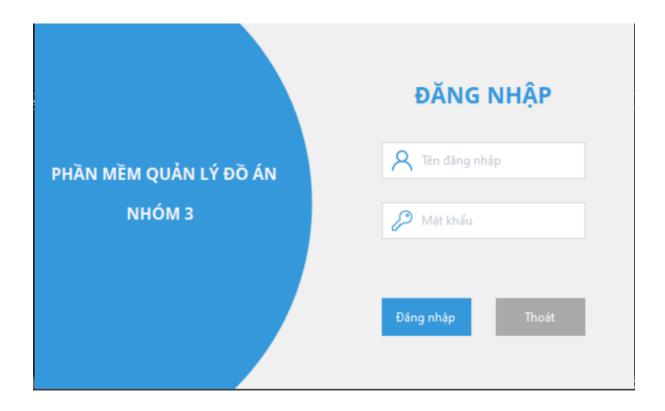
## Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý đồ án dành cho Sinh viên

## 1. Đăng nhập

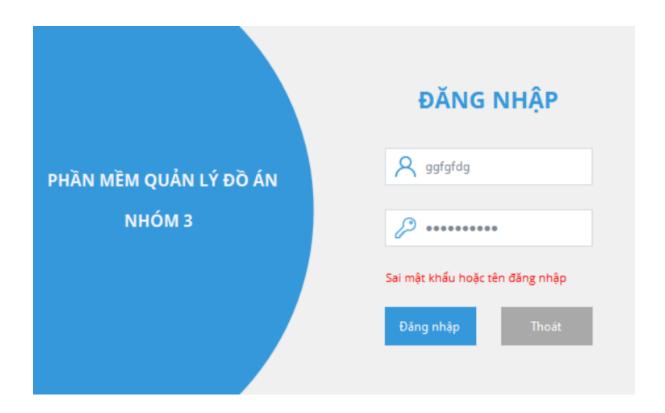
- Hệ thống được tạo ra để phục vụ cho 3 nhóm tác nhân bao gồm:
- + Admin có quyền sử dụng toàn bộ chức năng của hệ thống bao gồm thêm mới, sửa, xóa các dữ liệu bên trong các danh mục như Giảng Viên, Sinh Viên, Báo cáo...
- + Giảng viên có quyền xem, sửa xóa các Danh mục như Đồ án, Sinh viên
- + Sinh viên có quyền xem đồ án của mình và người khác nhưng không có quyền xem Danh mục Giảng Viên, Báo cáo và không thể sửa các dữ liệu trên.

Người dùng sẽ được cung cấp 1 ld và Password dùng để đăng nhập. Sau khi đăng nhập, hệ thống sẽ tự nhận ra được tài khoản trên thuộc nhóm tác nhân nào và sẽ có các chức năng phù hợp.

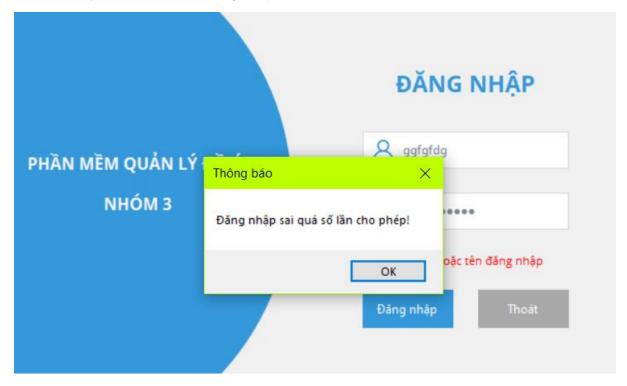
Sinh viên sẽ đăng nhập vào phần mềm bằng Mã sinh viên và Mật khẩu được Admin cung cấp.



Sinh viên sau khi đăng nhập thất bai phần mềm sẽ báo: Sai mật khẩu hoặc tên đặng nhập

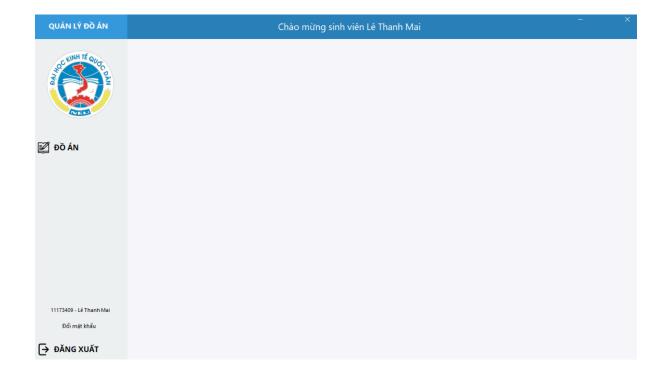


Nếu vẫn cố tình đăng nhập quá 4 lần phần mềm sẽ báo, lúc này người dùng cần tắt phầm mềm đi chạy lại để thực hiện đăng nhập tiếp theo.

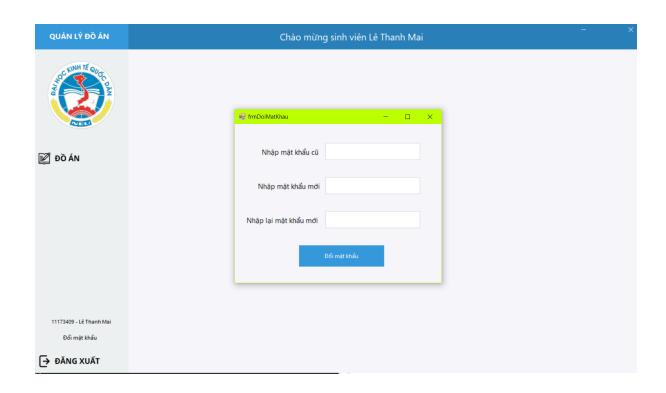


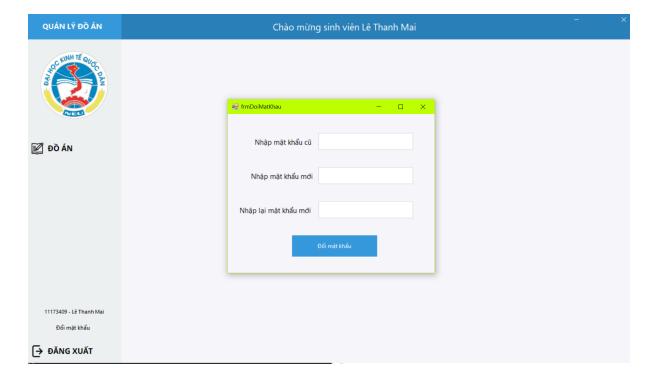
## 2. Thao tác

Khi đăng nhập thành công, giao diện dành cho Sinh Viên sẽ hiện ra:



Tại đây, Sinh viên có thể đổi mật khẩu bằng cách click vào nút **Đổi mật khẩu** tại góc dưới bên trái màn hình, trên nút **ĐĂNG XUẤT**. Khi đó 1 form đổi mật khẩu sẽ xuất hiện yêu cầu người dùng nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới. Sau khi đã nhập người dùng bấm nút **Đổi mật khẩu** để hoàn tất thủ tục.

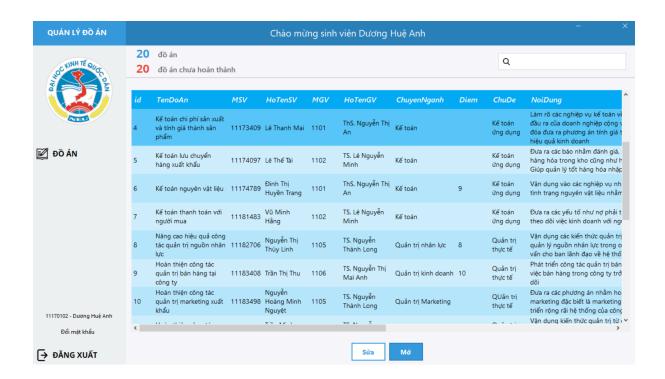




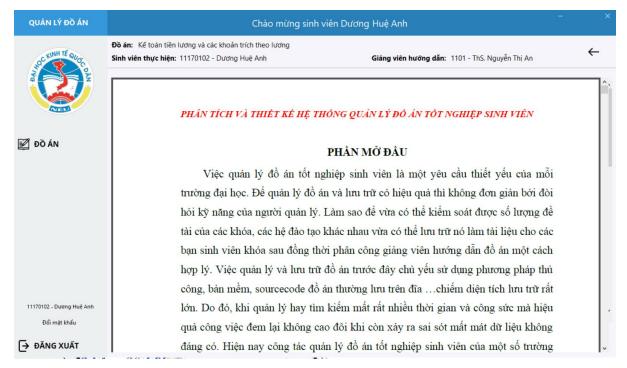
Khi bấm vào nút **ĐÒ ÁN**, phần mềm sẽ hiện ra danh sách các Đồ án đang có trên hệ thống, trong đó sẽ có các thông tin như: id, Tên Đồ án, Mã sinh viên, Họ tên sinh viên.....

Có 2 chức năng cho sinh viên lựa chọn là Sửa và Mở tương ứng với 2 nút:

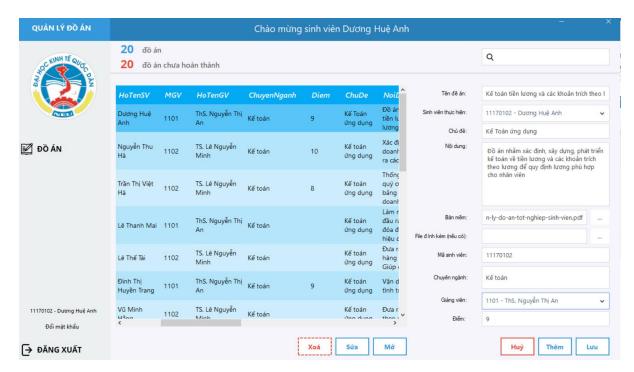
Đối với nút Mở, sau khi bấm chọn Đề án bất kì thì Sinh viên có thể bấm Mở để xem Bản mềm của Đồ án đó dưới định dạng PDF nếu thiết bị của sinh viên được hỗ trợ.



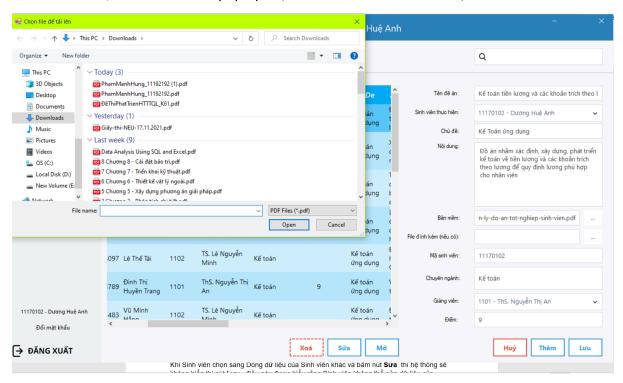
Sẽ có thông tin Tên đồ án, Sinh viên thực hiện, Giảng viên hướng dẫn hiện ở lề trên của trang, bên dưới sẽ là hiển thị Đồ án của sinh viên.



Đối với nút **Sửa**, sau khi sinh viên bấm vào thì có thể sửa các thông tin của bản thân cũng như tải file tài liêu lên phân mềm.



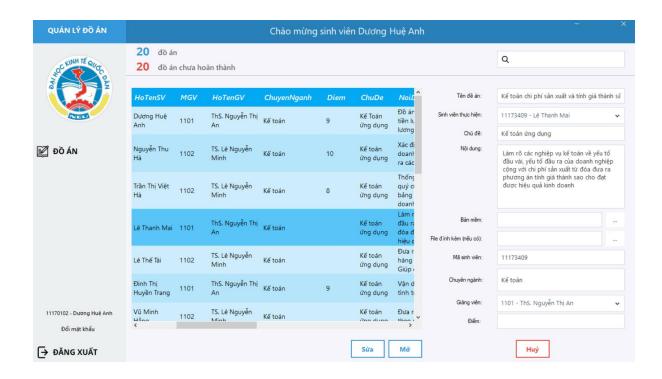
Để tải file tài liệu lên hệ thống sinh viên có thể Click vào dấu ... bên cạnh **Bản mềm** hoặc **File đính kèm**, sẽ có 1 cửa sổ pop up hiện ra để sinh viên có thể chọn file tải lên



Sinh viên có thể thoải mái chọn File sau đó bấm nút **Open** để tải file lên.

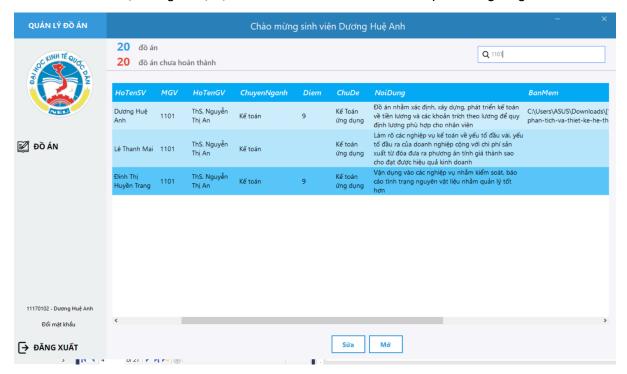
Sau khi sửa sinh viên bấm nút Lưu thì thông tin sẽ được cập nhật lên hệ thống,

Khi Sinh viên chọn sang Dòng dữ liệu của Sinh viên khác và bấm nút **Sửa** thì hệ thống sẽ không hiển thị nút **Lưu,** điều này được hiểu rằng Sinh viên không thể sửa dữ liệu của người khác tránh các trường hợp ngoài ý muốn.



## 3.Tìm kiếm

Thanh **Tìm kiếm** giúp người dùng có thể tìm kiếm thông tin nhanh chóng, khi nhập bất cứ gì vào ô tìm kiếm, hệ thống sẽ tự lọc ra theo từ khóa và trả về kết quả tương ứng.



Khi bấm nút ĐĂNG XUẤT thì hệ thống sẽ trả về form đăng nhập ban đầu.