ.....)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๕-๑๒๗๒๒๗๗๓๑๔

เลขคุมสัญญา ๖๕-๑๒๑๔๒๗๗๓๑๐

# ร้านแก้ววัสดุ

325 บ้านอากาศ หมู่ 17 ต.ราษฎร์พัฒนา อ.อากาศ  
อ.อากาศอานวย จ.สกลนคร 47170  
โทร. (042) 799149

## ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เล่มที่ 3 เลขที่ 18  
ผู้ออกใบกำกับภาษี "สำนักงานใหญ่"  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
3471100485199

วันที่ 18 ธ.ค. 62 อัตราภาษี ร้อยละ 7

ผู้ซื้อ โรงงานผลิตพลาสติก อ.อากาศ อ.อากาศอานวย จ.สกลนคร 47170

ที่อยู่ อ.อากาศ อ.อากาศ อ.อากาศ อ.อากาศ อ.อากาศ

รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี) (รวมภาษี)
กระดาษสี 1/2"	100 ไร่	3.50	350 -
กระดาษสี 1/4"	5.50 ไร่	60 -	330 -
กระดาษสี 1/8"	4 ไร่	200 -	800 -
กระดาษสี 1/16"	2 ไร่	90 -	180 -
กระดาษสี 1/32"	5 ไร่	15 -	75 -
กระดาษสี 1/64"	1 ไร่	700 -	700 -
กระดาษสี 1/128"	1 ไร่	100 -	100 -
กระดาษสี 1/256"	1 ไร่	100 -	100 -
รวมราคาทั้งสิ้น			2,455.50
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			168.16
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			2,623.66

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น เด็ดอักษร

สองพัน หกร้อย ห้าสิบสอง บาท ห้าสิบสอง

ผู้ส่งของ

ผู้รับของ

18 ธ.ค. 62

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 18 ธันวาคม 2562  
สุรจิรา ชัยราช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
โรงพยาบาลอากาศอันวย

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ 62127277314  
ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุก่อสร้าง จำนวน 8 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
รหัสหน่วยงาน 00110980047000000  
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลอากาศอันวย  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3471100485199  
ชื่อผู้เสนอราคา ร้านแก้ววิสด  
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สน.0032.301/156  
วันที่ทำสัญญา 13/12/2562 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดดปปปป)  
จำนวนเงิน 2,575.00  
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP 621214227170

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

ดาวน์โหลดแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาล  
อากาศอำนวย ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านแก้ววัสดุ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน 8 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๕.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางรุ่งนภา ขจรเพชร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๒๗๒๗๓๑๔

เลขคู่มือสัญญา๖๒๑๒๑๔๒๒๗๓๑๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๒๑๒A๑๓๐๔๘๐๘

(นาย.....รองผู้อำนวยการ)

.....โรงพยาบาลอากาศอำนวย



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลอากาศอำนวย  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางใบอ่อน ปาปะเพ

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางรุ่งนภา ขจรเพชร

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศปลัดกระทรวงว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

นางใบอ่อน ปาปะเพ  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

นางรุ่งนภา ขจรเพชร  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)