



## ADEMINSAC - PERU

# ANEXO 4 – CARTILLA INFORMATIVA PARA CASOS DE EMERGENCIAS

### INFORMATIVO E EL CASO DE PRESENTARSE UN ACCIDENTE GRAVE O SITUACIONES DE EMERGENCIA



En caso ocurra una emergencia, Ud. debe proceder de la siguiente manera:

1



En caso de accidente grave: Ejecutar **los primeros auxilios** si está capacitado. **Solicitar una ambulancia**

En caso de emergencia: **Proceder de acuerdo al plan EMERGENCIA Y EVACUACIÓN** del cliente, si corresponde. En **ambos casos llamar de forma inmediata** al Representante de la Dirección.

2



**Recaude información general hasta que llegue el supervisor y/o gerente:**

- Nombre de accidentado(s) pérdidas, proceso interrumpido.
- Circunstancias en que ocurrió el accidente, emergencia.
- Testigos presenciales del hecho

3



**Ninguna persona de la operación** debe hacer comentarios o declaraciones hacia el cliente o medios de prensa. La comunicación con el cliente es de exclusiva responsabilidad del Gerente General.

El único responsable de la comunicación con la prensa u otros medios de

4



Realizar la respectiva investigación del accidente junto al experto en seguridad (según procedimiento de la empresa cliente). **Para determinar las causas del accidente y proceder a la calificación del tipo de accidente.**

5



Si algún (os) cliente(s) afectado(s) requiriese atención medica, **es el cliente quien decide** a que organismo de salud enviarlo.

6



Ud. como en propiedad del cliente debe **darle tranquilidad al mismo** explicándole que **nuestra empresa cuenta con procedimientos** para enfrentar una situación como esta y que se le mantendrá informado en forma permanente a través del Supervisor y/o el Gerente General.