



บันทึกข้อความ

EB 23

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๗

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชุมชนจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

๑. ต้นเรื่อง

ตามเจตนามณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว)พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)กำหนดให้ปลูกฝัง
ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ควบคู่กับการ
บริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
รวมถึงถึงคำสั่งคณะกรรมการแห่งชาติ ที่๖๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องมาตรการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มิชอบ ได้มีคำสั่งให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้าง
ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้
เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามนโยบายคณารัฐมนตรีที่พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แต่งต่อ
สถานีโทรทัศน์และช่องทางโซเชียลมีเดีย เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ เรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมา
ภิบาลรวมถึงมาตรการ กระทรงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการ ๓ ป.๑ ค.(ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและ
สร้างเครือข่าย)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบของโรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชน
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีกำหนดแผนงานและโครงการจำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

๓. ข้อพิจารณา

๑. พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรโรงพยาบาลอากาศอำนวยรับทราบ พร้อมขออนุญาตเผยแพร่แผนแก่ประชาชน
ทั่วไปผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลอากาศอำนวยต่อไปและช่องทางประชาสัมพันธ์

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกที่เสนอนี้

(นางใบอ่อน ปาปะเพ)

รับทราบ /อนุมัติ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)



คำสั่งโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๐๖๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรมของโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่คณะกรรมการรัฐธรรมนูมได้มีมติเมื่อ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑(พ.ศ.๒๕๔๙-๒๕๖๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน โดยนำกลไกประชาธิรัฐมาใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนแผนแม่บท ของประเทศขาดความสมดุลและก่อให้เกิดสภาพปัญหาที่ต่อเนื่องเกี่ยวกับกันหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาการทุจริตกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ วินัย ซึ่งได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของประเทศ ดังนี้จึงจำเป็นต้องเร่งแก้ไขส่งเสริมให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกรักและค่านิยม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกรายด้วย ให้ปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกรายด้วย ให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้มีวินัย ทึ่งต่อประเทศชาติและต่อตนเองและปฏิบัติราชการภายใต้กรอบของระเบียบกฎหมาย โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมของโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑. นพ.กิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒. พญ.ศุภมาศ อุ่นสาгал	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. พญ.จิรรัตน์ติกาล สุตวนิชย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเบญจลดา ปาปะเพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางรัศมี พิมพ์ศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางนนawa ผ่านวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางนวภรณ์ วงศ์วนดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวเจนนิสา บุปศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางพิมพา พรเมสทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางอรพิน คงพิมพ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางอัคพิน สุริวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนลิวิภา เมฆอยพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางกอบกุล ตุ้ยไชย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวมาระตี ไชยรบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางรุ่งนภา ชจารเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นายจินดา พลสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายอดิศักดิ์ ผ่านวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ

๒๑. นายยุทธพงษ์ รัตนจันทร์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กร หน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑(พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๔) และจัดทำเป็นแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ โรงพยาบาลอาทิตย์ฯ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมดังกล่าว ให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ มอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการกำกับติดตามการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายกิตตินาถ ติยะพิบูลย์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอาทิตย์ฯ



แผนปฏิบัติการส์ทางสธมคุณรัฐธรรมดรอหะนุ้ยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชบกพริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จังหวัดเชียงใหม่ จัดทำโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ให้ท่าน หัวหน้าภาครัฐทราบโดย สำเนา ก่อนออกประกาศอย่างเป็นทางการ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสกотовัฒนา

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศ ออกตาม ลักษณะภารกิจอย่างน้อย จังหวัด สกอตต์ฯ

ผู้อำนวยการ疾管署 นำของบกจ ตุ้ยชัย โทรทัศน์ที่ ๐-๔๗๗๗๘๙๐๐๐, ๐-๔๗๗๘๙๐๐๔ ต่อ ๔๗๖

ผู้อำนวยการสำนักงาน疾管署 ๑๗๘๙๗๗๔๗๖๘๗๖๙

ผู้อำนวยการสำนักงาน疾管署 ๑๗๘๙๗๗๔๗๖๘๗๖๙

จังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงาน疾管署 ๑๗๘๙๗๗๔๗๖๘๗๖๙

จังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงาน疾管署 ๑๗๘๙๗๗๔๗๖๘๗๖๙

จังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงาน疾管署 ๑๗๘๙๗๗๔๗๖๘๗๖๙

จังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงาน疾管署 ๑๗๘๙๗๗๔๗๖๘๗๖๙

ผู้อำนวยการสำนักงาน疾管署 ๑๗๘๙๗๗๔๗๖๘๗๖๙

ผู้อำนวยการสำนักงาน疾管署 ๑๗๘๙๗๗๔๗๖๘๗๖๙ ด้วยจิตอาสา โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ดีที่สุดของประชาชน ๓ ประชุม ๑๙๗๐๐๘๔๗๖๘๗๖๙

รับผิดชอบ

- การสร้างจิตสำนึก ปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงตามจริยธรรม” หรือ “Model STRONG” ผลลัพธ์ด้านเศรษฐกิจและการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการขอหะนุ้ยงาน
- สมบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- จัดทำตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสำนักงาน疾管署 ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท ใจอาสา ชีวิตอันสัก腾

รายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมดในการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ณที่ใช้	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ					
๔..การสื่อสารร่วมใจ กิจกรรมส่วนร่วมและมีสัชชาติ อาสาฯ	๔. การสร้างภารกิจสำนัก ปฏิรูปองค์ความรู้ด้านสังคมศิลป์ สู่จริยธรรมด้วยแนวคิด "จิต พอเพียงด้วยหัวใจ" หรือ "Model STRONG"	๔. การสร้างภารกิจสำนัก ปฏิรูปองค์ความรู้ด้านสังคมศิลป์ ด้วยแนวคิด "จิต พอเพียงด้วยหัวใจ" หรือ "Model STRONG"	งบรวม ในภารกิจภารกิจ ร่วมอย่างดี๐	จำนวนทุกคนเมื่อวัน นี้ในภารกิจภารกิจ ภารกิจภารกิจ	๑๗,๐๐๐				
๕. กิจกรรมจิตอาสาสำหรับ ความดี และปลูกต้นไม้	๕. กิจกรรมและสถานที่ จังหวัดกรุงศรีอยุธยาฯ พระมหาธาตุราชรี ๖. กิจกรรมทำบุญตักบาตร ทุกวันศุกร์ ๗. กิจกรรมบริจาคโลหิต รวมไปถึงการซ่าต่าย	๕. กิจกรรมและสถานที่ จังหวัดกรุงศรีอยุธยาฯ พระมหาธาตุราชรี ๗. กิจกรรมบริจาคโลหิต รวมไปถึงการซ่าต่าย	งบรวม จิรยธรรม ที่มูลค่า	จำนวนทุกคนเมื่อวัน นี้ในภารกิจภารกิจ ภารกิจภารกิจ					
๖. กิจกรรมติดตาม ผลงานฐานศุภบัณฑ์และรับ จิรยธรรม	๖. พื้นที่พัฒนา/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงาน	๖. พื้นที่พัฒนา/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงาน	งบรวม จิรยธรรม ที่มูลค่า	จำนวนทุกคนเมื่อวัน นี้ในภารกิจภารกิจ ภารกิจภารกิจ					

(นายกิตติโนดา ติยะพันธุ์ไชยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพาบาลากาชาดอนุสาวรีย์

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณภาพรัฐธรรมด่องหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปราชบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

- รอบ ๑ เดือน(๑ 月) ๗๙๐๘-๗๙๐๙ ๕๔๙๐๘-๕๔๙๐๙
 รอบ ๑๙ เดือน(๑ ตรุษ) ๗๙๐๘-๗๙๐๙ ๕๔๙๐๘-๕๔๙๐๙

ชื่อของหน่วยงาน คุณธรรมวิริยะรัตน์ ผู้อำนวยการสภากาชาดอำเภอราย หน่วยงานที่ร่วมยกระดับคุณภาพองค์กร สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด อากาศ อำเภอออกคำอ่านนาย จังหวัด สงขลาคร ซึ่งเป็นหน่วยงาน นำของบุคคล ดูไปใช้ โทรศัพท์ ๐๔๓๗๘๗๐๐๐, ๐๔๓๗๘๗๐๐๑ ๗๙๐๘ ๗๙๐๙ ๕๔๙๐๘-๕๔๙๐๙

