

LAPORAN TEST PLAN YANG DILAKUKAN PADA WEBSITE ORANGE HRM

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah
Pengujian Perangkat Lunak



**Disusun Oleh :
Thesya Marcella
202310020**

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
2023**

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Ruang Lingkup.....	1
1.2. Tujuan Kualitas.....	2
BAB II KERANGKA KONSEP	3
2.1. Pendekatan Pengujian	3
2.2. Peran dan Tanggung Jawab	3
2.3. Kriteria <i>Entry</i> dan <i>Exit</i>	3
2.4. Kriteria Penundaan dan Persyaratan Penyambungan Kembali.....	4
2.5. Strategi Pengujian.....	4
BAB III PEMBAHASAN	6
3.1. Sumber Daya dan Kebutuhan Lingkungan.....	6
3.2. Jadwal Pengujian	6
3.1. Laporan Pengujian	7
BAB IV PENUTUP	21
4.1. Kesimpulan.....	21

BAB I PENDAHULUAN

Dokumen Pengujian Perangkat Lunak ini dibuat untuk menguraikan rencana pengujian yang akan dilakukan pada website "OrangeHRM". Tujuan dari pengujian ini adalah untuk memastikan kualitas, kehandalan, dan kinerja dari aplikasi ini sebelum dirilis secara resmi. Pengujian akan meliputi berbagai aspek fungsionalitas, tampilan, dan kinerja website agar dapat memberikan pengalaman pengguna yang optimal.

1.1. Ruang Lingkup

1.1.1. Fungsi yang Akan Diuji

Pengujian akan mencakup berbagai fungsi kunci dalam website "OrangeHRM", antara lain:

- Nama Modul : Admin
- Nama Modul : PIM
- Nama Modul : Cuti
- Nama Modul : Waktu
- Nama Modul : Rekrutmen
- Nama Modul : Info Saya
- Nama Modul : Kinerja
- Nama Modul : Direktori
- Nama Modul : Buzz

Fungsi-fungsi di atas akan diuji secara menyeluruh untuk memastikan kualitas dan kesesuaian dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. Pengujian akan mencakup berbagai aspek dari setiap modul dan sub-modul untuk memastikan bahwa website "OrangeHRM" berfungsi dengan baik dan memberikan pengalaman pengguna yang optimal. Hasil pengujian akan digunakan untuk mengidentifikasi dan mengatasi potensi masalah serta cacat yang mungkin terjadi sehingga website ini dapat dihadirkan dengan kualitas tinggi dan handal kepada para pengguna.

1.1.2. Fungsi yang Tidak Akan Diuji

Fungsi-fungsi berikut tidak akan diuji dalam pengujian ini:

- Fungsi yang masih dalam tahap pengembangan dan belum sepenuhnya selesai
- Fungsi yang bergantung pada fitur dari sistem eksternal yang tidak dapat diakses selama pengujian

1.2. Tujuan Kualitas

1.2.1. Tujuan Utama

Tujuan utama dari pengujian ini adalah untuk memastikan bahwa website "OrangeHRM" berfungsi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan dan memberikan pengalaman pengguna yang memuaskan.

1.2.2. Tujuan Tambahan

Selain tujuan utama, pengujian ini juga bertujuan untuk:

- Mengidentifikasi dan memperbaiki bug dan masalah yang mungkin terjadi dalam website
- Memastikan konsistensi tampilan dan navigasi antar halaman
- Mengukur kinerja website dalam mengakses dan memproses data

BAB II KERANGKA KONSEP

2.1. Pendekatan Pengujian

Pengujian akan dilakukan dengan menggunakan pendekatan manual dan otomatis. Tim pengujian akan melakukan pengujian manual untuk menguji berbagai skenario penggunaan secara menyeluruh. Selain itu, pengujian otomatis akan digunakan untuk mengotomatisasi pengujian yang berulang dan memastikan stabilitas website.

2.2. Peran dan Tanggung Jawab

Peran	Anggota Staff	Tanggung Jawab
QA		<ol style="list-style-type: none">1. Perencanaan dan pengorganisasian proses pengujian2. Memahami persyaratan3. Menulis dan mengeksekusi Test Case4. Menyiapkan RTM5. Meninjau Test Case, RTM6. Pelaporan Bug/Catat7. Persiapan Data Uji

2.3. Kriteria *Entry* dan *Exit*

2.3.1. Kriteria *Entry*

Sebelum memulai pengujian, beberapa kriteria masuk harus terpenuhi:

- Aplikasi website harus telah selesai dikembangkan dan siap untuk diuji.
- Spesifikasi fungsionalitas dan tampilan website harus telah ditetapkan dan disetujui.
- Lingkungan pengujian, termasuk perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan, harus telah disiapkan.

2.3.2. Kriteria *Exit*

Pengujian dianggap selesai jika semua skenario pengujian telah dijalankan dan telah terpenuhi kriteria keluar berikut:

- Semua fungsi kunci dalam website telah diuji dan berfungsi dengan baik.
- Tidak ada bug kritis atau masalah yang menghambat penggunaan normal website.
- Tampilan dan navigasi website konsisten dan sesuai dengan desain yang telah ditetapkan.
- Kinerja website sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

2.4. Kriteria Penundaan dan Persyaratan Penyambungan Kembali

2.4.1. Kriteria Penundaan

Pengujian dapat ditunda jika:

- Terdapat masalah teknis pada lingkungan pengujian yang menghambat jalannya proses pengujian.
- Website mengalami gangguan atau tidak dapat diakses secara stabil.

2.4.2. Kriteria Penyambungan Kembali

Pengujian dapat dilanjutkan jika:

- Masalah teknis yang menyebabkan penundaan telah diperbaiki.
- Website dapat diakses dan berfungsi dengan baik.

2.5. Strategi Pengujian

2.5.1. Peran QA dalam Proses Pengujian

QA akan memastikan bahwa seluruh tim pengujian bekerja sesuai dengan rencana dan menjalankan skenario pengujian yang telah ditentukan. QA juga bertanggung jawab dalam melakukan evaluasi terhadap hasil pengujian dan menyusun laporan pengujian.

2.5.2. Siklus Kehidupan Bug

Bug atau masalah yang ditemukan selama pengujian akan dicatat dalam bentuk tiket bug menggunakan alat pelacak bug yang telah ditentukan. Setiap tiket bug akan mengikuti siklus kehidupan bug yang mencakup tahap penugasan, pelacakan, perbaikan, dan penutupan.

2.5.3. Jenis Pengujian

Jenis-jenis pengujian yang akan dilakukan mencakup pengujian fungsionalitas, tampilan, dan kinerja.

2.5.4. Definisi Tingkat Keberatan dan Prioritas Bug

Setiap bug yang ditemukan akan diberi tingkat keberatan dan prioritas berdasarkan dampaknya terhadap fungsionalitas dan penggunaan website.

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Sumber Daya dan Kebutuhan Lingkungan

3.1.1. Alat Pengujian

Alat-alat yang akan digunakan dalam pengujian mencakup alat untuk pengujian manual dan otomatis, serta alat pelacak bug.

3.1.2. Manajemen Konfigurasi

Tim pengujian akan menggunakan alat manajemen konfigurasi untuk mengelola kode dan versi aplikasi website.

3.1.3. Lingkungan Pengujian

Lingkungan pengujian akan mencakup berbagai perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan untuk menjalankan pengujian.

3.2. Jadwal Pengujian

Jadwal pengujian akan disusun berdasarkan tahapan pengembangan website. Estimasi waktu untuk setiap skenario pengujian akan diperhitungkan secara cermat.

Riwayat Revisi Dokumen

Date	Version	Description	Author	Reviewer	Approver
18.07	0.1	Test Plan berhasil dibuat	Thesya Marcella		

3.1. Laporan Pengujian

QUALITY OBJECTIVES

Manual Test Case OrangeHRM

Module Name : Admin							
TC_id	Status	Nama Test Case	Test Skenario	Pre-Condition	Test Case Step	Expected Result	Result
TC_001	Positive	Add New User	User Menambahkan user baru dengan informasi yang valid	Pengguna telah login sebagai admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu Admin dalam OrangeHRM. 2. Pilih menu User Management. 3. Klik tombol “Add” 4. Masukkan informasi user baru yang valid: 5. <ul style="list-style-type: none"> - Employee Nama: Cecil Bonaparte - Username: 123cb - Password: 280103rai - Status : Enable - User Role: Admin 	User baru berhasil ditambahkan ke sistem dengan informasi yang sesuai.	PASS
TC_002	Negative	Add New User_Invalid	User Mencegah penambahan user baru dengan informasi yang tidak valid	Pengguna telah login sebagai admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu Admin dalam OrangeHRM. 2. Pilih menu User Management. 3. Klik tombol “Add User” 4. Masukkan informasi user baru yang valid: 5. <ul style="list-style-type: none"> - Employee Nama: Septian Winata - Username: septian winata - Password: 123Rai - Role: Admin 	Aplikasi menampilkan pesan kesalahan terkait dengan informasi yang tidak valid	PASS (Invalid Employee Name)

					5. Klik tombol “Save”		
TC_003	Postive	Edit User Info	User Mengedit informasi user yang sudah terdaftar	Pengguna telah login sebagai admin dan terdapat user terdaftar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Admin” dalam OrangeHRM. 2. Pilih menu “User Management” 3. 4. Cari user yang ingin di edit. Klik tombol “Edit” pada user yang dipilih yaitu Cecil Bonaparte Edit informasi user. 6. - Nama : Seotian Cahyadi Klik tombol “Save” 	Informasi user berhasil diperbarui sesuai dengan perubahan yang dilakukan.	Failed (Employee name garus disii dgn data yg sudah ada pd Orange HRM)
TC_004	Positive	Delete User	Menghapus user yang sudah terdaftar	Pengguna telah login sebagai admin dan terdaoat user terdaftar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Admin” dalam OrangeHRM. 2. Pilih menu “User Management”. 	User berhasil dihapus dari sistem.	PASS
					<ol style="list-style-type: none"> 3. Cari User yang ingin dihapus. “Septian cahyadi”. 4. Klik tombol “Delete” pada user yang dipilih. 5. Konfirmasi penghapusan user. 		

TC_005	Positive	Create Job Title	Membuat job title baru dengan informasi yang valid	Pengguna telah login sebagai admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Admin” dalam OrangeHRM. 2. Pilih menu “Job”. 3. Pilih submenu “Job Titles”. 4. 5. Klik tombol “Add” 6. Masukkan informasi job title baru yang valid. Klik tombol “Save” 	Job title baru berhasil ditambahkan ke sistem dengan informasi yang sesuai.	PASS
--------	----------	------------------	--	------------------------------------	--	---	------

Module Name : PIM							
TC_id	Status	Nama Test Case	Test Skenario	Pre-Condition	Test Case Step	Expected Result	Result
TC_006	Positive	Add Employee	Menambahkan data pada AddEmployee dengan data valid	Pengguna telah login sebagai admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “PIM” dalam OrangeHRM. 2. 3. Pilih menu “Add Employee”. 4. Klik tombol “Add”. Masukkan data yang valid: <ul style="list-style-type: none"> - First Name: Septian - Middle Name: Azka - Last Name: Cahyadi - 5. Employee Id: 0281 Klik tombol “Save” 	Data berhasil ditambahkan	PASS

TC_007	Positive	Mengisi data yang sudah ditambahkan pada AddEmployee di bagian Employee List	Menambahkan detail data yang sudah dibuat sebelumnya pada Add Employee di menu Employee List	<ul style="list-style-type: none"> - Pengguna telah login sebagai admin - Pengguna sudah menambahkan data baru pada menu Add Employee 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “PIM” dalam OrangeHRM. 2. 3. Pilih menu “Employee List” 4. Isi data Personal Details dengan data yang valid. Klik tombol “Save” 	Data berhasil ditambahkan	PASS
TC_008	Positive	Mencari data pada Employee Information	Menemukan informasi data yang dicari dengan employee yang terdaftar	<p>Pengguna telah login sebagai admin</p> <p>Employee sudah terdaftar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “PIM” pada OrangeHRM. 2. 3. Pilih menu “Employee List” 4. Klik tombol yang berada pada “Emplouee Information” <p>Masukan data yang valid.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Employee Name: Septian cahyadi 	Data berhasil ditemukan	PASS

Module Name: Leave

TC_id	Status	Nama Test Case	Test Skenario	Pre-Condition	Test Case Step	Expected Result	Result
	Positive	Add Entitlements	Menambahkan data valid pada Add Entitlements	<p>Pengguna telah login sebagai admin.</p> <p>Employee sudah terdaftar dan ada datanya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Leave” pada OrangeHRM. Buka menu 2. 3. “Entitlements”. 4. Buka submenu “Add Entitlements” 5. Isi data dengan data yang valid dan nama employee sudah terdaftar. 	Data berhasil ditambahkan	

