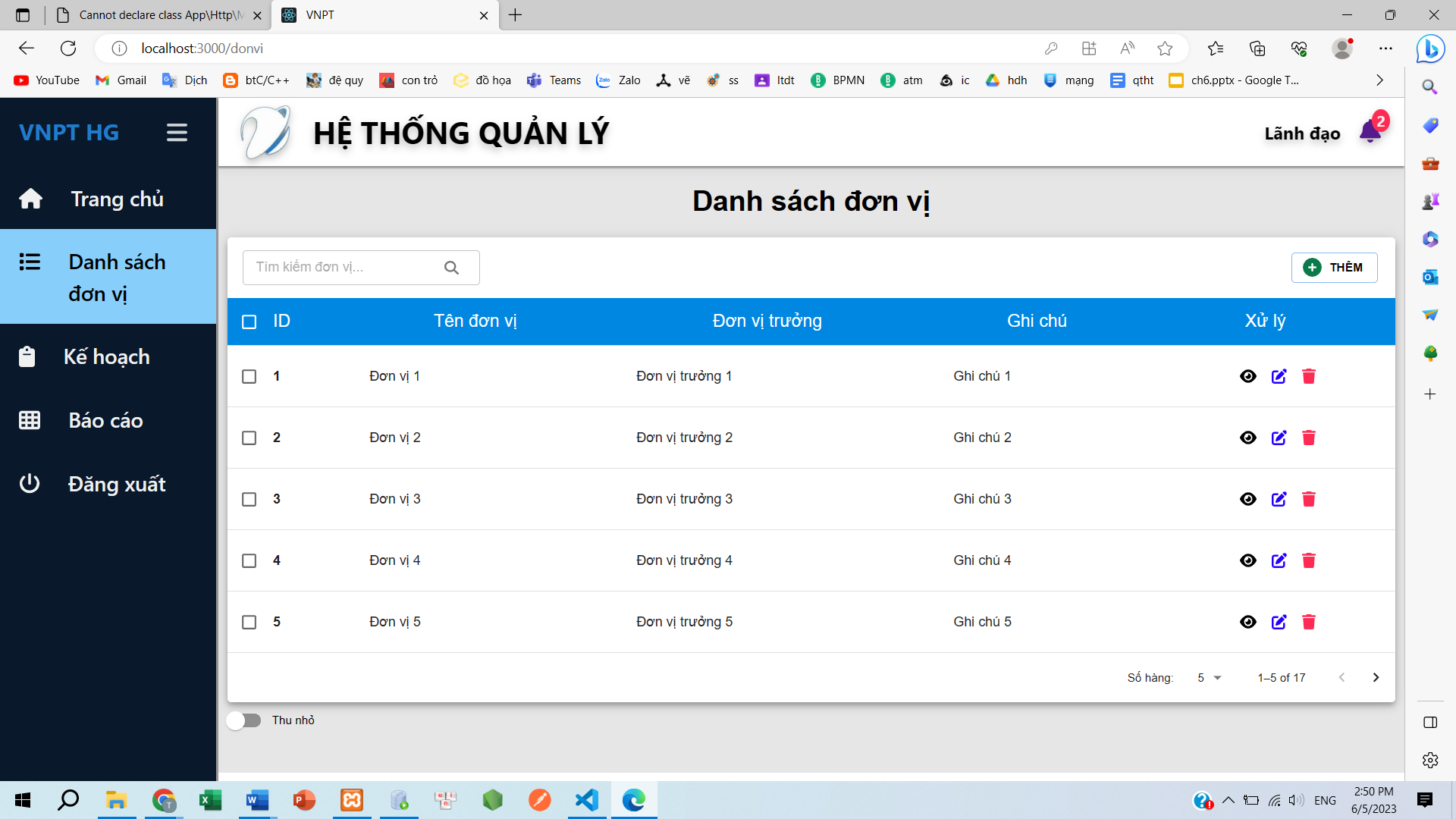
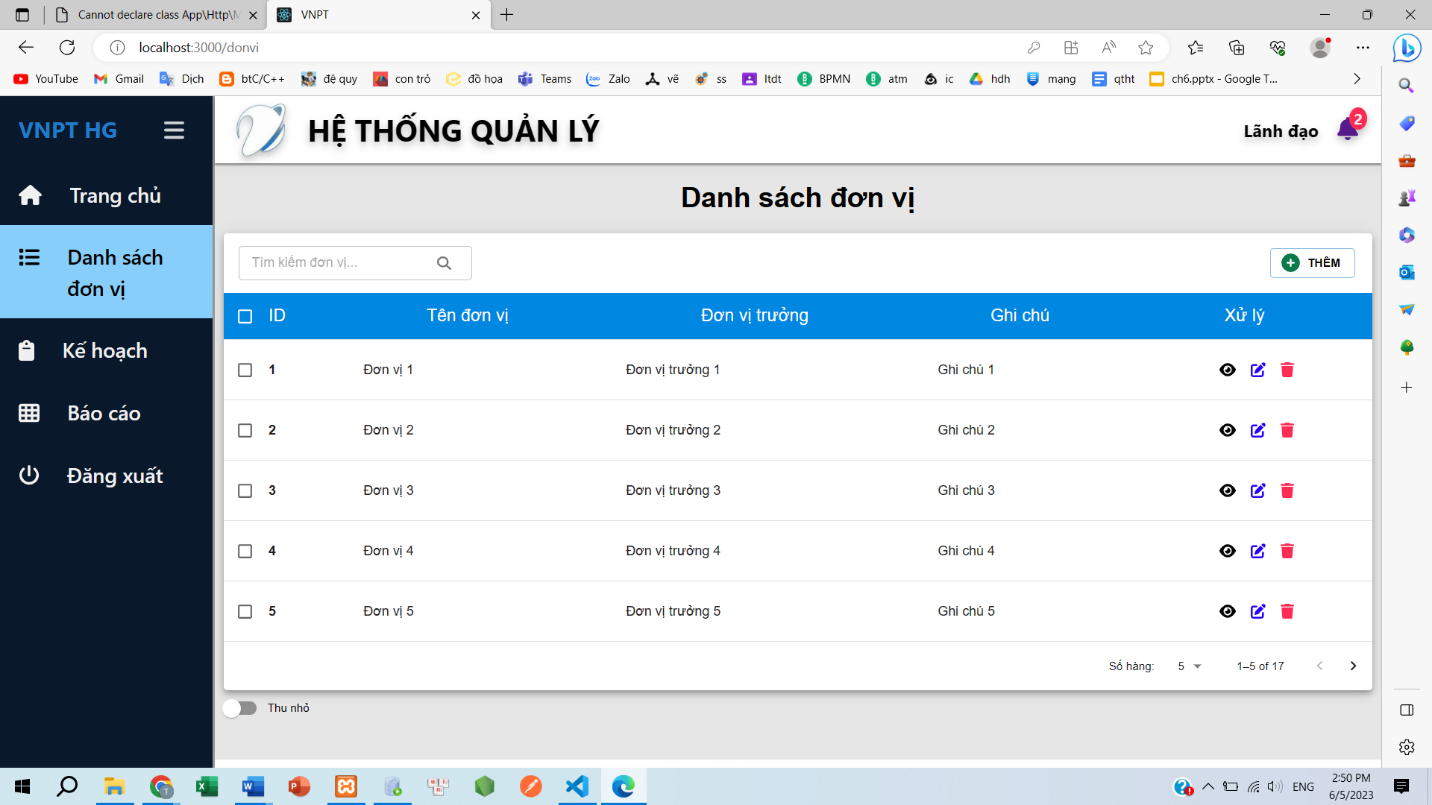
**Mô tả chức năng xem danh sách đơn vị**

