

Mitarbeiter/in Organisation

Wir suchen für unseren innerdeutschen Fernlinienverkehr motivierte und dienstleistungsorientierte Mitarbeiter/innen an Standorten:

Frankfurt am Main, Köln, Düsseldorf, Berlin

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung unserer Fahrgäste per Telefon und E-Mail
- Unterstützung der Fahrer/innen per Telefon und Betreuung der Hotline
- Pflege der Kundeninformationen in die Datenbank und Anpassung der Fahrpläne
- Unterstützung beim Reklamations- und Beschwerdemanagement
- Erstellung von Informationsunterlagen und Durchführung allgemeiner Rechercheaufgaben
- Überwachung der Betriebsabläufe wie Koordinierung von Abfahrt- und Ankunftszeiten

Ihr Profil:

- Selbständigkeit für Arbeit von zu Hause (Home Office)
- Freundlichkeit, Offenheit und Kommunikationsstärke
- Serviceverständnis und Organisationstalent
- Bei Stresssituationen Freude daran haben anderen zu helfen
- Flexibilität, Bereitschaft zum unregelmäßigen Sonn- und Feiertagsdienst
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung: per E-Mail an **jobs@flowerpower-ibus.de** oder schriftlich an

FLOWERPOWER iBUS GmbH

Bockenheimer Landstraße 17/19

60325 Frankfurt am Main