**TẬP ĐOÀN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**VIỆT NAM  
VIỄN THÔNG HẬU GIANG**

**MÔ TẢ HỆ THỐNG QUẢN LÝ KẾ HOẠCH   
VÀ BÁO CÁO CÔNG VIỆC**

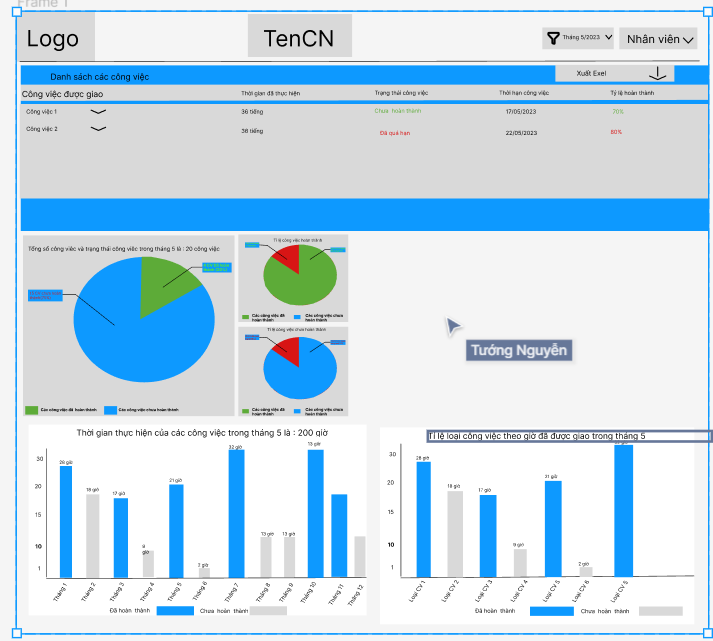
1. **Mô tả đăng nhập**
2. Người dùng truy cập vào giao diện đăng nhập của hệ thống như hình 1.1



*Hình 1 Giao diện đăng nhập của dashboard*

1. Người dùng nhập tài khoản và mật khẩu
   1. CN01: Tên người dùng và mật khẩu hợp lệ (Với quyền là nhân viên)

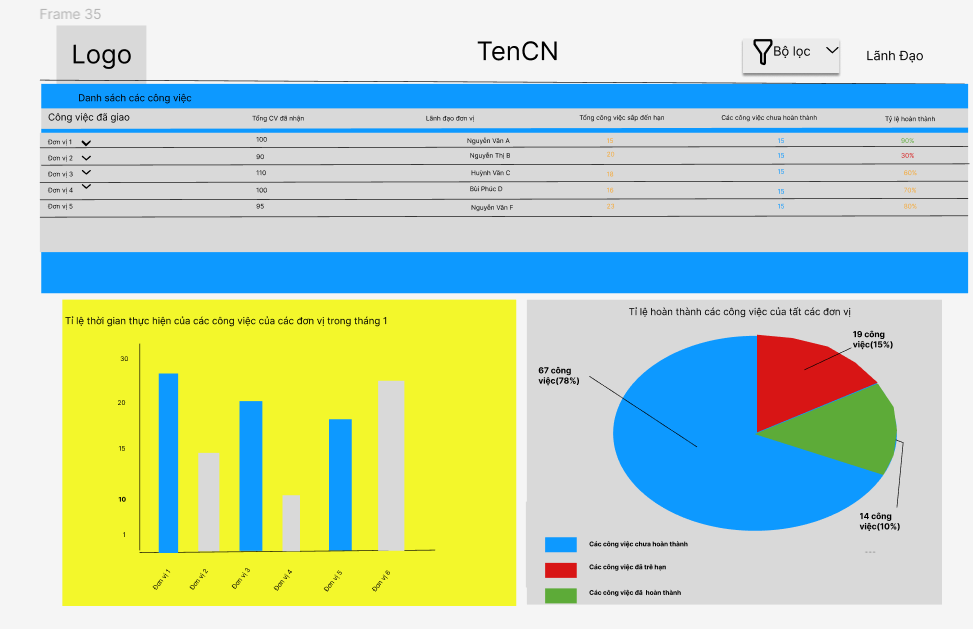
=> Hệ thống cho phép truy cập và chuyển hướng đến giao diện chính của hệ thống(Nhân viên) như hình 2



*Hình 2 : Giao diện sau khi đăng nhập với quyền là nhân viên*

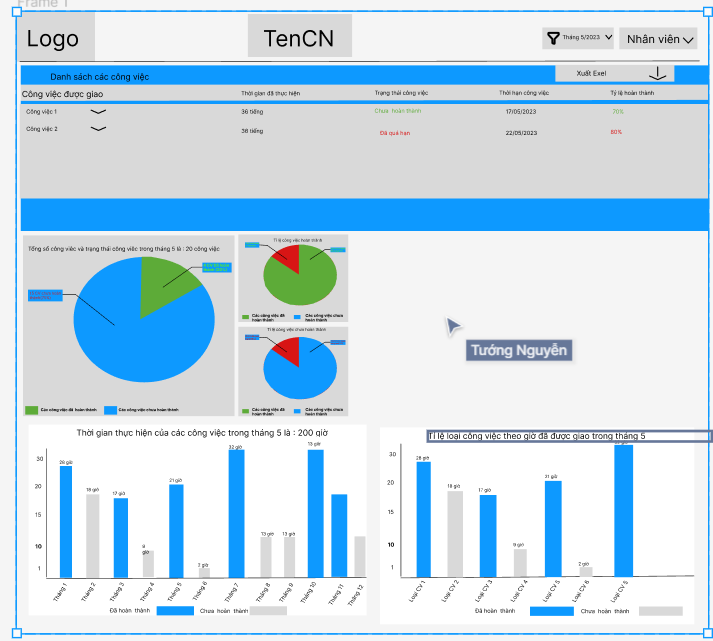
* 1. CN 02: Tên người dùng và mật khẩu hợp lệ (Với quyền là Lãnh đạo)

=> Hệ thống cho phép truy cập và chuyển hướng đến giao diện chính của hệ thống(Lãnh đạo) như hình 3



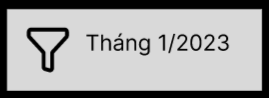
*Hình 3 : Giao diện sau khi đăng nhập với quyền của lãnh đạo*

1. **Mô tả giao diện hệ thống**
2. Giao diện hệ thống của nhân viên sau khi đăng nhập thành công lúc này bộ lọc sẽ lấy thời gian hiện taị dể hiện thị các thông số trong bảng danh sách CV cũng như các biểu đồ tròn và biểu đồ cột như hình 4

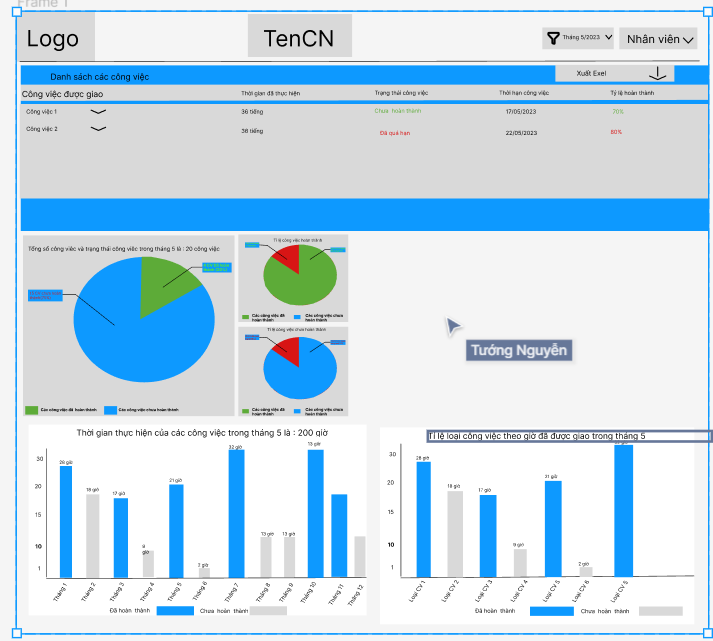


*Hình 4 :*

* Chức năng lọc theo khung thời gian để xem công việc chọn biểu tượng

****

**=>** Sau khi chọn khung thời gian cần xem, hệ thống sẽ hiển thị danh sách các công việc chưa hoàn thành (bao gồm các công việc quá hạn) trong thời gian đã lọc trong bảng danh sách công việc (tháng 1 ) như hình 5