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณภาพรัฐธรรมด่องหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผู้ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาระบบบริการ	/	/	เจ้าหน้าที่รายใหม่ จำนวน ๓๐ คน	เจ้าหน้าที่ร้องขอรับรอง และผู้ติดต่อรับรอง	จบ มีคุณธรรมจริยธรรม
๒. การพัฒนาห้องน้ำบ้านเรือนและห้องน้ำสาธารณะ	/	/	๑๕๔ ค่านทรัพย์ของบ้านพักถูกต้องตาม การจัดซื้อจัดจ้างจากกองทุน รวมเป็น	การจัดซื้อจัดจ้างตามพัสดุและ คณภาพรวมการตรวจสอบภายใน	แมลงพันธุ์ที่รับรองปริมาณ
๓. กิจกรรมบำบัดจังหวัดสงขลา	/	/	เจ้าหน้าที่ร่วมกัน ๑๓๐ คน	เจ้าหน้าที่ร่วมกัน ๑๓๐ คน	ไม่มีอย่างไร ๕๐%
๔. กิจกรรมมีส่วนร่วมในการร่วมตัวเรียนร่วมใจเดียวอาสา	/	/	เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม ๙๐%	เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม	จุดมุ่งหมายในการร่วมมือในการ ดำเนินกิจกรรม
- กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและห้องน้ำบ้านเรือน	/	/	เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม ๙๐%	เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม	จุดมุ่งหมายในการร่วมมือในการ ดำเนินกิจกรรม
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกวันศุกร์	/	/	เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม ๙๐%	เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม	จุดมุ่งหมายในการร่วมมือในการ ดำเนินกิจกรรม
- กิจกรรมบริจาคเงินที่ร่วมกับบ้านภาคราชการ	/	/	เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม ๙๐%	เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม	จุดมุ่งหมายในการร่วมมือในการ ดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวอ่อน บำรุงเพ็ช)

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ
(น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำ)



แบบติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการส่งเริ่มคุณธรรมของชุมชนรัฐวิบัตรรัฐมนตรีหัวเรือฯ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือน(๑ ฤดูกาล) ๒๕๖๒-๓๓ มีนาคม ๒๕๖๓

รอบ ๑๒ เดือน(๑ ฤดูกาล) ๒๕๖๒-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ชื่อชุมชน คุณธรรมจีริบอร์นเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา หน่วยงาน โรงพยาบาลอุบลราชธานี อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ประเมิน ๓๔๙ ๓ ตำบล ลากาด อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๘๕-๕๐๐๐, ๐-๔๔๗๘-๕๐๔๑ ต่อ ๔๗๖
 จำนวนครัวครัวในหน่วยงาน ๒๔๕ ครัว
 จำนวนบ้านพัก ๒๔๕ บ้าน
 จำนวนบ้านพักที่ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สิ้น ๔ โครงการ
 จำนวนบ้านพักที่ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๔,๖๐๐ บ้าน

- จ้างบบประกันภัย ๔ ราย ๔,๖๐๐ บาท
- จ้างบบประกันภัย ๔ ราย ๔,๖๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ	งบประมาณ เดือน	หน่วยงบฯ	งบประมาณ เดือน	หน่วยงบฯ	ผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปฏิจารณาและพัฒนาคุณภาพบริการ จีริบอร์นและพัฒนาคุณภาพบริการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	(บาท)	๔๖,๐๐๐	บาท	ผู้อำนวยการ	✓	ผู้อำนวยการ	✓	ผู้อำนวยการ	✓	ผู้อำนวยการ
๒. ปฏิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องโภชณ์ ๗๕๙๖๐๖๐๔๒	การจัดซื้อจัดจ้าง ป้องโภชณ์ ๗๕๙๖๐๖๐๔๒	จำนวนปัจจัยงาน	บาท	จำนวนปัจจัยงาน	บาท	ด้วยความต้องการ สุจริตและความรับผิดชอบ ตระหนักรู้ส่วนราชการ	✓	ด้วยความต้องการ สุจริตและความรับผิดชอบ ตระหนักรู้ส่วนราชการ	✓	ด้วยความต้องการ สุจริตและความรับผิดชอบ ตระหนักรู้ส่วนราชการ	✓	

