

# MANUEL D'UTILISATION

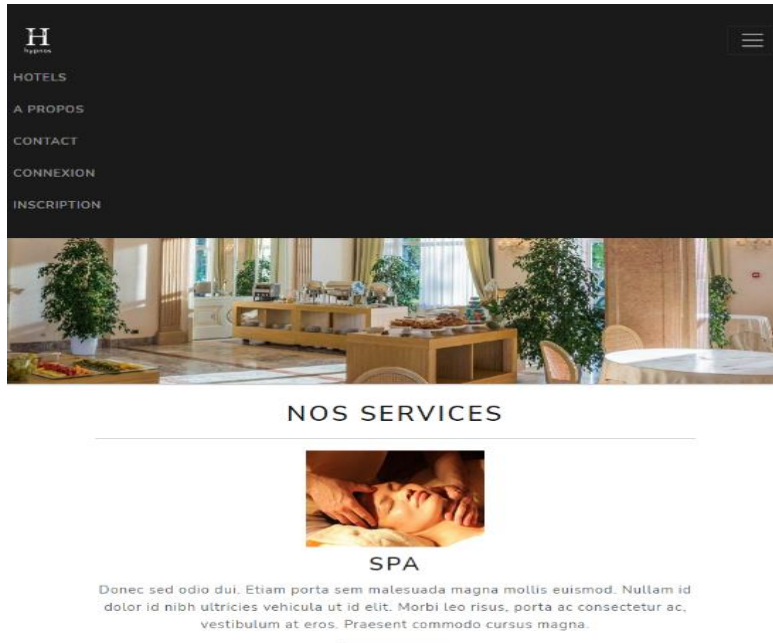
## « HYPNOS HOTEL »

### Table des matières

Manuel d'utilisation de l'application.....	1
<b>Utilisateur.....</b>	<b>2</b>
Inscription.....	2
Connexion.....	3
Réservation.....	4
Liste de réservation.....	5
Modifier mot de passe.....	7
<b>Administrateur.....</b>	<b>8</b>
Ajout d'un utilisateur.....	8
Ajout d'un établissement.....	11
Liste des réservations.....	12
<b>Manager.....</b>	<b>13</b>
Ajout d'une suite.....	13

## Utilisateur

### Inscription



A partir de la page d'accueil cliquer sur la barre du menu dépliant et allez sur Inscription.

The screenshot shows the 'INSCRIPTION' page of the Hypnos Hotel website. The page has a dark header with the logo and a menu icon. The main content area is white. At the top, the word 'INSCRIPTION' is in pink, followed by the text '\* Ces champs sont requis'. The form consists of several input fields: 'Prénom\*' and 'Nom\*' (both with placeholder text 'Veuillez entrer votre prénom/nom'), 'E-mail\*' (with placeholder 'email@example.com'), 'Mot de passe\*' and 'Confirmer mot de passe\*' (both empty), and a checkbox for 'Conditions générales\*'. At the bottom of the form is a dark button labeled 'S'INSCRIRE'. The footer contains the copyright notice '© 2017-2021 Hypnos Hotel' and links to 'Privacy' and 'Terms'.

Vous arrivez alors sur la page d'inscription, dans lequel il faut renseigner les différents champs puis cliquer sur « s'inscrire »

## Connexion



### CONNEXION

E-mail

Hotmail@example.com

Mot de passe

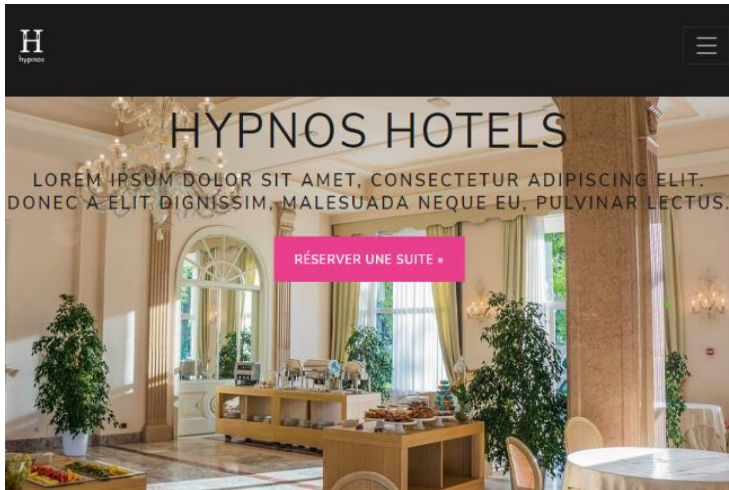
Enter your password

SE CONNECTER

Renseignez vos  
informations puis  
cliquer sur « se  
connecter »

## Réservation

Afin de pouvoir effectuer une réservation il faut être connecter



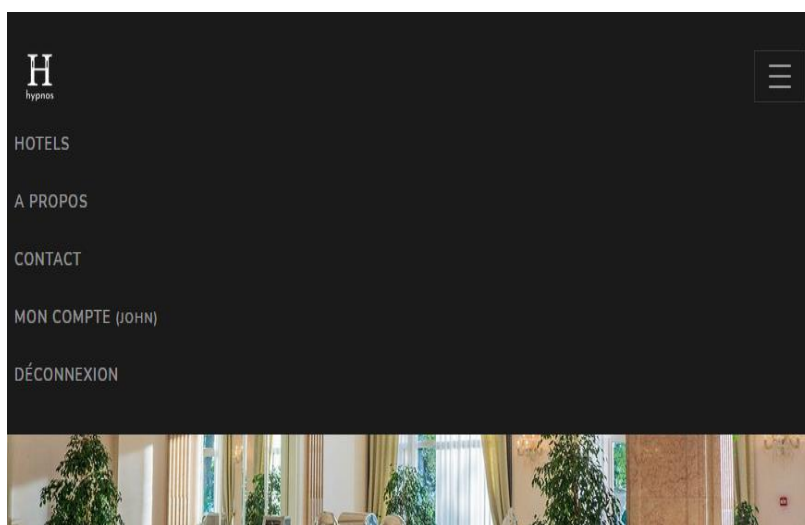
Cliquez sur le bouton  
« Réserver une suite »

Choisissez un  
établissement, une suite  
et enfin une date  
d'arrivée et une date de  
fin puis cliquez sur  
« réserver »

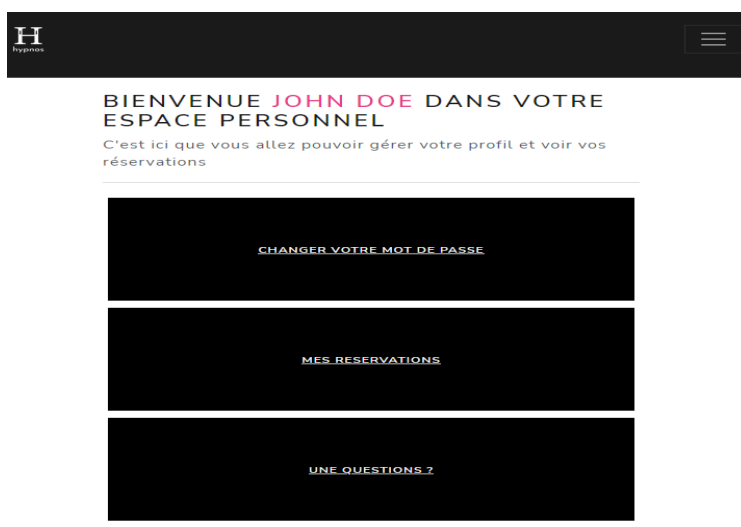
## Liste des Réservations

Il est possible de voir la liste des réservations effectué de l'utilisateur connecté.

Il faut dans un premier temps être connecté.





Il faut se rendre dans « mon compte »



Puis se rendre sur le lien « mes réservations »

## MES RÉSERVATIONS

N°	ETABLISSEMENT	DEBUT	FIN	DETAILS
14	Le grand Palais	21-04-2022	24-04-2022	
24	Le Normandy	02-06-2022	06-06-2022	

Il est alors possible de voir toute vos réservations mais également une réservation en détail en cliquant sur le bouton « plus »

HÔTELS : LE GRAND PALAIS ★ ★ ★ ★ ★  
SUITE : SIGNATURE GEORGE V

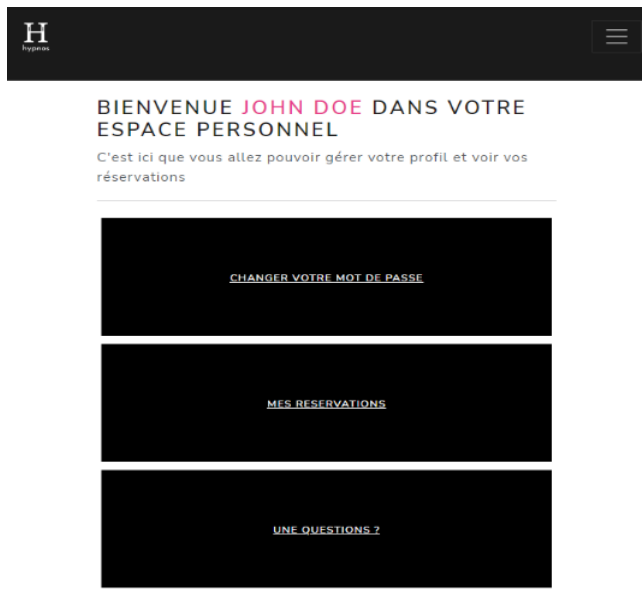


Lieux: Paris  
Nom de la réservation: John Doe  
Date de début: 21/04/2022  
Date de fin: 24/04/2022

[RETOUR](#)
[ANNULER LA RÉSERVATION](#)

Vous pouvez revenir à la page de vos réservations ou annuler celle-ci

## Modification du mot de passe



**H**  
Hypnos

BIENVENUE **JOHN DOE** DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL

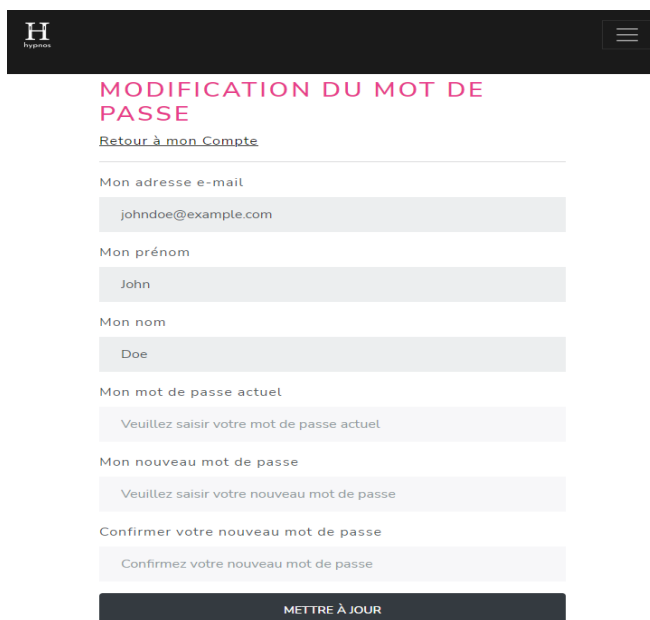
C'est ici que vous allez pouvoir gérer votre profil et voir vos réservations

[CHANGER VOTRE MOT DE PASSE](#)

[MES RESERVATIONS](#)

[UNE QUESTION ?](#)

Toujours dans votre compte, cliquez sur le lien « changer mot de passe »



**H**  
Hypnos

**MODIFICATION DU MOT DE PASSE**

[Retour à mon Compte](#)

Mon adresse e-mail  
johndoe@example.com

Mon prénom  
John

Mon nom  
Doe

Mon mot de passe actuel  
Veuillez saisir votre mot de passe actuel

Mon nouveau mot de passe  
Veuillez saisir votre nouveau mot de passe

Confirmer votre nouveau mot de passe  
Confirmez votre nouveau mot de passe

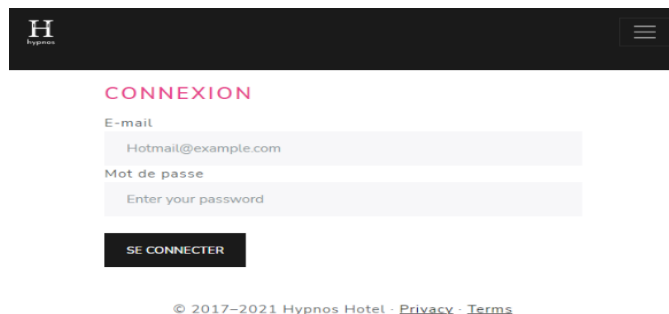
**METTRE À JOUR**

Renseigner votre ancien mot de passe rentrer un nouveau mot de passe confirmez celui-ci puis enfin cliquez sur « mettre à jour »

## Administrateur

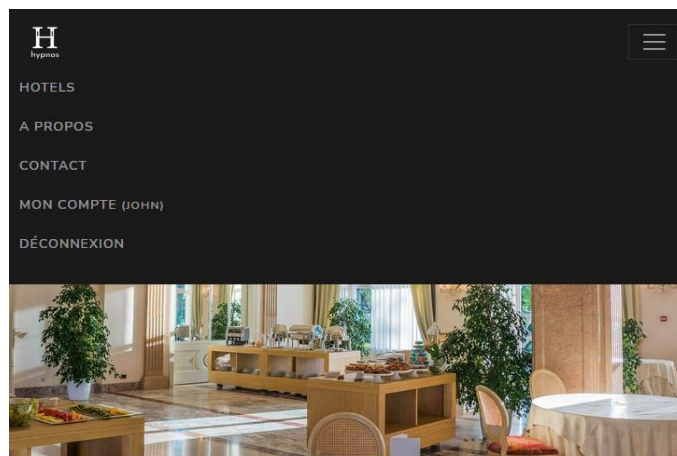
Il faut le rôle d'Administrateur afin de pouvoir accéder à ces fonctionnalités.

### Ajout d'un utilisateur



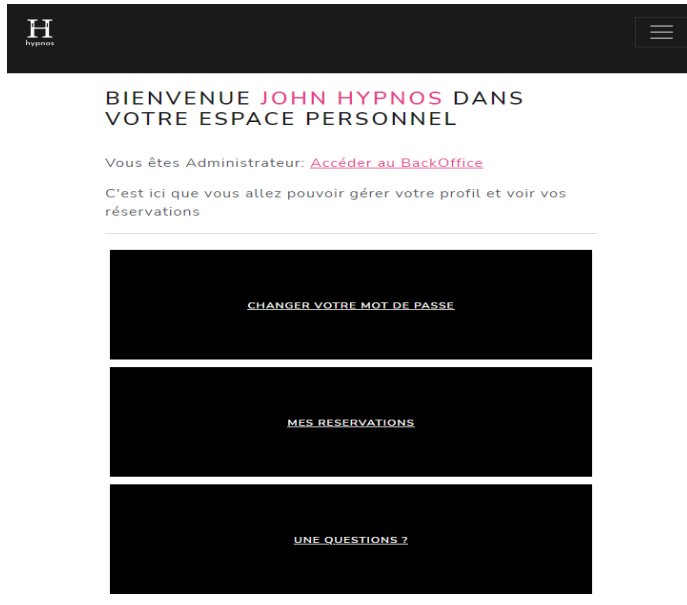
The screenshot shows the login interface of the Hypnos Hotel website. At the top left is the 'H hypnos' logo. To the right is a hamburger menu icon. Below the logo, the word 'CONNEXION' is displayed in pink. Underneath, there are two input fields: 'E-mail' with the placeholder 'Hotmail@example.com' and 'Mot de passe' with the placeholder 'Enter your password'. A black button with the text 'SE CONNECTER' in white is positioned below the password field. At the bottom of the page, a copyright notice reads '© 2017-2021 Hypnos Hotel · [Privacy](#) · [Terms](#)'.

Commencez par renseigner le formulaire de login afin de vous connectez



Rendez-vous dans votre compte en cliquant sur le lien « mon compte » dans la barre de navigation





Si vous avez bien le rôle d'administrateur vous devriez voir un lien permettant de vous connecter au back-office « Accéder au BackOffice », cliquez dessus.

