



บันทึกข้อความ

EB.24

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๖๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ปปช.) มีนโยบายให้
หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ดำเนินงานด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓ นั้น

โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลอากาศอำนวย (ไตรมาส ๒) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไป

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภอบ้านดุง อากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร....

ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๐๖๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....

เรื่อง ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

1.ต้นเรื่อง

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

2.ผลการดำเนินการ

- 1.ลูกและปลุกจิตสำนึกบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันปราบปรามการกระทำผิด
 - สวดมนต์และกล่าวคำถวายประพกรก่อนการประชุมทุกครั้ง
 - สวดมนต์ให้พระเสียงตามสายทุกวันจันทร์-ศุกร์
 - ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและมี

การประชุมประจำเดือน

- ปฐมนิเทศน์ข้าราชการและลูกจ้างบรรจุใหม่

2.พัฒนาความร่วมมือ/บูรณาการทำงานในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และป้องกันการกระทำผิด

-จัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร
ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิด คณะกรรมการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน

-สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานในสังกัด ด้วยการเชื่อมโยงคณะกรรมการต่างๆ ที่มีอยู่แล้ว ได้แก่ ศูนย์ดำรง
ธรรมของหน่วยงาน,คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน,เครือข่าย อสม.,ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและเครือข่าย สาธารณสุข
อำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทุกแห่ง

-จัดกิจกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตโลก ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ณ วัดทุ่ง อำเภอบ้านดุง อากาศอำนวย

-หน่วยงานในสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และป้องกันการกระทำผิด

-การรณรงค์ โดยใช้ป้ายเดินรณรงค์ในงานกีฬาหน่วยงานระดับอำเภอโดยมีหน่วยงานต่างๆในอำเภอบ้านดุง
อำนวยร่วมครบทุกหน่วยงานและเด็กนักเรียน

3. พัฒนามาตรการและเครื่องมือในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและ
ป้องกันการกระทำผิด

- พัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส
- จัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/การดำเนินเรื่องร้องเรียน
- ตั้งศูนย์ดำรงธรรม ระดับหน่วยงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระดับหน่วยงาน
- การตรวจสอบป้องกันการไ้ร่รยณต์ของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว
- ติดสติ๊กเกอร์รยณต์ส่วนราชการ "ใช้ในราชการเท่านั้น"
- เฝ้าระวังความเสี่ยง ๔ มาตรการที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4. กิจกรรมที่ยังได้ดำเนินการคือโครงการ/แผนงานประชุม/อบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและ
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งจะดำเนินการในไตรมาสที่ 3 ให้แล้วเสร็จ

ปัญหาอุปสรรค

1. การดำเนินการในปีที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานบ้าง อาจจะยังขาดความรู้เรื่องนี้ในบางส่วนที่ไม่เข้าใจ สมควรที่หน่วยงานทุกหน่วยงานจะต้องให้ความร่วมมือและต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
2. หน่วยงานยังไม่มีความเข้าใจเพียงพอในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีวินัยและป้องกันการกระทำผิด
3. การใช้รถยนต์ของทางราชการเจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจในระเบียบการใช้รถยนต์ระหว่างส่วนราชการกับส่วนตัว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

1. การสร้างเสริมและป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการป้องกันปราบปรามการทุจริต มีลักษณะเกื้อกูลกันไป ในทางเดียวกัน เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานมีการดำเนินการในการสร้างเสริมป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการควบคุมกันไปโดยยึดตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข 20 ปี
2. ในปีงบประมาณ 2563 ได้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อดำเนินการข้อปัญหาอุปสรรคเพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง คนไทยไม่ทนต่อการทุจริตแก่คณะเจ้าหน้าที่และเครือข่ายภายนอกเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมต่อไป
3. ให้เจ้าหน้าที่ที่ขอใช้รถยนต์ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามระเบียบของการขอใช้รถยนต์ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบโปรดลงนามรับทราบและขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



☒ อนุญาต/ลงนามแล้ว

(นายกิตตินาถ ดิยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย วัน/เดือน/ปี ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หัวข้อ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ๓. บันทึกการรายงานผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ๔. สรุปรายงานการกำกับติดตามการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมตามแบบฟอร์ม ๒,๓ ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย <input type="checkbox"/> ทางเฟสบุ๊ก <input type="checkbox"/> ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> Linkภายนอก ไม่มี	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ภิตินันท์ วงศ์คำนาม (นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง ไวยอ่อน ปาปะเพ (นางไวยอ่อน ปาปะเพ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ภิตินันท์ วงศ์คำนาม (นางสาวภิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓	