

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

বিএমএ ভবন, কলাতলী রোড, কক্সবাজার।

www.coxda.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.১১.০০৫.১৯/১২৮

তারিখ : ২৭ মার্চ, ২০১৯
১৩ চৈত্র ১৪২৫

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-৬ এর ৩০ জানুয়ারী ২০১৯ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১৯.০৬.০৩.২০১৮-৫৫ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রাপ্ত ছাড়পত্র অনুযায়ী কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ৩৮টি শূণ্য পদে অস্থায়ী ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক জনবল নিয়োগের জন্য নিম্নবর্ণিত পদসমূহে শর্তসাপেক্ষে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বয়সসীমা	(জাতীয় বেতন স্কেল/১৫)	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	০১	৩৫	বেতনস্কেল: ৩৫৫০০-৬৭০১০/-	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি; এবং খ) সরকারি বা আধা সরকারি বা স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় প্রথম শ্রেণির অর্থ ও হিসাব সংশ্লিষ্ট কাজে অনূ্যন ০৭ (সাত) বছরের অভিজ্ঞতা।
০২	নির্বাহী প্রকৌশলী	০১	৩৫	বেতনস্কেল: ৩৫৫০০-৬৭০১০/-	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সিলি প্রকৌশল বিষয়ে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি; এবং খ) সরকারি বা আধা সরকারি বা স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় প্রথম শ্রেণির প্রকৌশলী পদে অনূ্যন ০৭ (সাত) বছরের অভিজ্ঞতা।
০৩	অর্থসহকারী অফিসার	০১	৩৫	বেতনস্কেল: ৩৫৫০০-৬৭০১০/-	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সিলি প্রকৌশল বা স্থাপত্য বা নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বিষয়ে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি; এবং খ) সরকারি বা আধা সরকারি বা স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় প্রথম শ্রেণির প্রকৌশলী বা স্থপতি বা পরিকল্পনাবিদ পদে অনূ্যন ০৭ (সাত) বছরের অভিজ্ঞতা।
০৪	আইন কর্মকর্তা	০১	৩৫	বেতনস্কেল: ২৯০০০-৬৩৪১০/-	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আইন বিষয়ে অনূ্যন ২য় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ আইন বিষয়ে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি; খ) বার কাউন্সিলের সনদ থাকিতে হইবে; এবং গ) সরকারি বা আধা সরকারি বা স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রথম শ্রেণির আইন কর্মকর্তা বা আইন পরামর্শক পদে অনূ্যন ০৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা।
০৫	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১	৩০	বেতনস্কেল: ২২০০০-৫৩০৬০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি।
০৬	সহকারী পরিচালক (এস্টেট)	০১	৩০	বেতনস্কেল: ২২০০০-৫৩০৬০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) সহ অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি।
০৭	সহকারী প্রকৌশলী	০২	৩০	বেতনস্কেল: ২২০০০-৫৩০৬০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সিলি প্রকৌশল বিষয়ে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি।
০৮	সহকারী অর্থসহকারী অফিসার	০১	৩০	বেতনস্কেল: ২২০০০-৫৩০৬০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সিলি প্রকৌশল বা স্থাপত্য বা নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বিষয়ে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি।
০৯	সহকারী প্রোগ্রামার	০১	৩০	বেতনস্কেল: ২২০০০-৫৩০৬০/-	সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী।
১০	সহকারী নগর পরিকল্পনাবিদ	০২	৩০	বেতনস্কেল: ২২০০০-৫৩০৬০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বিষয়ে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি।
১১	সহকারী নগর স্থপতি	০১	৩০	বেতনস্কেল: ২২০০০-৫৩০৬০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্থাপত্য বিষয়ে অনূ্যন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক ডিগ্রি।
১২	কানুনগো	০১	৩০	বেতনস্কেল: ১৬০০০-৩৮৬৪০/-	কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ০৪ (চার) বৎসর মেয়াদী সার্ভে ডিপ্লোমা।
১৩	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০২	৩০	বেতনস্কেল: ১৬০০০-৩৮৬৪০/-	কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে সিলি বা ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স প্রকৌশল বিষয়ে অনূ্যন দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ-তে ডিপ্লোমা।
১৪	ইমারত পরিদর্শক	০৪	৩০	বেতনস্কেল: ১৬০০০-৩৮৬৪০/-	কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে স্থাপত্য বা সিলি প্রকৌশল বিষয়ে অনূ্যন ২য় বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ-তে ০৪ (চার) বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা।

১৫	হিসাবরক্ষক	০১	৩০	বেতনস্কেল: ১২৫০০-৩০২৩০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিষয়ে স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি।
১৬	মার্কেট সুপার	০১	৩০	বেতনস্কেল: ১১৩০০- ২৭৩০০/-	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা।
১৭	নকশাকার	০১	৩০	বেতনস্কেল: ১১৩০০- ২৭৩০০/-	ক) কোন স্বীকৃত ইনস্টিটিউট হইতে স্থাপত্য বা সিভিল প্রকৌশল বিষয়ে ০৪ (চার) বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা; অথবা খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে আর্কিটেকচার ড্রাফটিং উইথ অটো ক্যাড বিষয়ে সার্টিফিকেটসহ অন্যান্য ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা।
১৮	পিএ/সেকশন অফিসার (গোপনীয়)	০১	৩০	বেতনস্কেল : ১০২০০- ২৪৬৮০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা।
১৯	উচ্চমান সহকারী	০১	৩০	বেতনস্কেল : ১০২০০- ২৪৬৮০/-	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রিসহ কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা।
২০	সার্ভেয়ার	০২	৩০	বেতনস্কেল : ৯৭০০- ২৩৪৯০/-	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট; এবং খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ০২ (দুই) বছর মেয়াদী সার্ভে (জরিপ) কোর্স সার্টিফিকেট।
২১	স্টোর কিপার	০১	৩০	বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/-	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেটসহ কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা।
২২	হিসাব সহকারী	০১	৩০	বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/-	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে বাণিজ্যে দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ-তে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেটসহ কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা।
২৩	ইলেকট্রিক মিস্ত্রি	০১	৩০	বেতনস্কেল: ৯০০০-২১৮০০/-	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট; এবং খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ইলেকট্রিক ট্রেড সার্টিফিকেটসহ বৈদ্যুতিক লাইসেন্স বোর্ডের B এবং C ক্যাটাগরীর লাইসেন্স থাকিতে হইবে।
২৪	ড্রাইভার (ভারী)	০১	৩০	বেতনস্কেল: ৯৭০০- ২৩৪৯০/-	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট; এবং খ) বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ ভারী গাড়ী চালনায় ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
২৫	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০৪	৩০	বেতনস্কেল : ৯৩০০- ২২৪৯০/-	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট; এবং খ) কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং এ নিম্নরূপ সর্বনিম্ন গতি থাকিতে হইবে, যথা:- (অ) বাংলা : প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দ; (আ) ইংরেজি : প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দ।
২৬	বেঞ্চ সহকারী	০১	৩০	বেতনস্কেল : ৯৩০০- ২২৪৯০/-	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেটসহ কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা।
২৭	সেনিটোরী মিস্ত্রি	০১	৩০	বেতনস্কেল: ৯০০০- ২১৮০০/-	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট; এবং খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ট্রেড সার্টিফিকেট।
২৮	ফটোকপি অপারেটর	০১	৩০	বেতনস্কেল: ৮৫০০- ২০৫৭০/-	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেটসহ ফটোকপি মেশিন চালনায় দক্ষতা।

নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:

- ১৫/০৪/২০১৯ খ্রি: তারিখে প্রার্থীর বয়সসীমা ক্রমিক ০১ থেকে ০৪ পর্যন্ত ১৮-৩৫ বছর এবং ক্রমিক ০৫ থেকে ২৮ পর্যন্ত সাধারণ প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮-৩০ বছর। তবে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে ০৫ থেকে ২৮ নং ক্রমিকের প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮-৩২ বছর। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে এভিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী:
ক. পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তি <http://coxda.teletalk.com.bd> এই ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন।

আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:

- (i) Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময় ০১/০৪/২০১৯ খ্রি:, সকাল ১০:০০ টা।
- (ii) Online-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময় : ১৫/০৪/২০১৯ খ্রি:, বিকাল ৫:০০ টা।

উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online- এ আবেদন পত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে এসএমএস এ পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

- Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তাঁর স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০x প্রস্থ ৮০ Pixel) ও রঙিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০x প্রস্থ ৩০০ Pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন।
- Online আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।

- ঘ. প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রশ্মিন প্রিন্টকপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনের সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন।
- ঙ. SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতে ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's Copy পাবেন। উক্ত Applicant's Copy প্রার্থী download পূর্বক রশ্মিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's কপিতে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই)টি SMS করে পরীক্ষা ফি **বাবদ ক্রমিক নং ০১ হতে ১১ পর্যন্ত ১১১২/- টাকা (টেলিটকের ফি: সহ) এবং ক্রমিক নং ১২ হতে ২৮ পর্যন্ত ৫৫৬/- টাকা (টেলিটকের ফি: সহ)** অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে জমা দিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, “Online-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

প্রথম SMS: COXDA<space>User ID লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে।

Example: COXDA ABCDEF

Reply: Applicant's Name, Tk...../- will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee Type COXDA<Space>Yes<Space>PIN and send to 16222.

দ্বিতীয় SMS: COXDA<space>YES<Space>PIN লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে।

Example: COXDA YES 12345678

Reply: Congratulations Applicant's Name, payment completed successfully for COXDA Application for <post name> User ID is (ABCDEF) and password (xxxxxx).

চ. প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি <http://coxda.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। Online আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।

ছ. SMS-এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থানের/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রশ্মিন Print করে নিবেন। প্রার্থী প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় এবং লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।

জ. শুধুমাত্র Teletalk pre-paid mobile ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

- User ID জানা থাকলে COXDA<space>Help<space>User<space>User ID Send to 16222.

Example: COXDA HELP USER ABCDEF & Send to 16222

- PIN Number জানা থাকলে: COXDA<space>Help<space> PIN<space>PIN No & Send to 16222.


Example: COXDA HELP PIN 12345678 & Send to 16222

৩. প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই:

প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোনো তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুল প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ভুল তথ্য/জাল কাগজপত্র প্রদর্শিত হলে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ যেকোনো প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত পয়ত্ত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক প্রতিটির ০১টি করে সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

- প্রার্থীর সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সনদপত্রসহ)
- প্রার্থী যে ইউনিয়ন/পৌরসভা-এর বাসিন্দা সে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র।
- মহিলা কোটা ব্যতীত অন্যান্য কোটা দাবির সমর্থনে প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি।
- ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর/কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।
- ক্রমিক নং ২৪ এ বর্ণিত পদের প্রার্থীর ক্ষেত্রে ডাইভিং লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি।
- জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত অনুলিপি।
- Online এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের কপি (Applicant's Copy)
- পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য কল্লবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট www.coxda.gov.bd এ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।
- নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোনো বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- কর্তৃপক্ষ পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করা হবে এবং পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানে কোনো সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে।
- লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনো প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- উপরে উল্লেখ করা হয়নি এমন ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।

- সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীকে অবশ্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে হবে।
- আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধার/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র- কন্যার পুত্র- কন্যা হলে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের / সিটি কর্পোরেশন ওয়ার্ড কাউন্সিল/ পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
- কোন প্রার্থী একাধিক পদে আবেদন করতে পারবেন না।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কোটাসহ সরকারের সর্বশেষ বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে।
- নিয়োগ সংক্রান্ত এ বিজ্ঞপ্তি সংশোধন / বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।


 লে: কনেল (অব:) ফোরকান আহমদ
 চেয়ারম্যান
 কল্লবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
 দুরালাপনী: ০৩৪১-৫২৭০০