

MANUEL D'UTILISATION

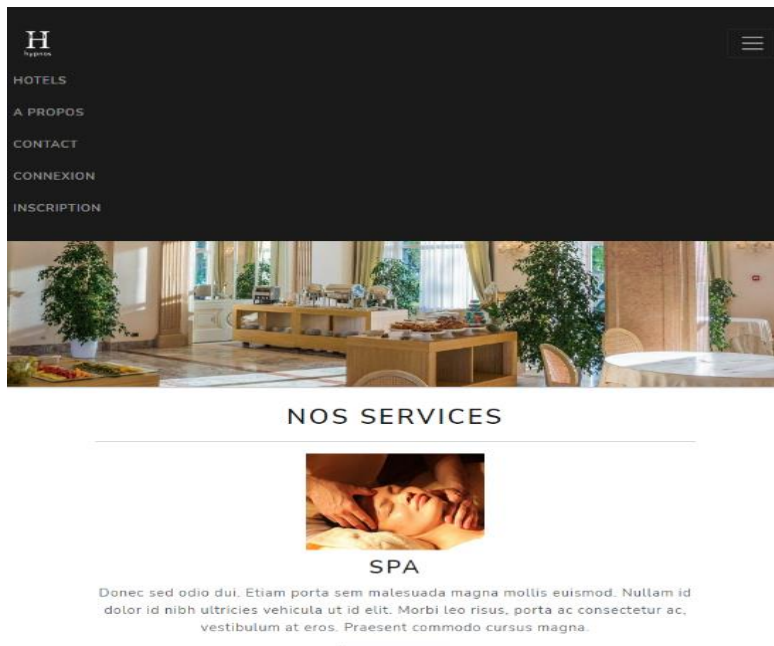
« HYPNOS HOTEL »

Table des matières

Manuel d'utilisation de l'application.....	1
Utilisateur.....	2
Inscription.....	2
Connexion.....	3
Réservation.....	4
Liste de réservation.....	5
Modifier mot de passe.....	7
Administrateur.....	8
Ajout d'un utilisateur.....	8
Ajout d'un établissement.....	11
Liste des réservations.....	12
Manager.....	13
Ajout d'une suite.....	13
Voir son établissement.....	14

Utilisateur

Inscription



A partir de la page d'accueil cliquer sur la barre du menu dépliant et allez sur Inscription.

A screenshot of the Hypnos Hotel website showing the 'INSCRIPTION' form. The top navigation bar is dark with the 'H hypnos' logo on the left and a hamburger menu icon on the right. Below the navigation bar is the heading 'INSCRIPTION' in pink. Underneath the heading is a note: '* Ces champs sont requis'. The form consists of several input fields: 'Prénom*' and 'Nom*' (both with placeholder text 'Veuillez entrer votre prénom' and 'Veuillez entrer votre nom' respectively), 'E-mail*' (with placeholder text 'email@example.com'), 'Mot de passe*' (with a placeholder text box), and 'Confirmer mot de passe*' (with a placeholder text box). Below these fields is a checkbox labeled 'Conditions générales*'. At the bottom of the form is a dark button labeled 'S'INSCRIRE'. At the very bottom of the page is a footer with the text: '© 2017-2021 Hypnos Hotel · [Privacy](#) · [Terms](#)'.

Vous arrivez alors sur la page d'inscription, dans lequel il faut renseigner les différents champs puis cliquer sur « s'inscrire »

Connexion



CONNEXION

E-mail

Hotmail@example.com

Mot de passe

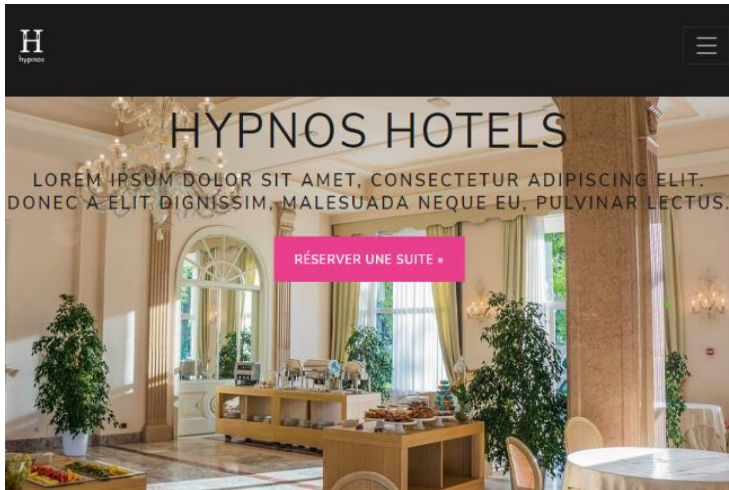
Enter your password

SE CONNECTER

Renseignez vos
informations puis
cliquer sur « se
connecter »

Réservation

Afin de pouvoir effectuer une réservation il faut être connecter



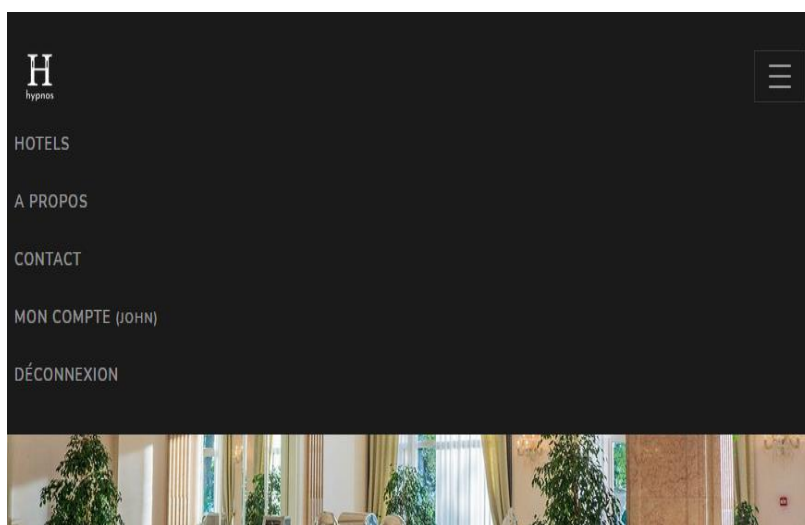
Cliquez sur le bouton
« Réserver une suite »

Choisissez un
établissement, une suite
et enfin une date
d'arrivée et une date de
fin puis cliquez sur
« réserver »

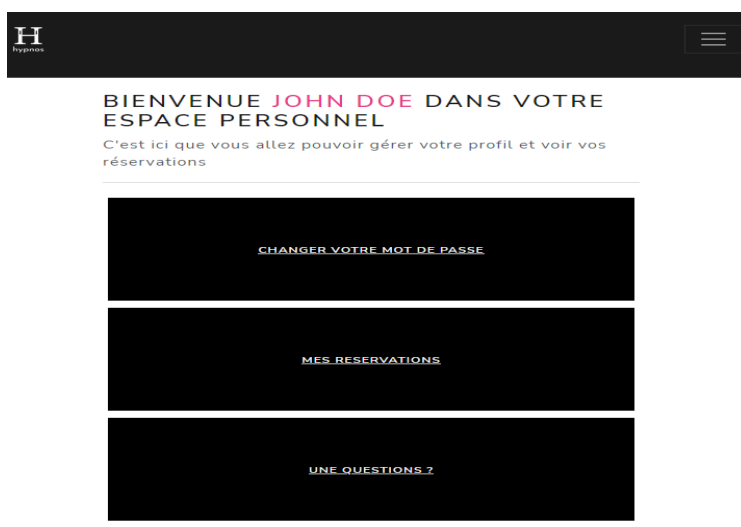
Liste des Réservations

Il est possible de voir la liste des réservations effectué de l'utilisateur connecté.

Il faut dans un premier temps être connecté.





Il faut se rendre dans « mon compte »



Puis se rendre sur le lien « mes réservations »

MES RÉSERVATIONS

N°	ETABLISSEMENT	DEBUT	FIN	DETAILS
14	Le grand Palais	21-04-2022	24-04-2022	
24	Le Normandy	02-06-2022	06-06-2022	

Il est alors possible de voir toute vos réservations mais également une réservation en détail en cliquant sur le bouton « plus »

HÔTELS : LE GRAND PALAIS ★ ★ ★ ★ ★
SUITE : SIGNATURE GEORGE V

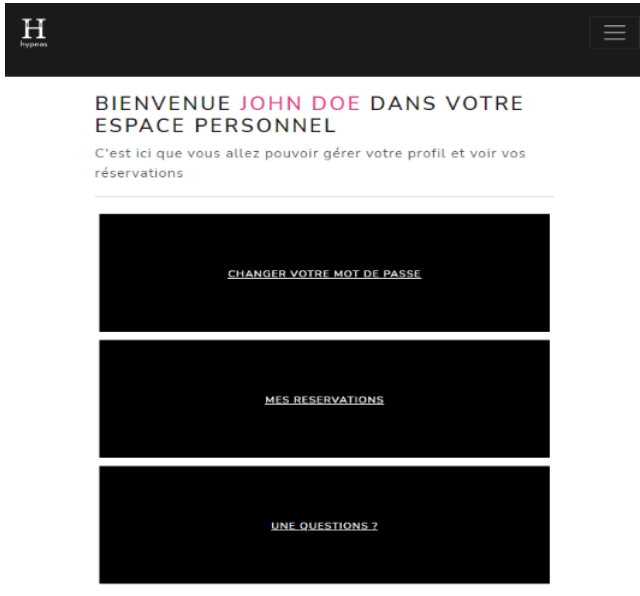


Lieux: Paris
Nom de la réservation: John Doe
Date de début: 21/04/2022
Date de fin: 24/04/2022




Vous pouvez revenir à la page de vos réservations ou annuler celle-ci

Modification du mot de passe



H
Hypnos

BIENVENUE **JOHN DOE** DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL

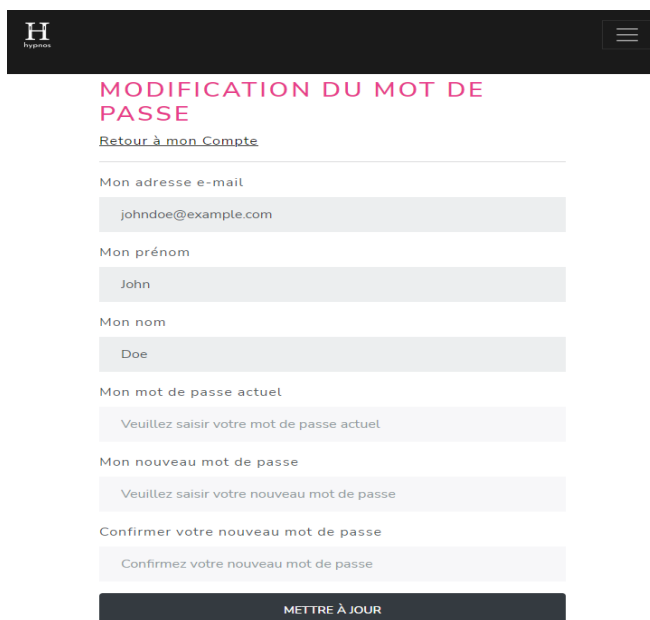
C'est ici que vous allez pouvoir gérer votre profil et voir vos réservations

[CHANGER VOTRE MOT DE PASSE](#)

[MES RESERVATIONS](#)

[UNE QUESTION ?](#)

Toujours dans votre compte, cliquez sur le lien « changer mot de passe »



H
Hypnos

MODIFICATION DU MOT DE PASSE

[Retour à mon Compte](#)

Mon adresse e-mail
johndoe@example.com

Mon prénom
John

Mon nom
Doe

Mon mot de passe actuel
Veuillez saisir votre mot de passe actuel

Mon nouveau mot de passe
Veuillez saisir votre nouveau mot de passe

Confirmer votre nouveau mot de passe
Confirmez votre nouveau mot de passe

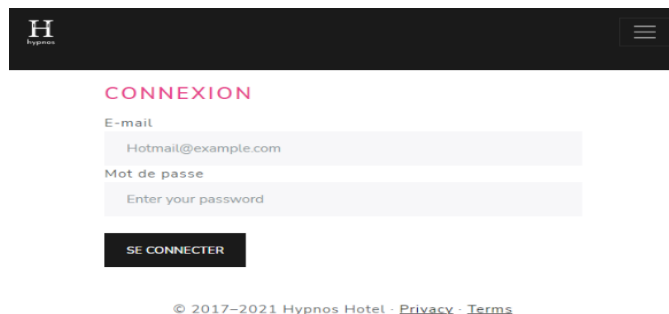
METTRE À JOUR

Renseigner votre ancien mot de passe rentrer un nouveau mot de passe confirmez celui-ci puis enfin cliquez sur « mettre à jour »

Administrateur

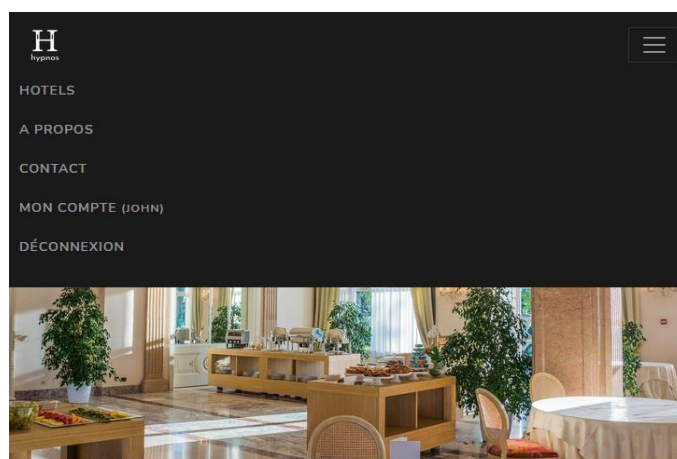
Il faut le rôle d'Administrateur afin de pouvoir accéder à ces fonctionnalités.

Ajout d'un utilisateur

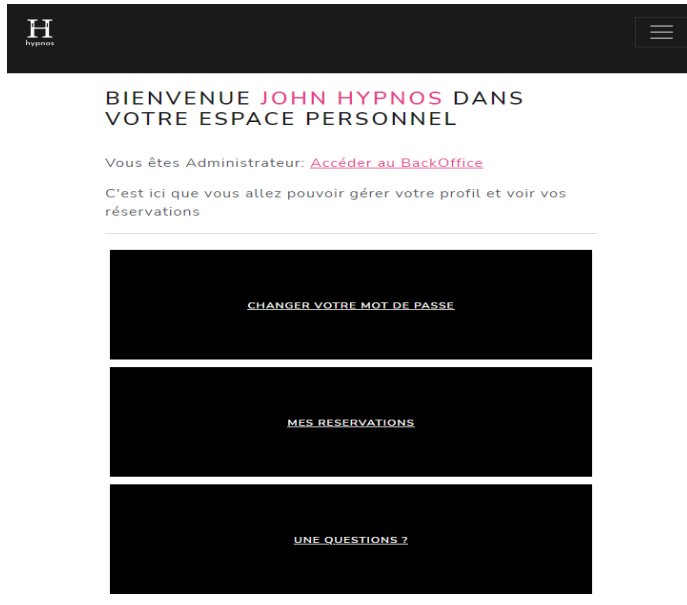


The screenshot shows the login interface of the Hypnos Hotel website. At the top left is the 'H hypnos' logo, and at the top right is a hamburger menu icon. The main heading is 'CONNEXION' in pink. Below it are two input fields: 'E-mail' with the placeholder 'Hotmail@example.com' and 'Mot de passe' with the placeholder 'Enter your password'. A black button with white text 'SE CONNECTER' is positioned below the password field. At the bottom, a copyright notice reads '© 2017-2021 Hypnos Hotel · [Privacy](#) · [Terms](#)'.

Commencez par renseigner le formulaire de login afin de vous connectez



Rendez-vous dans votre compte en cliquant sur le lien « mon compte » dans la barre de navigation



Si vous avez bien le rôle d'administrateur vous devriez voir un lien permettant de vous connecter au back-office « Accéder au BackOffice », cliquez dessus.

User

[Add User](#)

<input type="checkbox"/>	
First Name	Jane
Last Name	Goodall
Email	janegoodall@example.com
Roles	Manager
Created At	Apr 13, 2022, 10:34:48 PM
Updated At	Apr 13, 2022, 10:34:48 PM
...	

<input type="checkbox"/>	
First Name	Jack
Last Name	Paris
Email	jackparis@example.com
Roles	Manager
Created At	Apr 13, 2022, 10:34:49 PM
Updated At	Apr 13, 2022, 10:34:49 PM
...	

Vous devriez tomber sur le panel d'administration vous permettant de créer des utilisateurs.

Cliquez sur le bouton « add User »

Create User

[Create and add another](#) [Create](#)

First Name *

Last Name *

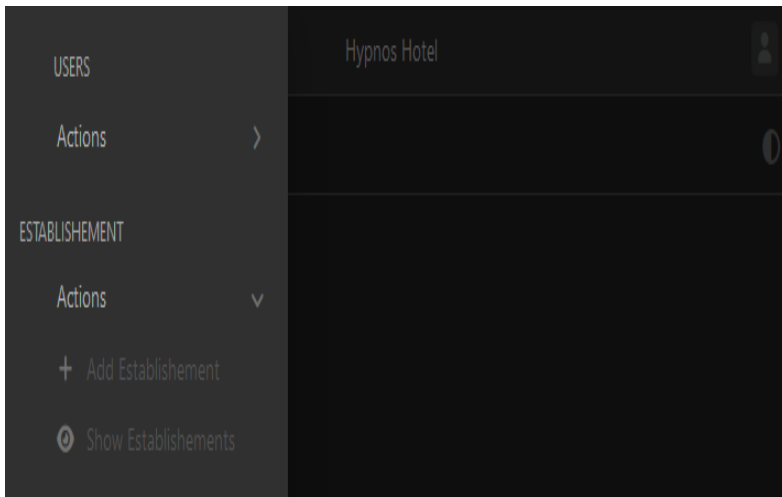
Email *

Password *

Roles *

Il suffit maintenant de renseigner les informations de l'utilisateur à créer et de cliquer sur le bouton « Create »

Ajout d'un établissement



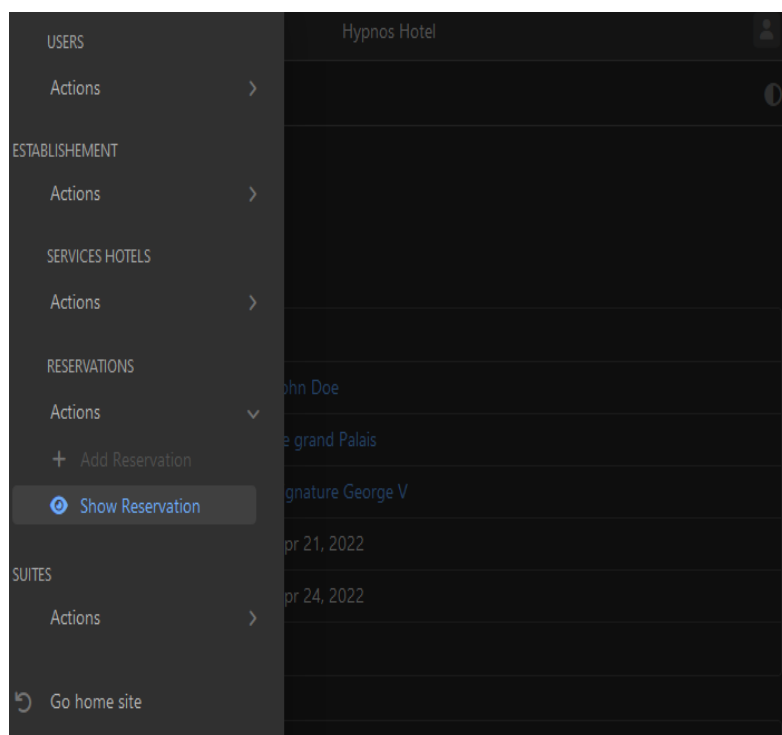
Toujours dans le panel d'administration ouvrez le menu déroulant puis allez dans « établissement » et cliquer sur « add établissement ».

A screenshot of a 'Create Establishment' form in a dark theme. At the top, there are two buttons: 'Create and add another' and 'Create'. The form contains several input fields: 'User' (with 'John Hypnos' entered), 'Name of the establishment', 'Slug' (with a lock icon), 'Subtitle', 'Address', 'City', 'Postal Code', 'Banner' (with a file upload icon), 'Illustration' (with a file upload icon), and 'Description' (with a rich text editor toolbar). Red asterisks indicate required fields.

Vous allez alors tomber sur un formulaire qui vous permet d'ajouter un nouvel établissement. Cliquez ensuite sur « Create »

Voir les réservations

Il est possible de voir toutes les réservations effectuées par les Utilisateurs de l'application.

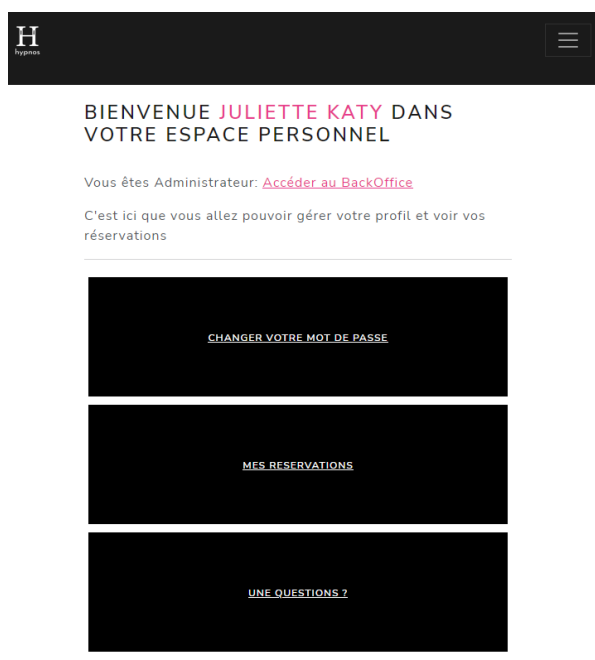


Ouvrez le menu
déroulant et cliquer sur
« Show Reservation »



Manager

Ajout d'une suite

IL faut avoir le rôle de Manager pour pouvoir gérer les Suites d'un établissement. Un manager ne peut voir que les Suites de son établissement et n'ajouter que celles-ci pour son établissement.



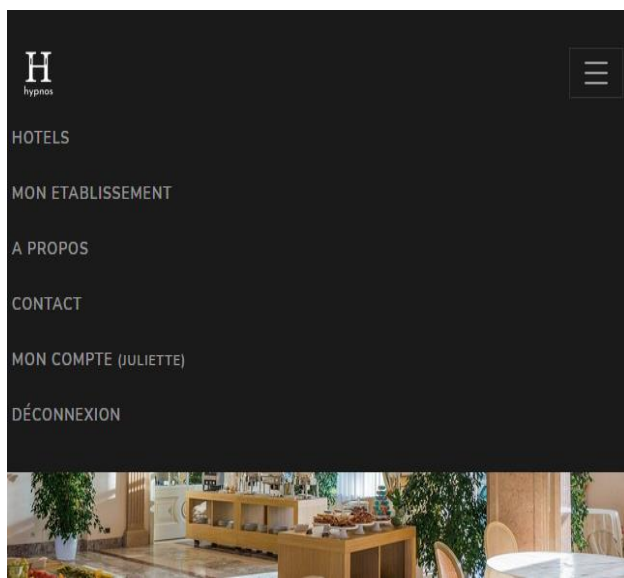
Comme pour l'administrateur on accède au panel d'administration par l'intermédiaire du compte utilisateur en cliquant sur « Accéder au BackOffice »

Hypnos Hotel	
Search	
Suite	
Add Suite	
Name	Beauté Campagne
Description	View content
Price	€125.00
Illustration	
Description	View content
Created At	Apr 13, 2022, 10:34:50 PM
Updated At	Apr 13, 2022, 10:34:50 PM
...	
Name	Douce nuit
Description	View content
Price	€125.00
Illustration	
Description	View content
Created At	Apr 13, 2022, 10:34:50 PM
Updated At	Apr 13, 2022, 10:34:50 PM
...	

Il est possible de voir les suites du Manager et également dans ajouter.

Voir son établissement

Il faut être connecté en tant que rôle de Manager afin de pouvoir voir le liens dans la barre de navigation



Ouvrez le menu déroulant et cliquer sur « mon établissement »

Vous allez alors tomber sur la page de votre établissement, il est également possible d'accéder à la partie back-office en cliquant sur « gérer mes suites ».



DOUCE NUIT

Alice replied, so eagerly that the Queen.

12500 € /n

GÉRER MES SUITES