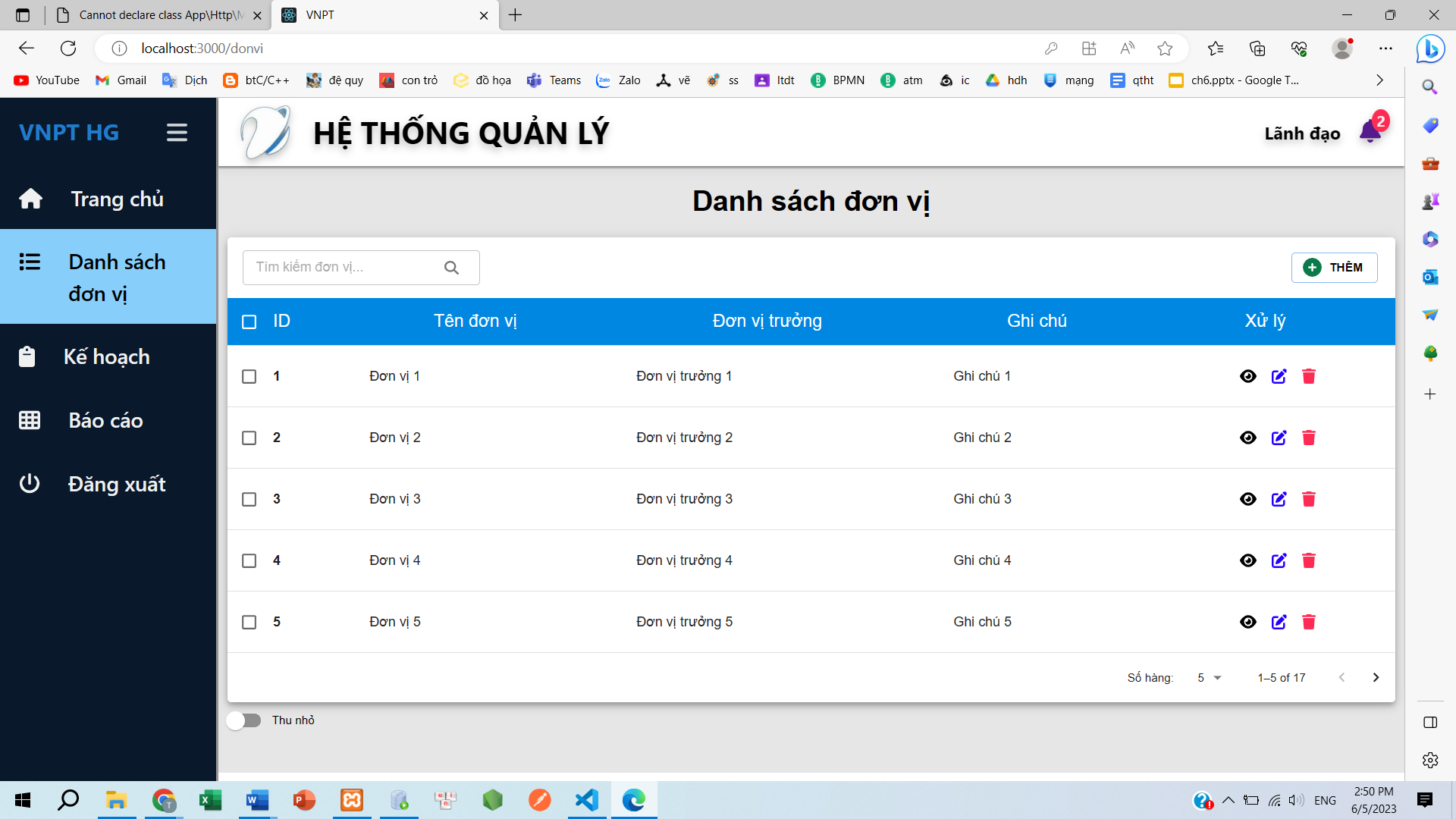
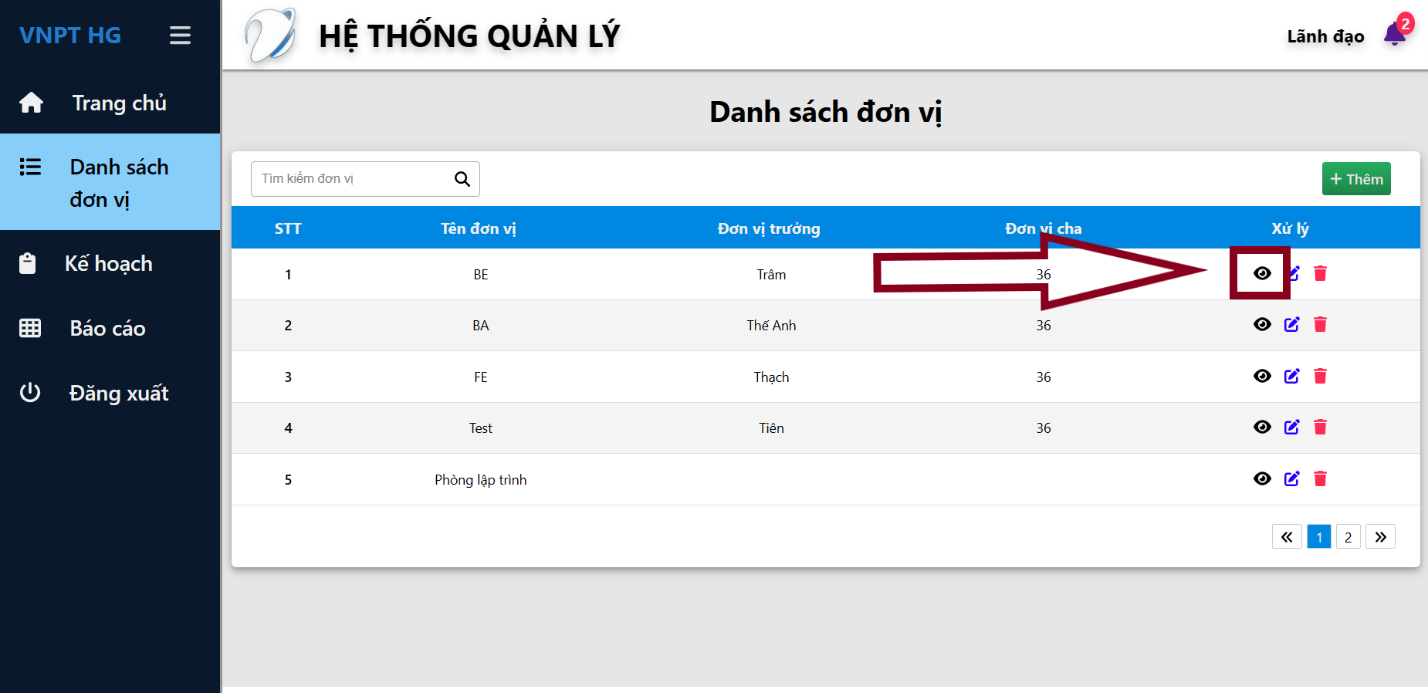
**Mô tả chức năng xem danh sách đơn vị**

