

CUÁNDΟ Y CÓMO SALIR A BUSCAR EMPLEO



Mtro. Andres Salinas Castro
Director General de Formación 360

CÓMO CONSEGUIR EL PUESTO IDEAL

¿Estás buscando empleo?

¿Has enviado cientos de currículums y no obtienes buenos resultados?

Lo sabemos, salir en busca de un nuevo trabajo muchas veces puede ser agotador.

Por eso, es importante que antes de salir en busca de empleo, te prepares muy bien y, sobretodo, aprendas a aprovechar cualquier oportunidad para venderte en el mercado laboral y encontrar trabajo con éxito.

Enfócate en un objetivo

Lo primero que debes hacer para comenzar a buscar trabajo es tener un objetivo y enfocarte en él.

¿Y cómo hacerlo?

Es muy sencillo: piensa en un empleo que te haga ilusión, que corresponda con tu perfil académico o que requiera de habilidades para las cuáles tú eres muy bueno.

Con esto en mente, podrás comenzar a buscar empleo y hacer un listado de aquellas empresas para las cuáles te gustaría trabajar. Postularte para aquellas ofertas de empleo que correspondan con tu perfil te hará mucho más fácil la búsqueda.

Usa sitios de búsqueda de empleos

En Internet, puedes encontrar cientos de páginas para encontrar trabajo que pueden ayudarte a descubrir vacantes de acuerdo a tu perfil profesional, ubicación e, incluso, de acuerdo a los cargos que te gustaría ocupar.

Ten un buen currículo

Un buen currículo es tu mejor carta de presentación cuando se trata de conseguir un buen empleo. Muchas veces, algunos profesionales que cuentan con todas las habilidades para ocupar ciertas vacantes son descartados por culpa de un mal currículo.

Es necesario que tu currículo sea capaz de mostrar a la empresa que eres el candidato ideal para cubrir su necesidad, resalte tus fortalezas y que una vez que sea leído el reclutador piense: “esta es la persona que estoy buscando” .

- Incluye solamente los datos que sean realmente relevantes.
- Selecciona la información más importante.
- No te olvides de poner tus datos de contacto, como email y teléfono.
- Cuida el formato de tu CV
- Realiza una revisión gramatical y ortográfica.

Prepárate bien para las entrevistas

Una entrevista de trabajo es tu mejor oportunidad para convencer a un empleador que te contrate, por ello, es importante que te prepares muy bien y que evites improvisar.

Para comenzar, te daré algunos consejos generales que podrían ayudarte...



VESTIMENTA

- Tómate el tiempo de investigar un poco sobre la cultura de la empresa y su código de vestimenta. Con esta información, podrás saber que tan formal o informal deberías ir a la cita.
- Utiliza ropa con la cual te sientas cómodo y transmita tu personalidad.

AHORA TE COMPARTIRÉ FRASES QUE NO DEBES DECIR:



Estas son algunas frases que podrían arruinar tu entrevista de trabajo. ¡No las digas!

- Evita decir comentarios negativos sobre otras personas o empresas. No seas desleal, no critiques a otros compañeros.
- No digas mentiras. Sabemos que probablemente quieras impresionar a tu entrevistador, pero eso no significa que tengas que decir mentiras. Sé sincero, te aseguro que esto será bien apreciado.

EVITA MOSTRARTE EGOCÉNTRICO



- Decir que “No tengo preguntas” demuestra desinterés. Aprovecha tu entrevista para despejar tus dudas.
- No preguntes sobre tu remuneración y vacaciones en la primera entrevista, no des por hecho que van a contratarte.

FINALMENTE, TE COMPARTIRÉ ALGUNOS TRUCOS PARA DESTACAR:



- Investiga un poco acerca de la empresa antes de ir a tu entrevista.
- Valórate y aprende a promocionarte, destaca tus puntos fuertes, conocimientos y habilidades.
- Sé positivo, sonríe y demuestra entusiasmo por ser parte de la empresa.
- Cuida tu lenguaje verbal, evita hacer movimientos bruscos o nerviosos.

Te deseo ÉXITO en tu búsqueda de empleo.