



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภอบ้านดง อำเภอบ้านดง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๐๔๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค.(ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้าง
เครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตภาครัฐ โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เกี่ยวกับวัฒนธรรมในองค์กร เรื่องผลประโยชน์ทับ
ซ้อนของหน่วยงาน ซึ่งการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Integrity and Transparency Assessment
(EBIT) eb ๒๐-๒๒ กำหนดให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการ
กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้มากำหนดเป็นคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการและยึดถือปฏิบัติ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไกและวางระบบใน
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งมาจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ
ซ้อนใน EB ๒๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ข้อพิจารณา

๑. รายงานผลการดำเนินการตามกรอบมาตรการการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ เพื่อ
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรโรงพยาบาลอากาศอำนวยรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมขออนุญาตเผยแพร่รายงานการ
ดำเนินการตามกรอบมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับ
ซ้อนดังกล่าวแก่ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ /อนุมัติ

(นางกมลทิพย์ กิจะกัญญา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

โรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. การบริหารจัดการตามหลัก ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบของกฎหมายและนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ประชาชนทราบและรวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
๓. ส่งเสริมรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยกลุ่มงานการจัดการต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกันพร้อมกำหนดนโยบาย
๔. สร้างวัฒนธรรมผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. ระบุมีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน
๒. พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา
๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลอากาศอำนวยการรวมถึงคณะผู้บริหาร
๔. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงานและประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนดขึ้น
๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด
๓. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
๔. ควรให้มีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
๕. ควรมีการศึกษา วิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
๖. มีระบบพิจารณา คัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ
๗. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชนและผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและการคอร์รัปชั่น

[illegible]

ประเด็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑.การจัดหาพัสดุในหน่วยงาน	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับบริษัท ร้านค้า ห้างในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง -การเสนอราคา -การกำหนดราคากลาง -การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง -การตรวจรับพัสดุ -ความสัมพันธ์กับบริษัท ห้างฯ ร้านค้า	๑.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓ ๒.กำหนดราคาโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ ๓.การรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๔.มีขั้นตอนตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๕.การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่น ๆ	เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ๖ เดือน ๑๒ เดือน	
๒.การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวรราชการและในวันหยุดราชการ -การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติกับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปงานการเงินฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ๖ เดือน ๑๒ เดือน	
๓.การใช้รถยนต์ราชการ	-การใช้รถยนต์ไปกิจส่วนตัว -การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง -การนำรถยนต์ราชการออกนอกเส้นทางที่ได้รับการขออนุมัติไปราชการ	-ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน -ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ทางราชการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ๖ เดือน ๑๒ เดือน	
๔.การจัดทำโครงการอบรม ศึกษา ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	-การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-ประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปงานการเงินฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ๖ เดือน ๑๒ เดือน	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอากาศอำนวย

ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย	
วัน/เดือน/ปี ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน	
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง	
<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย	
<input type="checkbox"/> ทางเฟซบุ๊ก	
<input type="checkbox"/> ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	
<input type="checkbox"/> Linkภายนอก ไม่มี	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
กิตตินันท์ จวงคำนาม	ใบอ่อน ปาปะเพ
(นางสาวกิตตินันท์ จวงคำนาม)	(นางใบอ่อน ปาปะเพ)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
กิตตินันท์ จวงคำนาม	
(นางสาวกิตตินันท์ จวงคำนาม)	
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	
วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓	