



ฉบับที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอักษรอำนวย อำเภออาชاقتานวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศมาตราการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอักษรอำนวย

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค.(ปลูกจิตสำนึกรักษาความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เกี่ยวกับวัฒนธรรมในองค์กร เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ซึ่งการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) eb ๒๐-๒๒ กำหนดให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำการทุจริตวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้มากำหนดเป็นคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดถือปฏิบัติ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลอักษรอำนวย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำการทุจริตวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยและได้นำเสนอ กิจกรรมควบคุมและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนรายละเอียดปรากฏแนบท้ายเอกสารนี้

๓. ข้อพิจารณา

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ต้านผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถนำผลที่ได้มากำหนดมาตรการวิธีการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงหรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและนำประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำการทุจริตวินัยเจ้าหน้าที่ที่รัฐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๔. ข้อเสนอ...../

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามตามที่เสนอ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นชอบอนุมัติลงนามประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อลดเหตุโอกาสที่จะทำเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงการทุจริตและเพื่อทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ขออนุญาตนำประกาศมาตรการดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาປะเพ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ใชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



ประกาศโรงพยาบาลกาฬสินธุ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่
ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการ ๓ ป.๑ ค.(ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่าย)ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับวัฒนธรรมในองค์กร เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ซึ่งการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์(Evidence Based Integrity and Assessment(EBIT) EB ๒๐-๒๒ กำหนดให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้มาระบุเป็นคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดถือปฏิบัตินั้น

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้หน่วยงาน จึงเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ จึงประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามดังนี้

๑. มาตรการจัดทำพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์หรือประกาศ กระบวนการจัดซื้อหรือจัดทำพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดทำทั้งภายในและนอกหน่วยงานและการดำเนินการจัดทำสุดท้าย ทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย หนังสือเวียน มติรัฐมนตรีหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการครอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดทำพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติตามนี้

๑. การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนฉบับต่างๆ แนบท้ายข้อบังคับดังกล่าวและระเบียบของราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒. ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกค่าตอบแทนต่างๆตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๓. ให้หน่วยงานมีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการและพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงาน ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กร อย่างชัดเจน

๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง ทั้งด้านกิจกรรมจำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการต่างๆ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ

๔. มาตรการกริเรื้อรำชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้รัฐกริเรื้อรำชการหรือรถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรัฐกริเรื้อรำชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษารถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๒. การเก็บรักษารถรัฐกริเรื้อรำชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือรีบวนของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๓. ห้ามข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่นำรถรัฐกริเรื้อรำชการไปใช้ในกิจธุรส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในราชการและนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด

๕. ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มภารกิจ กลุ่มงานและงานต่างๆ ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ มาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตาม มาตรการตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดและทางอาญาอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ คำนึงถึงความปลอดภัย

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ 2563

๑. การบริหารจัดการตามหลัก ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทั่วช้อนประกอบด้วย
 ๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในการรอบของกฎหมายและนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
 ๒. สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบด้วยการทำงานที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ประชาชนทราบและรวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
 ๓. ส่งเสริมรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างเจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทั่วช้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยกลุ่มงานการจัดการต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกันพร้อมกำหนดนโยบาย
 ๔. สร้างวัฒนธรรมผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทั่วช้อนเกิดขึ้น
 ๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทั่วช้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย
 ๑. ระบุมีผลประโยชน์ทั่วช้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน
 ๒. พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา
 ๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลภาควิชาอำนวยการสำนักงานและศูนย์คณบัญชี
 ๔. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี
 ๕. สร้างมาตรฐานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงานและประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทั่วช้อน
 ๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนดขึ้น
 ๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
 ๓. แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทั่วช้อน
 ๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 ๒. ค่อยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทั่วช้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด
 ๓. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
 ๔. ควรให้มีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
 ๕. ความมีการศึกษา วิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาผลประโยชน์ทั่วช้อนสูง
 ๖. มีระบบพิจารณา คิดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ
 ๗. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชนและผู้นำรับบริการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและการគอร์รัปชั่น

ประเด็นความเสี่ยงในการกิจที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมาย เหตุ
๑.การจัดหา พัสดุ	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมี ความเสี่ยงในการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้อง มีการติดต่อกับบริษัท ร้านค้า ห้างในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง <ol style="list-style-type: none">-การเสนอราคา-การกำหนดราคากลาง-การเบิกจ่ายข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง-การตรวจสอบพัสดุ-ความสัมพันธ์กับบริษัท ห้างฯ ร้านค้า	๑.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓ ๒.กำหนดราคากโดยผู้เชี่ยวชาญ ในรูปคณะกรรมการ ๓.การรายงานผลการจัดซื้อ/จัด จ้าง ๔.มีชั้นตอนตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๕.การรายงานการให้หรือรับ <ol style="list-style-type: none">ผลประโยชน์อื่น ๆ	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	
๒.การ เบิกจ่าย ค่าตอบแทน	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเว็บาราชการ และในวันหยุดราชการ -การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติกับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-ประกาศโรงพยาบาลอาทิตย์ อำนวย เรื่องมาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการกระทำ ผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ของหน่วยงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานการเงินฯ	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	
๓.การใช้ รถยนต์ ราชการ	-การใช้รถยนต์ไปกิจส่วนตัว -การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง -การนำรถยนต์ราชการออก นอกเส้นทางที่ได้รับการขอ <ol style="list-style-type: none">อนุมัติไปราชการ	-ประกาศโรงพยาบาลอาทิตย์ อำนวย เรื่องมาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการกระทำ ผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ของหน่วยงาน -ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อ <ol style="list-style-type: none">ป้องกันประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ทาง ราชการ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	
๔.การจัดทำ โครงการ อบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนา	-การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม ศึกษาดู งาน ประชุมและสัมมนา เป็น <ol style="list-style-type: none">เท็จและไม่เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-ประกาศโรงพยาบาลอาทิตย์ อำนวย เรื่องมาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการกระทำ ผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ของหน่วยงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานการเงินฯ	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ พย ๔

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอด วัฒนธรรมและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิด เป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพุทธิกรรมชื่อสัตย์ สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลได้ อย่างชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ที่ว่าด้วย

ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๑๗๙



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิด
วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒/ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
และผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขศรีนธรทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ
และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกัน
การทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็น^{พิเศษ} (Agenda Based) ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๕ มาตรการ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการ
การเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และ (๔) มาตรการ
การจัดหาพัสดุ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง
มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหาร
ราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถ
ควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน และบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับ
มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการ
ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ เมฆธน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดทำพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมมือด้านการทุจริต เป็นพุทธิกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้น ...

