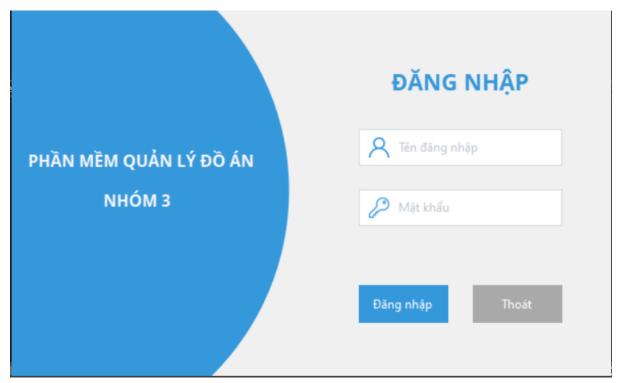
Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý đồ án dành cho Admin

1. Đăng nhập

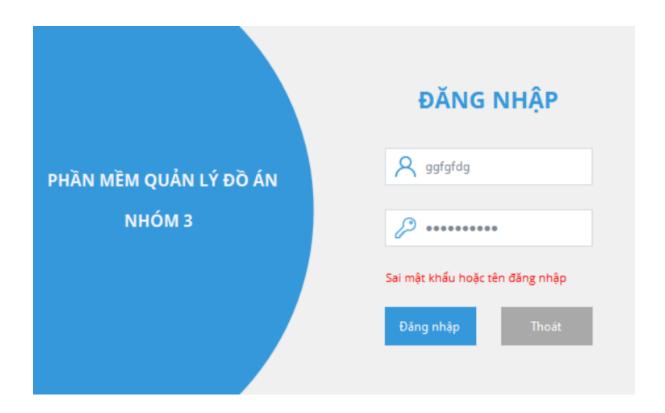
- Hệ thống được tạo ra để phục vụ cho 3 nhóm tác nhân bao gồm:
- + Admin có quyền sử dụng toàn bộ chức năng của hệ thống bao gồm thêm mới, sửa, xóa các dữ liệu bên trong các danh mục như Giảng Viên, Sinh Viên, Báo cáo...
- + Giảng viên có quyền xem, sửa xóa các Danh mục như Đồ án, Sinh viên
- + Sinh viên có quyền xem đồ án của mình và người khác nhưng không có quyền xem Danh mục Giảng Viên, Báo cáo và không thể sửa các dữ liệu trên.

Người dùng sẽ được cung cấp 1 ld và Password dùng để đăng nhập. Sau khi đăng nhập, hệ thống sẽ tự nhận ra được tài khoản trên thuộc nhóm tác nhân nào và sẽ có các chức năng phù hợp.

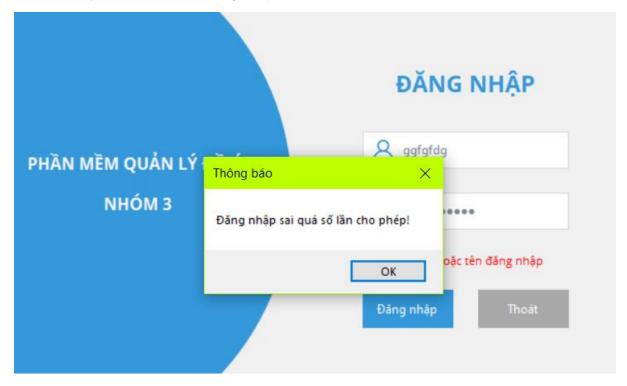
Admin sẽ có 1 id password riêng dùng để đăng nhập vào hệ thống.



Admin sau khi đăng nhập thất bại phần mềm sẽ báo: Sai mật khẩu hoặc tên đăng nhập

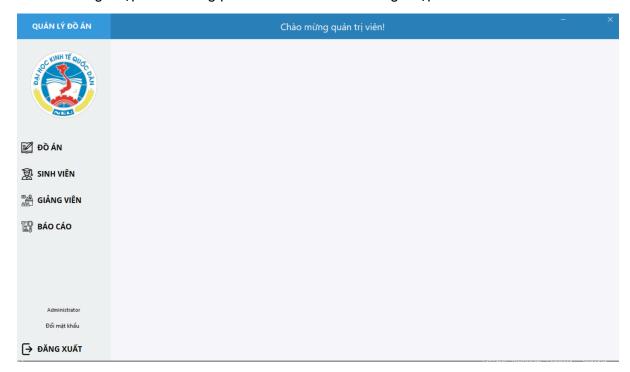


Nếu vẫn cố tình đăng nhập quá 4 lần phần mềm sẽ báo, lúc này người dùng cần tắt phầm mềm đi chạy lại để thực hiện đăng nhập tiếp theo.

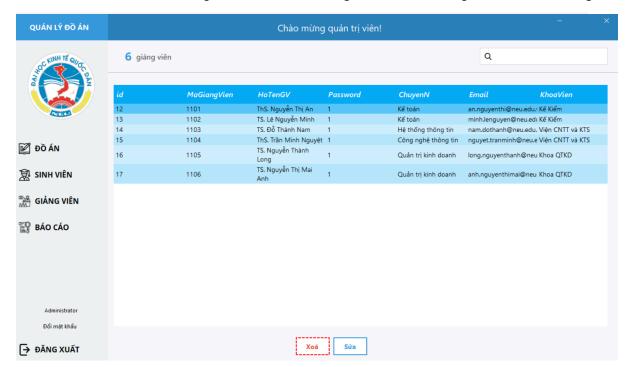


2. Thao tác

Sau khi đăng nhập thành công phần mềm sẽ có form đăng nhập như sau:

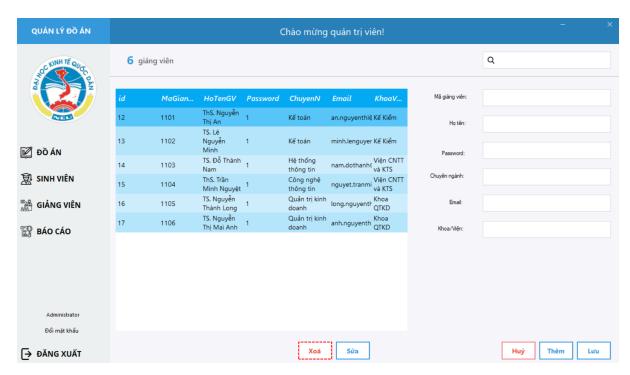


Form của admin chỉ khác với form của Giảng viên là có thêm chức năng quản lý Giảng viên Khi Admin click vào nút Giảng viên sẽ hiện ra thông tin của các Giảng Viên trên hệ thống.

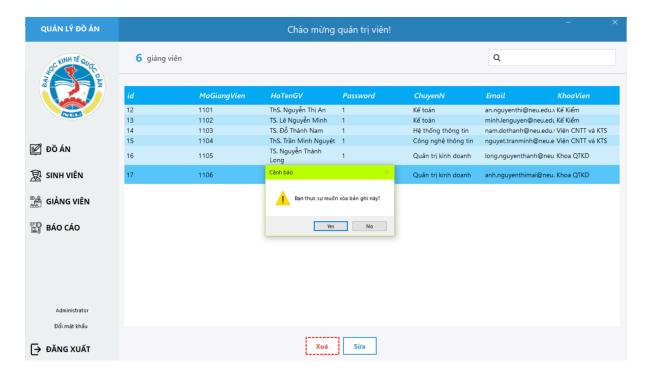


Cũng tương tự các form khác

Admin có thể quản lý được các Form bao gồm Sửa, Xóa dữ liệu



Admin có thể thêm mới được các Giảng Viên, sinh Viên đồng thời cũng có thể xóa, cắt quyền truy cập vào phần mềm của các Giảng Viên, Sinh Viên bằng cách Xóa bản ghi hay sửa Password.



Admin cũng có thể xem được Báo cáo bằng cách click vào nút Báo Cáo.

