



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่กิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วยกลุ่ม "Strong air" โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ลงนามในข้อตกลงกลุ่มรณรงค์ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกรักประเทศไทยไม่โงกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์รวมกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้เผยแพร่ กิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ทาง Website ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุญาต

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

“อยู่สก烙 รักสก烙 ทำเพื่อสก烙นคร”

รายงานการประชุม
คณะกรรมการ”STRONG AIR”ในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็กโรงพยาบาลอากาศอำนวย

คณะกรรมการผู้มีอำนาจ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย |
| 2. นางสาวรุจิรา จิ้วโสม | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางรัศมี พิมพ์ศรี | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 4. นางใบอ่อน ปภาคเพ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 5. นายคมสัน รังวารี | ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ |
| 6. น.ส.สุรจฉรา ชัยราช | ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| 7. นายพีระศักดิ์ คำวงศ์ | ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ |
| 8. นายอดิศักดิ์ ผานวงศ์ | ตำแหน่ง นวัต.สาธารณสุขชำนาญการ |
| 9. นายจินดา พลสุวรรณ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 10. นางสาวเจนนิสา บุพศิริ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 11. นางนวภรณ์ วงศ์วันดี | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 12. นางรัศมี พิมพ์ศรี | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 13. นางอรพิน คงพิมพ์ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 14. น.ส.อัคพิน สุวิวรรณ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 15. นางพิมพา พรอมสิทธิ์ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 16. นางสมยิค แย้มสุราษฎร์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| 17. นางผ่องใส เกต้าจันทร์ | ตำแหน่ง พ.ธุรการชำนาญงาน |
| 18. นางสาวกิตตินันต์ วงศ์คำนาม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. ประธานกล่าวเปิดประชุมดังนี้

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งการดำเนินงานด้านสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในไตรมาสที่ผ่านมา และกล่าวถึงประเด็นเพื่อหาแนวทางและข้อสรุปในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 ๑. แนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการปี ๒๕๖๓
 ๒. แนวทางในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
 - ๒.๑ คณะกรรมการในการดำเนินงานด้านสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร
 - ๒.๒ ทบทวนการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๓ แนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการของชุมชน”STRONG AIR”โรงพยาบาลอากาศอำนวย ปี ๒๕๖๓

นำเสนอเครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของหน่วยงานภาครัฐด้านการบริการ ดังนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของฝ่ายบริการ)

๑.๑ การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

๑.๒ การมีความพยายาม/ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

๑.๓ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร (เช่น กลไกที่ผู้บริหาร เป็นต้น)

๒. ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายใต้หน่วยงาน

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ/สาระนั้นความรับรู้ผ่านสื่อมวลชนเป็นระยะ

๒.๒ การมีระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

๓. ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายใต้ขององค์กร

๓.๑ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการ

๓.๒ การมีแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร

๓.๓ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ

๔. ด้านระบบการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๔.๓ ความหลากหลายของช่องทางการร้องเรียนต่างๆอาทิ

๑) เว็บไซต์โรงพยาบาล

๒) ตู้รับเรื่องร้องเรียน

๓) สายด่วน

๔) เฟสบุ๊ค

๕) สถานที่ทำงาน

๖) จดหมาย

๗) ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร

๕. ด้านระบบการให้บริการ

๕.๑ การกำหนดมาตรฐานการให้บริการและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๕.๒ การใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ เพื่อลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

๕.๓ การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๕.๔ การประกาศมาตรฐานการให้บริการประชาชนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ประกาศในสถานที่ให้บริการ

๒) ประกาศในสถานที่ราชการ

๓) ประกาศในเว็บไซต์

เสนอแนวคิดเพิ่มเติมถึงความคาดหวังของชุมชน "STRONG AIR" โรงพยาบาลอากาศอำนวย ดังนี้

๑. ทบทวนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒. ความพร้อมของเอกสารหลักฐานในการจัดกิจกรรมของชุมชน "STRONG AIR" โรงพยาบาลอากาศอำนวย

๓. การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒ แนวทางในการจัดทำมาตรฐานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราว "STRONG AIR" โรงพยาบาลอากาศอำนวยด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๒ ทบทวนการดำเนินงานปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓

เสนอการเฝ้าระวังในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการทบทวนขั้นตอน กระบวนการ และหลักเกณฑ์ให้มีความชัดเจนขึ้นเพื่อจะได้มีความเข้าใจที่ตรงกันในการพัฒนาและดำเนินงานสร้างมาตรฐานความโปร่งใส

แจ้งต่อที่ประชุมถึงการดำเนินงานของกลุ่มในการจัดทำมาตรฐานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน มีแผนงานและงบประมาณที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ป้ายโฆษณา (๒) หนังสือเวียน (๓) เว็บไซต์

และในปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ จะได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ให้ชั่วคราว "STRONG AIR" โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้สนับสนุนในการจัดทำการประกาศการให้บริการประชาชนคราวเพิ่มเป็น ๕ ช่องทาง และเสนอแนะให้เพิ่มการประกาศนโยบายเกี่ยวกับด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงานและตรวจสอบได้ เพิ่มอีก ๒ นโยบาย คือ นโยบายด้านระบบรับเรื่องร้องเรียน และนโยบายด้านระบบการให้บริการ

๒.๓ แนวทางการดำเนินงานสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓

การดำเนินงานสร้างมาตรฐานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๓ ควรมีส่วนร่วมในการสร้างมาตรฐานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในหน่วยงาน เนื่องจากจะได้เป็นแบบอย่างและเตรียมการประเมินในปีต่อๆไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


ผู้จัดรายงานการประชุม ^{*}
(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ผู้ตรวจรายงานการประชุม ^{*}
(นายกิตตินาด ติยะพิบูลย์เชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ภาพการประชุมคณะกรรมการชั้นรุ่ม ”STRONG AIR” โรงพยาบาลอากาศอำนวย



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม
 เรื่อง การจัดการความท้าทาย "Strong together"
 ณ ห้องประชุมเล็ก โรงพยาบาลอุบลราชธานี
 วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	นพ.เดช ภิรมย์ ชัยพินทร์ ใจเจต	บริษัทบีทีบี จำกัด	บีทีบี	
2	พญ. อรุณรัตน์ บุญศักดิ์	แพทย์พิเศษ	บีทีบี	
3	นางสาวนิตยา ภานุวนิช	นสส.	บีทีบี	✓
4	นางสาวอรอนงค์ ทัยวงศ์	พยาบาล	บีทีบี	✓
5	นายธีระ ภูมิธรรม	พยาบาลชั่วคราว	บีทีบี	✓
6	นางสาวอรอนงค์ ภานุวนิช	พยาบาลชั่วคราว	บีทีบี	✓
7	พญ. นฤมล ไชยรุจิร์	—	บีทีบี	✓
8	นาง กรรณา คงเมือง	—	บีทีบี	✓
9	พญ. นรัตน์ นาโนพิพิฒ	—	บีทีบี	✓
10	นาง อรุณรัตน์ ภานุวนิช	—	บีทีบี	✓
11	นางสาวอรอนงค์ ภานุวนิช	บริษัทบีทีบี จำกัด	บีทีบี	✓
12	นางสาวนิตยา ภานุวนิช	แพทย์พิเศษ	บีทีบี	✓
13	นางสาวนิตยา ภานุวนิช	พยาบาล	บีทีบี	✓
14	นางสาวอรอนงค์ ภานุวนิช	บริษัทบีทีบี จำกัด	บีทีบี	✓
15	นางสาวอรอนงค์ ภานุวนิช	บริษัทบีทีบี จำกัด	บีทีบี	✓
16	นางสาวอรอนงค์ ภานุวนิช	บริษัทบีทีบี จำกัด	บีทีบี	✓
17	นางสาวอรอนงค์ ภานุวนิช	บริษัทบีทีบี จำกัด	บีทีบี	✓
18	นาง. นรัตน์ คงเมือง	พยาบาล	บีทีบี	✓
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

ชมรมกลุ่ม “STRONG AIR”

รวมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประการเจตนาaramณ์การต่อต้านการทุจริต ไม่โง่



ชมรมกลุ่ม “STRONG AIR”

เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริต ไม่โกง ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓





บันทึกข้อตกลงชมรม “STRONG AIR”ร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริต^๑ ในการบริหารงานในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย สร้างจิตสำนึกรักษาดูแล คนไทยไม่ทุกคนไม่ทนต่อการทุจริต

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย กับหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย โดยที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ (๑) ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (๓) ดัชนีความปลดจาก การทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ในยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด และ เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ในยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) จึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงาน ของผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ว่าจะดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีเจตนา�ั่นและรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกรักความซื่อสัตย์ สุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย อำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย มีความรู้ความเข้าใจแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย โดยสร้างและขยายเครือข่ายการพัฒนา งานด้านธรรมาภิบาล และด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้ต่อเนื่อง และ ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๔ เพื่อให้มีจิตสำนึกรักการบริหารหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงาน ให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต ด้วยการแสดงเจตนามั่นที่แน่นอนว่า จะ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบ หาก เกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินการ

๒.๑ ให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และเผยแพร่เว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๒) กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางแผนในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๓) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๔) เผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๕) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๖) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๗) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๘) กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางแผนระบบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๙) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๐) เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๑) เผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๒) เผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๓) กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางแผนระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานดี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๔) เผยแพร่รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการผู้อยู่ในระดับเด่นและดีมากในรอบปีงบประมาณผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๕) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเผยแพร่ผ่านเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๖) กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางแผนระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๗) กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางแผนระบบในการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๘) เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๑๙) จัดให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และกลุ่มตั้งกล่าวต้องมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน

(๒๑) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนในการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๒) จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน ใน การให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๓) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๔) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๕) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๖) เผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒๗) การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกไร

(๒๘) การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน: กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๒ ให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลอากาศอำนวย ร่วมกันดำเนินงานขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินหลักฐานเชิงประจำ (Evidence - Base) ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๙๐

๒.๓ ให้ทุกหน่วยงานติดตามการดำเนินงานในคณะกรรมการบริหารของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งจะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นแบบอย่างคนไทยไม่ทันต่อการทุจริต “AIR ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง” จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลอากาศอำนวย เมื่อวันที่ ๑๒ ฉันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ
(นายกิตตินาด ติยะกิจภูมิเชษฐ์)

ลงชื่อ
(นางสาวอรุณมาศ อุ่นลักษณ์)

ลงชื่อ
(นางใบอนัน พานะพิพ)
.....

ลงชื่อ
(นางนาวา ผานะวงศ์)

ลงชื่อ
(นางสาวเจนนิสา บุพติ)
.....

ลงชื่อ
(นางกัมพा พรมสิทธิ์)
.....

ลงชื่อ
(นางสาวจิรา รั้งไกร)

ลงชื่อ
(นางจิรัชฎิกาล สุคานันดร์)

ลงชื่อ
(นางรัตน์ พิมพ์ศรี)

ลงชื่อ
(นางนนกรัณ วงศ์วันดี)

ลงชื่อ
(นางอาชน คงพิบูล)

ลงชื่อ
(นางอัครพัน สริภารณ์)

ลงชื่อ.....

(นายกอบตุล ดุษฎีบูล)

ลงชื่อ.....

(นายธีรเดช ใจดีชาติ)

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ.....

(นายอุทุมพร กานนท์)

ลงชื่อ.....

(นายวนิดา คำเตย)

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร พรมพิริยะ)

ลงชื่อ.....

(นายวารุณี สุขุม)

ลงชื่อ.....

(นายศุภชัย เตชะนาวา)

ลงชื่อ.....

(นายสุธรรมรัตน์ ชาญกานต์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวน้ำรัตน์ ศรีเที่ยงไทร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนดา โคตรสมบัติ)

ลงชื่อ.....

(นายวิวัฒน์ ชัยวงศ์)

ลงชื่อ.....

(นายวีระพันย์ ดุษฎีบูล)

ลงชื่อ.....

(นายธีรเดช พรมพิริยะ)

ลงชื่อ.....

(นายศิริบันท์ รัตนภักดี)

ลงชื่อ.....

(นายสาครสัจจพงษ์ ใจดีชาติ)

ลงชื่อ.....

(นายศิริชัย คำเตย)

ลงชื่อ.....

(นางพันธ์ิกา หักพาล)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปานิษา นาลอก)

ลงชื่อ.....

(นายอาคมสิริวัฒน์ เพ็ชร์บุรี)

ลงชื่อ.....

(นายสราวุฒิ ชาญกานต์)

ลงชื่อ.....

(นางกรรณิการ พายเรือง)

ลงชื่อ.....

(นายอรุณรัตน์ ดุษฎีบูล)

ลงชื่อ.....

(นายสันติชัย พิมุ ศรีพงษ์)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอากาศอำนวย
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย..

วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: การเผยแพร่กิจกรรมกลุ่มในการต่อต้านการทุจริตประพฤติชอบ
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. การประชุมคณะกรรมการกลุ่ม "Strong air"
๒. กิจกรรมกลุ่ม "Strong air" การประกาศเจตนารมณ์ในการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต
๓. กิจกรรมการรณรงค์การต่อต้านการทุจริตไม่โง่กับเครือข่ายอำเภออากาศอำนวย
ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. บันทึกข้อตกลงกลุ่มชุมชน "Strong air" ร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

ขอเผยแพร่~~ข้อมูลทาง~~

- เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย
- ทางเฟสบุ๊ค
- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ ระบุ.....

Linkภายนอก:Webside สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร.....

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

กิตินันท์ วงศ์คำนาม

ใบอ่อน ปาປะเพ

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

(นางใบอ่อน ปาປะเพ)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

กิตินันท์ วงศ์คำนาม

(นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