



THIAGO EMILIO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PERFIL PESSOAL

Extremamente motivado, em constante desenvolvimento de minhas habilidades e crescimento profissional. Confio em meu perfil analítico para entender oportunidades dentro da atuação administrativa e busco sempre a automatização dos processos.

CONTATO

-  Rua E, 26
América
Aracaju, SE
-  thiagodsemilio@outlook.com
-  (79) 9.9816-2032
-  /thiagoemilio
-  23 anos.

FORMAÇÃO

Escolaridade - Médio Completo, CEPAF.
Conclusão: 2018

Acadêmico - Cursando.
Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Faculdade das Américas. Conclusão: 2024.

HABILIDADES

- Curso de Assistente Administrativo Completo pelo CEBRAC;
- Trabalho bem sucedido em um ambiente de equipe, bem como de forma independente;
- Capaz de seguir instruções e entregar resultados com qualidade;
- Conhecimento avançado em Pacote Office, com ênfase em Excel.

EXPERIÊNCIA

Jovem Aprendiz, Almaviva AJU

MAI 2018 - JULHO 2019

- Análise de processos de melhoria contínua;
- Gestão de dados operacionais;
- Monitoramento de Qualidade do Atendimento.

Monitor de Qualidade Jr, Almaviva AJU

OUTUBRO DE 2019 - OUTUBRO DE 2020

- Análise de processos de melhoria contínua;
- Gestão de dados operacionais;
- Monitoramento de Qualidade do Atendimento;
- Desenvolvimento de Ferramentas em Excel com ênfase em aumento de produtividade;
- Apresentação de Projetos.

Supervisor de Operações Jr, Almaviva AJU

OUTUBRO DE 2020 - ATUAL

- Gestão de Equipes de Telemarketing no modelo Presencial e Home-Office;
- Gestão administrativa da folha de ponto dos colaboradores;
- Gestão de relatórios de produtividade, controle de absenteísmo e projeções de resultados.