Với tất cả vai trò xem thông tin của các đơn vị để dễ dàng liên lạc, thảo luận trong quá trình làm việc.

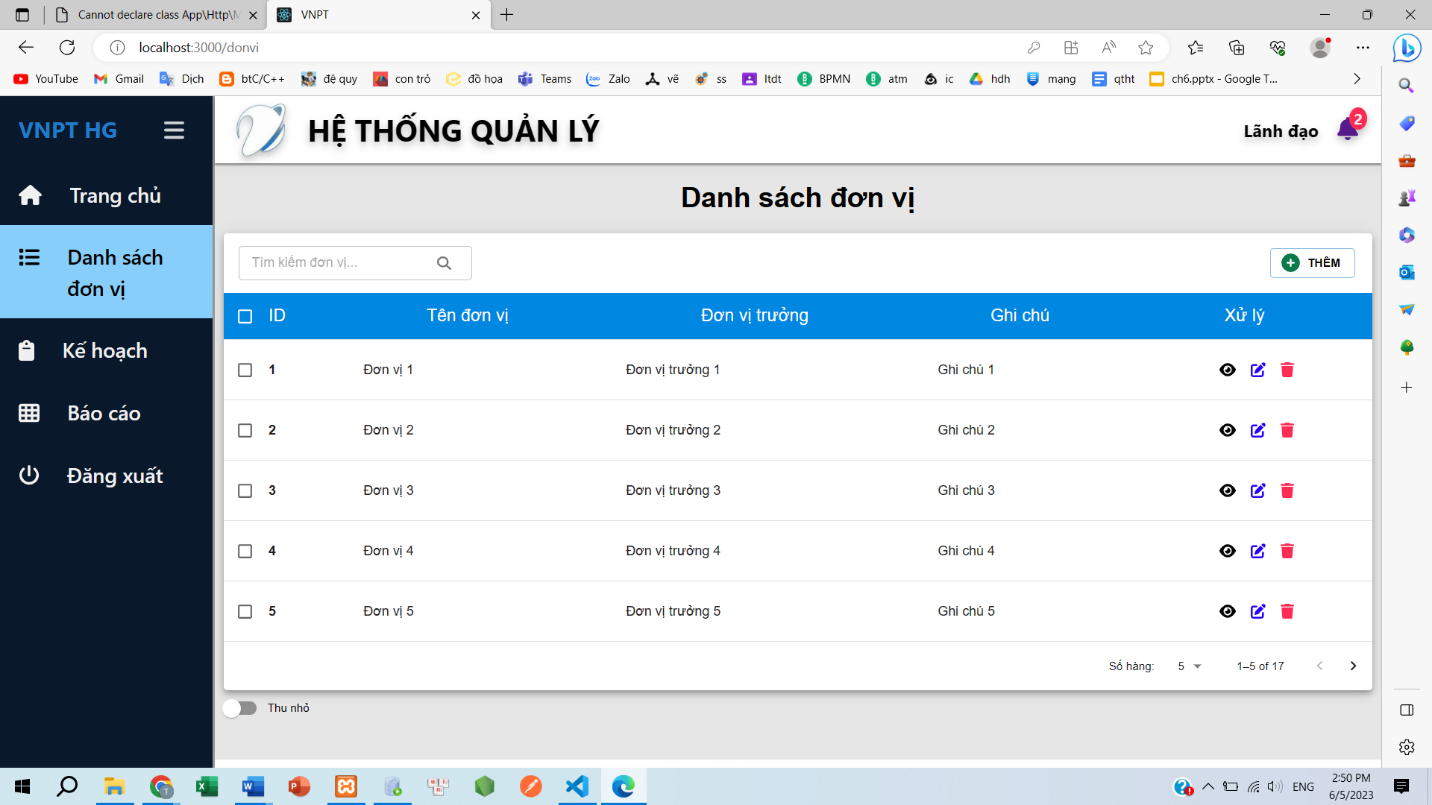
Bước 1: Ở thanh Menu ở tất cả giao diện, chọn “danh sách đơn vị” để xem danh sách các đơn vị .