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	งบประมาณ ณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณฯที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผลการ ดำเนินการ
๓. กิจกรรมการงานภัยต่างๆ เดือน	ผู้อัพเดตปริมาณ คงเหลือปีชิงชนะเลิศ	ผู้อัพเดตปริมาณ	ที่มี HR	ที่มี HR	ที่ร่วมสืบ ต่อมาแล้ว	ดำเนินการ
๔. กิจกรรมส่วนร่วมและจิตอาสา	กิจกรรมส่วนร่วม ๕๐%	สร้างวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่	ที่มี HR	ที่ร่วมสืบ ต่อมาแล้ว	ที่ร่วมสืบ ต่อมาแล้ว	ดำเนินการ
๕. กิจกรรมการประกันคุณภาพฯ	กิจกรรมส่วนร่วม ๕๐%	จันท.ส่วนร่วมร่วม กิจกรรมส่วนร่วม	ที่มี HR	ที่มี HR	ที่ร่วมสืบ ต่อมาแล้ว	ดำเนินการ
หมายเหตุ: ผู้ดำเนินการสำเร็จในภารกิจ ผลสำเร็จโดยคุณภาพฯ คือ คุณภาพดีดี ความพึงพอใจของผู้ให้หน้าที่ ประชุมล้มเหลว แนะนำ ซึ่งจะ กระบวนการฯ	ผู้ดำเนินการ	รพ.มีผู้ดูแล กิจกรรม	ที่มี HR	ที่มี HR	ที่ร่วมสืบ ต่อมาแล้ว	ดำเนินการ

ผลสำเร็จโดยคุณภาพฯ คือ คุณภาพดีดี ความพึงพอใจของผู้ให้หน้าที่ ประชุมล้มเหลว แนะนำ ซึ่งจะ กระบวนการฯ

ปัจจัยแวดวงสำเร็จในการทำงาน คือ การมีส่วนร่วมของผู้ให้หน้าที่ ประชุมล้มเหลว แนะนำ ซึ่งจะ กระบวนการฯ

บุคลากร/บุคคล/กลุ่มน้อยและ จักการดำเนินงาน คือ กิจกรรมทางกายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาต่อเนื่อง การประเมินค่าและติดตาม

ข้อมูลเบื้องต้นและการประเมินค่าความประทับใจในปีงบประมาณเดือนฯ ตามที่ระบุ

ลงชื่อ _____
ผู้จัดการงานทั่วไปฯ นางสาว

นักจัดการงานทั่วไปฯ นางสาว
(นางฟ้าบัว อุบลรัตน์)

ผู้รายงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลอากาศอำนวย
ตามประกาศโรงพยาบาลอากาศอำนวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลอากาศอำนวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร</p>									
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย.. วัน/เดือน/ปี: ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ หัวข้อ: การดำเนินการตามแผน/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมป้องกันการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกการดำเนินงานแผน/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมป้องกันการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓... ๒. แผน/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมป้องกันการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. คำสั่งโรงพยาบาลอากาศอำนวย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ โรงพยาบาลอากาศอำนวย <input type="checkbox"/> ทางเฟสบุ๊ค <input type="checkbox"/> ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> Linkภายนอก ไม่มี Linkภายนอก: ไม่มี เหตุ: <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</td><td style="width: 50%; text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</td></tr><tr><td style="text-align: center;">กิตินันท์ วงศ์คำนาม (นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓</td><td style="text-align: center;">ใบอ่อน ปาປะเพ (นางใบอ่อน ปาປะเพ) ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า) วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓</td></tr></table> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">กิตินันท์ วงศ์คำนาม (.นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓</td></tr></p>		ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง	กิตินันท์ วงศ์คำนาม (นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓	ใบอ่อน ปาປะเพ (นางใบอ่อน ปาປะเพ) ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า) วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่		กิตินันท์ วงศ์คำนาม (.นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง								
กิตินันท์ วงศ์คำนาม (นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓	ใบอ่อน ปาປะเพ (นางใบอ่อน ปาປะเพ) ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า) วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓								
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่									
กิตินันท์ วงศ์คำนาม (.นางสาวกิตินันท์ วงศ์คำนาม) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓									