

# **VEDTEKTER FOR STUDENTSAMFUNNET VED NORGES INFORMASJONSTEKNOLOGISKE HØGSKOLE, HERETTER KALT STUDENTSAMFUNNET NITH.**

## **DEL 1. GENERELLE BESTEMMELSER**

### **Kapittel 1. Navn, formål og oppgaver**

#### **§ 1-1 Navn**

- Organisasjonens navn er Studentsamfunnet ved Norges Informasjonsteknologiske Høgskole, heretter kalt Studentsamfunnet NITH.
- Organisasjonens forkortelse er SNITH eller Studentsamfunnet NITH.
- Studentsamfunnet NITH sitt internasjonale navn er: "The student parliament of the Norwegian School of Information Technology".

#### **§ 1-2**

Studentsamfunnet NITH er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon for studenter ved Norges Informasjonsteknologiske Høgskole. Det oppfordres til medlemskap hos Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (heretter kalt SiO).

#### **§ 1-3 Visjon**

SNITH sin visjon er at alle NITH studenter skal få en høy, markedsrelevant kompetanse. At alle studentene får en trivelig og rettferdig skolehverdag, hvor kreativitet og praksis settes i sammenheng med kommende informasjonsteknologier. Utover dette skal det jobbes mot å ha et aktivt sosialt studentsamfunn med sammenkomster og lignende, utført gjennom organisasjonens utvalg og organer.

#### **§ 1-4 Formål**

Organisasjonens formål er å skape og gjennomføre politikk basert på vår visjon og prinsippprogram. (Se vedlegg 2, prinsippprogram)

#### **§ 1-5 Oppgaver**

Studentsamfunnet NITH skal:

- Lede og samordne det politiske og organisatoriske arbeidet mot felles mål.
- Ivareta studentenes økonomiske, faglige, demokratiske og sosiale rettigheter og plikter overfor NITHs ledelse.
- Representere studentene i utvalg og råd der saker av betydning for studentene behandles og blant annet å påse at NITH oppfyller de skriftlige og muntlige løfter de gir studentene.

- Samarbeide med aktuelle eksterne organisasjoner og organer, primært gjennom etablerte paraplyorganisasjoner, som for eksempel, studentsamskipnadene og landsdekkende studentorganisasjoner.
- Se etter at Studentutvalgene arbeider i samsvar med vedtekter, retningslinjer og felles målsetninger samt oppfyller sine økonomiske forpliktelser, og sender de rapporter som Norsk lovgivning til enhver tid krever.
- Hjelpe til med å holde aktiviteten i Studentutvalgene i gang og holde jevnlige møter med alle studentsamfunnets utvalgsledere og samkjøre aktivitetene.

## **DEL 2. ORGANER MV.**

### **Kapittel 2. Medlemskap**

#### **§ 2-1. Medlemmer**

Medlemmer i Studentsamfunnet NITH, heretter kalt studenter, er personer som har underskrevet studiekontrakt ved NITH og betalt studentsamskipnadens semesteravgift for inneværende semester.

#### **§ 2-2. Oppsigelse**

Dersom en student ved NITH sier opp sin studiekontrakt eller blir utvist fra skolen, vil dette føre til en umiddelbar oppsigelse av medlemskap i Studentsamfunnet NITH, samt alle rettigheter og privileger tilhørende medlemskap vil bli avsluttet.

### **Kapittel 3. Generelt om organene**

#### **§ 3-1. Virksomhet**

Studentsamfunnet NITH utøver sin virksomhet gjennom følgende organer:

- Årsmøtet.
- Studentrådet.
- Arbeidsutvalget.
- Studentutvalg.

#### **§ 3-2. Representasjon ved valg**

Ved valg og oppnevning til komiteer skal lik kjønnsmessig representasjon tilstrebes og representantene bør representere et tverrsnitt av studentene.

### § 3-3. Vedtaksmåte

- Dersom ikke annet følger av bestemmelser i disse vedtektene, avgjøres vedtak i Studentsamfunnet NITH sine organer med simpelt flertall (flertall av de avgitte stemmer).
- Ved stemmelikhet skal det åpnes for ny debatt. Dersom det igjen blir stemmelikhet har Studentrådsleder dobbeltstemme.

## Kapittel 4. Årsmøtet

### § 4-1. Årsmøte

Årsmøtet er Studentsamfunnet NITH sitt høyeste organ.

### § 4-2. Tidspunkt og innkalling

Det ordinære Årsmøtet skal avholdes i løpet av februar hvert år.

Innkalling sendes til de tillitsvalgte i hver enkelt klasse, og gjøres tilgjengelig for alle studenter for eksempel på organisasjonens nettsider eller intranett.

Informasjonsmail sendes til alle studenter med link til innkallingen.

De tillitsvalgte er pliktig til å orientere klassen om sakene som drøftes ved Årsmøte.

Følgende to innkallinger sendes ut:

**Første innkalling med utsendelsesfrist, én måned før Årsmøtet finner sted og skal inneholde:**

- Dagsorden.
- Dato, tid.
- Sted.
- Informasjon om hva Årsmøtet innebærer.
- Frister for innsending av forslag og saker.

**Andre innkalling sendes ut med en frist to uker før Årsmøtet finner sted og skal være i henhold til § 4-2a samt:**

- Forretningsorden.
- Sakspapirer iht. til dagsorden § 4-4.
- Det skal sendes en påminnelse til samtlige studenter ved NITH dagen før Årsmøtet skal holdes.

### § 4-3. Stemme- og møterett

Alle studenter ved NITH har møte-, tale- og forslagsrett på Årsmøtet.

Følgende har stemmerett:

- Klassetillitsvalgte.
- Arbeidsutvalgets medlemmer.
- Utvalgsledere.

Det må være en delegat per 30. student for at årsmøtet skal kunne konstitueres. Studentrådet kan i forkant av årsmøtet innvilge delegatstatus til andre studenter ved NITH, som ikke er nevnt i § 4-3a, § 4-3b eller § 4-3c. Ved forfall kan stemmerett overføres med fullmakt.

#### **§ 4-4. Dagsorden**

På ordinært Årsmøte skal følgende saker behandles:

##### **Konstituering:**

- Godkjenning av innkalling.
- Godkjenning av forretningsorden.
- Godkjenning av dagsorden.
- Valg av ordstyrer, bisitter og to referenter.
- Valg av tre personer til å underskrive protokoll.
- Valg av tellekorps på tre personer.

##### **Beretninger:**

- Arbeidsutvalgets beretning.
- Økonomisk beretning.
- Kontrollkomiteens beretning.
- Valgkomiteens beretning.
- Utvalgenes beretning.

##### **Mål for årsmøteperioden:**

- Gjennomgang av Vedtekter for Studentsamfunnet NITH
- Prinsippprogram
- Arbeidsprogram
- Vedtekter

- Regnskap fra inneværende periode
- Budsjett for kommende periode

#### **Valg:**

- Arbeidsutvalget
- Leder
- Nestleder og politisk ansvarlig
- Organisatorisk ansvarlig
- Økonomiansvarlig
- Fagansvarlig
- Sponsoransvarlig

#### **Kontrollkomité**

- Tre medlemmer
- Revisor

#### **§ 4-5. Forretningsorden**

Arbeidsutvalget innstiller på forretningsorden.

#### **§ 4-6. Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte avholdes når Studentrådet vedtar ett slikt møte med 2/3 flertall, eller når minst en tiendedel av studentene krever det i begrunnet vedtak.

Ekstraordinært årsmøte må innkalles med minst 7 dagers varsel.

Initiativtagerne til ekstraordinært årsmøte fastsetter dagsorden, denne skal baseres på det begrunnede vedtaket for innkallingen. Det er ikke anledning til å sette saker på dagsorden som ikke er med i det begrunnede vedtaket.

#### **§ 4-7. Årsmøtet**

Vedtak på årsmøtet gjøres ved simpelt flertall (flertall av antall stemmeberettigede). Endring av vedtekter kan kun gjøres ved 2/3 flertall.

## **Kapittel 5. Tillitsvalgte**

### **§ 5-1 Tillitsvalgte**

I hver klasse skal det velges minst en klassetillitsvalgt med varatillitsvalgt, Tillitsvalgte er klassens representant i Studentrådet.

Tillitsvalgte skal formidle aktuell informasjon fra Studentrådet til klassen, ivareta intensjonene i § 6-2 overfor studentene i sin klasse og følge opp Studentrådets vedtak.

Tillitsvalgte skal avholde klassens time innen 1 uke etter at innkallingen til studentrådsmøtet er sendt ut.

### **§ 5-2 Valg**

- Arbeidsutvalget hjelper hver klasse å velge én tillitsvalgt og vara pr. 50 studenter.
- Hvis en klasse har mindre enn 12 studenter, eller det er klasser som ikke finner frivillige til vervet, og det er hensiktsmessig for arbeidsutvalget, kan de slå seg sammen med en annen klasse og benytte samme tillitsvalgte. Det skal i så tilfelle legges vekt på at klassene har minst ett sammenfallende fag.
- Dersom en klassetillitsvalgt velges til Arbeidsutvalget i Studentrådet, trer vedkommende ut av tillitsvalgtfunksjonen. Varatillitsvalgte tar over som klassetillitsvalgt og det velges ny varatillitsvalgt i klassen. Om varatillitsvalgt ikke ønsker denne stilling utlyses denne på nytt. Dette ansvaret faller på de andre tillitsvalgte i klassen. Dersom det ikke er andre, faller det på vara.
- Tillitsvalgt blir valgt på høsten og trer automatisk ut av stillingen ved vårsemesterets slutt.

## **Kapittel 6. Studentrådet**

### **§6-1. Studentrådet**

Studentrådet består av Arbeidsutvalget, Klassetillitsvalgte og utvalgsledere.

Konstituering av studentrådet skjer ved starten av høstsemesteret.

### **§6-2. Studentrådets oppgaver.**

Studentrådet har som formål å ivareta studentenes interesser med fokus på det faglige, sosiale og studentpolitiske. Studentrådet skal være et talerør for studentene i slike saker, og blant annet på vegne av studentene:

- Uttale seg om arbeidet med saker i forhold til studieadministrasjon.
- Arbeide for best mulige sosiale forhold på studiestedet.
- Følge opp saker av faglig interesse.
- Fremme læringsmiljøet på studiestedet.
- Maksimere studiekvaliteten gjennom kommunikasjon mellom studenter og fagpersonellet ved NITH.

Studentrådet skal være et kontaktledd mellom studentene og:

- Administrasjonen/fagpersonellet ved studiestedet.
- Næringslivet og offentlig forvaltning.

- Øvrige studentorganisasjoner det er naturlig å samarbeide med.
- Skolens eiere.

## **Kapittel 7. Studentrådsmøtet**

### **§ 7-1 Studentrådsmøtet**

Studentrådsmøtet er Studentsamfunnet NITH sitt høyeste organ mellom to årsmøter. Møter avholdes etter behov, minst 3 ganger per semester.

### **§ 7-2. Tidspunkt, innkalling og protokoll**

- Studentrådsmøtet avholdes dersom Arbeidsutvalget, eller 1/3 av Studentrådet vedtar det.
- Innkalling til Studentrådsmøtet sendes senest to uker før møtet finner sted.
- Protokollen skal gjøres tilgjengelig senest to uker etter møtet. Protokollen skal gjøres elektronisk tilgjengelig for alle studenter, for eksempel på organisasjonens nettsider eller intranett. Informasjonsmail sendes fra Studentrådet med link til protokollen.

### **§ 7-3. Stemme- og møterett**

- Alle studenter har møte-, tale- og forslagsrett på Studentrådsmøtet.
- Alle tillitsvalgte har møteplikt, tale-, forslags- og stemmerett på Studentrådsmøtene, Medlemmer som er forhindret fra å møte, er selv ansvarlig for at vara blir innkalt til møte.
- Minst 2/3 av de tillitsvalgte må være til stede for at møte skal kunne konstitueres.
- Overdragelse av stemmerett kan kun skje skriftlig til Arbeidsutvalget. Vedkommende innvilges ikke stemmerett før fullmakt er bekreftet mottatt

### **§ 7-4. Dagsorden**

Følgende saker skal behandles på Studentrådsmøtet:

- Konstituering
- Godkjenning av innkalling.
- Godkjenning av protokoll fra forrige møte.
- Godkjenning av dagsorden.
- Valg av 3 protokollunderskrivere.
- Rapporter
- Arbeidsutvalget.

- Klasserapporter.
- Regnskap
- Revidering av budsjett
- Eventuelt:

Arbeidsutvalget innstiller på ytterligere saker.

Hvis ikke Studentrådsmøtet vedtar noe annet er Studentrådsleder ordstyrer og Organisatorisk ansvarlig referent. Hvis ikke Leder eller Organisatorisk ansvarlig er til stede, stiller andre medlemmer i Arbeidsutvalget som ordstyrer og referent.

## **§ 7-5. Valg av representanter til NITH sine utvalg og komiteer**

Studentrådet skal på det første Studentrådsmøtet i hvert vårsemester eller så fort det lar seg gjøre velge representantene til NITH sine utvalg og komiteer. Valgene til slike organer følger normale valgperioder for de råd og utvalg utnevningen gjelder for. De oppnevnte representantene rapporterer til studentrådet.

## **§ 7-6. Ekstraordinært Studentrådsmøte**

Ekstraordinært studentrådsmøte avholdes når ett samlet arbeidsutvalg eller studentråd vedtar dette. Initiativtagere til ekstraordinært studentrådsmøte bestemmer dagsorden. Det er ikke anledning til å sette saker på dagsorden som ikke er med i det begrunnede vedtaket. Ekstraordinært studentrådsmøte følger samme vorderingsorden og vedtaksdyktighet som studentrådsmøtet.

# **Kapittel 8. Arbeidsutvalget**

## **§ 8-1. Arbeidsutvalget**

- Arbeidsutvalget består av Studentrådsleder, Nestleder, Organisatorisk ansvarlig, fagansvarlig, økonomiansvarlig og sponsoransvarlig.
- Leder har signaturrett.
- Arbeidsutvalget funksjonstid er fra 14 dager etter årsmøtet det året de blir valgt til 14 dager etter årsmøte påfølgende år.
- Studentrådsmøtet fastsetter fullmakter for Arbeidsutvalget og kan gi mandat i enkeltsaker.
- Hvis et medlem av Arbeidsutvalget avtrer fra sitt verv i løpet av funksjonstiden kan Arbeidsutvalget foretar et suppleringsvalg. Dersom leder trer av, trer nestleder automatisk inn som leder.
- Leder skal holde minst ett medarbeidermøte med medlemmene av sittende Arbeidsutvalg i sin periode. Trivsel, mestringsfølelse og tilbakemelding til leder skal være fokus.
- Arbeidsutvalget plikter å skrive referanser ved forespørsel til tillitsvalgte og utvalgsledere som har trådt av, for bruk i CV.



## **§ 8-2. Arbeidsutvalget**

Arbeidsutvalget skal:

- Iverksette Årsmøtet og Studentrådsmøtets vedtak, å koordinere den daglige virksomheten i samarbeid med utvalgene.
- Jobbe etter de mål og retningslinjer som er vedtatt av Årsmøtet og Studentrådsmøtet.
- Ha ansvar for at organisasjonens oppgaver etter § 1-5 og Arbeids- og Prinsippprogram blir gjennomført og rapportert til Studentrådsmøtet.
- Ikke uttale seg i politiske saker uten at Årsmøtet eller Studentrådsmøtet har gjort retningsgivende vedtak. Arbeidsutvalget kan likevel uttale seg hvis det er åpenbart at saken vil være i tråd med organisasjonens grunnleggende prinsipper.
- Ha ansvar for føring av regnskap og kan innvilge enkeltsøknader på inntil kr 5000, dersom det er økonomisk forsvarlig og iht.

Studentsamfunnet NITH sine prinsipper og/eller arbeidsprogram:

- Innkalle til og gjennomføre Årsmøtet.
- Sørge for å gjennomføre valg av Tillitsvalgte.
- Legge til rette for et møte mellom Arbeidsutvalget og utvalgenes leder før hvert årsmøte.
- Etablere og betjene et kontor med faste kontortider, hvor studentene kan komme i kontakt med representanter fra studentrådet.

## **§ 8-3. Vedtaksmåte**

Arbeidsutvalget gjør vedtak med absolutt flertall (flertall av totalt antall stemmeberettigede).

Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

## **Kapittel 9. Studentutvalg**

### **§ 9-1. Studentutvalg**

- Et studentutvalg er en interessegruppe som bidrar til den sosiale eller faglige aktiviteten på skolen. Studentgruppene rapporterer til Arbeidsutvalget minst en gang i måneden.
- Studentutvalg skal til enhver tid følge Rammeverk for Studentutvalg, nedsatt av Studentrådets første møte på høstsemesteret.
- Rammeverk for Studentutvalg kan ikke endres uten samtykke fra flertall av utvalgslederne.

## **§ 9-2. Opprettelse av Studentutvalg**

- Alle Studentsamfunnets medlemmer har muligheten til å fremme forslag på Studentrådsmøtet om å opprette Studentutvalg, dersom man har en interesseliste på minimum 25 personer. Initiativtaker skal presentere planlagt aktivitet i tråd med Rammeverk for Studentutvalg.
- Studentrådsmøtet vedtar et mandat for utvalget med bakgrunn i søknaden, mandater kan revideres på årsmøtet.
- Ved opprettelse av utvalg vil personen som søker fungere som leder av utvalget. Det skal velges leder og nestleder hvert år.

## **§ 9-3. Nedleggelse av studentutvalg**

- Studentrådet kan legge ned et Studentutvalg dersom et eller flere krav i Rammeverk for Studentutvalg er misligholdt.
- Dersom det ikke er aktivitet i et utvalg, kan Studentrådet stemme om å legge ned utvalget, i den hensikt å frie opp midler. (Ingen aktivitet betegnes som et semester uten tiltak, workshops eller andre tilstilninger fra utvalget)

## **§ 9-4. Økonomi**

- Studentutvalgene må sette opp egne årsbudsjett i samarbeid med økonomiansvarlig i Arbeidsutvalget.
- Studentutvalgene kan sende søknad om midler til Studentrådet. I henhold til § 8-2(-5).

## **DEL 3. KOMITEER**

### **Kapittel 10. Valgkomiteen**

#### **§ 10-1. Valgkomiteen**

Valgkomiteen innstiller på personer som skal velges til utlyste verv på Årsmøtet.

Studentene må gis anledning til å fremme forslag på kandidater til disse vervene.

#### **§ 10-2. Medlemmer**

- Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer.
- Valgkomiteens leder velges av Årsmøtet, eller Studentrådsmøtet etter fullmakt fra Årsmøtet.
- De resterende 2 medlemmene velges av Studentrådsmøtet før høstsemesterets slutt.
- Dersom et medlem i valgkomiteen fratrer sitt verv, erstattes denne av et nytt medlem valgt av studentrådet.

### **§ 10-3. Valgkomiteens oppgaver**

Valgkomiteen skal innstille på personer til valg og nominasjoner i følgende organer:

- Arbeidsutvalget
- Kontrollkomiteen
- Andre organer og poster som studentrådet pålegger dem.

### **§ 10-4. Inhabilitet**

- Dersom et medlem av Valgkomiteen ønsker å stille som kandidat til et verv eller en posisjon som komiteen skal innstille på, skal personen straks trekke seg fra Valgkomiteen. Arbeidsutvalget utnevner nytt medlem av Valgkomiteen.
- Valgkomiteens medlemmer kan ikke intervju eller innstille på personer der de er inhabile, valgkomiteen vurderer selv inhabilitet.

## **Kapittel 11. Kontrollkomiteen**

### **§ 11-1. Kontrollkomiteen**

Studentsamfunnet NITH sin kontrollkomité skal, på vegne av årsmøtet, være rådgivende og føre kontroll med at studentrådet, arbeidsutvalget, valgte komiteer og utvalg utfører sitt arbeid i samsvar med gjeldende grunndokumenter for studentsamfunnet og årsmøtets øvrige vedtak.