					Klik tombol “Save”		
TC_009	Positive	Search Employee Entitlements	Mencari daftar employee yang sudah terdaftar	Pengguna telah login sebagai admin. Data Employee sudah diisi pada menu “Add Entitlements”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Leave” pada OrangeHRM. Buka menu 2. 3. “Entitlements”. Pilih submenu “Employee 4. Entitlements”. 5. Klik tombol yang ada pada “Leave Entitlements”. 6. Masukkan Employee Name “Septian cahyadi”. Klik tombol “Search” 	Data yang dicari akan muncul	PASS
TC_010	Positive	Add My Entitlements	Menambahkan data pada My Entitlements dengan data valid	Pengguna telah login sebagai admin. Data employee harus sudah ada atau terdaftar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Leave” pada OrangeHRM. 2. 3. Buka menu “Entitlements”. 4. 5. Buka sub menu “My Entitlements”. 6. Klik tombol “Add”. 6. Isi data dengan data valid. Ex: Employee name: Septian Azka Cahyadi”. Klik tombol “Save”. 	Data berhasil ditambahkan	PASS

Module Name: Time							
TC_id	Status	Nama Test Case	Test Skenario	Pre-Condition	Test Case Step	Expected Result	Result
TC_011	Positive	View Employee Timesheet	Melihat timesheets employee	<p>Pengguna telah login sebagai admin.</p> <p>Employee sudah terdaftar atau ada datanya.</p> <p>Employee sudah mengcreate timesheetnya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Time” pada OrangeHRM. Buka menu 2. 3. “Timesheets”. 4. Buka submenu “Employee Timesheet” 5. Isi field Employee name dengan nama employee yang sudah terdaftar. Ex: Septian cahyadi. Klik tombol “View”. 	Timesheet dari employee yang dicari berhasil ditemukan	PASS
TC_012	Negative	View Employee Timesheet_Invalid data	Mencegah pencaharian data dengan data employee yang tidak terdaftar	Pengguna telah login sebagai admin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Time” pada OrangeHRM. Buka menu 2. 3. “Timesheets”. 4. Buka submenu “Employee Timesheet” 5. Isi field Employee name dengan nama employee yang tidak terdaftar. Ex: Prawira. Klik tombol “View”. 	Aplikasi akan menampilkan error yang terkait.	PASS

TC_013	Positive	Add Employee Record	Menambahkan Employee Records dengan nama employee yang valid atau sudah terdaftar	Pengguna telah login sebagai admin. Employee sudah terdaftar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu "Time" pada OrangeHRM. 2. 3. Pilih menu "Attendace". 4. Pilih submenu "Employee Records" 5. Ketik employe name yang sudah terdaftar. Ex: "Septian cahyadi". 6. 7. Klik tombol "View". 8. Klik tombol "Add". Masukan data yang	Data berhasil ditambahkan	PASS
--------	----------	---------------------	---	---	---	---------------------------	------

Module Name: Recuirement							
TC_id	Status	Nama Test Case	Test Skenario	Pre-Condition	Test Case Step	Expected Result	Result
TC_017	Negative	Search Candidat	Mencegah menampilkan data yang dicari dari nama candidates yang tidak terdaftar	Pengguna telah login sebagai admin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu "Recuirement" pada OrangeHRM. 2. 3. Pilih menu "Candidates" Klik tombol panah kebawah pada 4. Candidates. 5. Isi field Candidate Name dengan "Septian". Klik tombol "Search".	Aplikasi menampilkan error terkait.	PASS
TC_018	Positive	Add Candidate	Menambahkan Candidates dengan data valid	Pengguna telah login sebagai admin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu "Recuirement" pada OrangeHRM. 2. 3. Pilih menu "Candidates" 4. Klik tombol "Add" Isi semua field dengan data yang sesuai.	Data berhasil ditambahkan	PASS

TC_019	Positive	Search Candidate_Valid	Menampilkan data candidate yang dicari	<p>Pengguna telah login sebagai admin.</p> <p>Nama candidate/ Candidate sudah ditambahkan sebelumnya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka menu “Recuirement” pada OrangeHRM. 2. 3. Pilih menu “Candidates” Klik tombol panah kebawah pada Candidates. 4. Isi field Candidate Name dengan “Septian cahyadi”. 5. Klik tombol “Search”. 	Menampilkan data yang dicari	PASS

Module Name: My Info							
TC_id	Status	Nama Test Case	Test Skenario	Pre-Condition	Test Case Step	Expected Result	Result
TC_020	Positive	Edit My Info	Mengubah data di My Info dengan data valid	Pengguna telah login sebagai admin.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Buka menu “My Info” pada OrangeHRM. 7. Pilih menu “Personal Details”. 8. Ganti data form dengan data yang valid. Ex: <ul style="list-style-type: none"> - First name: Septian - Middle name: Azka - Last Name: Cahyadi 9. Klik tombol “Save” 	Data berhasil di ubah	PASS

TC_021	Positive	Add Contact Details	Menambahkan contact details dengan data yg valid	Pengguna telah login sebagai admin	6. Buka menu “My Info” pada OrangeHRM. 7. 8. Pilih menu “Contact Details”. 9. Isi semua field dengan data yang valid. Klik tombol “Save”	Data berhasil ditambahkan	PASS
TC_022	Positive	Add emergency cintacts	Menambahkan data valid pada emergency contacs	Pengguna telah login sebagai admin	6. Buka menu “My Info” pada OrangeHRM. 7. Pilih menu “Emergency Contacts”. 8. Klik tombol “Add”. 9. Isi data dengan data valid. Ex: - Name: Thesya Novi - Relationship: Sister - Mobile: 0816840394 10. Klik tombol “Save”	Data berhasil ditambahkan	PASS

Module Name: Directory							
TC_id	Status	Nama Test Case	Test Skenario	Pre-Condition	Test Case Step	Expected Result	Result
TC_023	Positive	Search Directory	Menampilkan directory dari data yang dicari	Pengguna telah login sebagai admin. Data atau employee sudah ada atau terdaftar	1. Buka menu “Directory” pada OrangeHRM. 2. Klik tombol yang ada disamping directory. 3. Masukkan data valid Ex: Employee Name: Amanda Jose Anderson.	Data yang dicari akan muncul	PASS

					4. Klik tombol “Search”		
TC_024	Positive	Post Buzz	Membagikan whats on ur mind pada buzz	Pengguna telah login sebagai admin	1. Buka menu “Bazz” pada OrangeHRM. Pilih 2. 3. menu “Buzz”. Isi field “What on your 4. mind” dengan kalimat “Test” Klik Tombol “Post”	Menampilkan isi kalimat yang dibagikan	PASS
TC_025	Positive	Post Image Buzz	Membagikan Gambar	Pengguna telah login sebagai admin	1. Buka menu “Bazz” pada OrangeHRM. 2. 3. Pilih menu “Buzz”. 4. 5. Klik tombol “Share Photos”. 6. Klik tombol “Add photo” Pilih foto yang ingin dibagikan Klik Tombol “Share”	Foto akan ditampilkan pada feeds	PASS
TC_026	Positive	Post Video Buzz	Membagikan Video	Pengguna telah login sebagai admin	1. Buka menu “Bazz” pada OrangeHRM. 2. Pilih menu “Buzz”. 3. Klik tombol “Share Video”. 4. Klik tombol “Add video” 5. Pilih foto yang ingin dibagikan 6. Klik Tombol “Share”	Video akan ditampilkan pada feeds	PASS

Hasil Automation Test

- Modul Admin:

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS
2.	Masuk menu admin	PASS
3.	Mencari user menggunakan data valid	PASS
4.	Mencari user menggunakan data tidak valid	PASS
5.	Menampilkan data user dengan data null	PASS
6.	Menambah user dengan data null	PASS

- Modul PIM:

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS
2.	Masuk menu PIM	PASS
3.	Mencari employee menggunakan nama employee yang terdaftar	PASS
4.	Mencari employee menggunakan nama employee tidak terdaftar	PASS
5.	Mencari employee menggunakan id employee yang terdaftar	PASS
6.	Mencari employee menggunakan id employee tidak terdaftar	PASS
7.	Mencari employee tanpa memasukkan inputan apapun	PASS
8.	Menambah data employee baru dengan data yang valid	PASS
9.	Menambah data employee tanpa mengisi data satupun	PASS

- Modul Leave

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS
2.	Masuk menu Leave	PASS
3.	Mencari employee berdasarkan rentang waktu yang sesuai	PASS
4.	Mencari employee berdasarkan rentang waktu yang salah	PASS

5.	Mencari employee menggunakan id employee yang terdaftar	PASS
6.	Mencari employee berdasarkan rentang waktu tidak berdasarkan format yang benar	PASS
7.	Mencari employee tanpa memasukkan inputan apapun kecuali waktu dan status	PASS
8.	Mencari employee tanpa memasukkan inputan apapun	PASS