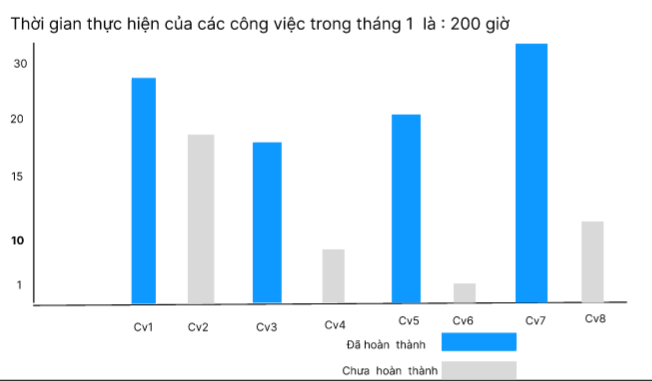
*Hình 5*

* Chức năng xuất file exel để báo cáo công việc

Sau khi bấm vào biểu tượng  để tải file về có thể báo cáo với lãnh đạo hoặc một số mục đích khác lưu ý chỉ xuất file trong danh sách công việc đã được phân công.

* Biểu đồ tổng thời gian thực hiện công việc

=> Biểu độ hiển thị số công việc và thời gian thực hiện của nhân viên

****

* Biểu đồ trạng thái công việc

=> Biểu đồ thể hiện trạng thái công việc vủa nhân viên bao gồm các công việc đã hoàn thành, chưa hoàn thành và quá hạn

****

* Danh sách các công việc được phân công

****

* Công việc được giao: hiển thị số công việc của nhân viên
* Thời gian thực hiện: hiển thị thời gian thực hiên của từng công việc
* Trạng thái công việc: đã hoàn thành, chưa hoàn thành, quá hạn
* Thời gian công việc: thời gian bắt đầu công việc của nhân viên
* Tỷ lệ hoàn thành: thể hiện tỷ lệ hoàn thành công việc

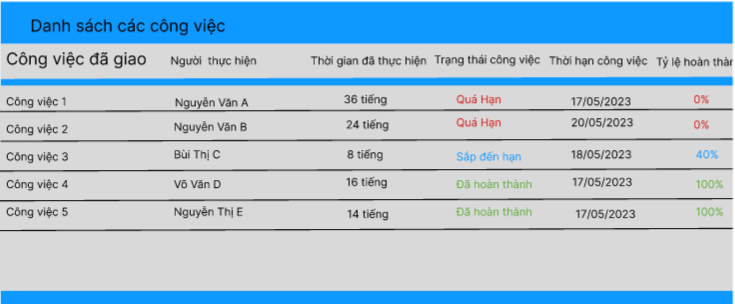
1. Giao diện hệ thống quản trị bao gồm:

****

* Bộ lọc chọn đơn vị: quản trị chọn đơn vị để theo dõi tiến độ công việc của từng đơn vị

****

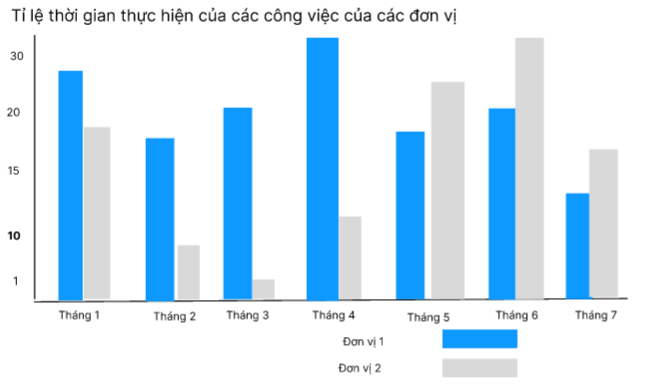
* Danh sách các công việc đã giao: hiển thị danh sách của nhân viên theo đơn vị đã chọn

****

* Tỉ lệ hoàn thành công việc của các đơn vị

****

* Thời gian thực hiện công việc của các đơn vị

****