Kontrollkomiteen rapporterer til Studentsamfunnet NITH sitt årsmøte.

Dersom kontrollkomiteen avdekker forhold som rammes av norsk straffelovgivning er komiteen forpliktet til å anmelde det aktuelle forholdet til politiet. De aktuelle parter skal i så tilfelle varsles før politiet kontaktes.

### **§ 11-2. Kontrollkomiteens medlemmer**

- Kontrollkomiteen skal til enhver tid bestå av tre medlemmer
- Medlemmene velges av Årsmøtet
- Medlemmene kan ikke ha andre tillitsverv i Studentsamfunnet NITH eller være ansatt i NITH og dets eiere.

### **§ 11-3. Kontrollkomiteens oppgaver**

- Kontrollkomiteen har som hovedformål å se til at organisasjonen overholder de lover, regler og retningslinjer som Årsmøtet og Studentrådsmøtet har vedtatt samt norsk lov for øvrig. Den skal gjennomgå Arbeidsutvalget og studentrådets protokoller, og kontrollere at Arbeidsutvalget har holdt seg innenfor de økonomiske rammer som er gitt av Årsmøtet eller Studentrådet.
- For at kontrollkomiteen skal kunne utøve sin kontrollfunksjon må den ha tilgang til alle relevante saksdokumenter for de respektive organer. Kontrollkomiteen skal automatisk ha tilsendt alle innkallinger, sakslister og møtereferater fra Studentrådet, arbeidsutvalget og nedsatte utvalg og komiteer, og for øvrig all

annen dokumentasjon på forespørsel. Videre har en representant for kontrollkomiteen møterett på alle møter i studentrådet eller arbeidsutvalget og i andre oppnevnte utvalg og komiteer.

- Kontrollkomiteen kan også innkalle representanter fra de respektive organer til sine møter dersom de ønsker å få avklart eller belyst en sak.
- Dersom kontrollkomiteen avdekker kritikkverdige forhold skal komiteen i første omgang ta saken opp direkte med det organ saken gjelder. Dersom dette ikke fører fram skal saken umiddelbart rapporteres til studentrådet og deretter til neste årsmøte.
- Dersom en aktuell sak berører arbeidsutvalget eller studentrådets og/eller er av en så alvorlig karakter at kontrollkomiteen finner det nødvendig, kan kontrollkomiteen ta initiativ til et ekstraordinært årsmøte. Et slikt initiativ skal først tas opp i ett studentrådsmøte med sikte på å etablere et tilstrekkelig grunnlag for å kunne kreve ekstraordinært årsmøte, jfr. vedtektenes, § 4-7.
- Kontrollkomiteen skal fremlegge sin beretning for Årsmøtet, og innstiller på om regnskapet for foregående år skal godkjennes.
- Kontrollkomité skal minst en gang per semester ta stikkprøve av Studentsamfunnet NITH sitt regnskap.

## **Kapittel 12 Programkomité**

### **§ 12-1. Programkomité**

- Studentrådet skal, i god tid før årsmøtet nedsette en programkomité som skal forberede årsmøtets arbeid med arbeidsprogram og prinsippprogram. Se vedlegg 2 og 3 for arbeidsprogram og prinsippprogram.
- Programkomiteen skal utføre sitt arbeid i samsvar med retningslinjer fastsatt av årsmøtet, og for øvrig etter Studentrådets nærmere bestemmelser.

## **DEL 4. ØKONOMI**

### **Kapittel 13. Økonomiske rutiner.**

#### **§ 13 Generelt**

##### **§ 13-1**

Studentsamfunnet NITH mottar økonomiske tilskudd fra NITH. Størrelsen på tilskuddet fremforhandles mellom studentrådet og NITH ledelse. Årsmøtet gir Arbeidsutvalget mandat til å forhandle budsjett for kommende kalenderår, basert på rammebetingelser gitt av årsmøtet.

##### **§ 13-2**

Studentsamfunnet NITH kan innhente sponsorinntekter til spesielle arrangementer, så lenge slike avtaler ikke strider mot øvrige avtaler Studentsamfunnet NITH eller dets underliggende organer allerede har inngått. Sponsoransvarlig skal kontaktes og informeres om dette, dersom det ikke tas direkte gjennom denne stillingen.

### **§ 13-3**

Studentsamfunnet NITH sitt regnskap skal avsluttes 31. desember inneværende år og skal revideres av ekstern revisor. Det reviderte regnskapet med revisors anmerkninger legges frem til godkjenning på årsmøtet.

### **§ 13-4**

Arbeidsutvalget er ansvarlig for at Studentsamfunnet NITH sitt regnskap har en god og forsvarlig regnskapsførsel. Regnskapet skal godkjennes av Studentsamfunnet NITH sitt årsmøte. Arbeidsutvalget står samlet ansvarlig for regnskapet som er tilknyttet deres styreperiode.

### **§ 13-5. Regnskapsføring**

- Økonomiansvarlig skal føre regnskapet.
- Ingen bilag føres før de er signert av leder eller økonomiansvarlig.
- Hvert kvartal skal regnskapsutdrag forelegges Arbeidsutvalget og sendes revisor.

### **§ 13-6. Attesting**

- Attesting (godkjenning) av bilag skal skje av leder eller økonomiansvarlig før utbetaling. Økonomiansvarlig attesterer leders regninger. Leder attesterer økonomiansvarligs regninger.
- Kontering og sortering av bilag utføres av økonomiansvarlig.
- Kvittering for utlegg skal helst foreligge økonomiansvarlig senest 2 uker fra utleggsdato og må foreligge innen utgangen av inneværende budsjettperiode for å kunne refunderes.

### **§ 13-7. Kontofullmakt**

Studentrådsleder og økonomiansvarlig er de som har fullmakt på kontoen. Ved utbetaling til fullmaktshaver(ne) skal reglene for attestasjon i § 13-6 følges.

Denne utbetalingen skal helst skje over bankgiro/overføring og følge vedtektene ellers. Studentrådets leder skal til enhver tid ha oversikt over hvilke personer som har fullmakt på kontoen, og fjerne de som tidligere har hatt fullmakt (ved nytt styre).

### **§ 13-8. Søknad om midler til utvalg**

- De oppnevnte utvalgene mottar økonomisk tilskudd fra studentrådet etter forutgående søknad og budsjettbehandling. Forslag til årsbudsjett og aktivitetsplaner fra utvalgene skal sendes økonomiansvarlig innen utgangen av september måned. Dette skal legges frem for og godkjennes av studentrådet.
- Utvalgene er ansvarlige for at bruk av mottatte midler blir forsvarlig dokumentert i form av regnskapsbilag. Bilagene leveres økonomiansvarlig innen 4 uker før årsmøte. Økonomiske midler som ikke blir benyttet skal tilbakeføres til studentrådet.

### **§ 13-9. Kontantkasse**

- Arbeidsutvalget er pålagt å ha en kontantkasse. Hovedansvaret ligger hos økonomiansvarlig.
- Uttak fra kassen skal godkjennes av leder eller økonomiansvarlig (§ 13-6). Daglig kasse skal ikke overstige kr 1.000,-
- Det skal føres kassadagbok som avstemmes hver måned av to personer i Arbeidsutvalget, fortrinnsvis leder og økonomiansvarlig. Uttak av kontantkasse skal følge reglene for attestasjon i § 13-6.

### **§ 13-10. Økonomiske disposisjoner**

- Vedtak om økonomiske disposisjoner skal skje på Studentrådsmøtet. Fast drift og innkjøp til vedtatte og budsjetterte aktiviteter kan avtales med økonomiansvarlig.
- Arbeidsutvalget bør holde seg innenfor vedtatte budsjetter.
- Utbetalinger av reiseregninger og lignende skal som hovedregel skje over bankgiro. Referanse til § 13-6.

### **§ 13-11. Rapportering**

- Organisasjonen har selv rapporteringsplikt til offentlige myndigheter når det gjelder diett-, telefon-, og kjøregodtgjørelser samt eventuelt andre oppgavepliktige godtgjørelser som organisasjonen har utbetalt.
- Revisor skal ha regnskap og protokoller hvor økonomiske disposisjoner er vedtatt. Dette bør være revisor i hende en måned før Årsmøtet.