Bước 2: Nếu người dùng muốn xem danh sách nhân viên của 1 đơn vị. Chọn vào đơn vị đó để xem danh sách nhân viên đơn vị muốn xem

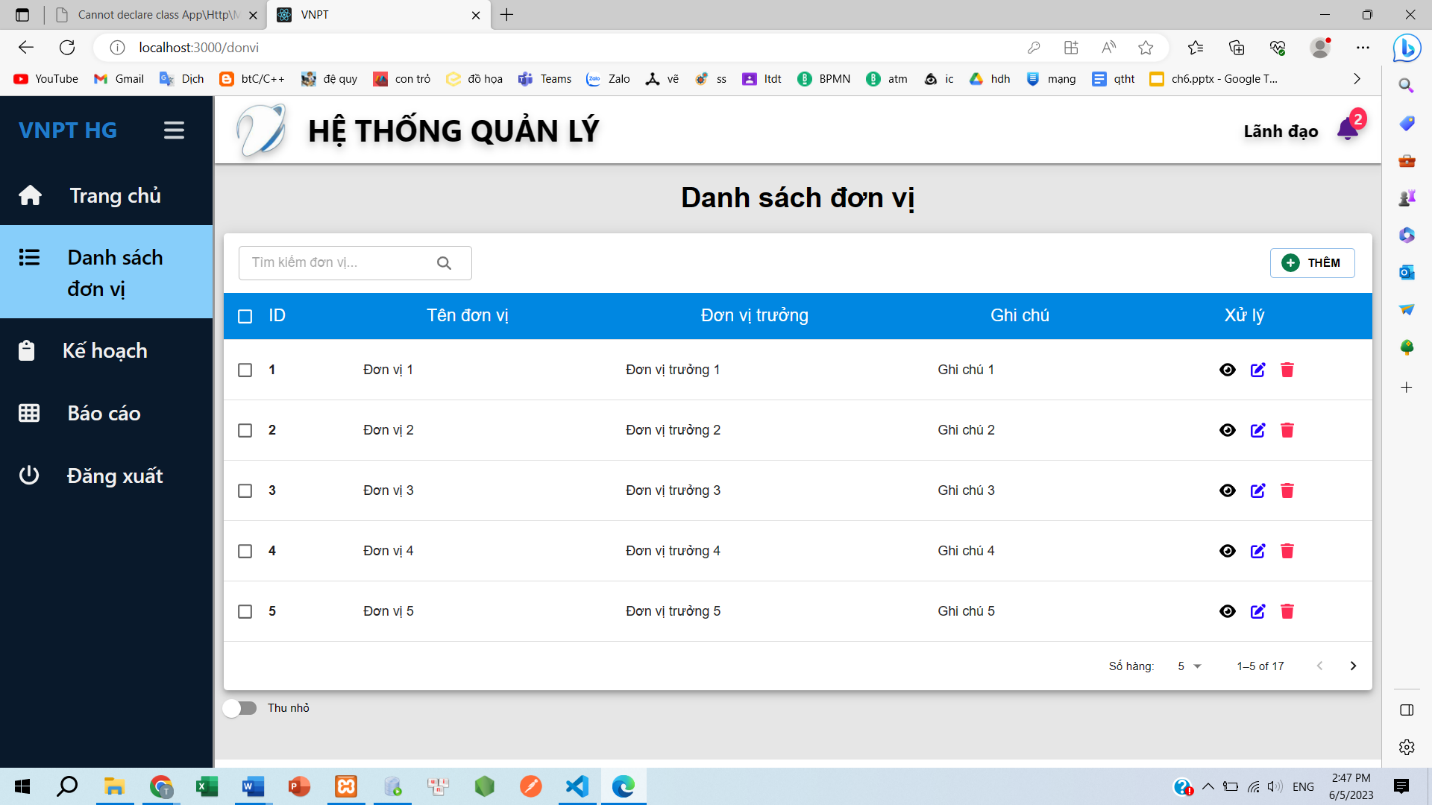


Sau đó, hiện giao diện danh sách nhân viên của đơn vị.