**User**

[Add User](#)

<input type="checkbox"/>	
First Name	Jane
Last Name	Goodall
Email	<a href="mailto:janegoodall@example.com">janegoodall@example.com</a>
Roles	<a href="#">Manager</a>
Created At	Apr 13, 2022, 10:34:48 PM
Updated At	Apr 13, 2022, 10:34:48 PM
...	

<input type="checkbox"/>	
First Name	Jack
Last Name	Paris
Email	<a href="mailto:jackparis@example.com">jackparis@example.com</a>
Roles	<a href="#">Manager</a>
Created At	Apr 13, 2022, 10:34:49 PM
Updated At	Apr 13, 2022, 10:34:49 PM
...	

Vous devriez tomber sur le panel d'administration vous permettant de créer des utilisateurs.

Cliquez sur le bouton « add User »

**Create User**

[Create and add another](#) [Create](#)

First Name \*

Last Name \*

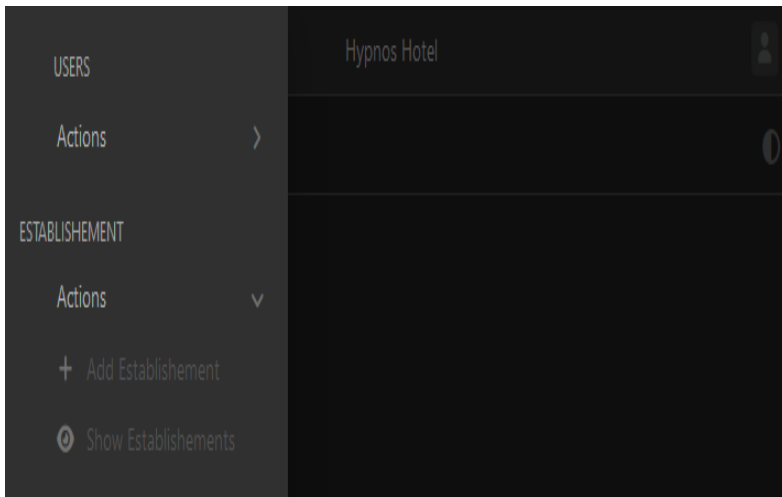
Email \*

Password \*

Roles \*

Il suffit maintenant de renseigner les informations de l'utilisateur à créer et de cliquer sur le bouton « Create »

## Ajout d'un établissement



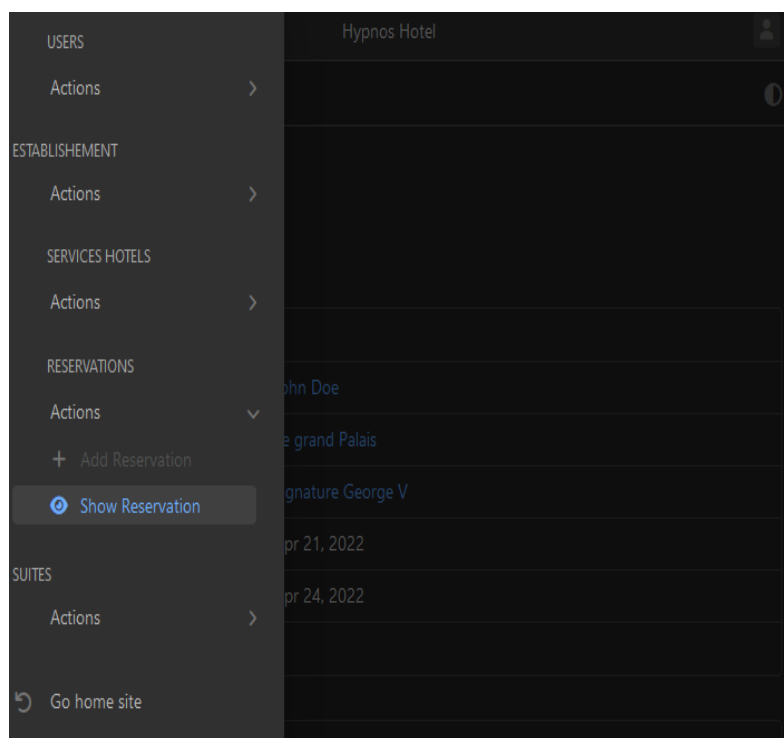
Toujours dans le panel d'administration ouvrez le menu déroulant puis allez dans « établissement » et cliquer sur « add établissement ».

