1. QA manager

o Xem danh sách các đóng góp **phổ biến nhất** (+1 cho Không thích, -1 cho Không thích) (đóng góp được xem nhiều nhất, đóng góp mới nhất, và nhận xét mới nhất)

o Thêm danh mục bổ sung, xóa danh mục không sử dụng

o Xem thống kê bằng bảng như:

* Số lượng đóng góp cho mỗi bộ phận / năm
* Số lượng người đóng góp (nhân viên gửi đóng góp) cho mỗi bộ phận

o Tải xuống tất cả dữ liệu đóng góp sau ngày closed date

o **Tải xuống tất cả các tài liệu đã tải lên ở định dạng ZIP**

2. QA Coordinator

o Nhận thông báo qua email về các bài nộp mới từ nhân viên

o **Xem danh sách các Đóng góp Phổ biến nhất (+1 cho Không thích, -1 cho Không thích), Đóng góp Được xem Nhiều nhất, Đóng góp Mới nhất và Nhận xét Mới nhất**

3. Nhân viên

o Gửi (tải lên) 1 hoặc nhiều tài liệu (Word hoặc PDF) cho đến ngày closeddate

Lưu ý: 1 đóng góp có thể được thể hiện bằng 1 hoặc nhiều văn bản. Đóng góp phải được phân loại khỏi danh sách => thêm danh sách danh mục trong đóng góp bảng

o Phải đồng ý với các Điều khoản và Điều kiện trước khi họ có thể gửi tài liệu

Lưu ý: Các Điều khoản và Điều kiện có thể được hiển thị bằng hộp thoại bật lên =>phải có ô để tích đồng ý

o Có thể xem tất cả các đóng góp đã gửi **(không chỉ đóng góp của riêng họ)**

o **Có thể đọc bình luận cho bất kỳ đóng góp nào khác**

o **Có thể đưa ra bình luận cho bất kỳ đóng góp nào khác cho đến ngày đóng closed date**

o **Có thể đồng ý (Thích) hoặc không thích) cho bất kỳ đóng góp nào, nhưng chỉ 1 lần cho mỗi đóng góp**

o Nhận thông báo qua email khi đóng góp của họ có nhận xét mới

o Xem danh sách các Đóng góp **Phổ biến nhất** (+1 cho Không thích, -1 cho Không thích), **Đóng góp Được xem Nhiều nhất, Đóng góp Mới nhất và Nhận xét Mới nhất**

4. Quản trị viên

o Tạo tài khoản mới

o Đặt và chỉnh sửa start date and closed date

Lưu ý: Bạn có thể xác định khoảng thời gian cố định giữa 2 ngày này, chẳng hạn như 2 tuần

o Duy trì dữ liệu hệ thống: dữ liệu đóng cửa đầu tiên & ngày đóng cửa cuối cùng cho mỗi năm học, thông tin chi tiết về nhân viên

o Xem danh sách các **Đóng góp Phổ biến nhất (+1 cho Không thích, -1 cho Không thích), Đóng góp Được xem Nhiều nhất, Đóng góp Mới nhất và Nhận xét Mới nhất**

**Lưu ý:**

- Ý tưởng và nhận xét có thể được đăng ẩn danh (không cần đăng nhập bằng vai trò nhân viên) nhưng thông tin chi tiết của tác giả sẽ được lưu trữ trong cơ sở dữ liệu để điều tra trong tương lai với những ý tưởng không phù hợp

- Danh sách các ý tưởng phải được phân trang (5 ý tưởng / trang)

- Giao diện website phù hợp vs mọi màn hình