Với tất cả vai trò xem thông tin của các đơn vị để dễ dàng liên lạc, thảo luận trong quá trình làm việc.

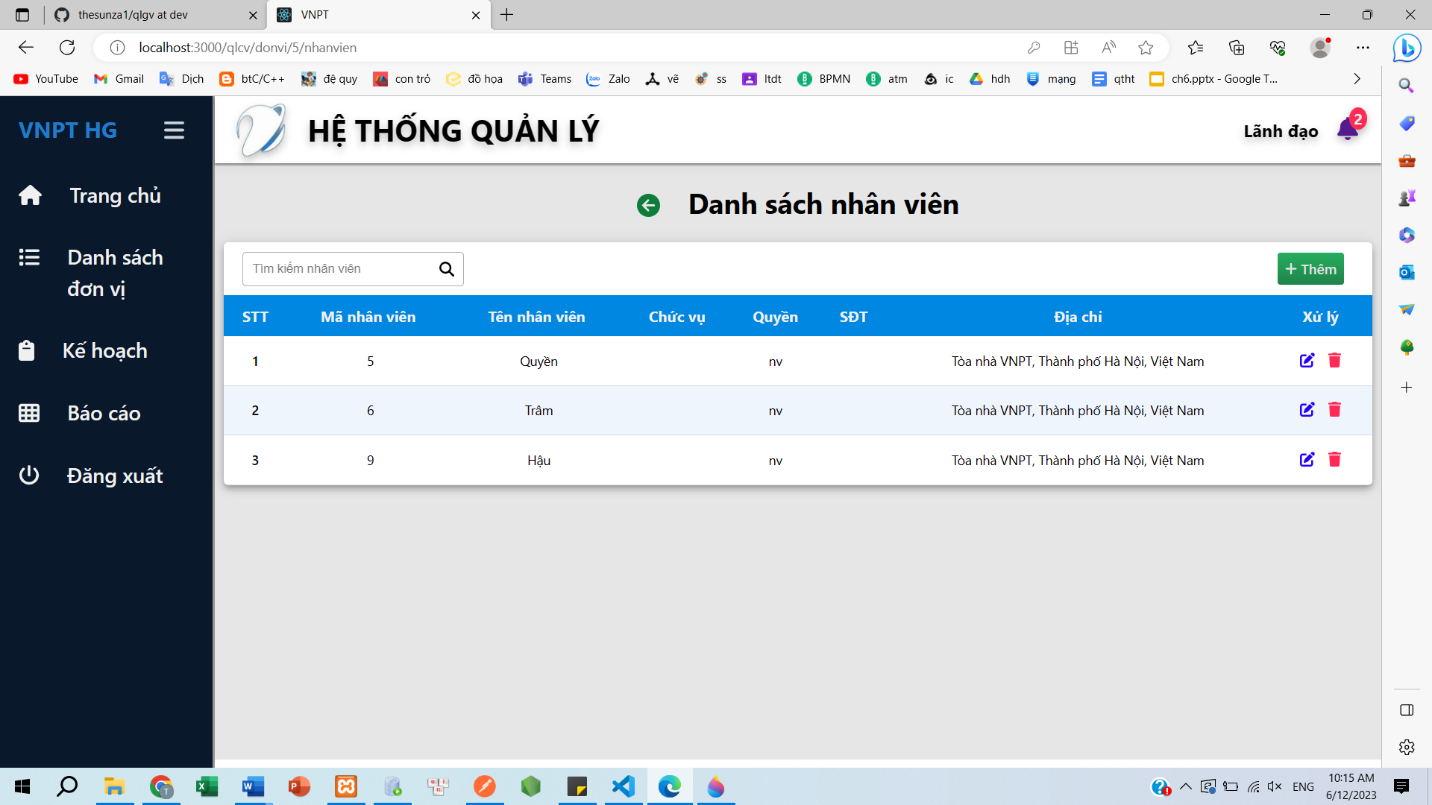
Bước 1: Ở thanh Menu ở tất cả giao diện, chọn “danh sách đơn vị” để xem danh sách các đơn vị .



Bước 2: Nếu người dùng muốn xem danh sách nhân viên của 1 đơn vị. Chọn vào icon Xem tại đơn vị đó để xem danh sách nhân viên đơn vị muốn xem