๓. มุ่งเน้นการจัดทำพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า และเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นได้ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกา มติคณะกรรมการที่ปรึกษา ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ลงเม็ด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ. พ. ๒๕๖๐.

(นายโสภณ เมฆธน)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๘๙๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดดินัยเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ทุกคน

ด้วย โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการตามมาตรการ กลไกและการวางแผนในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งได้มายจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบันทึกความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ใน EB ๒๐ เพื่อดำเนินตามวัตถุประสงค์ให้เกิดสัมฤทธิผล

ในการนี้ จึงขอส่งประกาศมาตรการและกรอบแนวทางตามมาตรการ กลไกและการวางแผนในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ดังนี้

๑. ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดดินัยเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลอากาศอำนวย
๒. กรอบแนวทางการดำเนินงานมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดดินัยเจ้าหน้าที่
๓. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดดินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบขอนูญานำเผยแพร่รับเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอักษรอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอักษรอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอักษรอำนวย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กสิริเมืองบุรีหารทั่วไป โรงพยาบาลอักษรอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ ประกาศมาตราการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูลโดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกประกาศมาตราการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยฯ
๒. ประกาศโรงพยาบาลอักษรอำนวยเรื่องมาตราการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยฯ
๓. กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
๔. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอักษรอำนวย
- ทางเฟสบุ๊ค
- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
- Linkภายนอก ไม่มี

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ภิตินันท์ วงศ์คำนาม

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม)

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ภิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๗๔

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค.(ปลูกจิตสำนึกร่วมกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เกี่ยวกับวัฒนธรรมในองค์กร เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ซึ่งการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) eb ๒๐-๒๒ กำหนดให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำการที่มีผลต่อต้านการทุจริตในองค์กร นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้มากำหนดเป็นคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดถือปฏิบัตินั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไกและวางแผนใน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมาจาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนใน EB ๒๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ข้อพิจารณา

๑. รายงานผลการดำเนินการตามกรอบมาตรการการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำการที่มีผลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรโรงพยาบาลอากาศอำนวยรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมขออนุญาตเผยแพร่รายงานการดำเนินการตามกรอบมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำการที่มีผลต่อต้านการทุจริตที่รัฐเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวแก่ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาด ดิษฐ์บูรณ์ไหโย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลภาคอันดามุนี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. การบริหารจัดการตามหลัก ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทั่วไปของประเทศฯ

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบของกฎหมายและนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
 ๒. สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิดกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ประชาชนทราบและรวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
 ๓. สร้างเสริมรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างเจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยกลุ่มงานการจัดการต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกันพร้อมกำหนดนโยบาย
 ๔. สร้างวัฒนธรรมผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. ระบุมิผลประโยชน์ทัปช้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน
 ๒. พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา
 ๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลภาคอักษรนำความถึงคณะกรรมการบริหาร
 ๔. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 ๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงานและประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทัปช้อน
 ๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนดขึ้น
 ๗. มีการบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 ๒. คอยลังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในการณ์ที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด
 ๓. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
 ๔. ควรให้มีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
 ๕. ควรมีการศึกษา วิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
 ๖. มีระบบพิจารณา คิดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ
 ๗. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชนและผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและการគอร์รับทั้งน

ประเด็นความเสี่ยงในการกิจที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑.การจัดทำพัสดุในหน่วยงาน	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับบริษัท ร้านค้า ห้างในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง <ol style="list-style-type: none">-การเสนอราคา-การกำหนดราคากลาง-การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง-การตรวจสอบพัสดุ-ความสัมพันธ์กับบริษัท ห้างฯ ร้านค้า	๑.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓ ๒.กำหนดราคาโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ ๓.การรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๔.มีขั้นตอนตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๕.การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่น ๆ	เจ้าหน้าที่/ หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ๖ เดือน ๑๒ เดือน	
๒.การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเว็บราชการ และในวันหยุดราชการ <ol style="list-style-type: none">-การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติกับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-ประกาศโรงยาบาลอากาศอำนวย เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานการเงินฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ๖ เดือน ๑๒ เดือน	
๓.การใช้รถยนต์ราชการ	<ol style="list-style-type: none">-การใช้รถยนต์ไปกิจส่วนตัว-การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง-การนำรถยนต์ราชการออกนอกเส้นทางที่ได้รับการขออนุมัติไปราชการ	-ประกาศโรงยาบาลอากาศอำนวย เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน -ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ทางราชการ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ๖ เดือน ๑๒ เดือน	
๔.การจัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงาน ประชุม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา เป็นเท็จและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา เป็นเท็จและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-ประกาศโรงยาบาลอากาศอำนวย เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป งานการเงินฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ๖ เดือน ๑๒ เดือน	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

วัน/เดือน/ปี ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยฯในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย
 ทางเฟสบุ๊ค¹
 ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
 Linkภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กิตินันท์ วงศ์คำนาม

ใบอ่อน ปาปะเพ

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