

4.3 Opgaven

1. Uit welke onderdelen kan een projectplan bestaan?
 - Inleiding
 - Projectomschrijving
 - Aanleiding
 - Doelen
 - Resultaat
 - Afbakening
 - Risico's
 - Effecten
 - Randvoorwaarden
 - Fasering en planning
 - Projectbeheersing (van tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie)
2. Wat is Prince2?

Er is een aantal manieren waarop projectmanagement kan worden uitgevoerd. Eén daarvan is Prince2, een methode die staat voor een bepaalde kwaliteit van de projectvoering.
3. Hoe is Prince2 opgebouwd?

Prince2 hanteert 7 principes, 7 processen en 7 thema's.
4. Hoe wordt een project ook wel genoemd als het de principes van Prince2 volgt maar niet alle principes toepast?

Alleen als alle 7 principes worden toegepast, kan een project een Prince2-project genoemd worden. Wanneer niet alle Prince2-principes worden toegepast wordt er ook wel gesproken over een Pino-project (Prince In Name Only).
5. Binnen Prince2 zijn de thema's belangrijke handvatten en instrumenten voor de projectmanager. Wat is de rol van de thema's?

De thema's ondersteunen de projectmanager bij het uitvoeren van zijn taken.
6. Naast de principes kent Prince2 ook zeven processen. Wat is het doel van de processen?

Deze helpen de projectleider het project van begin tot eind netjes uit te voeren. Hierin staat per fase beschreven wat er moet gebeuren.
7. Uit welke onderdelen kan een projectomschrijving bestaan?
 - Aanleiding
 - Doelen
 - Resultaat
 - Afbakening
 - Planning
 - Risico's
 - Randvoorwaarden

- Bij het resultaat moet exact worden aangegeven wat er opgeleverd moet worden. Hierbij moet je zo concreet mogelijk elk op te leveren product benoemen. Benoem de cruciale succesfactoren, de onderdelen waarop geconcludeerd kan worden of het project is geslaagd of juist mislukt. Het is verstandig om een duidelijke afbakening te maken. Dat kan door ook de zaken te benoemen die niet door het project worden opgeleverd of door de beperkingen te noemen.

- Door ze heel duidelijk te benoemen zijn ze goed in beeld en kan er op gestuurd worden om ze zoveel mogelijk te vermijden.

- Een planning is ‘het voor de toekomst systematisch voorbereiden’. Dit doe je door het op elkaar afstemmen en het nemen van besluiten die noodzakelijk zijn om een bepaald doel te bereiken.

- Van belang is dat je hier aangeeft hoe, door wie en wanneer de projectvoortgang in de gaten wordt gehouden. Het kan heel goed zijn dat de oplevering van elke mijlpaal of activiteit een moment is om even te kijken of en hoe de volgende stap moet worden gezet.

- [illegible]