- Module Time

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS
2.	Masuk menu Time	PASS
3.	Mengupdate timesheet tanpa memasukkan inputan apapun	PASS

- Modul Recruitment

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS
2.	Masuk menu Recruitment	PASS
3.	Mencari Candidates menggunakan JobTitle yang benar. “Software Architect”	PASS
4.	Mencari Candidates menggunakan keyword salah. “Vice”	PASS
5.	Menampilkan data Candidates tanpa menginputkan data apapun	PASS
6.	Menambahkan Candidate baru dengan data yang valid.	PASS

- Modul MyInfo

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS
2.	Masuk menu My Info	PASS
3.	Mengupdate personal details dengan “Septian Winata”	PASS
4.	Mengupdate Contact Details dengan memasukan mobile phone “085604508535”	PASS

5.	Menambahkan data emergency contact dengan data valid	PASS
6.	Menambahkan data pada menu Immigration	PASS
7.	Melihat Job	PASS
8.	Melihat salary	PAS
9.	Melihat Tax Exemptions	PASS
10.	Melihat Report-to	PASS

- Modul Performance

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS
2.	Masuk menu Performance	PASS
3.	Masuk submenu Manage Reviews	PASS
4.	Mengupdate Contact Details dengan memasukan mobile phone "085604508535"	PASS
5.	Mencari data manage oerformance reviews berdasarkan rentang waktu yang sesuai	PASS
6.	Mencari data manage oerformance reviews berdasarkan rentang waktu yang tidak sesuai	PASS
7.	Mencari data manage oerformance reviews berdasarkan rentang waktu yang tidak sesuai format	PASS
8.	Menambah performance review tanpa inputan apapun	PAS
9.	Melihat detail performance reviews	PASS
10.	Menghapus performace review	PASS
11.	Melihat My Performance Tracker	PASS

- Modul Directory

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS
2.	Masuk menu Directory	PASS
3.	Mencari employee dengan mengosongkan semua inputan	PASS
4.	Melihat detail employee	PASS

- Modul Buzz

No.	Test Step	Result
1.	Login Step	PASS

2.	Masuk menu Buzz	PASS
3.	Membuat postingan hanya teks	PASS
4.	Membuat postingan hanya link video	PASS
5.	Membuat postingan link dan teks	PASS
6.	Membuat postingan tanpa inputan apapun	FAILED
7.	Melakukan filter post berdasarkan most liked post	PASS
8.	Melakukan filter post berdasarkan most commented post	PAS
9.	Melakukan filter post berdasarkan recent post	PASS
10.	Melakukan like pada postingan	PASS
11.	Melakukan share postingan	PASS
12.	Melakukan edit postingan	PASS
13.	Menghapus postingan	PASS

BUG LIFE CYCLE

Bug Title	Error 403 Module Forbidden
Bug ID	BUG_001
Area Path	Login > Directory
Severity	High
Priority	High
Assigned to	Septian Cahyadi
Reported By	Septian Cahyadi
Reported On	12 Juli 2023
Status	New
Device	Asus
Browser	Terjadi di semua browser
Description	Ketika mengklik menu Directory halaman menampilkan error 403
Step to Reproduce	1. Login sebagai admin 2. Buka menu directory
Actual Result	Perbaiki error 403 sehingga user bisa mengakses menu directory
Excpeted Result	Menu directory dapat di akses

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Setelah melalui serangkaian pengujian yang komprehensif, website "OrangeHRM" telah berhasil diuji dan dipastikan dalam kondisi yang baik dan siap untuk digunakan oleh pengguna. Pengujian dilakukan terhadap berbagai modul dan menunjukkan bahwa website ini berfungsi dengan baik dan memberikan pengalaman pengguna yang optimal. Berbagai aspek fungsionalitas telah diuji dan berjalan sesuai dengan harapan. Selain itu, tampilan dan navigasi website juga telah diuji untuk memastikan konsistensi dan kemudahan penggunaan.

Pengujian kinerja dan beban telah membuktikan bahwa website mampu memberikan kinerja yang cepat dan responsif. Meskipun website "OrangeHRM" telah berhasil melewati serangkaian pengujian ini, Perbaikan dan peningkatan terus-menerus perlu dilakukan untuk menghadapi tuntutan dan perubahan kebutuhan pengguna di masa mendatang.