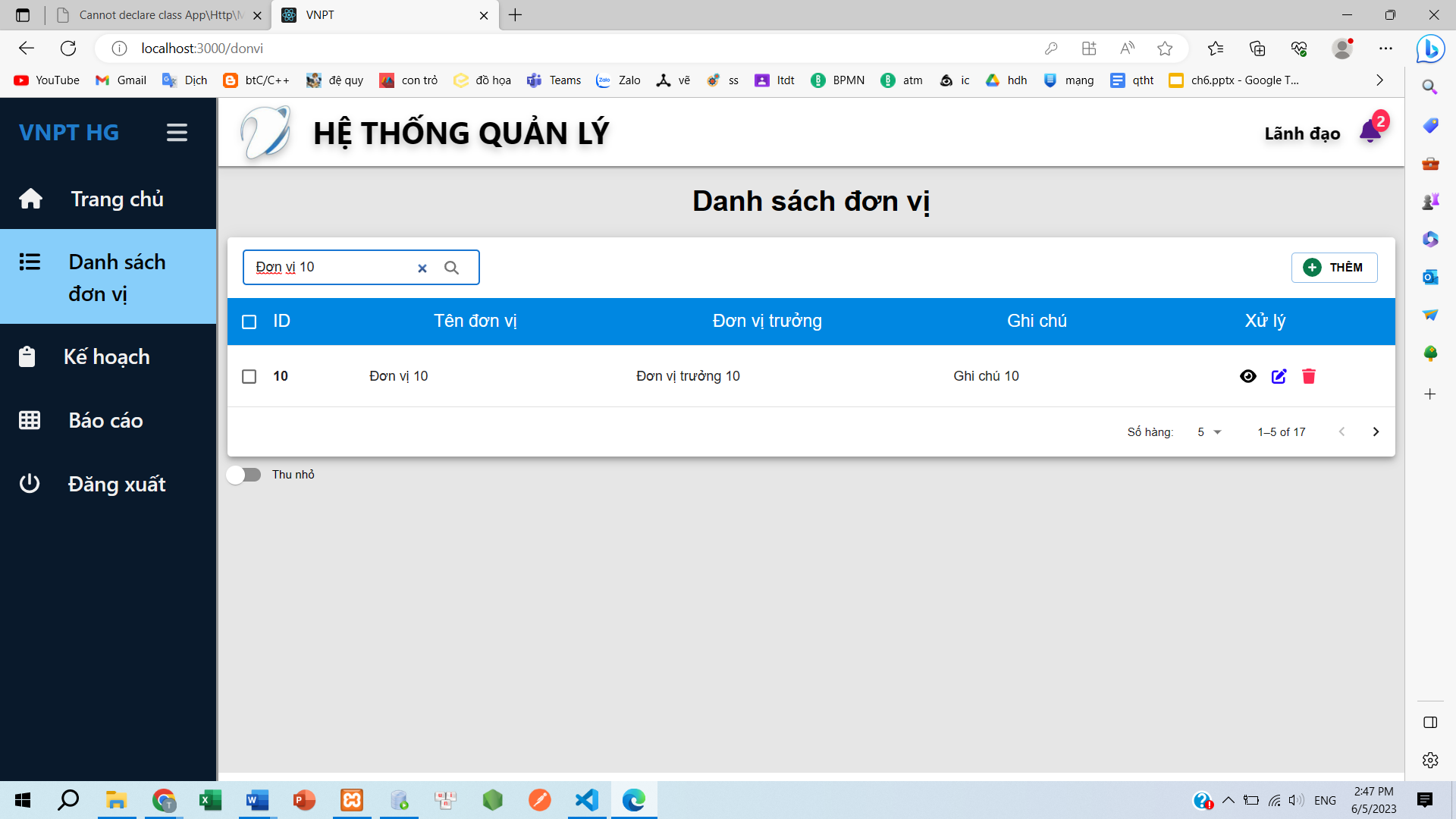
* Tìm kiếm đơn vị

Bước 1: Trên thanh Menu ở tất cả giao diện, chọn “danh sách đơn vị” để xem danh sách các đơn vị.



Bước 2: Nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm

Nếu có đơn vị muốn tìm thì hiện thị danh sách đơn vị đó



Nếu không có đơn vị, thông báo không tìm thấy