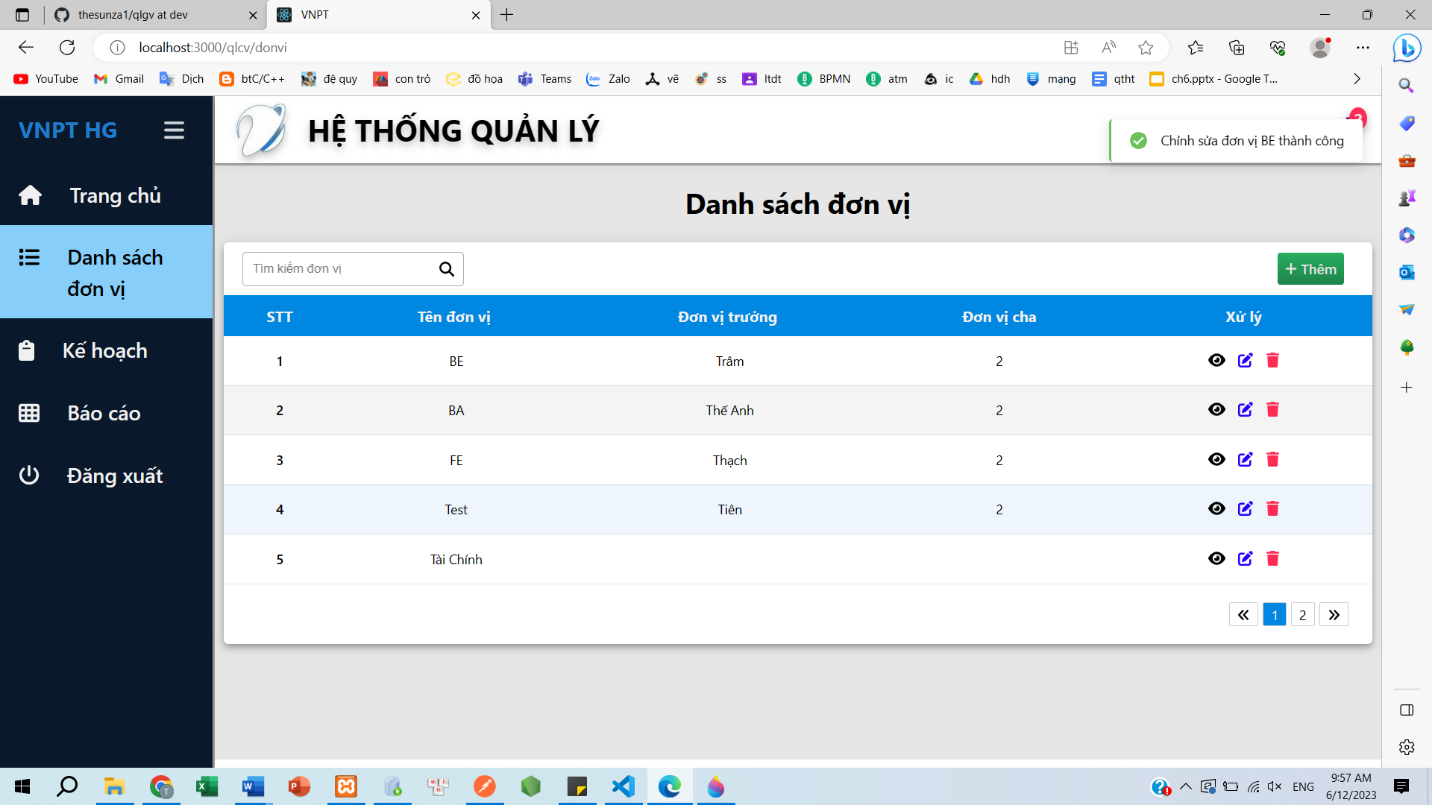


Sau đó, hiện giao diện danh sách nhân viên của đơn vị.



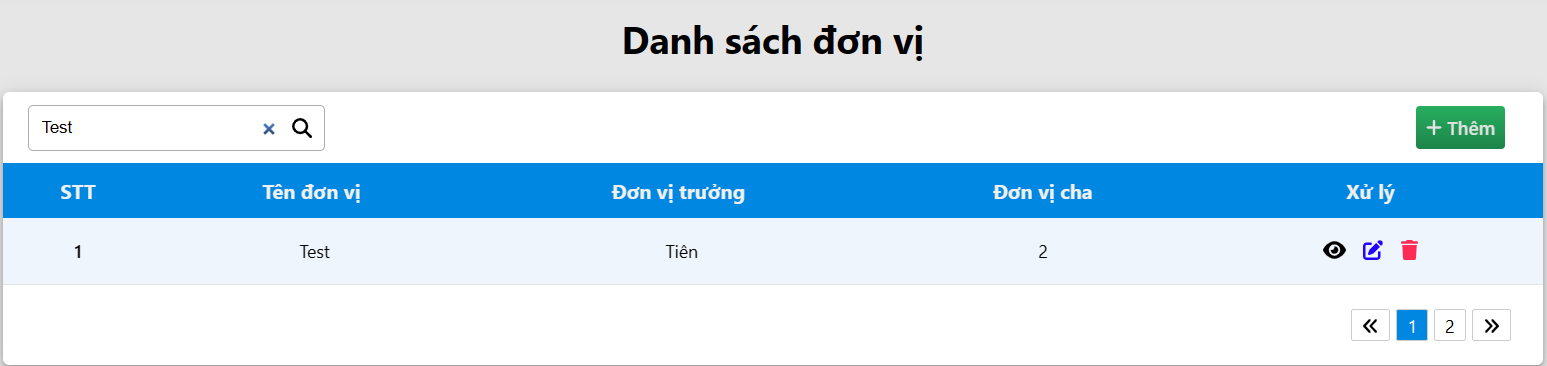
* Tìm kiếm đơn vị

Bước 1: Trên thanh Menu ở tất cả giao diện, chọn “danh sách đơn vị” để xem danh sách các đơn vị.



Bước 2: Nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm

Nếu có đơn vị muốn tìm thì hiện thị danh sách đơn vị đó



Nếu không có đơn vị, thông báo không tìm thấy