A screenshot of a 'Create Establishment' form in a dark theme. At the top, it says 'Create and add another' and 'Create'. The form has several fields: 'User' (filled with 'John Hypnos'), 'Name of the establishment', 'Slug' (with a lock icon), 'Subtitle', 'Address', 'City', 'Postal Code', 'Banner' (with a file upload icon), 'Illustration' (with a file upload icon), and 'Description' (with a rich text editor toolbar). Red asterisks indicate required fields.

Vous allez alors tomber sur un formulaire qui vous permet d'ajouter un nouvel établissement. Cliquez ensuite sur « Create »

## Voir les réservations

Il est possible de voir toutes les réservations effectuées par les Utilisateurs de l'application.

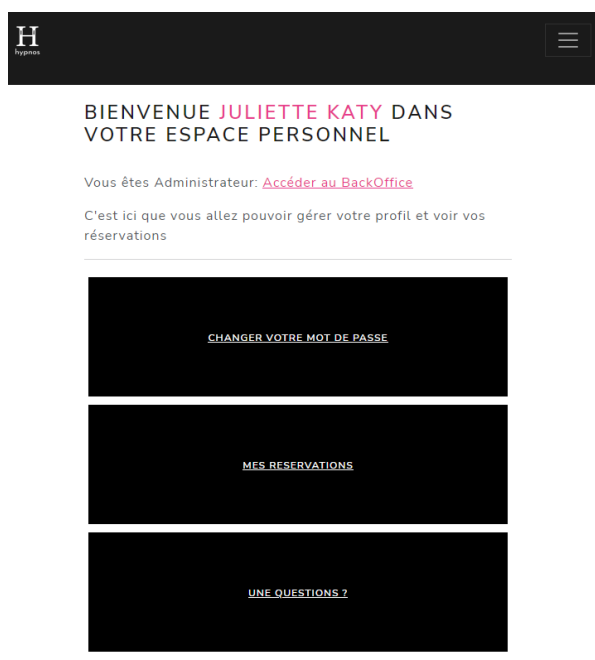


Ouvrez le menu  
déroulant et cliquer sur  
« Show Reservation »



## Manager

### Ajout d'une suite

IL faut avoir le rôle de Manager pour pouvoir gérer les Suites d'un établissement. Un manager ne peut voir que les Suites de son établissement et n'ajouter que celles-ci pour son établissement.



Comme pour l'administrateur on accède au panel d'administration par l'intermédiaire du compte utilisateur en cliquant sur « Accéder au BackOffice »

Hypnos Hotel	
Search	
Suite	
Add Suite	
<div> <div></div> <div> <div>Name</div> <div>Beauté Campagne</div> </div> <div> <div>Description</div> <div>View content</div> </div> <div> <div>Price</div> <div>€125.00</div> </div> <div> <div>Illustration</div> <div>  </div> </div> <div> <div>Description</div> <div>View content</div> </div> <div> <div>Created At</div> <div>Apr 13, 2022, 10:34:50 PM</div> </div> <div> <div>Updated At</div> <div>Apr 13, 2022, 10:34:50 PM</div> </div> <div>...</div> </div>	
<div> <div></div> <div> <div>Name</div> <div>Douce nuit</div> </div> <div> <div>Description</div> <div>View content</div> </div> <div> <div>Price</div> <div>€125.00</div> </div> <div> <div>Illustration</div> <div>  </div> </div> <div> <div>Description</div> <div>View content</div> </div> <div> <div>Created At</div> <div>Apr 13, 2022, 10:34:50 PM</div> </div> <div> <div>Updated At</div> <div>Apr 13, 2022, 10:34:50 PM</div> </div> <div>...</div> </div>	

Il est possible de voir les suites du Manager et également dans ajouter.