### **§ 13-12. Forvaltning og fordeling av økonomiske midler**

- Sponsormidler, gaver etc. som et utvalg mottar anses som en del av utvalgets eiendom, som en utstrekning av Studentsamfunnet NITH. Midlene føres inn på Arbeidsutvalgets konto og føres som ekstra midler på utvalgets budsjettpost.
- Studentrådet kan omdisponere disse midlene til andre poster, dersom dette anses som nødvendig.
- Personlige gaver eller gevinster i konkurranser og lignende tilfaller det enkelte medlemmet i utvalget. Alle personlige gaver/ytelser fra Sponsor skal rapporteres til Arbeidsutvalget, slik at sponsormidler ikke blir misbrukt.

### **§ 13-13. Dispensasjon**

Unntak fra økonomireglementet må vedtas av Studentrådsmøtet.

## **§ 13-14. Kontoer**

Medlemmer av studentsamfunnet NITH eller andre har ikke adgang til å opprette konti eller inngå andre økonomiske forpliktelser på vegne av studentsamfunnet NITH uten Studentrådets godkjenning.

## **§ 13-15. Underslag**

- Bruk av Studentsamfunnet NITH sine midler til private formål blir betraktet som underslag. Hva som vurderes som private formål avgjøres av nærmeste overordnede organ og kontrollkomiteen.
- Underslag skal politianmeldes.

## **DEL 5. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **Kapittel 14. Endringer**

#### **§ 14-1. Endringer av vedtektene**

- Endring av disse vedtektene kan bare gjøres av Årsmøtet når 2/3 av de stemmeberettigede i salen stemmer for endringen.
- Endringer må fremmes to uker før Årsmøtet. Et enstemmig Årsmøte kan likevel tillate at endringer fremmes og behandles.

#### **§ 14-2. Motstrid**

Ved motstrid mellom disse vedtektene og NITH sine studievilkår, går sistnevnte foran.

#### **§ 14-3. Tvist om forståelsen**

Ved tvist om hvordan disse vedtektene er å forstå, gir Kontrollkomiteen en tolkning som står ved makt til Årsmøtet eller Ekstraordinært Årsmøte gir sin tolkning.

#### **§ 14-4. Ikrafttreden**

Disse vedtektene trer i kraft 15. juli for hver periode.

#### **§ 14-5. Mistillit**

- Ethvert medlem av Studentsamfunnet NITH kan fremsette mistillitsforslag mot enkelt personer i Studentsamfunnet NITH sitt organ. Dette blir avgjort av Studentrådsmøtet, med minst 2/3 flertall.
- Fratrer et medlem etter vedtak eller eget ønske, skal det velges et nytt medlem. Fratrer Arbeidsutvalget etter vedtak eller etter eget ønske, skal nytt Arbeidsutvalg senest velges innen 1 mnd.
- Den/de berørte har rett til å uttale seg om saken før en avgjørelse fattes.

## **§ 14-6. Oppløsning**

Forslag om oppløsning av Studentsamfunnet NITH må først forelegges studentrådet. Nedleggelse av Studentsamfunnet NITH kan bare skje etter vedtak med 3/4 flertall på to påfølgende årsmøter med minst seks måneders mellomrom. Dersom Studentsamfunnet NITH blir oppløst/nedlagt skal eventuelle midler tilbakeføres til bidragsyterne.

## **§ 14-7. Etikk**

- Personer som besitter verv i Studentsamfunnet NITH kan ikke inneha eksterne tillitsverv eller drive forretningsvirksomhet innenfor områder som motstrider Studentsamfunnet NITH sine interesser.
- Tillitsvalgte, medlem av styrer, råd eller andre organer i Studentsamfunnet NITH må ikke delta i behandling av saker som berører områder hvor de selv har interesser eller hvor familie har interesser.
- Studenter med verv i Studentsamfunnet NITH skal legge en helhetlig vurdering til grunn for ivaretagelsen av vervet og etter beste overbevisning å treffe beslutninger basert på hva som samlet sett er mest gunstig for studentene eller et flertall av studentene og institusjonen.